

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa

1 Sezione strategica

2 Analisi di contesto

2.1.1 Popolazione

2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie

2.1.3 Economia insediata

2.1.4 Territorio

2.1.5 Struttura organizzativa

2.1.6 Struttura operativa

2.2 Organismi gestionali -funzioni

2.2.2 Società Partecipate

3 Accordi di programma

4 Altri strumenti di programmazione negoziata

5 Funzioni su delega

6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2 Elenco opere pubbliche

6.3 Fonti di finanziamento

6.4 Analisi delle risorse

6.4.8 Proventi dell'ente

6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

6.6 Quadro riassuntivo

7 Coerenza con i vincoli di finanza pubblica

8 Linee programmatiche di mandato

9 Ripartizione delle Missioni e Programmi

 Quadro generale degli impieghi per missione – Competenza

 Quadro generale degli impieghi per missione- Cassa

 Dettaglio per missione

10 Sezione operativa

 Dettaglio per missione/programma

11 Sezione operativa parte n.2

11.1 Piano Lavori Pubblici

11.2 Piano del Fabbisogno del personale

11.3 Programma biennale degli acquisti

11.4 Piano delle alienazioni

11.5 Piano triennale di razionalizzazione della spesa

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 20.., il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

In mancanza di linee programmatiche di mandato, trattandosi di ente commissariato, la presente sezione non viene compilata.

ANALISI DI CONTESTO

Libero Consorzio Comunale di Enna

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi consegue ad un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica.

Quadro Strategico

Quadro normativo di riferimento per la programmazione 2019 – 2021.

Il quadro normativo per l'anno 2019 consegue dalle ultime manovre e leggi di stabilità ed in particolare:

Legge 27 dicembre 2013 n.147, Legge di stabilità per l'anno 2014;

D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n.89;

D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126;

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, come modificato dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal

D.Lgs. 126/2014;

Legge 23 dicembre 2014 n. 190, Legge di stabilità per l'anno 2015;

Legge 28 dicembre 2015 n. 208, Legge di stabilità per l'anno 2016;

Legge 11 dicembre 2016 n. 232, Legge di bilancio per l'anno 2017;

Legge 27 dicembre 2017 n. 205 Legge di bilancio per l'anno 2018;

Legge 30 dicembre 2018 n. 145 Legge di bilancio per l'anno 2019;

Art. 38 quater del D.L. 34/2019 il quale prevede che:

1. I liberi consorzi comunali e le città metropolitane della Regione siciliana, in deroga alle vigenti disposizioni generali in materia di contabilità pubblica, sono autorizzati ad applicare, nell'anno 2019, in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria, l'articolo 163 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con riferimento all'ultimo bilancio di previsione approvato e, al fine di utilizzare le risorse pubbliche trasferite per la realizzazione di interventi infrastrutturali, ad effettuare, con delibera consiliare, le necessarie variazioni, in entrata e in uscita, per lo stesso importo, che sono recepite al momento dell'elaborazione e dell'approvazione del bilancio di previsione.

2. In relazione alle disposizioni del comma 1, i liberi consorzi comunali e le città metropolitane della Regione siciliana, in deroga alle vigenti disposizioni generali in materia di contabilità pubblica, sono autorizzati a:

a) approvare il rendiconto della gestione degli esercizi 2018 e precedenti anche se il relativo bilancio di previsione non è stato deliberato. In tal caso, nel rendiconto

della gestione, le voci riguardanti le «Previsioni definitive di competenza» e le «Previsioni definitive di cassa» sono valorizzate indicando gli importi effettivamente gestiti nel corso dell'esercizio, ai sensi dell'articolo 163, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

b) predisporre un bilancio di previsione solo annuale per l'esercizio 2019;

c) utilizzare nel 2019, ai sensi dell'articolo 187 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche in sede di approvazione del bilancio di previsione, l'avanzo di amministrazione libero, destinato e vincolato per garantire il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti dall'articolo 162 del medesimo testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del Legge Regionale N. 15 del 4 agosto 2015 (Disposizione in materia di liberi consorzi e città metropolitane);

Norme regionali di riferimento

Legge Regionale N. 8 del 9 maggio 2017 (Legge di stabilità Regionale);

Legge Regionale n. 8 del 08/maggio 2018

Legge regionale 21 del 29 novembre 2018 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 118/2011, con la delibera di riaccertamento ordinario dei residui si è provveduto ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio seguendo il criterio di imputazione dei residui sulla base dell'esigibilità e della scadenza delle obbligazioni.

Il presente documento unico di programmazione si colloca nell'ambito del quadro normativo sopra indicato e dei documenti di programmazione precedentemente approvati, esso sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. n.267/2000 e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni:

la sezione strategica (S e S) e la sezione operativa (S e O).

La prima ha un orizzonte temporale più vasto pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

Analisi strategica delle condizioni esterne vedi specifica relazione

Analisi del contesto Esterno

Il Libero Consorzio Comunale di Enna, ex Provincia Regionale di Enna, sta attraversando, come le altre Province siciliane, un profondo momento di cambiamento ed evoluzione.

Il processo di riordino istituzionale degli enti di aria vasta, attuato a livello nazionale con la Legge n. 56/2014, ha trovato compiuta disciplina in Sicilia con la Legge Regionale 15/2015. Detta Legge Regionale ha subito successive modifiche con le Leggi Regionali n.

28/2015, n. 5/2016 e n. 15/2016 al fine di recepire alcune disposizioni nazionali contenute nella Legge 56/2014 con particolare riferimento alla governance dei nuovi enti. Il percorso di progressivo avvicinamento alla riforma Delrio, attuato in più fasi, ha comportato uno slittamento dell'insediamento degli organi istituzionali e una conseguente proroga delle gestioni dei commissari straordinari. Da ultimo con la legge

regionale sono state prorogate le gestioni commissariali degli enti. La protratta operatività dei predetti organi straordinari costituisce evidentemente un indice della situazione di stallo politico-amministrativo che si è venuta a creare. Per quanto concerne le funzioni da garantire a regime la riforma ha previsto che i liberi consorzi svolgono le funzioni delle ex province regionali e in particolare quelle previste dall'art. 13 della L.R. 9/1986 a cui si aggiungono le ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27 della L.R. 15/2015.

Nell'attuale fase transitoria la L.R. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle funzioni proprie il presidente della regione, previa delibera della giunta e sentite le commissioni competenti affari istituzionali e bilancio, emani uno o più decreti sulla base di un'intesa con i competenti organi dello stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi consorzi comunali, nelle more dell'adozione di tali decreti, "i liberi consorzi comunali continuino ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti".

