



ALLEGATO A

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

già Provincia Regionale di Enna (L.R. n. 15/2015)

C.F. 80000810863 - TEL. 0935.521111 -



PIANO PROVVISORIO DELLA PERFORMANCE *2021*



Collegamento
Obiettivi Strategici / Obiettivi Operativi

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

SETTORE	Responsabile	MISSIONE	PROGRAMMA	n. OST	Descrizione obiettivo strategico	n. OOP	OBIETTIVO OPERATIVO / descrizione	Peso obiettivo operativo %
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	1	Ricognizione delle eccedenze del personale anno 2020. adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del dlgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. n. 183/2011.	5
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	2	Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2023.	5
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	3	Approvazione piano triennale di azioni positive 2020-2022. ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 11/04/2006 n. 198.	5
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	4	Comunicazioni fabbisogno risorse e previsione entrate al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare	5
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	5	Trasmissione relazione al DUP	5
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	6	Aggiornamento schede residui	5
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	7	Predisposizione determina riaccertamento residui attivi e passivi	5
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	8	Predisporre il nuovo "Regolamento per l'orario di lavoro e di servizio" del personale dipendente dell'Ente.	4
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	10	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	9	A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL 2016-2018, predisporre la modifica del vigente "Regolamento per i procedimenti disciplinari".	4

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	16	1	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	10	Promuovere la diffusione delle tecniche innovative per la gestione sostenibile delle aree a verde.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	4	6	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	11	In conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia, istituire, nell'anno 2020, ed aggiornare annualmente a decorrere dal 2021, l'Albo degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni accreditati per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico in favore di studenti disabili, residenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	8	7	Innovazione tecnologica del sistema informativo.	12	In corrispondenza della strategia per la crescita digitale ed in esecuzione delle azioni previste dal Piano Triennale per l'informatica nella P.A 2019-2021 di Agid, assicurare, nell'anno 2020, la migrazione in cloud dei servizi erogati dagli applicativi software (sfera, protocollo, scrivania, casa di vetro ed applicativi di sistema) installati nel data center dell'Ente e nel triennio 2020-2022 il mantenimento dell'infrastruttura informatica (ambiente cloud) ed il suo regolare funzionamento.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	8	7	Innovazione tecnologica del sistema informativo.	13	In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, assicurare la gestione della fatturazione elettronica in ambiente SDI, nonché verificarne il corretto funzionamento.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	8	7	Innovazione tecnologica del sistema informativo.	14	In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, dotare l'Ente, nell'anno 2020, di una infrastruttura tecnologica omogenea per tutte le tipologie documentali e che si integri con i diversi sistemi di conservazione, onde garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità leggibilità e reperibilità dei flussi documentali, nonché garantire, attraverso la predetta infrastruttura, la conservazione sostitutiva degli atti e documenti prodotti dall'Ente a decorrere dal precitato anno.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	8	7	Innovazione tecnologica del sistema informativo.	15	Upgrade del management della sicurezza rete internet e controllo, a regime, trimestrale, del relativo software.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	8	7	Innovazione tecnologica del sistema informativo.	16	Adeguare l'applicativo in uso presso questo Libero Consorzio per la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, a standard di qualità ed efficienza imposti dalla normativa vigente e verificarne il corretto funzionamento nelle postazioni di lavoro dei dipendenti.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	8	7	Innovazione tecnologica del sistema informativo.	17	Provvedere al rinnovo, con upgrade evoluto, dell'hosting (Sito web istituzionale dell'Ente) e verificarne, a regime, mensilmente, il regolare funzionamento.	3

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	8	7	Innovazione tecnologica del sistema informativo.	18	Dotare l'Ente di un sistema di protocollazione, cd. 4.0., innovativo e più evoluto rispetto a quello, in atto, in uso presso questo Libero Consorzio.	4
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	7	1	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	19	Realizzazione, messa in rete e promozione, nell'anno 2020, nonché gestione, aggiornamento ed implementazione negli anni successivi, di un portale turistico provinciale, denominato "Scopri Enna", contenente informazioni per il turista, riguardanti i 20 comuni dell'enneese, in ordine al patrimonio culturale, monumentale, naturalistico, artistico, nonché in ordine alle strutture ricettive.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	7	1	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	20	Pubblicare, negli anni 2020, 2021 e 2022, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio, un report indicante il numero delle presenze turistiche, in tutto il territorio provinciale, rispettivamente, negli anni 2019, 2020 e 2021, distinguendo la provenienza, l'età ed il numero di giorni di permanenza media dei turisti.	3
I	Dott.ssa Daniela Maria Amato	7	1	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	21	Pubblicare, negli anni 2020, 2021 e 2022, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio, un elenco contenente le informazioni relative alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale, con riferimento al numero di camere, di posti letto e di servizi offerti dalle medesime.	3
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	22	Recuperare nei confronti dei Comuni del Libero Consorzio della TEFA. I Comuni del Libero Consorzio Comunale hanno riscosso negli 2018-2020 – fino al mese di giugno (dal mese di luglio 2020 il tributo è riversato direttamente dall'Agenzia delle Entrate) il Tributo Ambientale ed ha omesso di procedere al riversamento di quanto riscosso al Libero Consorzio. Al fine di introitare le somme riscosse dai Comuni, sono state richiesti specifici commissariamenti all'Assessorato Regionale alle Autonomie Locali, di cui non si è avuto seguito. Si rende necessario, pertanto, verificare la posizione dei 20 Comuni del Libero Consorzio comunale, eventualmente anche mediante accessi diretti, al fine di richiedere gli importi riscossi ed attivare, ove necessario l'Ufficio Legale dell'Ente, per intraprendere eventuale azione di recupero.	9
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	23	Approvazione rendiconto di gestione. Tenuto conto che l'Avanzo di Amministrazione Libero e Destinato è utilizzabile solo dopo l'approvazione del Rendiconto, si rende necessario assicurare l'approvazione del rendiconto entro termini ristretti. L'Obiettivo consiste nel proporre lo schema di deliberazione di Giunta di approvazione del Rendiconto entro 7 giorni lavorativi dall'acquisizione degli atti propedeutici trasmessi dai settori competenti (inventario beni immobili, relazioni e quant'altro costituisce allegato obbligatorio del rendiconto).	7

