



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna
C.F. 80000810863 – TEL. (0935) 521111

***Relazione Annuale sullo stato di attuazione
del piano triennale della prevenzione della corruzione e della
trasparenza 2017-2019***

“Sezione Trasparenza”

A cura del R.P.C.T. Segretario Generale
“Segreteria Generale-Controlli Interni- Prevenzione della corruzione”
Dott. Paolo Reitano

Gennaio 2018

INDICE

Premessa

Trasparenza

Soggetti che concorrono all'attuazione del Programmazione

Sezione Amministrazione Trasparente

Casa di Vetro

Obiettivi del Programma e attuazione degli obblighi di pubblicazione

Formazione

Implementazione

Monitoraggio

a) Monitoraggio Strutturata

b) Monitoraggio Pubblicazione

c) Monitoraggio stato di attuazione degli obiettivi del Piano

PREMESSA

Secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, la trasparenza rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sono sanciti dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

La trasparenza è pertanto un metodo fondamentale per il controllo da parte del cittadino delle decisioni della pubblica amministrazione e di deterrenza contro la corruzione.

I provvedimenti normativi intervenuti sul tema della trasparenza hanno inciso profondamente sull'intera azione delle pubbliche amministrazioni, che sempre più attente devono essere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni chiare in un'ottica di sempre maggiore contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.

L'emanazione del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e in coerenza con le linee guida di cui alla delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016 individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza.

La presente relazione illustra lo stato di avanzamento e di esecuzione delle indicazioni e delle attività previste dalla normativa vigente in materia e dal Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità.

TRASPARENZA

Lo strumento principale, con il quale la il Libero Consorzio Comunale di Enna continua a sviluppare al meglio il processo di trasparenza e diffusione delle informazioni, è il P.T.P.C.T. (Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) 2017-2019 –Sezione Trasparenza-, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, n.7 del 31/01/2017.

Il Piano triennale nella sezione Trasparenza, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, comprese le misure organizzative da adottare al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

L'adozione del P.T.P.C.T. 2017-2019 e la relativa pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ha consentito la diffusione dei contenuti del Programma.

SOGGETTI CHE CONCORRONO ALL'ATTUAZIONE D EL PROGRAMMA

Il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato affidato al Segretario Generale dell'Ente, nominato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 152 del 14/12/2016, che svolge principalmente l'attività di aggiornamento della Sezione Trasparenza in base alle esigenze amministrative e organizzative eventualmente sopravvenute, monitorando ed attuando anche le eventuali modifiche ed integrazioni normative in materia, nonché controlla l'attuazione della sezione Trasparenza. All'attuazione della sezione concorrono anche i soggetti di seguito elencati:

a) I Dirigenti dell'Ente responsabili del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, responsabili della trasmissione dei dati al Servizio incaricato

della pubblicazione, e direttamente responsabili dell'adempimento degli obblighi di trasparenza.

b) I Referenti per la trasparenza, individuati dai dirigenti, i quali collaborano con i dirigenti all'attuazione del Piano, con il personale assegnato al servizio di riferimento nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione. Hanno il compito di assicurare la tempestiva e completa fornitura del dato, dell'informazione e della Relazione Annuale sullo "Stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza" 2017- 2019 documento da pubblicare agli incaricati della pubblicazione garantendone la corretta trasmissione.

c) Gli Incaricati della pubblicazione individuati, dal dirigente del settore "Affari generali e istituzionali, organizzazione e gestione risorse umane, attività socioeconomiche e socio culturali", nel competente servizio sistemi informatici che provvedono alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti nelle apposite sezioni e sottosezioni, su indicazione dei referenti per la trasparenza.

d) I dipendenti dell'Ente che assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il servizio "Sistema Informatico", nella predisposizione della sezione, ha tenuto conto, del D.Lgs. n.33/2013 che, nell'allegato 1 prevede la sezione "Amministrazione trasparente" articolata in sottosezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, nonché della delibera n.1310 del 28 dicembre 2016, che meglio definisce le articolazioni e che prevede l'impostazione di tabelle in alcune sottosezioni.

La sezione "Amministrazione trasparente" è stata così, pertanto, strutturata:

- Disposizioni Generali
- Organizzazione
- Consulenti e Collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di Gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti
- Altri contenuti -Corruzione
- Altri contenuti -Accesso civico

- Altri contenuti -Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati
 - Altri contenuti -Dati ulteriori
- e relative sottosezioni.

