



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015)

già Provincia Regionale di Enna

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI
SI.08 - Affari Legali e contenzioso

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1583 del 22/09/2026

Proposta n. SESL 1824/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 5.536,28 PER CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. FILIPPO BEVILACQUA PER LA TUTELA DELL'ENTE IN SEDE GIUDIZIARIA- APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE- CIG: BD0DC06717.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"Affari Legali e Contenzioso"

PREMESSO che con Determinazione del Presidente di questo Libero Consorzio n. 39 del 26/08/2025 è stata nominata Dirigente ad interim del Settore I di questo Ente il Segretario Generale Dott.ssa Anna Giunta;

CHE, con Determinazione del Presidente di questo Libero Consorzio n. 105 del 21/09/2026, l'Avv. Filippo Bevilacqua, individuato quale legale di fiducia del Presidente, è stato autorizzato ad assumere la tutela e difesa dell'Ente al fine di costituirsi nel giudizio di riassunzione [REDACTED], innanzi alla Corte di Appello di Caltanissetta, promosso [REDACTED];

DATO ATTO che, conseguentemente, occorre procedere all'impegno della spesa necessaria per la tratteggiata finalità, già, peraltro, prenotata con la Determinazione di cui sopra, nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 10 e 12 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente";

DATO ATTO che, con con e-mail del 15/09/2026 e successiva, di rettifica, del 17/09/2026, l'Avv. Filippo Bevilacqua del foro di Enna ha trasmesso lo schema di parcella, depositato agli atti di questo Servizio, così articolato: Euro 4.629,00 per compenso; Euro 694,35 per spese generali al 15%; Euro 212,93 per CPA al 4% e, quindi, per un importo complessivo di Euro 5.536,28 [REDACTED], della cui coerenza ai parametri delle tariffe forensi, ai sensi dell'art. 12 del menzionato regolamento, risponde il professionista

RITENUTO, pertanto, di dovere provvedere all'impegno della spesa, complessiva, di € 5.536,28 a favore dell'Avv. Filippo Bevilacqua, per le causali di cui sopra, dando atto che detta spesa trova copertura finanziaria nel capitolo 10840 del bilancio dell'e.f. 2026, come dettagliato nel susseguente dispositivo;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 10 del 31/03/2026 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 11 del 31/03/2026 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione 2026/2028", variato con successivi provvedimenti;

- la Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 31 del 31/03/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – 2026/2028 – Art. 169 D.LGS n. 267/2000”, variato con successivi provvedimenti;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- l’ O.R.EE.LL.;
- la LR 15/2015;
- lo Statuto di questo Libero Consorzio;
- il vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all’Ente”
- il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE DI

per le motivazioni in narrativa esposte, che si intendono integralmente richiamate nel seguente dispositivo

- 1) **IMPEGNARE**, per le causali di cui in parte narrativa, al capitolo 10840 del bilancio dell’e.f. 2026, a favore dell’avv. Filippo Bevilacqua del foro di Enna, C.F. [REDACTED] l’importo complessivo di € **5.536,28** per compenso, onnicomprensivo di spese generali al 15% e cassa avvocati al 4% [REDACTED];
- 2) **DARE ATTO** che, in base al nuovo bilancio armonizzato, alla superiore spesa è attribuibile la seguente codifica di bilancio: M. 1 P 11 COFOG 01.3 M. A.U.1.03 codice siope U.1.03.02.11.006;
- 3) **DARE ATTO** che, con Determinazione Presidenziale n. 105 del 21/09/2026, la spesa di che trattasi è stata prenotata, con riferimento all’incarico in argomento, al capitolo 10840 del bilancio dell’e.f. 2026;
- 4) **APPROVARE** lo schema del disciplinare d’incarico, previsto dall’art. 10 del vigente Regolamento dell’Ente per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni, (*allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale*), con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell’incarico affidato;
- 5) **DARE ATTO** che la procura alle liti sarà conferita dal Presidente di questo Libero Consorzio;
- 6) **DARE ATTO** che la spesa da impegnare con il presente provvedimento è esigibile nell’esercizio finanziario 2026, e che, altresì, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 è stato verificato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 7) **DARE ATTO** che, ai sensi dell’allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, gli impegni derivanti dal conferimento di incarichi legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all’esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa;
- 8) **DARE ATTO** che, ai fini degli obblighi della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010, è stato prodotto per il procedimento de quo il seguente CIG: BD0DC06717;
- 9) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’Ente e sul sito istituzionale dell’Ente, nella pertinente sotto-sezione della sezione “Amministrazione Trasparente” “Provvedimenti”, in forma parziale in applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e che gli estremi del presente atto saranno, altresì, pubblicati nella sotto-sezione della sezione “Amministrazione Trasparente” “Consulenti e Collaboratori”, nonchè comunicati al Servizio competente del Settore I di questo Ente per gli adempimenti previsti in relazione alla sezione Anagrafe delle Prestazioni del sistema PerlaPA.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Maria Principio