L'art. 25 di detta L.R. 15/2015 ha previsto la costituzione di un osservatorio regionale per l'attuazione della stessa legge, omologo di quello costituito a livello nazionale per l'attuazione della legge 56/2014. Tale osservatorio è stato costituito con decreto dell'assessore regionale per l'autonomie locali e la funzione pubblica n. 87 del 14 giugno 2016 e materialmente si è insediato il 7 luglio 2016. E' evidente che detto ritardo ha nella sostanza postergato gli ulteriori passaggi previsti dalla riforma della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio.

Tale confusa situazione istituzionale, che si protrae dal giugno 2013, costringe ad operare in condizioni di emergenza commissariale, in assenza di organi di indirizzo politico, senza certezza sulle attribuzioni dell'Ente, in mancanza di risorse sufficienti per svolgere le attività di competenza delle abrogate Province e in un clima sfavorevole per la demotivazione del personale dovuta all'incertezza del futuro lavorativo.

La Legge di stabilità nazionale 2015 ha previsto un prelievo di risorse dal comparto province pari a 1 miliardo di euro per il 2015, a 2 miliardi di euro per il 2016 ed a 3 miliardi di euro a decorrere dal 2017, in parte compensato, solo per le province delle regioni a statuto ordinario, da un taglio del 50% della spesa del personale per effetto della mobilità obbligatoria.

Le province in Sicilia hanno subito il taglio delle risorse ma la spesa del personale è rimasta a loro carico, con assoluta difficoltà a mantenere gli equilibri di bilancio. Anche per quest'anno, l'art. 38 quater del D.L. 34/2019 prevede, per i Liberi consorzi e per le città metropolitane la possibilità di predisporre il bilancio di previsione per la sola annualità 2019 e al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari di applicare al bilancio di previsione l'avanzo di amministrazione libero e destinato.

Del tutto evidente che la programmazione dell'Ente risente di tale desolante quadro di incertezza e i relativi atti vengono approvati con notevole ritardo.

Tutto ciò non consente di operare in prospettiva mediante programmi a medio e lungo termine, e l'attività posta in essere è limitata all'esercizio delle funzioni fondamentali, compatibilmente alle ridottissime capacità finanziarie, e delle obbligazioni già perfezionate.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				177.921
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	166.259
	di cui:	maschi	n.	83.031
		femmine	n.	83.228
	nuclei familiari		n.	0
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	168.052
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	1.793		
		saldo migratorio	n.	-1.793
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	0
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	0
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	0
In età adulta (30/65 anni)			n.	0
In età senile (oltre 65 anni)			n.	0

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,00 %
	2014	0,00 %
	2015	0,00 %
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,00 %
	2014	0,00 %
	2015	0,00 %
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il territorio della provincia ennese individua la sua peculiarità nell'essere "centrale" rispetto alla Sicilia e dunque "interno", caratterizzandosi come una vera e propria enclave territoriale.

La Provincia di Enna si estende su una superficie territoriale di 2.574,70 Km² e comprende al suo interno 20 comuni, di cui 16 localizzati nella collina interna, che occupano circa l'80% della superficie complessiva, ed i restanti 4 nella montagna interna, localizzati nella parte settentrionale e, precisamente, nelle zone di contatto con le Madonie e i Nebrodi. Gli unici territori pianeggianti si trovano a confine con la piana di Catania, nei comuni di Catenanuova e Centuripe.

Comuni nel libero Consorzio Comunale di ENNA

La classifica dei comuni del Libero Consorzio Comunale di Enna ordinata per **popolazione residente**. I dati sono aggiornati al 01/01/2019 (ISTAT).

	Comune	Popolazione residenti	Superficie km ²	Densità abitanti/km ²	Altitudine m s.l.m.
1.	ENNA	27.586	358,75	77	931
2.	Piazza Armerina	21.782	304,54	72	697
3.	Nicosia	13.762	218,51	63	724
4.	Leonforte	13.305	84,39	158	603
5.	Barrafranca	13.212	53,71	246	450
6.	Troina	9.310	168,28	55	1.121
7.	Agira	8.301	164,08	51	650
8.	Valguarnera Caropepe	7.774	9,41	854	590
9.	Regalbuto	7.233	170,29	42	520
10.	Pietraperzia	6.919	118,11	59	476
11.	Centuripe	5.416	174,20	31	730
12.	Assoro	5.135	112,15	46	850
13.	Villarosa	4.866	54,89	89	523
14.	Aidone	4.852	210,78	23	800
15.	Catenanuova	4.798	11,22	427	170
16.	Calascibetta	4.493	89,12	50	691
17.	Gagliano Castelferrato	3.554	56,24	63	651
18.	Nissoria	2.992	61,83	48	691