CASA DI VETRO

Il Servizio Sistemi Informatici ha acquisito un applicativo denominato “Casa di Vetro”, o più semplicemente definito “Amministrazione trasparente”, per una gestione più agevole dei dati che vanno pubblicati così come previsto dal Decreto Legislativo 33/2013 come modificato dal Decreto Legislativo 97/2016, in materia di Amministrazione Trasparente.

L'utilizzo di tale applicativo è previsto per l'anno 2018 attraverso una rimodulazione dei ruoli del personale coinvolto per l'assemblaggio, elaborazione e caricamento dei dati nella piattaforma e relativa pubblicazione finale nel sito istituzionale.

L'applicativo si compone di diverse sezioni:

1. Una sezione “Amministrazione Trasparente”, parte del sito istituzionale, nel quale vengono pubblicate le informazioni;
1. Una sezione “back office”, dedicata all'inserimento delle informazioni, da rendere pubbliche, da parte degli utenti individuati nell'Amministrazione.

Per poter accedere alla sezione di Back Office, ovvero alle funzionalità applicative previste per l'inserimento di informazioni da rendere visibili sul portale, sarà necessario provvedere all'autenticazione. La piattaforma prevede l'individuazione di diversi ruoli così come di seguito specificati:

- Ruolo TR_Base, che permette all'utente di operare nel sistema e caricare i dati, dopo l'approvazione del proprio Superiore che avrà verificato la correttezza dei dati.
- Ruolo TR_Pubb, che permette all'utente di pubblicare i dati caricati nella piattaforma.

La pubblicazione avverrà nel momento in cui il Responsabile dei dati avrà autorizzato, attraverso una mail di conferma della correttezza dei dati caricati, il Responsabile della pubblicazione a procedere.

Per cui, il Dipendente (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Art. 9) assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA E ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE.

Obiettivo primario è sempre quello di individuare, raccogliere e integrare le informazioni da pubblicare e di rendere più facile, completo e semplice l'accesso e la consultazione dei dati dell'amministrazione da parte dei cittadini e dei portatori di interesse.

Nella sezione “**Disposizioni generali**” vengono continuamente integrati gli atti.

Alla base sono stati pubblicati, nelle sottosezioni indicate nell'allegato 1 della delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016

- 1) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza del Libero Consorzio Comunale di Enna 2017-2019 adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n.7 del 31/01/2017, e relative delibere
- 2) le Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2017 e attività

di vigilanza e controllo dell'Autorità"

3) gli Atti generali quali lo Statuto, i Regolamenti, il Codice di condotta e il Codice disciplinare.

Per ciò che concerne la pubblicazione degli "Oneri informativi per cittadini e imprese", è stato pubblicato lo scadenziario degli obblighi amministrativi previsto dalla normativa, che sarà aggiornato costantemente man mano che i diversi Settori faranno pervenire le pertinenti comunicazioni.

Nella sezione "**Organizzazione**", nella voce "Organi di indirizzo politico-amministrativo" sono stati pubblicati sia le notizie relative agli Organi scaduti, rimasti in carica sino al 28 aprile 2013, che i dati relativi ai Commissari Straordinari, aggiornati alla data del 28/02/2017. Viene continuamente aggiornata la voce "Articolazione Uffici", ove vengono pubblicati, tra l'altro, l'Organigramma dell'Ente e la voce "Telefono e posta elettronica", così come previsto dalla normativa.

Nella sezione "**Consulenti e collaboratori**" risultano pubblicati i dati inerenti la nomina di esperto del Commissario Straordinario, a titolo gratuito, vengono altresì, pubblicati i dati inerenti gli incarichi legali conferiti a soggetti esterni.

Nella sezione "**Personale**", sono presenti i dati inerenti l'incarico amministrativo di vertice e i Dirigenti, i cui compensi sono stati inseriti in nuove specifiche tabelle, le posizioni organizzative, la dotazione organica, il costo del personale a tempo indeterminato, il personale a tempo determinato e il relativo costo, i tassi di assenze, gli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, la raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali Comparto Regioni ed Autonomie locali Personale non dirigente e la Raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali vigenti per la Dirigenza degli EE.LL., nonché le informazioni relative ai componenti del Nucleo di Valutazione.

I dati relativi alle sottosezioni della voce "Personale" sono in continuo aggiornamento.

La sezione "**Performance**" contiene i dati relativi al Sistema di misurazione e valutazione della Performance, il Piano della Performance 2016, la Relazione sulla Performance 2016.

La sezione è sempre in fase di aggiornamento e implementazione.