IL SEGRETARIO GENERALE
n. q. di Dirigente ad interim del Settore I
Dott.ssa Anna Giunta

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio "Affari Legali e Contenzioso" Dott. Maria Principio;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la L.R. 15/2015;
- l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto di questo Libero Consorzio;
- il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente";
- il vigente Regolamento di contabilità;

Dato Atto che sul presente provvedimento non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, in capo alla scrivente;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Ritenuto la stessa meritevole di approvazione

DETERMINA

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio, che qui si intende integralmente trascritta, facendola propria con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa;

Trasmettere il presente provvedimento al Settore II Finanze e Patrimonio mobiliare di questo Ente per quanto di ulteriore rispettiva competenza.

Lì, 22/09/2026

IL SEGRETARIO DIRIGENTE
n.q. di DIRIGENTE ad INTERIM del SETTORE I
Dott.ssa Anna Giunta
GIUNTA ANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

DISCIPLINARE D'INCARICO per la tutela e rappresentanza dell'Ente in sede giudiziaria

Tra:

il Libero Consorzio Comunale di Enna, rappresentato dalla dott.ssa Anna Giunta, nella qualità di Dirigente ad interim del Settore I dell'Ente presso i cui uffici è incardinato il servizio "Affari Legali e contenzioso", il quale interviene, ratione officii, in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, C.F. 80000810863;

e

l'avv. _____, nato a _____, il _____ iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ al n. _____, residente in _____ e studio in _____, C.F. _____, Partita IVA _____, si conviene e stipula quanto appresso, per la cui migliore comprensione viene a seguire

PREMESSO

che con Determinazione del Presidente n. ____ del _____, e successiva determinazione del Segretario Generale n. ____ del _____, è stato disposto di assumere la tutela del Libero Consorzio Comunale di Enna avanti l'autorità giudiziaria competente per i motivi ivi rimessi, conferito incarico al legale sopra nominato per lo stesso provvedervi, nonché definito l'impegno di spesa relativo alle prestazioni d'opera del professionista summenzionato nel procedimento R.G. n. _____ innanzi al _____ CIG: _____;

che il vigente *"Regolamento per il conferimento di incarichi legali a*

professionisti esterni all'Ente” richiede la sottoscrizione del presente disciplinare e ne informa il contenuto.

Ciò detto, le parti, previa conferma della narrativa che precede su cui concordano senza riserve, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il Libero Consorzio Comunale di Enna (*di seguito Committente*), con gli atti sopra citati, ha conferito all'Avv. _____ (*di seguito anche Professionista*), che ha accettato, l'incarico di rappresentarlo, assisterlo, tutelarlo e difenderlo nel procedimento di cui in premessa, avanti l'autorità giudiziaria competente, nei modi e nei termini che risulteranno più appropriati.

L'incarico in oggetto è stato conferito per il solo grado di giudizio cui si riferisce.