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	24	Monitorare i consumi dei toner da parte dei servizi dei vari settori. Dal corrente anno di intende predisporre l'archivio informatico dell'uso dei toner, che costituiscono un voce significativa delle spese di economato, al fine di responsabilizzarne il consumo.	7
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	25	Corrispondere al personale dipendente il trattamento accessorio non collegato alla produttività entro il mese di febbraio dell'anno successivo. Rispetto agli esercizi precedenti si rende necessario anticipare il pagamento all'anzidetta data dei seguenti istituti contrattuali: Indennità di responsabilità' Indennità reperibilità protezione civile Indennità per condizione di lavoro (ex di turno rischio disagio maneggio valori ora.nott.) attività lavorativa domenicale. Indennità di responsabilità protezione civile Indennità di funzione polizia prov.le	7
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	26	Contabilizzazione previsione di bilancio in base alle richieste pervenute	6
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	27	Richiesta relazione al DUP	6
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	28	Approvazione schema di DUP e Bilancio di previsione	15
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	29	Trasmisione richiesta ai Settori aggiornamento residui	6
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	30	Contabilizzazione residui e trasmissione dati aggiornati ai Settori per predisporre determina riaccertamento residui.	6
II	Dott. Gioacchino Guarrera	01	03	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	31	Delibera riaccertamento residui attivi e passivi	11

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

III	Ing. Giuseppe Grasso	09	08	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	32	Migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa, a vantaggio dell'utenza, riducendo i tempi di adozione di almeno n. 3 Autorizzazioni uniche ambientali (AUA)	4
III	Ing. Giuseppe Grasso	04	02	4	Tutela e valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico	33	Migliorare le conoscenze del patrimonio edilizio scolastico del Libero Consorzio Comunale di Enna, al fine di ottimizzare la programmazione degli interventi manutentivi negli edifici scolastici, attraverso la redazione del fascicolo del fabbricato - 7^ annualità mediante i seguenti punti: - Conoscere l'edificio e monitorare con continuità il fabbisogno di ciascun edificio al fine di semplificare l'adempimento agli obblighi normativi e di consentire di dare efficienza alla spesa per le manutenzioni. - Pubblicare i dati sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Enna in modo da renderlo consultabile all'utenza. -Avviare l'iter per l'attività di manutenzione programmata per il risparmio dell'ente e per la migliore gestione delle esigenze manutentive.	4
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	05	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	34	Aggiornamento del Piano di Sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili provinciali: Palazzo della Provincia Palazzo Varisano (Secondo e Terzo Piano) Palazzo Geracello (Via Roma,411,3° Piano) Autoparco (Viale A. Diaz) Uffici Info Point (Via Roma, 409, P. T.)	3
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	05	4	Tutela e valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico	35	Efficientamento e riqualificazione di carattere normativo ed energetico degli Uffici mediante la sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti con nuovi a LED da realizzare nei seguenti edifici: Palazzo della Provincia Palazzo Varisano (Secondo e Terzo Piano) Autoparco (Viale A. Diaz) Uffici Info Point (Via Roma, 409, P. T.)	4
III	Ing. Giuseppe Grasso	10	05	5	Miglioramento della rete viaria del territorio provinciale al fine di garantire la sicurezza stradale e la salvaguardia della pubblica incolumità.	36	Predisporre gli atti per la contrattualizzazione delle opere di cui all'allegato elenco ai fini dell'attivazione dell'accredito del finanziamento di opere di miglioramento della rete viaria del territorio provinciale attraverso risorse finanziarie esterne all'ente da parte di Stato e Regione la cui erogazione è strettamente legata alla contrattualizzazione delle stesse.	2
III	Ing. Giuseppe Grasso	08	01	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	37	Rinnovamento e aggiornamento dell'interfaccia, della struttura e dei contenuti del Geoportale del Nodo provinciale del S.I.T.R.	2

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

III	Ing. Giuseppe Grasso	01	08	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	38	Attuazione a livello del LCC Enna delle rilevazioni statistiche nell'ambito del SISTAN dell'ISTAT e aggiornamento statistiche provinciali	2
III	Ing. Giuseppe Grasso	09	08	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	39	Ottimizzare l'efficienza dell'attività amministrativa assicurando l'adozione dei provvedimenti sanzionatori (ordinanze ingiunzioni/ Archiviazione) relativi ai verbali di accertamento di illeciti amministrativi in materia ambientale pervenuti dai vari Organi Accertatori in un tempo inferiore ai cinque anni.	2
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	40	Effettuare entro 5 giorni un controllo preventivo formale contabile su tutte le proposte di determinazioni dirigenziali e deliberazioni del settore , al fine di evitare lungaggini nell'azione amministrativa e contabile.	2
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	41	Monitorare ed aggiornare in tempi brevi i dati della Piattaforma MEF e pagamenti della P A- Certificazione dei crediti commerciali della Pubblica Amministrazione per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.	4
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	2	Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C.T. 2020/2022.	42	Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità attraverso: - l'informazione, formazione e il continuo aggiornamento dei dipendenti sul D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.- Amministrazione Trasparente - Approfondimento e utilizzo dell' applicativo "Casa di Vetro" - approfondimento del P.T.P.C.T. 2020/2022 -Approfondimento e utilizzo della piattaforma "e-procurement Mediaconsult"	2
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	43	Adozione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023	6
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	44	Approvazione schema programma triennale OO.PP. 2021-2023	10
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	45	Regolamento e istituzione Canone Unico TOSAP e COSAP	5