Nella sezione "**Enti controllati**", oltre ad essere presenti i dati soggetti a pubblicità, pubblicati in specifiche tabelle previste dalla normativa, nella voce "*Rappresentazione grafica*" è stato inserito un grafico che evidenzia le percentuali di partecipazione della Provincia Regionale di Enna sul capitale sociale di ogni singola Società o Ente.

In ossequio ai commi da 725 a 734 della L.27 dicembre 2006 n.296, i dati relativi agli Incarichi di Amministratore delle Società conferiti da soci pubblici e i relativi compensi, sono consultabili attraverso un link "Incarichi di Amministratore delle Società Partecipate".

Nella sezione "**Attività e procedimenti**" si è provveduto all'identificazione e aggiornamento dei dati indicati nelle varie sottosezioni quali:

a) Tipologie di procedimento

b) Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati.

I dati sono stati riorganizzati per una migliore consultazione.

La sezione "**Provvedimenti**" è stata revisionata ed è continuamente aggiornata con l'inserimento, nelle tabelle previste dalla delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016.

La sezione "**Bandi gara e contratti**", è implementata tempestivamente e costantemente in tutte

le sottosezioni. E' presente una tabella per l'inserimento dei dati relativi alle singole procedure, dati che a fine anno vanno trasmessi all'AVCP come previsto dalla normativa sugli appalti.

La sezione **“Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici”** è costantemente aggiornata.

La sezione **“Bilanci”** risulta essere costantemente aggiornata secondo le disposizioni.

La sezione **“Beni immobili e gestione patrimonio”** sono presenti i dati nelle due voci “ Canoni di locazione e affitto” e “ Patrimonio immobiliare”.

Nella sezione **“Servizi erogati”**, è pubblicata la Carta dei servizi dell'URP, quale atto dovuto nei confronti dell'utenza che può così essere parte attiva nel processo di semplificazione, miglioramento ed apertura delle istituzioni alla cittadinanza. E' pubblicata anche la Carta dei servizi del Settore IV oggi I Settore.

Nella sezione **“Altri contenuti – Corruzione”**, oltre ai dati del Responsabile della corruzione e del Responsabile della trasparenza, è stato pubblicato il “ Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017 – 2019”, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della giunta provinciale n.7 del 31/01/2017.

Nella sezione **“Altri contenuti –Accesso Civico”**, importanti novità sono state introdotte in materia di accesso civico. Tale nuova tipologia di accesso, delineata nel novellato art .5 comma 2 del D.lgs 33/2013, consente che “chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni”, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. In considerazione di questa importante novità è stato approvato un nuovo regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato approvato con Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n.20 del 24/07/2017

Nella sezione **“Altri contenuti - Dati ulteriori”** sono pubblicati anche i dati riguardanti il rapporto sintetico sul numero di accessi/visitatori della sezione Amministrazione trasparente. Per le altre sezioni non espressamente indicate è, comunque, costante il lavoro di aggiornamento, implementazione dei dati, ove necessario, revisione delle informazioni pubblicate.

Come dettato dalla normativa, è stata riportata nelle varie sezioni la seguente dicitura “tutti i dati personali, pubblicati nel sito istituzionale, sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici, direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.lgs. 36/2006 di recepimento della stessa, in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la normativa può essere reperita nel sito del Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

FORMAZIONE

Nel mese di Maggio 2017, al fine di illustrare il nuovo testo del D.lgs 33/2013 entrato in vigore lo scorso aprile che riordina interamente la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni sono stati organizzati n. 4 incontri di tipo tecnico-Formativo, al fine di illustrare le modalità pratiche di redazione dei dati e dei documenti da pubblicare e garantire la qualità ed usabilità degli stessi, rivolto ai referenti responsabili della trasmissione dei dati con lo scopo di fornire indicazioni

dettagliate sulle procedure da seguire. A tali incontri formativi, ai partecipanti sono stati forniti delle guide informative sulle nuove disposizioni del D.lgs 33/2013 e il criterio di aggiornamento dei dati. Comunque, una continua formazione è stata realizzata attraverso l'interlocuzione diretta con il personale responsabile della trasmissione dei dati relativi alla trasparenza, evidenziando le diverse problematiche rilevate dai continui monitoraggi e attraverso chiarimenti sulle modalità di trasmissione dei dati e sui contenuti meglio definiti con il Responsabile della trasparenza.