19.	Cerami	1.979	95,05	21	970
20.	Sperlinga	783	59,14	13	750

Struttura della popolazione dal 2002 al 2019

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

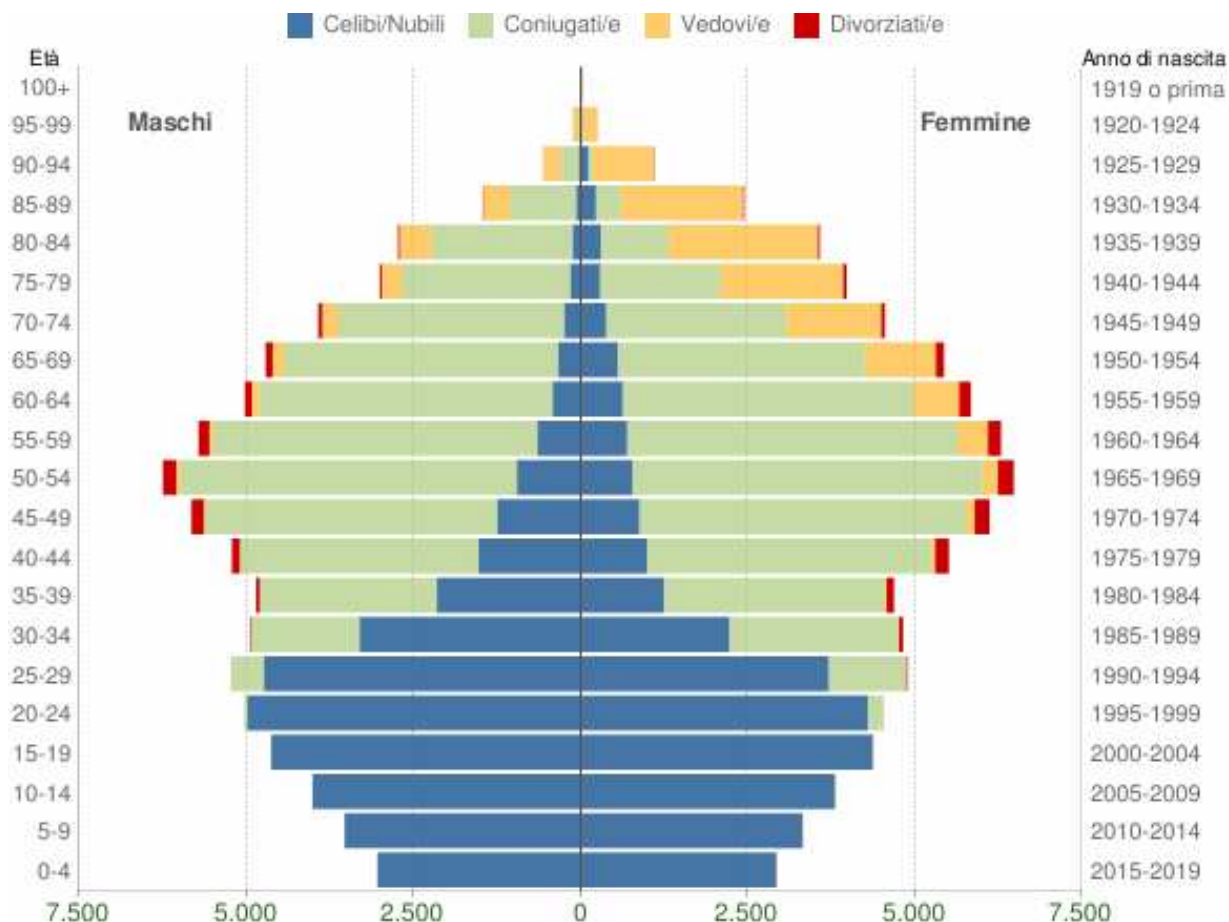
Anno 1° gennaio	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residenti</i>	Età media
2002	29.908	113.975	33.076	176.959	39,8
2003	29.452	113.432	33.612	176.496	40,1
2004	28.815	112.397	34.116	175.328	40,4
2005	27.906	111.806	34.714	174.426	40,8
2006	27.545	111.605	35.049	174.199	41,0
2007	27.038	111.384	35.254	173.676	41,3
2008	26.820	111.781	35.122	173.723	41,5
2009	26.297	112.618	34.600	173.515	41,6
2010	25.879	112.527	34.603	173.009	41,8
2011	25.391	113.115	33.979	172.485	42,0
2012	24.921	113.344	35.112	173.377	42,5
2013	24.417	112.583	35.413	172.413	42,8
2014	23.987	112.382	36.087	172.456	43,1
2015	23.301	111.277	36.612	171.190	43,4

2016	22.595	110.295	36.892	169.782	43,7
2017	21.769	108.827	37.456	168.052	44,1
2018	21.127	107.497	37.635	166.259	44,4
2019	20.639	106.252	37.897	164.788	44,7

Popolazione per età, sesso e stato civile 2019

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente nel libero cons. com. di Enna per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2019

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione 2019 - libero cons. com. di Enna

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	5.971	0	0	0	3.042 50,9%	2.929 49,1%	5.971	3,6%
5-9	6.851	0	0	0	3.533 51,6%	3.318 48,4%	6.851	4,2%
10-14	7.817	0	0	0	4.014 51,3%	3.803 48,7%	7.817	4,7%
15-19	9.002	4	0	0	4.633 51,4%	4.373 48,6%	9.006	5,5%
20-24	9.285	270	0	2	5.033 52,7%	4.524 47,3%	9.557	5,8%
25-29	8.453	1.650	1	18	5.230 51,7%	4.892 48,3%	10.122	6,1%
30-34	5.535	4.139	8	77	4.941 50,6%	4.818 49,4%	9.759	5,9%
35-39	3.395	5.953	28	163	4.853 50,9%	4.686 49,1%	9.539	5,8%
40-44	2.522	7.815	69	322	5.220 48,7%	5.508 51,3%	10.728	6,5%
45-49	2.129	9.259	149	406	5.826 48,8%	6.117 51,2%	11.943	7,2%
50-54	1.731	10.276	287	439	6.253 49,1%	6.480 50,9%	12.733	7,7%
55-59	1.342	9.801	502	357	5.715 47,6%	6.287 52,4%	12.002	7,3%
60-64	1.050	8.739	792	282	5.029 46,3%	5.834 53,7%	10.863	6,6%
65-69	892	7.801	1.230	227	4.715 46,5%	5.435 53,5%	10.150	6,2%
70-74	630	6.081	1.652	117	3.929 46,3%	4.551 53,7%	8.480	5,1%
75-79	445	4.326	2.132	78	3.006 43,1%	3.975 56,9%	6.981	4,2%
80-84	426	3.116	2.718	52	2.734 43,3%	3.578 56,7%	6.312	3,8%
85-89	298	1.358	2.232	25	1.467 37,5%	2.446 62,5%	3.913	2,4%
90-94	147	336	1.167	10	557 33,6%	1.103 66,4%	1.660	1,0%
95-99	35	39	293	4	116 31,3%	255 68,7%	371	0,2%
100+	7	3	20	0	7 23,3%	23 76,7%	30	0,0%
Totale	67.963	80.966	13.280	2.579	79.853 48,5%	84.935 51,5%	164.788	100,0%