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.		Approvazione schema Piano biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 D.L 50/2016 e s.m.i.) Anno 2021/2023	8
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	47	Comunicazioni fabbisogno risorse e previsione entrate al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare	5
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	48	Trasmissione relazione al DUP	5
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	49	Aggiornamento schede residui	5
III	Ing. Giuseppe Grasso	01	06	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	50	Predisposizione determina riaccertamento residui attivi e passivi	5
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	11	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	51	Implementazione digitalizzazione dei documenti dei singoli fascicoli del servizio riducendo i tempi di ricerca dei relativi documenti aumentando in tal modo la produttività individuale e dell'Ente. Creare un archivio digitale condiviso con tutti in dipendenti appartenenti al servizio al fine di consentire la consultazione dei documenti direttamente dalla propria postazione di lavoro agevolando l'attività di coordinamento del servizio da parte del Segretario Generale.	9
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	11	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	52	Verifica straordinaria controllo sulla qualità degli atti previsti nel Piano di Auditing Controlli interni approvato con determinazione del Segretario Generale n. 46/2013. Attivazione controllo trimestrale rispetto a quello annuale previsto nel Piano.	12

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI / OBIETTIVI OPERATIVI

S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	11	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	53	Verifica straordinaria controllo sulla regolarità amministrativa degli atti previsti nel Piano di Auditing Controlli interni approvato con determinazione del Segretario Generale n. 46/2013. Attivazione controllo trimestrale rispetto a quello semestrale previsto nel Piano	12
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	9	2	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	54	Accertamenti sull'attuale grado di radioattività nell'ambito del territorio provinciale: a) discariche comunali dismesse; b) miniere dismesse; c) cave dismesse.	12
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	11	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	55	Comunicazioni fabbisogno risorse e previsione entrate al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare	5
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	11	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	56	Trasmissione relazione al DUP	5
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	11	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	57	Aggiornamento scheda residui	5
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	1	11	1	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.	58	Predisposizione determina riaccertamento residui attivi e passivi	5
S.G.	Dott.ssa Daniela Maria Amato	9	2	6	Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.	59	Adozione delibera destinazione proventi Codice della Strada	15

Obiettivo comune intersettoriale

A tutti i dirigenti vengono assegnati due obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, nel rispetto del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente nell'Ente attribuendo un peso specifico per singolo obiettivo pari a 10 per un totale pari a 20.

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

missione	programma	n.O.St.	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	11	1	1	TRASPARENZA - regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.	trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione	90%	
1	11	1	2	CORRUZIONE - Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione, collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e regolare trasmissione dei	monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione	5 procedimenti per settore	

				report e delle informazioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione. Redazione del monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione per almeno n. 5 procedimenti per direzione.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Settore	Sommatoria pesi specifici attribuiti agli obiettivi operativi	Peso specifico attribuito obiettivi intersettoriale	Totale punteggio
1° Settore	80	20	100
2° Settore	80	20	100
3° Settore	80	20	100
Segretario Generale	80	20	100

Obiettivi operativi

Nelle pagine seguenti si riportano pertanto gli obiettivi operativi, completi della definizione dei relativi risultati attesi e degli indicatori di misurazione.

Gli obiettivi operativi sono stati elaborati in coerenza con gli obiettivi strategici formulati dal Commissario straordinario, e precisamente:

1. Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.
2. Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C.T. 2020/2022.
3. Attività di controllo del territorio e di rilevazione degli illeciti migliorando il grado di tutela dei Cittadini.
4. Tutela e valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico.
5. Miglioramento della rete viaria del territorio provinciale al fine di garantire la sicurezza stradale e la salvaguardia della pubblica incolumità.
6. Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.
7. Innovazione tecnologica del sistema informativo.

1° Settore

Affari generali, risorse umane, Attività
socio - economiche e culturali



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	10	1	1	Ricognizione delle eccedenze del personale anno 2021. Adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 161 n. 183/2011.	Termine entro il quale presentare la proposta di delibera	Entro 08/02/2021	Predisposizione della proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, di approvazione della ricognizione delle eccedenze del personale
1	10	1	2	Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023	Termine entro il quale presentare la proposta di delibera	Entro 08/02/2021	Predisposizione della proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, di approvazione del Piano.
1	10	1	3	Adozione piano triennale di azioni positive 2021-2023, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11/04/2006	Termine entro il quale presentare la proposta di delibera	Entro 08/02/2021	Predisposizione della proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, di approvazione del Piano.
1	10	1	4	Comunicazione fabbisogno risorse e previsione entrate	Termine entro il quale comunicare al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare il fabbisogno delle risorse e previsione di entrate	Entro 29/01/2021	
1	10	1	5	Trasmissione relazione al DUP	Termine entro il quale trasmettere la relazione al DUP al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare	Entro 3 gg dalla richiesta	