IMPLEMENTAZIONE

Per proseguire nell'attività di implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente, secondo le regole dettate dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'ANAC, attraverso lo studio approfondito della normativa, di nuovi metodi e regole di interazione per la preparazione e trasmissione dei dati, sono state messe in moto azioni per il miglioramento del processo di pubblicazione nonché del format di pubblicazione così da facilitare la consultazione e la fruibilità da parte dei cittadini. Si è provveduto alla definizione di documenti destinati alla pubblicazione in formato aperto (secondo quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale art. 68, c.4, D.lgs. n.82/2005, nel pieno rispetto dell'art.7 del d.lgs. n. 33/2013), per renderli accessibili agli utenti interni ed esterni, così come previsto nelle linee guida dettate dalla delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni ha assunto un'importanza rilevante.

Detta pubblicazione comporta lo svolgimento di una serie di attività finalizzate alla verifica della completezza e correttezza dei canali in materia di trasparenza già oggi on line, all'integrazione delle informazioni mancanti e alla razionalizzazione dei loro contenuti.

MONITORAGGIO

Monitoraggio struttura

Al fine di accompagnare le amministrazioni nell'adeguamento delle strutture dei siti web a partire dall'allegato 1 del Decreto legislativo n.33/2013, la Funzione pubblica ha elaborato una nuova versione della Bussola della Trasparenza, che consente alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare questo strumento per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web.

Il Servizio Sistema Informatico ha effettuato i monitoraggi del Sito web del Libero Consorzio Comunale di Enna attraverso il sistema "Bussola della Trasparenza" nella seguente data

- 06/07/2017 numero di indicatori soddisfatti 81 su 81
- 19/09/2017 numero di indicatori soddisfatti 81 su 81

I risultati degli Indicatori del Riordino della Trasparenza, relativamente al monitoraggio sopra indicati, sono tutti soddisfatti.

Monitoraggio pubblicazioni

Il Responsabile della trasparenza, ha effettuato un monitoraggio periodico dei canali web di riferimento della predetta sezione del sito istituzionale mettendo in evidenza, quando presenti, le carenze nelle informazioni ivi pubblicate e ribadendo gli obblighi di legge e le modalità di pubblicazione di tali dati e informazioni attraverso un'azione "correttiva", volta al tempestivo superamento, da parte di tutte le strutture interessate, delle rilevate carenze.

Monitoraggio stato di attuazione degli obiettivi del Piano

Al fine di governare al meglio il processo di raccolta e pubblicazione dei contenuti previsti dalla normativa, sono state effettuate, con cadenza regolare, le misure di monitoraggio interno sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

Tali attività proseguono regolarmente con la cadenza stabilita dal P.T.P.C.T 2017- 2019 – Sezione Trasparenza-, i dati del monitoraggio del primo e del secondo semestre 2017 sono stati inviati agli Organi di indirizzo politico e a tutti i soggetti indicati dallo stesso Programma che ne prevede la diffusione interna con periodicità semestrale.

Di seguito vengono elencati gli obiettivi del Piano e il relativo stato di attuazione:

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna
Segreteria Generale - Controlli Interni - Prevenzione della corruzione -
R.P.C.T. Segretario Generale - Dott. Paolo Reitano

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Monitoraggio sullo stato di attuazione del
Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019

I Semestre 2017

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE (SI/NO)
Revisionare le impostazioni generali;	SI
Razionalizzare e uniformare quanto già pubblicato, eliminando gli eccessi di informazione;	SI
Proseguire nell'opera di alimentazione e aggiornamento di quanto già pubblicato;	SI
Creare metodi e regole di interazione tra il servizio preposto alla pubblicazione e i soggetti che forniscono i dati e le informazioni;	SI
Standardizzare le procedure della trasmissione dei dati;	SI
Organizzare periodicamente incontri formativi, con il personale referente della trasparenza, volti ad illustrare le modalità pratiche di redazione dei dati e documenti da pubblicare, al fine di garantire la qualità ed usabilità degli stessi;	SI
Effettuare in modalità permanente, attraverso il sito web istituzionale, l'indagine di <i>customer satisfaction</i> ;	NO
Predisporre, per la pubblicazione di alcuni dati, apposite tabelle, non previste dall' ANAC, e secondo le esigenze di ognuno dei soggetti tenuti alla pubblicazione al fine di rendere uniformi i dati pubblicati;	SI
Pubblicare, nella sezione "altri contenuti", una sintetica relazione annuale sullo stato di attuazione della Sezione "Amministrazione trasparente"	SI
Predisposizione, Pubblicazione e Aggiornamento del P.T.P.C.T.	SI
Aggiornamento e adeguamento costante del sito istituzionale alle norme in materia in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla reperibilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati e contenuti aperti. Strutturazione della sezione Amministrazione Trasparente;	SI
Verifica dei dati pubblicati e da pubblicare;	SI
Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni;	SI
Semplificazione della procedura ai fini della pubblicazione;	SI
Individuazione dei soggetti e delle rispettive competenze per l'attuazione del P. T. P.	SI