Per ulteriori gradi della procedura, il committente si riserva di assumere, senza pregiudizio alcuno, specifici ed ulteriori provvedimenti.

Art. 2

Dichiarazioni del Professionista

Il professionista dichiara, e ne conferma con la sottoscrizione del presente: il possesso dei requisiti professionali per l'espletamento dell'incarico e di quelli per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché l'insussistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico, anche in relazione alle prescrizioni del D. Lgv. 159/2011, e l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'incarico, anche in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense; di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, di non essere titolare di cariche e di non svolgere incarichi professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; l'assenza di incarichi in corso da chiunque

conferiti, nonché di contenzioso, contro il Committente; l'impegno diretto e personale di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Libero Consorzio Comunale di Enna, per la durata del rapporto instaurato.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente il venire meno delle condizioni sopra segnate o l'insorgere di situazioni anche potenziali di incompatibilità e conflitti di interessi, dichiarandosi consapevole che la caducazione di anche una delle superiori condizioni, quando ancora non risolva di diritto il presente disciplinare, abilita il Libero Consorzio Comunale di Enna a risolverlo ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare del professionista.

Il Libero Consorzio Comunale di Enna, per ogni effetto di legge e relative connessioni con lo stipulando disciplinare, informa il professionista sulla vigenza del Codice di comportamento approvato con Determinazione Presidenziale n. 80 del 31/07/2026 e sulle previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente; di entrambi richiama gli obblighi derivanti per il professionista, ricevendone assenso e accettazione. Il Libero Consorzio Comunale di Enna informa che il Codice ed il PTPCT, che è sotto sezione del PIAO, sono visionabili in ogni momento sul sito internet dell'Ente, ove sono stabilmente pubblicati.

Art. 3

Modalità e termini di svolgimento dell'incarico

Il Committente, in relazione all'incarico conferito, si impegna a fornire al professionista tutti i documenti e le informazioni necessarie al compimento del proprio mandato.

Il Professionista si impegna a rispettare le attività a proprio carico di cui all'art. 10 del *“Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni*

all'Ente”, cui si rinvia, che si aggiungono agli obblighi di: fornire assistenza all'amministrazione riguardo a proposte di transazione/conciliazione anche al fine di adottare eventuali atti in autotutela tesi a evitare pregiudizi per l'amministrazione, fornire delucidazioni o pareri scritti in merito alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere nei successivi gradi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emessi, comunicare gli sviluppi del procedimento ed eventuali circostanze che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto; trasmettere una breve relazione sullo stato del contenzioso contenente una stima sulla probabilità di soccombenza nella lite e relative spese risarcitorie al fine di consentire all'amministrazione committente un corretto accantonamento delle somme di cui al Fondo per eventuali passività potenziali.

All'esito del giudizio, nel caso le spese legali e/o di lite fossero disposte dal Giudice in favore del Libero Consorzio, il professionista si obbliga a formulare richiesta di pagamento nei confronti di parte avversa soccombente e contestuale interruzione dei termini prescrizionali.

Art. 4

Corrispettivi e modalità di pagamento

Per la prestazione dell'attività oggetto del presente disciplinare di incarico, le parti convengono che il compenso del professionista risulta determinato alle condizioni economiche riportate nel preventivo di spesa trasmesso dal Professionista, in atti dell'ufficio e richiamato dal provvedimento di incarico citato in premessa: il professionista dichiara che il citato preventivo è stato dallo stesso sviluppato nel rispetto dei parametri forensi di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55, come successivamente modificato, e della normativa a oggi vigente.

Ai fini del pagamento la fatturazione del professionista deve essere preceduta da nota proforma di cortesia con dettaglio dei conteggi per le occorrenti verifiche, tenuto conto che il pagamento a saldo avverrà solo per le fasi processuali espletate e che nulla è dovuto per quelle che, per qualsiasi motivo non abbiano avuto luogo, nonché da relazione illustrativa della causa e/o provvedimento giudiziario recante parere/proposta all'Ente per eventuali seguiti.