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	10	1	6	Aggiornamento schede residui	Termine entro il quale trasmettere al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare le schede dei residui	Entro 15 gg. dalla richiesta	
1	10	1	7	Predisposizione determina riaccertamento residui attivi e passivi	Termine entro il quale predisporre la determina	Entro 2 gg. dall'acquisizione dei tabulati contabile da parte della Ragioneria	
1	10	1	8	Predisporre il nuovo "Regolamento per l'orario di lavoro e di servizio" del personale dipendente dell'Ente.	n. Regolamenti predisposti n. provvedimenti predisposti Termine entro il quale predisporre la proposta di Regolamento	1 1 31/12/2021	-Individuazione e studio della normativa di riferimento, anche alla luce del nuovo CCNL 2016-2018. -Elaborazione del regolamento di che trattasi. - Predisposizione della proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, di approvazione del predetto Regolamento.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	10	1	9	A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL 2016-2018, predisporre la modifica del vigente "Regolamento per i procedimenti disciplinari".	n. Regolamenti modificati n. provvedimenti predisposti Termine entro il quale predisporre la proposta di modifica del vigente Regolamento	1 1 31/12/2021	- Individuazione e studio della normativa di riferimento, alla luce del nuovo CCNL 2016-2018. -Elaborazione delle modifiche da apportare al regolamento di che trattasi. - Predisposizione della proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale, di approvazione del testo modificato del Regolamento in argomento.
16	01	6	10	Promuovere la diffusione delle tecniche innovative per la gestione sostenibile delle aree a verde.	n. riconoscimenti conseguiti n. soggetti giuridici coinvolti n. visite effettuate al campo di Zagaria n. persone partecipanti alle visite nel campo di Zagaria	1 10 7 70	-Presentazione, nell'ambito di eventi pubblici, dei risultati della ricerca scientifica pluriennale applicata per il mantenimento delle superfici che ospitano il campo di conservazione del germoplasma internazionale di olivo realizzato all'interno di Villa Zagaria. -Divulgazione della primaria importanza ambientale, economica e sociale, legata alla gestione sostenibile del suolo con particolare riferimento alle aree a verde esposte al degrado, mediante: - collaborazione con gli Istituti di Ricerca; - Ufficio Stampa dell'Ente; - visita del campo di Zagaria al fine di favorire l'attività formativa degli Istituti Scolastici.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
04	06	1	11	In conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia, istituire, nell'anno 2020, ed aggiornare annualmente a decorrere dal 2021, l'Albo degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni accreditati per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico in favore di studenti disabili, residenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.	n. provvedimenti predisposti n. avvisi pubblicati n. istanze istruite n. istanze accolte n. Enti/Cooperative sociali/Associazioni accreditati	1 1 100% di quelle pervenute 100% di quelle relative a soggetti giuridici in possesso dei requisiti richiesti 100% di quelli che ne hanno fatto richiesta e che sono in possesso dei requisiti prescritti	- Elaborazione degli atti propedeutici (avviso pubblico, modello istanza di partecipazione, dichiarazione di altri soggetti diversi dal Rappresentante Legale dell'Ente, Patto di Accreditamento, dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12.07.2005) all'iscrizione all'Albo di che trattasi dei soggetti aventi i requisiti per l'accreditamento. - Predisposizione ed adozione del provvedimento dirigenziale di approvazione dei predetti atti. - Pubblicazione dei predetti atti sull'home page del sito istituzionale di questo Ente. - Istruttoria delle istanze pervenute. - Predisposizione ed adozione del provvedimento dirigenziale di approvazione elenco degli enti ammessi.
SCHEDA - Piano degli obiettivi afferenti il Settore "Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio-Economiche e Culturali"							



SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
					n. Patti di accreditamento sottoscritti n. Albi istituiti e/o aggiornati	in misura pari agliEnti/Associazioni/Cooperative e in possesso dei requisiti prescritti per l'accREDITAMENTO 1	-Sottoscrizione del Patto di accreditamento con ciascuno degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni in possesso dei requisiti richiesti ed inseriti nel precitato elenco. -Istituzione, mediante provvedimento dirigenziale, dell'Albo degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni accreditati per l'espletamento del servizio di che trattasi. -Aggiornamento, a decorrere dall'anno 2021, dell'Albo di che trattasi mediante elaborazione e pubblicazione degli atti finalizzati a consentire l'iscrizione di nuovi Enti/Cooperative Sociali/Associazioni, ovvero ad acquisire conferma del mantenimento dei requisiti necessari in capo a quelli già iscritti.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
01	08	7	12	In corrispondenza della strategia per la crescita digitale ed in esecuzione delle azioni previste dal Piano Triennale per l'informatica nella P.A 2019-2021 di Agid, assicurare, nell'anno 2020, la migrazione in cloud dei servizi erogati dagli applicativi software (sfera, protocollo, scrivania, casa di vetro ed applicativi di sistema) installati nel data center dell'Ente e nel triennio 2020-2022 il mantenimento dell'infrastruttura informatica (ambiente cloud) ed il suo regolare funzionamento.	n. provvedimenti predisposti n. software gestionali trasmigrati n. postazioni lavorative in sede oggetto di verifica in ordine al corretto funzionamento degli applicativi n. postazioni lavorative in SW oggetto di verifica in ordine al corretto funzionamento degli applicativi	1 - 50% delle postazioni lavorative in sede 50% delle postazioni di lavoro in modalità agile	- A seguito dell'affidamento, alla fine dell'anno 2019, ad una ditta specializzata del procedimento di migrazione in ambiente cloud dei software gestionali dell'Ente e della sottoscrizione del relativo contratto di affidamento, verifica della regolare esecuzione della prestazione richiesta ai fini della liquidazione della fattura inerente il servizio acquisito. -Trasmigrazione in cloud, nell'anno 2020, dei servizi erogati dagli applicativi software installati nel data center dell'Ente e mantenimento dell'ambiente cloud negli anni successivi. -Verifica, nel periodo di riferimento, del corretto funzionamento degli applicativi sia sulle postazioni lavorative in sede che su quelle, eventualmente, a distanza.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
01	08	7	13	In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, assicurare la gestione della fatturazione elettronica in ambiente SDI, nonché verificarne il corretto funzionamento.	n. provvedimenti predisposti n. software acquisiti n. giornate formative n. postazioni lavorative oggetto di verifica in ordine al corretto funzionamento dell'applicativo	1 1 - 50%	A seguito dell'affidamento, alla fine dell'anno 2019, ad una ditta specializzata, dell'acquisizione e configurazione ambiente del software applicativo per la gestione delle fatture elettroniche tramite SDI e della sottoscrizione del relativo contratto, verifica della regolare esecuzione della prestazione richiesta ai fini della liquidazione della fattura inerente il servizio acquisito. - Partecipazione del personale dipendente interessato a giornate formative organizzate e tenute dalla ditta affidataria. - Mantenimento, nel periodo di riferimento, dell'ambiente SDI. - Verifica, nel periodo di riferimento, del corretto funzionamento dell'applicativo nelle postazioni lavorative dei dipendenti.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
01	08	07	14	In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, dotare l'Ente, nell'anno 2020, di una infrastruttura tecnologica omogenea per tutte le tipologie documentali e che si integri con i diversi sistemi di conservazione, onde garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità leggibilità e reperibilità dei flussi documentali, nonché garantire, attraverso la predetta infrastruttura, la conservazione sostitutiva degli atti e documenti prodotti dall'Ente a decorrere dal precitato anno.	n. provvedimenti predisposti n. software applicativi acquisiti n. atti e documenti conservati	1 1 80% di quelli prodotti nell'anno 2021	-Affidamento ad una ditta accreditata Agid del servizio di conservazione documentale. -Verifica della regolare esecuzione della prestazione richiesta ai fini della liquidazione della fattura inerente il servizio acquisito. -Attività di conservazione degli atti e documenti adottati da questo Libero Consorzio
01	08	07	15	Upgrade del management della sicurezza rete internet e controllo, a regime, trimestrale, del relativo software.	n. provvedimenti predisposti n. applicativi acquistati n. controlli effettuati	1 1 4	-Affidamento ad una ditta specializzata dell'up grade dei servizi di sicurezza della rete internet ed acquisizione del relativo servizio. -Affiancamento e consulenza, da parte della predetta, nella gestione del software. -Controllo, a regime, con periodicità trimestrale, in ordine al corretto funzionamento del software.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
01	08	7	16	Adeguare l'applicativo in uso presso questo Libero Consorzio per la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente, a standard di qualità ed efficienza imposti dalla normativa vigente e verificarne il corretto funzionamento nelle postazioni di lavoro dei dipendenti.	n. provvedimenti predisposti n. software applicativi adeguati n. dipendenti interessati n. verifiche effettuate	- - 100% 30% delle postazioni di lavoro	-Acquisizione, nell'anno 2020, a seguito di determinazione dirigenziale a contrarre, della licenza d'uso del software, certificata GDPR, da usare per la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente in luogo di quello impiegato precedentemente. -Verifica della regolare esecuzione della prestazione; -Liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fattura, del corrispettivo spettante. -Verifica, nel periodo di riferimento, del corretto funzionamento dell'applicativo nelle postazioni lavorative dei dipendenti.
01	08	7	17	Provvedere al rinnovo, con upgrade evoluto, dell'hosting (Sito web istituzionale dell'Ente) e verificarne, a regime, mensilmente, il regolare funzionamento.	n. provvedimenti predisposti n. piattaforme in cloud di hosting virtuale n. verifiche effettuate	1 1 12	Acquisizione, mediante determinazione dirigenziale a contrarre, del servizio di Hosting evoluto. -Verifiche, a regime, mensili, sul corretto funzionamento dell'hosting.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
01	08	7	18	Dotare l'Ente di un sistema di protocollazione, cd. 4.0., innovativo e più evoluto rispetto a quello, in atto, in uso presso questo Libero Consorzio.	n. sistemi di protocollazione adottati n. provvedimenti predisposti n. ore formative per il personale interessato n. incontri formativi con il personale dell'Ente n. applicativi gestionali aggiornati	- - - 1 -	-L'obiettivo di che trattasi nasce dall'esigenza di dotare questo Libero Consorzio di un sistema di protocollazione più evoluto rispetto a quello attualmente in uso presso l'Ente, con specifico riferimento sia all'applicativo di gestione documentale (JDMS), che alla scrivania virtuale (JWORKLIST). La sua realizzazione postula un percorso che abbraccia il triennio di riferimento, essendo lo stesso articolato in più fasi tra le quali si indicano le seguenti: - acquisizione, mediante determinazione dirigenziale a contrarre, del pacchetto informatico necessario per la realizzazione dell'obiettivo in argomento; - formazione, nell'anno 2020, a cura della Ditta fornitrice del prodotto, dei dipendenti direttamente coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo; - organizzazione e realizzazione, negli anni 2020 e 2021, di incontri formativi per il personale dell'Ente; - supporto ed assistenza tecnica al predetto;