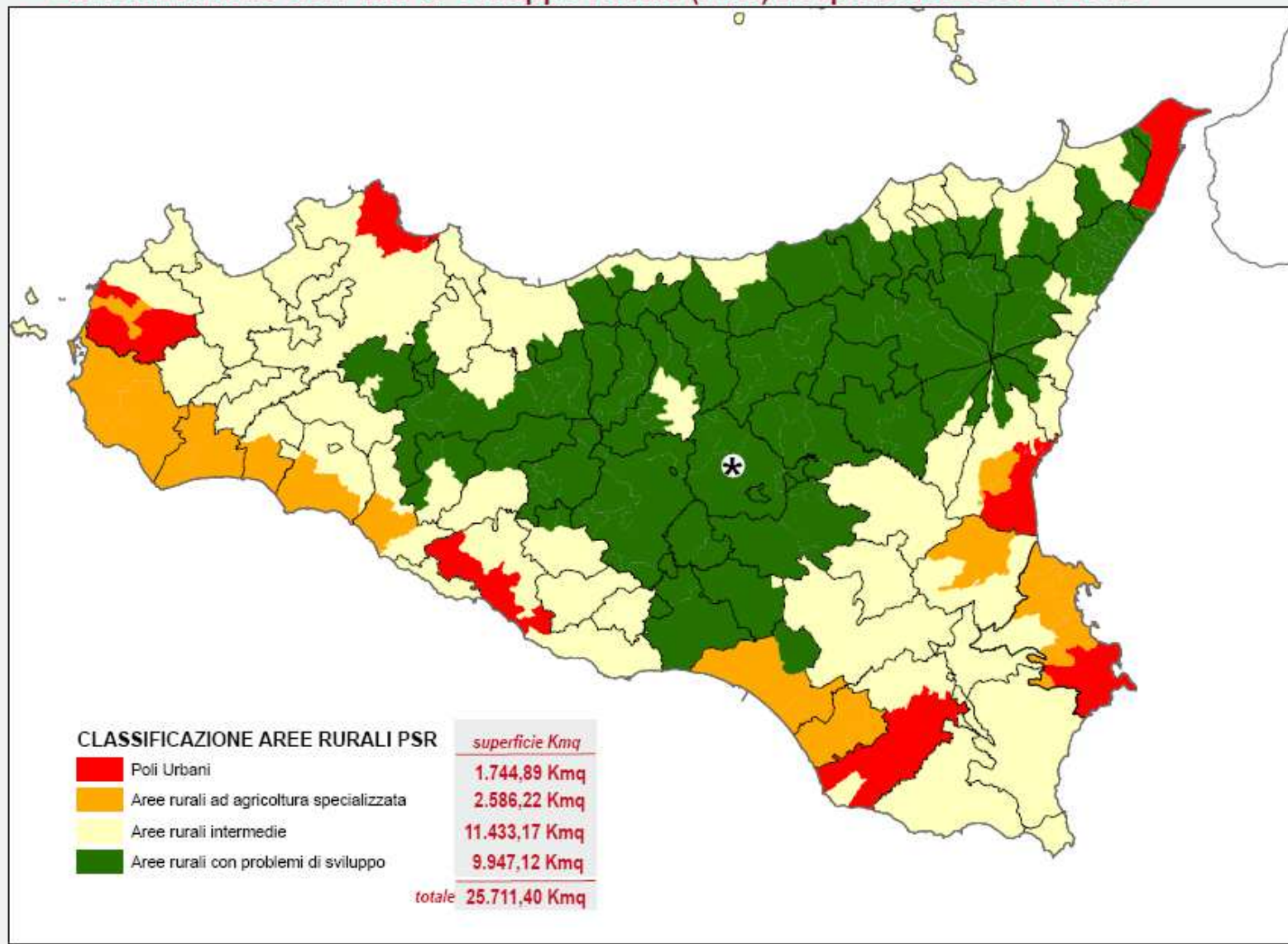
Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente in libero Cons. Com. di Enna.

Anno	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	110,6	55,3	86,6	84,9	26,5	9,9	10,2
2003	114,1	55,6	84,4	86,7	26,1	9,4	10,5
2004	118,4	56,0	79,5	87,9	26,1	9,2	10,0
2005	124,4	56,0	76,3	90,7	25,8	9,5	10,3
2006	127,2	56,1	73,2	92,2	25,9	9,4	9,4
2007	130,4	55,9	75,3	94,8	25,8	9,1	10,3
2008	131,0	55,4	79,5	96,6	26,4	9,2	10,3
2009	131,6	54,1	85,9	98,6	26,2	9,0	10,4
2010	133,7	53,7	92,9	101,5	26,0	8,6	10,8
2011	133,8	52,5	98,9	104,5	25,6	8,5	10,8
2012	140,9	53,0	105,7	107,9	25,3	7,7	10,9
2013	145,0	53,1	108,3	110,5	24,9	7,3	10,5
2014	150,4	53,5	109,5	112,4	24,6	7,4	11,4
2015	157,1	53,8	111,0	113,9	24,7	7,5	11,6
2016	163,3	53,9	113,9	115,9	17,3	7,1	11,3
2017	172,1	54,4	115,8	118,2	16,8	7,3	12,2
2018	178,1	54,7	117,8	120,3	16,8	7,0	11,4
2019	183,6	55,1	120,6	121,4	17,1	-	-

APPENDICE CARTOGRAFICA:

● La zonizzazione dei Piani di Sviluppo Rurale (PSR) nel periodo 2007 - 2013



2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Iscrizioni, cessazioni, saldi e stock delle imprese della provincia di Enna nel 2018

Secondo i dati del Registro delle Imprese di Enna (Movimprese¹), sono 812 le imprese nate nell'anno 2018. Al flusso sostanzialmente stabile delle iscrizioni di nuove imprese, ha corrisposto un aumento delle imprese che hanno cessato l'attività, passate dalle 671 dell'anno 2017 alle 766 del 2018.

Il bilancio di queste dinamiche si è tradotto in un saldo anagrafico negativo di fine anno pari a -40 imprese iscritte nel Registro delle Imprese della nostra provincia (Differenza anno 2017 – 2018).

Non vi è alcun tasso di *crescita* registrandosi un decremento del 2% consolidando una tendenza negativa. attestandosi a +0,07%. Si tratta di un dato al di sotto sia della media regionale (0,82%) sia di quella nazionale (0,75%).

A fine 2018, con 14.932 imprese *registrate*, la Camera di Commercio di Enna registra un lieve aumento della consistenza rispetto a quella dell'anno precedente.

Se si analizza la ripartizione delle imprese *registrate* secondo il loro *status*, l'87,70% risulta *attiva* (13.179 unità), dato in discesa rispetto al 2017 (13.237 unità).

¹ È l'analisi statistica trimestrale, condotta da Infocamere, che rileva la nati-mortalità di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

Le localizzazioni

In provincia di Enna, a fine dicembre 2015, il totale delle localizzazioni *registrate* è pari a 17.333 (14.819 sedi di impresa e 2.514 unità locali), in aumento dello 0,15% rispetto all'anno precedente (+26 unità).

L'85,50% delle localizzazioni della nostra provincia è composto da sedi di impresa, mentre le unità locali con sede in provincia di Enna rappresentano il 9,71%.

Più bassa l'incidenza delle unità locali la cui sede è situata fuori provincia (4,79%).

Le imprese possono essere istituite ed operare in unico luogo (sede di impresa), ovvero in luoghi diversi mediante varie unità locali. Le varie unità locali, create nella stessa o in diverse province, assumono rilevanza giuridica diversa a seconda delle funzioni che vengono loro attribuite dall'imprenditore. In pratica gli operatori economici adottano liberamente varie definizioni: filiale, succursale, agenzia, ufficio di rappresentanza, deposito, magazzino, negozio, ecc..