C. T.;	
Organizzazione di giornate formative operative e incontri tematici sulla Trasparenza;	SI
Pubblicazione della modulistica;	SI
Pubblicazione dell'articolazione dettagliata dei Settori, degli Staff, dei Servizi e degli Uffici dell'Amministrazione;	SI
Predisposizione report sulla rilevazione della qualità dei dati pubblicati attraverso il sistema "Bussola della Trasparenza";	SI
Rapporto sintetico sul numero di accessi/visitatori della sezione Amministrazione Trasparente;	SI
Organizzazione di una giornata da dedicare alla trasparenza, all'ascolto e al confronto con i soggetti portatori di interesse;	NO
Attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione;	SI
Garantire l'Accesso civico;	SI
Pubblicazione delle norme principali che regolano l'istituzione, le funzioni e l'organizzazione dell'Ente;	SI
Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;	SI
Attivazione di servizi on line compatibilmente al sistema informatico in uso.	NO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna
Segreteria Generale - Controlli Interni - Prevenzione della corruzione -
R.P.C.T. Segretario Generale - Dott. Paolo Reitano

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Monitoraggio sullo stato di attuazione del
Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019

II Semestre 2017

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE (SI/NO)
Revisionare le impostazioni generali;	SI
Razionalizzare e uniformare quanto già pubblicato, eliminando gli eccessi di informazione;	SI
Proseguire nell'opera di alimentazione e aggiornamento di quanto già pubblicato;	SI
Creare metodi e regole di interazione tra il servizio preposto alla pubblicazione e i soggetti che forniscono i dati e le informazioni;	SI
Standardizzare le procedure della trasmissione dei dati;	SI
Organizzare periodicamente incontri formativi, con il personale referente della trasparenza, volti ad illustrare le modalità pratiche di redazione dei dati e documenti da pubblicare, al fine di garantire la qualità ed usabilità degli stessi;	SI
Effettuare in modalità permanente, attraverso il sito web istituzionale, l'indagine di <i>customer satisfaction</i> ;	SI
Predisporre, per la pubblicazione di alcuni dati, apposite tabelle, non previste dall'ANAC, e secondo le esigenze di ognuno dei soggetti tenuti alla pubblicazione al fine di rendere uniformi i dati pubblicati;	SI
Pubblicare, nella sezione "altri contenuti", una sintetica relazione annuale sullo stato di attuazione della Sezione "Amministrazione trasparente"	SI
Predisposizione, Pubblicazione e Aggiornamento del P.T.P.C.T.	SI

Aggiornamento e adeguamento costante del sito istituzionale alle norme in materia in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla reperibilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati e contenuti aperti. Strutturazione della sezione Amministrazione Trasparente;	SI
Verifica dei dati pubblicati e da pubblicare;	SI
Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni;	SI
Semplificazione della procedura ai fini della pubblicazione;	SI
Individuazione dei soggetti e delle rispettive competenze per l'attuazione del P. T. P. C. T.;	SI
Organizzazione di giornate formative operative e incontri tematici sulla Trasparenza;	SI
Pubblicazione della modulistica;	SI
Pubblicazione dell'articolazione dettagliata dei Settori, degli Staff, dei Servizi e degli Uffici dell'Amministrazione;	SI
Predisposizione report sulla rilevazione della qualità dei dati pubblicati attraverso il sistema "Bussola della Trasparenza";	SI
Rapporto sintetico sul numero di accessi/visitatori della sezione Amministrazione Trasparente;	SI
Organizzazione di una giornata da dedicare alla trasparenza, all'ascolto e al confronto con i soggetti portatori di interesse;	NO
Attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione;	SI
Garantire l'Accesso civico;	SI
Pubblicazione delle norme principali che regolano l'istituzione, le funzioni e l'organizzazione dell'Ente;	SI
Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;	SI
Attivazione di servizi on line compatibilmente al sistema informatico in uso.	NO

La semplificazione del procedimento, visto l'aumento del flusso di lavoro, è indispensabile ed è in continua evoluzione l'organizzazione della gestione dei dati, tenendo conto degli strumenti e del personale a disposizione del Servizio Sistemi Informatici. Per rendere la collaborazione tra i diversi settori più agevole, sono state standardizzate procedure da seguire e sono state stabilite regole interne. Si sta procedendo all'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza tenendo conto delle modifiche introdotte con delibera n.1310 del 28/12/2016 dell'ANAC *“Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 “*.