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
							-adesione ad una "Community" finalizzata ad evidenziare e proporre, alla Ditta fornitrice del prodotto, modifiche ed integrazioni allo stesso al fine di adattarlo alle concrete modalità operative ed alle esigenze gestionali dell'Ente; -messa a regime del nuovo JDMS e della nuova JWORKLIST denominata "Smart desktop".
07	01	6	19	Realizzazione, messa in rete e promozione, nell'anno 2020, nonché gestione, aggiornamento ed implementazione negli anni successivi, di un portale turistico provinciale, denominato "Scopri Enna", contenente informazioni per il turista, riguardanti i 20 comuni dell'ennese, in ordine al patrimonio culturale, monumentale, naturalistico, artistico, nonché in ordine alle strutture ricettive.	n. portali realizzati n. notizie pubbliche n. strutture ricettive interessate n. articoli promozionali pubblicati su riviste cartacee e/o social termine entro il quale realizzare e mettere in rete il portale di che trattasi	- 20 100% di quelle presenti nel territorio provinciale 3	-Realizzazione di un nuovo portale turistico provinciale denominato "Scopri Enna"; -Formazione, a cura della Ditta fornitrice della piattaforma digitale, del personale preposto alla gestione del medesimo. -Raccolta, redazione ed inserimento nel portale di che trattasi, di notizie, foto, video, riguardanti i 20 comuni dell'ennese, in ordine al patrimonio culturale, monumentale, naturalistico, artistico, nonché in ordine alle strutture ricettive. -Messa in rete del materiale di cui sopra. -Pubblicazione di articoli promozionali in merito al portale in argomento. -Gestione, aggiornamento ed implementazione, negli anni successivi al 2020, del portale di che trattasi.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Settore Organizzativo 1° - "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI"
Dirigente ad Interim (Segretario Generale reggente a scavalco) DOTT.SSA DANIELA MARIA AMATO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Missione	Programma	N. OST	N.O.P	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
07	01	6	20	Pubblicare, negli anni 2020, 2021 e 2022, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio, un report indicante il numero delle presenze turistiche, in tutto il territorio provinciale, rispettivamente, negli anni 2019, 2020 e 2021, distinguendo la provenienza, l'età ed il numero di giorni di permanenza media dei turisti.	n. report elaborati termine entro il quale pubblicare il report di che trattasi	1 31/12/2021	-Acquisizione, dall'Osservatorio Turistico regionale, ed elaborazione dei dati necessari. -Pubblicazione, negli anni 2020, 2021 e 2022, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line "Enna Magazine", del report di che trattasi, elaborato con riferimento alle presenze turistiche registrate nel territorio provinciale, rispettivamente, negli anni 2019, 2020 e 2021.
07	01	6	21	Pubblicare, negli anni 2020, 2021 e 2022, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio, un elenco contenente le informazioni relative alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale, con riferimento al numero di camere, di posti letto e di servizi offerti dalle medesime.	n. elenchi pubblicati termine entro il quale pubblicare l'elenco di che trattasi	1 31/12/2021	-Predisposizione e pubblicazione, negli anni 2020, 2021 e 2022, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line "Enna Magazine", di un elenco contenente i dati e le informazioni di che trattasi.