Dinamiche settoriali

L'analisi dei dati relativi alle imprese *registrate* nell'anno 2015, disaggregati per settore economico, evidenzia una marcata concentrazione di imprese nei settori tradizionali dell'economia della provincia di Enna:

-Agricoltura, silvicoltura e pesca 4.843 unità pari al 32,68% del totale;

-Commercio all'ingrosso e al dettaglio,
riparazioni autoveicoli e motocicli 3.379 22,80%;

-Costruzioni 1.587 10,71%;

-Attività manifatturiere 1.051 7,09%.

Inoltre, si riscontra una significativa concentrazione di imprese nei settori:

-Attività dei servizi di alloggio e ristorazione 789 unità pari al 5,32% del totale;

-Altre attività di servizi 509 3,43%;

-Trasporto e magazzinaggio 320 2,16%;

-Noleggio, agenzie di viaggio, servizi alle imp., 301 2,03%;

-Attività professionali, scientifiche e tecniche 225 1,52%;
-Attività finanziarie e assicurative 210 1,42%;

Per quanto riguarda l'andamento del tessuto imprenditoriale nei vari settori di attività, al 31/12/2015 si registra la più elevata crescita dello stock nelle *Attività artistiche, sportive, di intrattenimento* con +18 unità e variazione dello stock pari al 15,52%, seguono *Trasporto emagazzinaggio* con +13 unità e variazione dello stock del 4,23%, *Attività dei servizi di alloggio e ristorazione* (+12 unità e + 1,54%).

Ancora in campo negativo (seppure in miglioramento rispetto al 2014) i primi quattro settori per numero di imprese, che sommati insieme rappresentano il 73,28% delle imprese esistenti:

Agricoltura, silvicoltura e pesca (-46 unità, pari ad una riduzione dello stock dello 0,94%), *Costruzioni* (-24 unità; -1,49%), *Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni autoveicoli e motocicli* (-24 unità; -0,70%) , *Attività manifatturiere* (-9 unità; -0,85%).

Inoltre, dal confronto dei dati relativi agli anni 2011 e 2015 si rileva che i principali settori di attività economica della nostra provincia, in particolare il settore *Agricoltura*, hanno perso una considerevole quota di imprese:

-*Agricoltura, silvicoltura e pesca* - 780 unità, pari ad una riduzione dello stock del 13,87%;

-*Costruzioni* - 184 unità, pari al -10,39%;

-*Commercio all'ingrosso e al dettaglio,*

riparazioni autoveicoli e motocicli - 156 unità, pari al - 4,41%;

-*Attività manifatturiere* - 80 unità, pari al - 7,07%.

In controtendenza il settore *Attività dei servizi di alloggio e ristorazione* che è aumentato di 34 unità (4,50%).

Le forme giuridiche

Altra chiave di lettura del sistema produttivo è rappresentata dall'analisi delle distribuzione delle imprese per forma giuridica, secondo quattro classi: imprese individuali, società di persone, società di capitale, altre forme giuridiche.

Secondo la forma giuridica, a fine 2015, le imprese presentano le seguenti consistenze:

-*Imprese individuali* 10.896 pari al 73,53% del totale delle imprese registrate;

-*Società di capitale* 1.754 11,84%;

-*Società di persone* 1.250 8,43%;

-*Altre forme* 919 6,20%.

Il sistema delle imprese della provincia di Enna è ancora caratterizzato da una netta prevalenza delle *Imprese individuali* (nel 2015 sono risultate il 73,53% delle "imprese registrate").

Nello stesso anno si è attenuato il forte ricambio che negli anni precedenti ha interessato le Imprese individuali: il saldo tra nuove iscrizioni e cessazioni, al netto delle cessazioni d'ufficio, si attesta a -82 unità (contro le -282 del 2014) con tasso di sviluppo pari a -0,75 ogni cento imprese (nel 2014 era pari a -2,5%). Tale percentuale è inferiore sia alla media regionale (-0,34%) sia a quella nazionale.(-0,10%).

Per quanto riguarda le *Società di capitale* da anni registrano un trend positivo. Il loro peso numerico è aumentato notevolmente: tra il 2006 e il 2015, sono passate dal 7,20% all'11,84% del totale "imprese registrate". Con riferimento al saldo tra nuove iscrizioni e cessazioni, nel 2015 le *Società di capitale* presentano un saldo positivo di 83 unità e un tasso di sviluppo pari al 4,93 in termini percentuali. Tale percentuale è inferiore di 0,29 p.p. rispetto alla media regionale (pari al 5,22%) e 1,17 p.p. al di sopra della media nazionale che si attesta invece al 3,76%.

Le *Società di persone* nel 2015 presentano un saldo tra nuove iscrizioni e cessazioni positivo (+7 unità) con tasso di sviluppo pari a 0,56%, a fronte del -0,49% dato medio regionale e del -1,09% dato medio nazionale.

Le imprese femminili

Altra componente importante del sistema imprenditoriale è quella delle imprese femminili, cioè delle imprese partecipate prevalentemente da donne.

Al 31 dicembre 2015 le imprese femminili *registrate* della provincia di Enna ammontano a 4.039 unità, confermando lo stock dell'anno precedente. Di queste, il 92,15% risulta attiva (3.722 unità).

Se si guarda al *tasso di femminilizzazione* (che esprime la percentuale di imprese femminili sul totale delle imprese) le imprese femminili rappresentano il 27,25% del totale delle imprese registrate della provincia. Tale percentuale supera di 3,34 p.p. la media regionale (pari al 23.91%)

e risulta 5,69 p.p. al di sopra della media nazionale che si attesta invece al 21,66%.

L'analisi della dimensione settoriale mostra che le imprese femminili si concentrano nel settore *Agricoltura silvicoltura e pesca*, che è di gran lunga il più diffuso, e nei settori del *Commercio* e *Altri*

servizi, mentre meno marcato è il peso che esse hanno nell'*Industria in senso stretto* e nelle *Costruzioni*:

-*Agricoltura, silvicoltura e pesca* 1.710 pari al 42,33% del totale delle imprese femminili;

-*Commercio* 945 23,40%;

-*Altri servizi* 857 21,22%;

-*Industria in senso stretto* 187 4,63%;

-*Costruzioni* 117 2,90%;

-*Non classificate* 223 5,52%.

Secondo la forma giuridica, nell'82,42% dei casi si tratta di *Imprese individuali*:

-*Imprese individuali* 3.329 pari all' 82,42% del totale delle imprese femminili;

-*Società di capitale* 346 8,57%;

-*Società di persone* 186 4,60%;

-*Cooperative* 148 3,67%;

-*Altre forme* 30 0,74%.

Per quanto riguarda le cariche ricoperte, vale a dire la presenza delle donne in ruoli decisionali e di responsabilità nelle imprese, al 31/12/2015 il totale è pari a 7.225 unità, in aumento dello 0,56% rispetto a fine 2014, quando era di 7.185 unità. Le *Titolari* sono 3.329 (pari al 46,08% del totale cariche), le *Amministratrici* 1.552 (21,48%), le *Socie di capitale* 1.399 (19,36%), le *Socie* 587 (8,12%), quelle che ricoprono *Altre cariche* 358 (4,96%).