Il pagamento dei corrispettivi – fatto salvo il rispetto delle previsioni regolamentari di cui al *“Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente”* anche in ordine allo svolgimento delle attività conseguenti all'incarico - avverrà dietro presentazione di fattura trasmessa in forma elettronica, ai sensi della L. 244/2007 art. 1, commi 209 e segg., secondo il formato redatto in conformità al D.M. n.55/2013, riportante il seguente Codice Univoco Ufficio YN6GR3.

Il professionista assume obbligo inderogabile di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti all'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente disciplinare, nei termini e nei modi stabiliti dalla legge n. 136/2010, pena la risoluzione di diritto del rapporto, e di dare seguito ad ogni ulteriore adempimento a proprio carico da detta legge disposto.

Art. 5

Riservatezza, confidenzialità e trattamento dei dati personali

Il Professionista si impegna al rispetto del segreto professionale e al mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti in ragione del presente incarico. Il committente informa il professionista, ottenendone assenso e condivisione:

che al conferimento dell'incarico consegue la pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Ente delle informazioni previste dall'art.15 del D. Lgs.33/2013, nonché la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il portale PerlaPA- Sezione Anagrafe delle prestazioni;

che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni inerenti il sistema di protezione dei dati personali di cui al GDPR UE 2016/679, tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste e per l'assolvimento degli obblighi regolati dalle leggi e dalle correlate regolamentazioni.

Art 6

Responsabilità e obblighi di assicurazione

Il Professionista a garanzia dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, così come previsto dalla vigente normativa in tema di prestazione d'opera intellettuale e senza limitazioni di sorta, dichiara di aver stipulato idoneo contratto di assicurazione e di essere in regola nel pagamento dei relativi premi assicurativi, favorendone i riferimenti come di seguito: Compagnia assicurativa _____, recante massimale € _____ vigente fino al _____. Il professionista si impegna e mantenere copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, per tutta la durata dell'incarico.

Art. 7

Recesso dal contratto

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal presente contratto per giusta causa, previa comunicazione scritta ed osservando un termine di preavviso di almeno trenta giorni. In ogni caso il recesso del Professionista deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Ente. Qualora l'incarico dovesse interrompersi per qualsiasi motivo, non imputabile a dolo o colpa del Professionista, saranno in ogni

caso dovuti allo stesso i corrispettivi maturati fino a tale momento in relazione al documentato stato di avanzamento dell'attività ed entro il limite dei corrispettivi sopra determinati.

Art. 8

Legge applicabile, foro competente e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto le parti rinviano alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, al Codice Civile e all'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Tutte le modifiche apportate al presente disciplinare dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente disciplinare è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Enna.

Il presente disciplinare viene redatto sotto forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Ad esso si allegano copia *del "Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente"* e del Codice di Comportamento vigente, adottato dal Libero Consorzio Comunale di Enna.*****

Letto, approvato e sottoscritto.

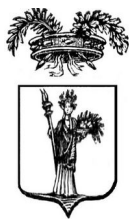
Il presente disciplinare è firmato a distanza a mezzo di firma digitale alla data marcata dalla sottoscrizione.

L'avvocato incaricato - professionista

f.to avv. _____

Il Libero Consorzio Comunale di Enna - committente

f.to dott.ssa Anna Giunta



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SI.08 - Affari Legali e contenzioso

PROPOSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1824 / 2026

Determinazione Dirigenziale n. 1583 del 22/09/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 5.536,28 PER CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. FILIPPO BEVILACQUA PER LA TUTELA DELL'ENTE IN SEDE GIUDIZIARIA- APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE- CIG: BD0DC06717.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

Impegno di spesa N. 633 DI € 5.536,28 Cap.10840 Bil.2026 Be : 31422

Rag.V.Milano

Lì, 22/09/2026

IL DIRIGENTE
GUARRERA GIOACCHINO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)