2° Settore

Finanze e Patrimonio mobiliare



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

Denominazione Settore "FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE"
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	01	03	22	Recuperare nei confronti dei Comuni del Libero Consorzio della TEFA. I Comuni del Libero Consorzio Comunale hanno riscosso negli 2018-2020 - fino al mese di giugno (dal mese di luglio 2020 il tributo è riversato direttamente dall'Agenzia delle Entrate) il Tributo Ambientale ed ha omesso di procedere al riversamento di quanto riscosso al Libero Consorzio. Al fine di introitare le somme riscosse dai Comuni, sono state richiesti specifici commissariamenti all'Assessorato Regionale alle Autonomie Locali, di cui non si è avuto seguito. Si rende necessario, pertanto, verificare la posizione dei 20 Comuni del Libero Consorzio comunale, eventualmente anche mediante accessi diretti, al fine di richiedere gli importi riscossi ed attivare, ove necessario l'Ufficio Legale dell'Ente, per intraprendere eventuale azione di recupero	Numero dei Comuni da verificare	20	
1	01	03	23	Approvazione rendiconto di gestione. Tenuto conto che l'Avanzo di Amministrazione Libero e Destinato è utilizzabile solo dopo l'approvazione del Rendiconto, si rende necessario assicurare l'approvazione del rendiconto entro termini ristretti. L'Obiettivo consiste nel proporre lo schema di deliberazione di Giunta di approvazione del Rendiconto entro 7 giorni lavorativi dall'acquisizione degli atti propedeutici trasmessi dai settori competenti (inventario beni immobili, relazioni e quant'altro costituisce allegato obbligatorio al rendiconto)	Tempo per la proposta di deliberazione di approvazione dello schema di Rendiconto	7	
1	01	03	24	Monitorare i consumi dei toner da parte dei servizi dei vari settori. Dal corrente anno si intende predisporre l'archivio informatico dell'uso dei toner, che costituiscono una voce significativa delle	Monitoraggio trimestrale dal 2021 per segnalare i consumi anomali	Monitoraggio trimestrale	

				spese di economato, al fine di responsabilizzarne il consumo.			
1	01	03	25	Corrispondere al personale dipendente il trattamento accessorio non collegato alla produttività entro il mese di febbraio dell'anno successivo Rispetto agli esercizi precedenti si rende necessario anticipare il pagamento all'anzidetta data dei seguenti istituti contrattuali: Indennità di responsabilità Indennità reperibilità protezione civile Indennità per condizione di lavoro (ex di turno rischio disagio maneggio valori ora.nott.) attività lavorativa domenicale. Indennità di responsabilità protezione civile Indennità di funzione polizia prov.le	Termine entro cui disporre la liquidazione	28 /02	
1	01	03	26	Contabilizzazione previsione di bilancio in base alle richieste pervenute (se in equilibrio si procede a richiedere ai Settori entro 2 gg le relazione)	Termine entro il quale effettuare la contabilizzazione	Entro 3 gg. Dall'acquisizione delle richieste pervenute	
1	01	03	27	Richiesta relazione al DUP	Termine entro il quale richiedere la relazione	Entro 2 gg. Dalla contabilizzazione	
1	01	03	28	Approvazione schema di DUP e Bilancio di previsione	Termine entro il quale predisporre i documenti	Entro 7 gg. Dall'acquisizione dei documenti richiesti	
1	01	03	29	Trasmissione richiesta ai Settori aggiornamento residui	Termine entro il quale richiedere i dati	Entro il 18/01/2021	
1	01	03	30	Contabilizzazione residui e trasmissione dati aggiornati ai Settori per predisporre determina riaccertamento residui	Termine entro il quale trasmettere i dati aggiornati	Entro 5 gg.	
1	01	03	31	Delibera riaccertamento residui attivi e passivi	Termine entro il quale approvare la delibera	Entro 3 gg.dalla determina di riaccertamento dei Settori	

3° Settore

Territorio Pianificazione
Ambiente Lavori Pubblici



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	09	08	32	Migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa, a vantaggio dell'utenza, riducendo i tempi di adozione di almeno n. 3 Autorizzazioni uniche ambientali (AUA)	- Tempi per l'adozione di provvedimenti di AUA - Numero provvedimenti di AUA da adottare	80 gg n. 4	Ridurre i tempi di adozione dei provvedimenti AUA rispetto i tempi previsti per legge di 120-150 gg.
4	04	02	33	Migliorare le conoscenze del patrimonio edilizio scolastico del Libero Consorzio Comunale di Enna, al fine di ottimizzare la programmazione degli interventi manutentivi negli edifici scolastici, attraverso la redazione del fascicolo del fabbricato - 7^ annualità mediante i seguenti punti: - Conoscere l'edificio e monitorare con continuità il fabbisogno di ciascun edificio al fine di semplificare l'adempimento agli obblighi normativi e di consentire di dare efficienza alla spesa per le manutenzioni.	n. fascicoli da aggiornare o verificare tempo entro cui aggiornare o verificare n. estratti aggiornamenti fascicoli da pubblicare tempo entro cui	28 31/12/2021 28 31/12/2021	Le attività saranno svolte dai dipendenti del Servizio Edilizia Scolastica, Sociale e Sportiva e sono le seguenti: 1- <u>revisione e aggiornamento dei fascicoli del fabbricato già predisposti, ove necessario</u> - aggiornamento da effettuarsi dopo l'inizio dell'anno scolastico e riguardante le variazioni del numero di alunni e la variazione da diversi accorpamenti fra istituzioni scolastiche; l'acquisizione di nuove certificazioni, l'esecuzione di verifiche sismiche, la realizzazione di nuove opere, ecc. 2 – <u>redazione di nuovi fascicoli</u> - per ogni edificio, verifica e scansione documentazione e certificazione esistente già reperita in archivio; verifica delle planimetrie degli edifici scolastici in possesso dell'ufficio sia