Dal punto di vista "gestionale" si può affermare che l'imprenditrice della provincia di Enna adotta un modello di gestione diretta dell'impresa, dato che la carica prevalente è quella di "titolare".

Imprese giovanili

Secondo le rilevazioni di Infocamere, al 31 dicembre 2015 la consistenza delle imprese giovanili *registrate* della provincia di Enna è pari a 2.203 unità. Rispetto all'anno precedente sono diminuite di 163 unità (-6,90%).

Se si guarda invece all'incidenza percentuale, le imprese giovanili rappresentano il 14,9% del totale delle imprese *registrate* della provincia. Tale percentuale supera di 1,9 p.p. la media regionale (pari al 14,0%) e risulta di oltre 4 p.p. al di sopra della media nazionale che si attesta invece al 10,3%.

L'analisi della dimensione settoriale mostra che i settori *Agricoltura silvicoltura e pesca*, *Commercio* e *Altri servizi* assorbono le maggiori quote di imprese giovanili, mentre meno marcato è il peso che esse hanno nell'*Industria in senso stretto* e nelle *Costruzioni*:

Agricoltura, silvicoltura e pesca è il più diffuso e precede il *Commercio* che si segnala come il secondo settore per dimensione:

-Agricoltura, silvicoltura e pesca	624 pari al 28,33% del totale delle imprese giovanili;
-Commercio	549 24,92%;
-Altri servizi	525 23,83%;
-Costruzioni	180 8,17%;
-Industria in senso stretto	122 5,54%;
-Non classificate	203 9,21% .

Secondo la forma giuridica, a fine 2015, prevalgono nettamente le *Imprese individuali*:

-Imprese individuali	1.739 pari al 78,94% del totale delle imprese giovanili;
-Società di capitale	242 10,98%;
-Società di persone	138 6,26%;
-Cooperative	75 3,40%;
-Altre forme	9 0,41%.

La definizione di impresa giovanile dipende dalla sua forma giuridica: le imprese individuali il cui titolare abbia meno di 35 anni ovvero le società di persone in cui oltre il 50% dei soci abbia meno di 35 anni oppure le società di capitali in cui la media dell'età dei soci e degli amministratori sia inferiore allo stesso limite di età.

Con riferimento alla situazione territoriale, per incidenza percentuale delle imprese giovanili sul totale delle imprese in provincia, nella classifica delle prime 10 province italiane si incontrano 3 province siciliane (Palermo, **Enna** e Agrigento rispettivamente al 5°, 7° e 9° posto).

Per quanto riguarda la provincia di **Enna**, al 31/12/2015 le imprese giovanili (pari a 2.203 unità) rappresentano il 14,9% del totale delle imprese della provincia. Tale percentuale risulta al di sopra della media nazionale che si attesta invece all'10,3%.

In termini assoluti, **Enna** con 2.203 imprese guidate da under 35 si colloca all'86° posto nella relativa graduatoria nazionale, composta da 105 province, ed è l'ultima delle province siciliane.

A fine 2015 le imprese giovanili, che rispetto all'anno precedente sono diminuite di 163 unità (pari al -6,9%), si concentrano a maggioranza nei settori *Agricoltura e attività connesse* e *Commercio*.

La imprese artigiane

Lo stock delle imprese artigiane, imprese iscritte nel Registro delle Imprese e nell'apposito Albo tenuto dalla Camera di Commercio di Enna, nel 2015 è diminuito di 31 unità rispetto all'anno precedente.

Il saldo di fine anno tra iscrizioni e cessazioni è il risultato della differenza tra le 171 imprese nate nel corso del 2015 e le 202 cessate nello stesso periodo. In termini percentuali il bilancio tra imprese "nate" e "morte" si è quindi tradotto in un tasso di sviluppo pari a -0,96% (era pari al - 2,95% nel 2014).

Il ruolo dell'artigianato⁴ si è confermato importante anche nel 2015: con 3.230 unità ha inciso sul totale imprese registrate per il 21,80% a fronte del 21,95% dell' anno precedente.

Dall'analisi delle consistenze, in termini di incidenza sul totale, si rileva una maggiore concentrazione di imprese artigiane nel settore *Altri Servizi* (1.054 unità, pari al 32,63%).

- <i>Altri servizi</i>	1.054 pari al 32,63% del totale delle imprese artigiane;
- <i>Costruzioni</i>	952 29,47%;
- <i>Industria in senso stretto</i>	791 24,49%;
- <i>Commercio</i>	417 12,91%;
- <i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	11 0,34%;
- <i>Non classificate</i>	5 0,16%.

Il *Commercio*, con +1 unità e variazione dello stock pari a 0,24%, è risultato l'unico settore in crescita rispetto al 2014.

Ancora in campo negativo (seppure in miglioramento rispetto al 2014) i settori tradizionali del comparto artigiano: *Industria in senso stretto* (-14 unità pari ad una riduzione dello stock dell'1,74%), *Costruzioni* (-7 unità; -0,73%).