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
				- Pubblicare i dati sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Enna in modo da renderlo consultabile all'utenza - Avviare l'iter per l'attività di manutenzione programmata per il risparmio dell'ente e per la migliore gestione delle esigenze manutentive	ultimare n. nuovi fascicoli da redigere tempo entro cui ultimare la pubblicazione degli estratti dei nuovi fascicoli	//	forma cartacea che in forma multimediale - monitoraggio e raccolta dei dati dello stato conservativo degli edifici - inserimento dati nel fascicolo e rilevazione della documentazione mancante. - rilevazione degli interventi necessari, di concerto con i Dirigenti Scolastici, e loro costo. - attivazione dell'iter per la programmazione degli interventi prioritari - creazione di una scheda estratta dal fascicolo del fabbricato per la sua pubblicazione sul sito internet dell'Ente.
1	01	05	34	Aggiornamento del Piano di Sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili provinciali: Palazzo della Provincia Palazzo Varisano (Secondo e Terzo Piano) Palazzo Geracello (Via Roma, 411, 3° Piano)	Aggiornamento della Segnaletica e delle figure addette attraverso il rilevamento dello stato di fatto anche a seguito della riorganizzazione delle postazioni di lavori e del trasferimento in altri servizio e collocazione in pensione del personale provinciale.		Rilevo dello stato di fatto della Segnaletica; Stampa e collocazione della nuova segnaletica; Aggiornamento del personale addetto all'attuazione della sicurezza. Formazione dei nuovi addetti all'attuazione della sicurezza.



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
				Autoparco (Viale A. Diaz) Uffici Info Point (Via Roma, 409, P. T.)	1)FORMAZIONE NUOVI ADDETTI 2)NUOVA SEGNALETICA Termine entro cui presentare il progetto	N. 1 <i>Entro il 31/12/2021</i>	
4	01	05	35	Efficientamento e riqualificazione di carattere normativo ed energetico degli Uffici mediante la sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti con nuovi a LED da realizzare nei seguenti edifici: Palazzo della Provincia Palazzo Varisano (Secondo e Terzo Piano) Autoparco (Viale A. Diaz) Uffici Info Point (Via Roma, 409, P. T.)	Realizzare un intervento, che garantisca nel tempo i benefici attesi, sia dal punto di vista del risparmio ed efficientamento energetico che dal punto di vista ambientale, nonché una maggiore fruibilità del servizio offerto con maggiori livelli di illuminazione negli ambienti di lavoro Tempi di realizzazione	30%	Rilevo dello stato di fatto; Redazione del progetto esecutivo e stima costi per l'attuazione dell'intervento; che comprende tutti gli Atti e gli elaborati per l'approvazione Amministrativa dell'Ente e da parte degli Enti preposti, Verifica e Validazione Affidamento previa gara; Realizzazione degli interventi.



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
5	10	05	36	Predisporre gli atti per la contrattualizzazione delle opere di cui all'allegato elenco ai fini dell'attivazione dell'accredito del finanziamento di opere di miglioramento della rete viaria del territorio provinciale attraverso risorse finanziarie esterne all'ente da parte di Stato e Regione la cui erogazione è strettamente legata alla contrattualizzazione delle stesse.	N. totale opere	6 entro il 31/12/2021	Vedi scheda allegata
6	08	01	37	Rinnovamento e aggiornamento dell'interfaccia, della struttura e dei contenuti del Geoportale del Nodo provinciale del S.I.T.R.	On line entro il 31 dicembre del 2020	1 Determinazione liquidazione della spesa	Affidamento a società di implementazione servizi geocartografici e sistemi informativi territoriali
6	01	08	38	Attuazione a livello del LCC Enna delle rilevazioni statistiche nell'ambito del SISTAN dell'ISTAT e aggiornamento statistiche provinciali	Atlante statistico provinciale	Entro il 31 dicembre 2021	Elaborazioni statistiche dell'Ufficio su basi dati statistiche nazionali e regionali



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	09	08	39	Ottimizzare l'efficienza dell'attività amministrativa assicurando l'adozione dei provvedimenti sanzionatori (ordinanze ingiunzioni/Archiviazione) relativi ai verbali di accertamento di illeciti amministrativi in materia ambientale pervenuti dai vari Organi Accertatori in un tempo inferiore ai cinque anni.	numero pratiche istruite e conseguente adozione dei provvedimenti sanzionatori/archiviazione.	Residuo anno 2019 e almeno il 60% dei verbali pervenuti nell'anno 2020	<i>Pervenuto il verbale di illecito amministrativo da parte dell'organo accertatore, si provvede all'istruttoria dello stesso, eventuale audizione del trasgressore, esame ed approfondimento giuridico e giurisprudenziale e successiva emanazione del provvedimento sanzionatorio in un tempo inferiore a quello previsto ex legge di anni 5 . L'obiettivo si prefigge di non produrre ritardi nella definizione di tutti i procedimenti con eccessivo accumulo di arretrati. Questo obiettivo consente inoltre al libero Consorzio di incamerare quota parte dei proventi delle sanzioni amministrative irrogate a seguito dei trasferimenti da da parte della Regione</i>
1	01	06	40	Effettuare entro 5 giorni un controllo preventivo formale contabile su tutte le proposte di determinazioni dirigenziali e deliberazioni del settore , al fine di evitare lungaggini nell'azione amministrativa e contabile.	n. proposte di determinazioni e deliberazioni controllate	900	Esame analitico delle proposte di determinazioni e deliberazioni trasmesse dai Responsabili di servizio, al fine di verificare l'insussistenza di errori formali e contabili che potrebbero essere causa dell'adozione di provvedimenti di revoca o annullamento, pregiudizievoli per la snellezza dell'azione amministrativa e contabile.



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	01	06	41	Monitorare ed aggiornare in tempi brevi i dati della Piattaforma MEF e pagamenti della P A- Certificazione dei crediti commerciali della Pubblica Amministrazione per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.	Contabilizzazione fatture riscontro richieste certificazioni crediti commerciali della P A	90% 100% delle richieste	Inserimento dei dati relativi ai pagamenti effettuati dal settore nella Piattaforma MEF e richieste certificazione dei crediti commerciali
2	01	06	42	Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità attraverso: - l'informazione, formazione e il continuo aggiornamento dei dipendenti sul D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.- Amministrazione Trasparente : -Approfondimento e utilizzo dell'applicativo “Casa di Vetro” - approfondimento del P.T.P.C.T. 2020/2022 -Approfondimento e utilizzo della piattaforma “e-procurement Mediaconsult”	Numero dipendenti (Responsabili di Servizio) Tempo entro cui effettuare l'attività formativa	12 Entro il 31/12/2021	Note e disposizioni interne. Riunione con tutti i responsabili di servizio del settore
1	01	05	43	Adozione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023.	Termine entro il quale approvare il piano	Entro 08/02/2021	



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
5	10	05	44	Adozione schema programma triennale OO.PP. 2021/2023	Termine entro il quale approvare lo schema di programma triennale	Entro 08/02/2021	
5	10	05	45	Approvazione Regolamento e istituzione Canone Unico Tosap e Cosap	Termine entro il quale approvare il regolamento	Entro il 08/02/2021	
5	10	05	46	Approvazione schema piano biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 D.l 50/2016 e s.m.i.) anno 2021/2023	Termine entro il quale approvare lo schema	Entro 08/02/2021	
1	01	06	47	Comunicazione fabbisogno risorse e previsione entrate	Termine entro il quale comunicare al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare il fabbisogno delle risorse e previsione di entrate	Entro 29/01/2021	
1	01	06	48	Trasmissione relazione al DUP	Termine entro il quale trasmettere la relazione al DUP al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare	Entro 3 gg dalla richiesta	
1	01	06	49	Aggiornamento tabulati residui	Termine entro il quale trasmettere al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare i tabulati dei residui	Entro 15 gg. dalla richiesta	



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III “ Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici ”

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.St.	missione	programma	n. O.Op.	Descrizione obiettivo	indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	01	06	50	Predisposizione determina residui	Termine entro il quale predisporre la determina	Entro 2 gg. dall'acquisizione dei tabulati contabile da parte della Ragioneria	

SERVIZI IN STAFF

- Segreteria Generale e Prevenzione della Corruzione e trasparenza
- Corpo di Polizia Provinciale
- Affari Legale e Contenzioso

Unità Controlli Interni

Coordinatore
Segretario Generale
Reggente a scavalco
Dott.ssa Daniela Maria Amato



Libero Consorzio Comunale di Enna
già Provincia Regionale di Enna

SERVIZIO IN STAFF

"Segreteria Generale - Prevenzione per la Corruzione e per la Trasparenza"

"Corpo di Polizia Provinciale"

"Affari Legali e Contenzioso"

"Unità Controlli interni"

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

n.O.st.	missione	programma	n. O.op.	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	1	11	51	Implementazione digitalizzazione dei documenti dei singoli fascicoli del servizio riducendo i tempi di ricerca dei relativi documenti aumentando in tal modo la produttività individuale e dell'Ente. Creare un archivio digitale condiviso con tutti in dipendenti appartenenti al servizio al fine di consentire la consultazione dei documenti direttamente dalla propria postazione di lavoro agevolando l'attività di coordinamento del servizio da parte del Segretario Generale.	Dematerializzazione e dei fascicoli inerenti l'attività amministrativa dello Staff	n. 17 fascicoli entro il 31/12/21	Scansione dei singoli fascicoli per la relativa consultazione. Creare un archivio digitale condiviso con indici di ricerca al fine di consentire a tutti i dipendenti appartenenti al Servizio la consultazione dei documenti dalla propria postazione di lavoro.
1	1	11	52	Verifica straordinaria controllo sulla qualità degli atti previsti nel Piano di Auditing Controlli interni approvato con determinazione del Segretario Generale n. 46/2013. Attivazione controllo trimestrale rispetto a quello annuale previsto nel Piano.	Controllo trimestrale	30/04/21 31/07/21 31/10/21 31/01/22	

n.O.st.	missione	programma	n. O.op.	Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori numerici Anno 2021	Modalità di realizzazione e altre indicazioni
1	1	11	53	Verifica straordinaria controllo sulla regolarità amministrativa degli atti previsti nel Piano di Auditing Controlli interni approvato con determinazione del Segretario Generale n. 46/2013. Attivazione controllo trimestrale rispetto a quello semestrale previsto nel Piano	Controllo trimestrale	30/04/21 31/07/21 31/10/21 31/01/22	
9	2	6	54	Accertamenti sull'attuale grado di radioattività nell'ambito del territorio provinciale: a) discariche comunali dismesse b) miniere dismesse; c) cave dismesse	Verifica , nel territorio provinciale: a) discariche comunali dismesse; b) miniere dismesse; c) cave dismesse	Controllo mirato in ambito provinciale su miniere dismesse , individuate mediante Geolocalizzatori e Garmin e App cellulare in dotazione aziendale	Con il rilevatore di radioattività Gamma Scout in dotazione saranno effettuate le rilevazioni di raggi gamma con limite di soglia di pericolosità stabilito in ragione di 0,680 µSV/h. All'eventuale superamento della soglia di pericolosità nei casi accertati si procederà prontamente a informare la competente A.G. per i successivi provvedimenti di rito.
			55	Comunicazione fabbisogno risorse e previsione entrate	Termine entro il quale comunicare al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare il fabbisogno delle risorse e previsione di entrate	Entro 29/01/2021	
			56	Trasmissione relazione al DUP	Termine entro il quale trasmettere la relazione al DUP al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare	Entro 3 gg dalla richiesta	

			57	Aggiornamento tabulati residui	Termine entro il quale trasmettere al Dirigente del Settore Finanze e Patrimonio mobiliare i tabulati dei residui	Entro 15 gg. dalla richiesta	
			58	Predisposizione determina residui	Termine entro il quale predisporre la determina	Entro 2 gg. dall'acquisizion e dei tabulati contabile da parte della Ragioneria	
			59	Adozione delibera destinazione proventi Codice della Strada	Termine entro il quale approvare la delibera	Entro 08/02/2021	