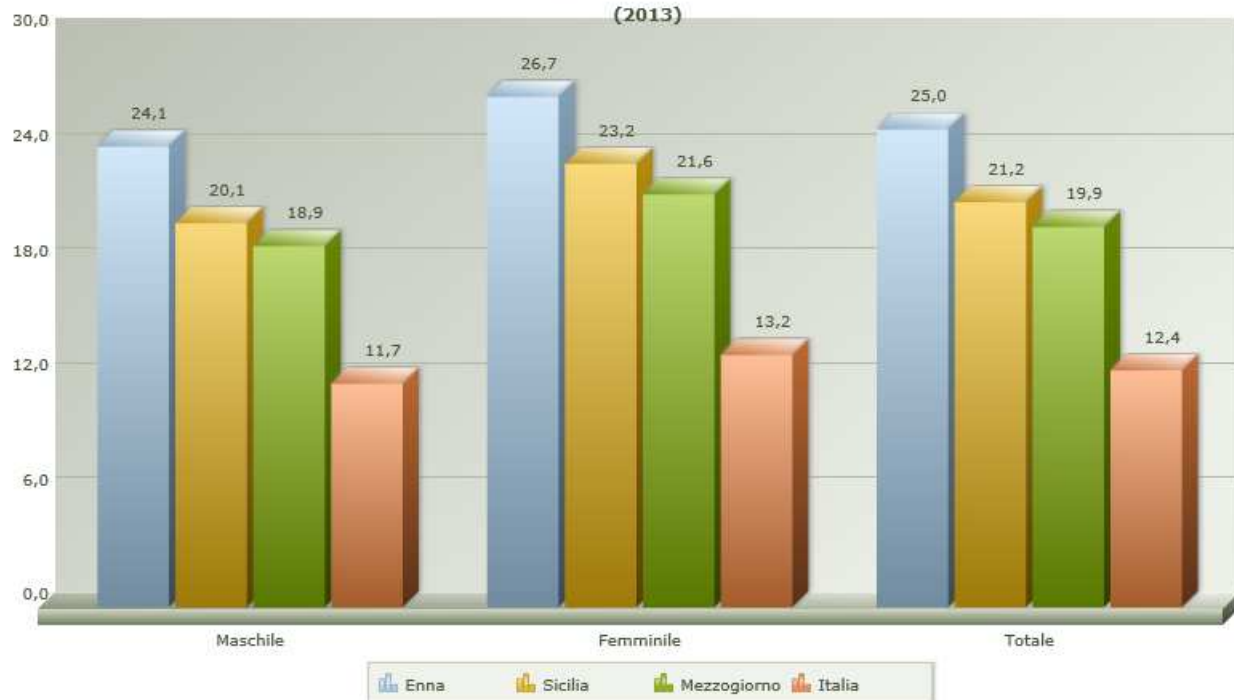
Anche il settore *Altri Servizi*, che rappresenta quasi un terzo delle imprese artigiane *registrate*, ha chiuso l'anno 2015 con una riduzione dello stock di 8 unità (-0,75%).

Mercato del lavoro

Se si prende come indicatore spia della salute del mercato del lavoro di un sistema economico il livello di disoccupazione, il 2013 si è rivelato per Enna un anno pessimo. Se infatti nel 2000 il livello di questo tasso superava il 30% (per l'esattezza 30,2%, secondo peggior dato del Paese), alla fine dell'anno successivo si registrava un dato pari ad appena il 23,2% fino ad arrivare al 22,3% nel 2003, nonostante quest'ultimo valore sia stato il 7° più elevato del Paese. Nel 2004 la tendenza rimane sempre verso la stessa direzione per cui il tasso continua a scendere fino al 21,6% (ma rimane ancora due volte e mezzo la media italiana), mentre nel 2005 si attesta al 19,4% (1° valore in Italia), nel 2007 al 16,3%, nel 2008 al 16%, nel 2009 al 15,2%, nel 2010 al 16,7%, nel 2011 al 14%, nel 2012 al 21,7% e si attesta nel 2013 al 25% (il quarto peggior valore). In soli 10 anni (dal 2001 al 2011) si è assistito dunque ad un recupero che in termini numerici ammonta a quasi 10 punti percentuali, ma il peggioramento è evidente nell'ultimo triennio con un incremento di 11 punti. Se poi si estende il confronto al dato del 1995, Enna risulta la provincia con la migliore performance dal momento che la diminuzione del livello di disoccupazione tra il 1995 e il 2007 è stato di 18 punti percentuali. E la situazione non sembra purtroppo migliorare: difatti per il 2014 l'indagine Excelsior di Unioncamere segnala che il numero di assunzioni previste dalle imprese è di 3.850 nuove unità, questo dato non è molto incoraggiante visto che rappresenta un tasso di entrata del 22,5% a fronte di un tasso di uscita del 25,9% (contro l'11,6% medio nazionale - 13° posto fra tutte le province).

Tassi di disoccupazione 15-64 anni per sesso

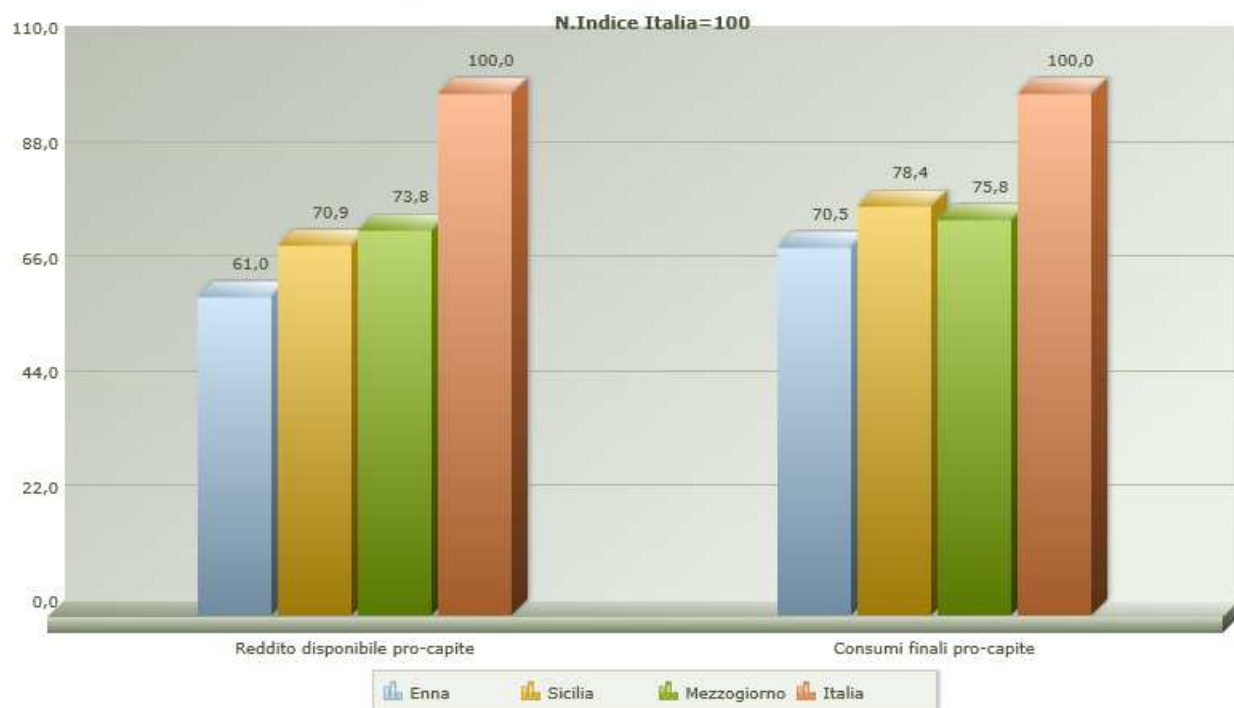
(2013)



Tenore di vita

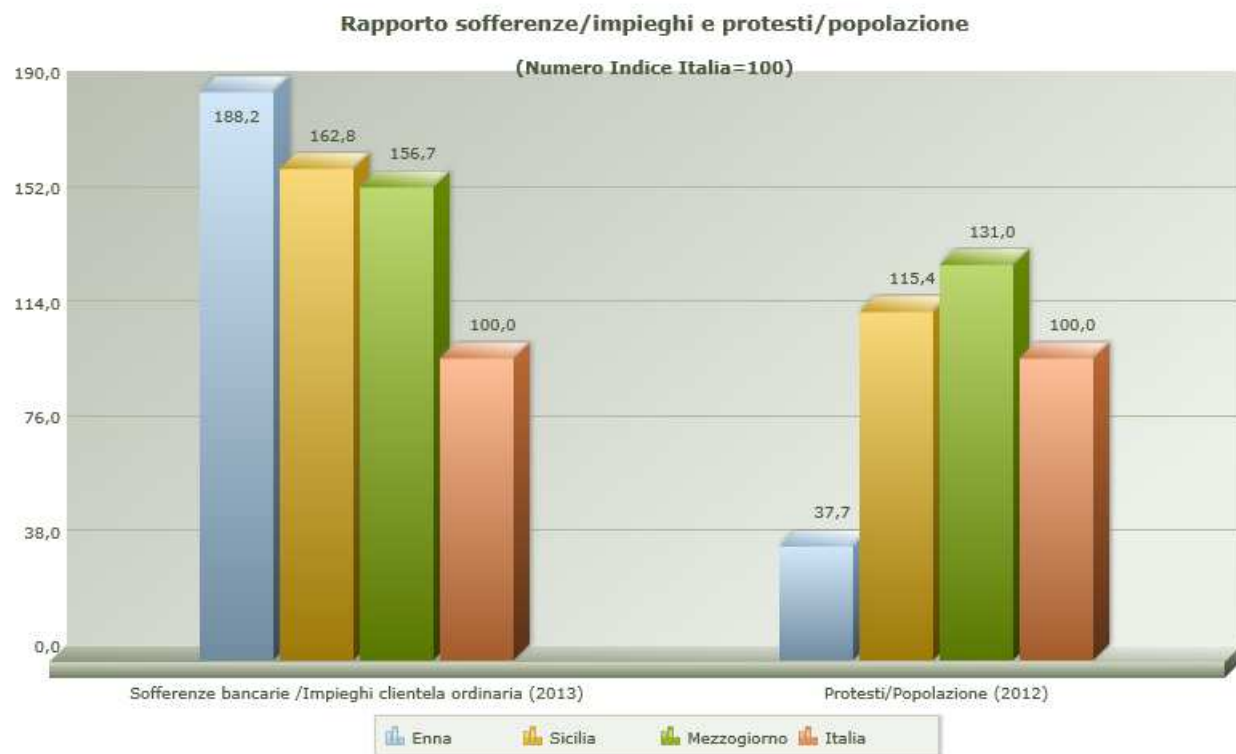
Il tenore di vita dei residenti è modesto e oltre che decisamente inferiore al livello medio italiano, risulta peggiore di molte altre realtà del Sud. Il reddito procapite si attesta ad un livello di circa 10.566 euro nel 2013, contro gli oltre 17.307 nazionali: occupa, infatti, il quintultimo posto nella relativa graduatoria. Stesso dicasi riguardo ai [consumi finali interni](#) procapite della provincia (poco più di 11.396 euro), valore inferiore al relativo dato regionale (oltre i 12 mila e 677 euro), oltre che a quello del Mezzogiorno e a quello italiano (oltre 16 mila euro); in tale classifica Enna si colloca addirittura in 102esima posizione. L'incidenza dei consumi alimentari è la quinta più elevata del Paese (22,9%) che sta ad indicare la necessità di spendere essenzialmente per soddisfare bisogni primari. Enna è la 99esima provincia per consumo di carburante: la quota procapite è di 81 Kg annui a fronte della media siciliana di 137 Kg. Decisamente basso risulta anche il numero di automobili circolanti rapportato alla [popolazione residente](#): con 589 autovetture ogni 1.000 abitanti, Enna si piazza all'85-esimo posto nella classifica nazionale. Il consumo di energia elettrica per usi domestici per abitante (954 KWh) è inferiore di oltre il 10% rispetto al valore medio nazionale.

Reddito disponibile delle famiglie e consumi finali interni (2012)



Competitività nel territorio

La provincia di Enna presenta una rilevante carenza nella dotazione infrastrutturale, con un indicatore più che dimezzato rispetto al valore italiano. In particolare la dotazione di strutture aeroportuali e ferroviarie è scarsa. Le infrastrutture di supporto alle attività imprenditoriali, come le reti bancarie, le strutture energetico ambientali e le reti telematiche e telefoniche, sono sottodimensionate rispetto allo standard nazionale; l'unico indice al di sopra della media nazionale è quello relativo alla rete stradale. I rapporti fra [sofferenze](#) e [impieghi](#) della clientela è l'ottavo valore più alto d'Italia (secondo in Sicilia dopo la provincia di Trapani), mentre il numero protesti su popolazione (888,5 Enna – 2.723 Sicilia) e quello riguardante il numero di imprese con procedure concorsuali in atto sul totale delle attività registrate (92-esima posizione in Italia), sono favorevoli alla provincia anche rispetto al dato del Mezzogiorno.



Qualità della vita

Per quel che riguarda la qualità della vita, Italia Oggi colloca la provincia al 99-esimo posto in Italia per vivibilità mentre il Sole 24 Ore assegna ad Enna il 102-esimo piazzamento collocandosi ultima tra le province siciliane.

(dati statistici a cura del Servizio 7 – Ufficio di Statistica provinciale del Settore III)

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		2.564,13	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		8
	* Fiumi e torrenti		85
STRADE			
	* Statali	Km.	441,92
	* Provinciali	Km.	1.061,70
	* Comunali	Km.	0,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	63,10
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☐	No ☒	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	15	1	C.1	56	1
A.2	0	11	C.2	0	11
A.3	0	2	C.3	0	1
A.4	0	1	C.4	0	3
A.5	0	0	C.5	0	2
B.1	79	0	D.1	65	2
B.2	0	45	D.2	0	19
B.3	45	0	D.3	30	8
B.4	0	6	D.4	0	8
B.5	0	7	D.5	0	16
B.6	0	2	D.6	1	7
B.7	0	9	Dirigente	3	2
TOTALE	139	84	TOTALE	155	80

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	160
fuori ruolo n.	99

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	59	22	B	0	0
C	29	6	C	6	1
D	35	25	D	15	8
Dir	1	0	Dir	1	1
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	8	2	C	0	0
D	3	2	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	15	15	A	15	15
B	65	44	B	124	66
C	13	8	C	56	17
D	41	25	D	95	60
Dir	1	1	Dir	3	2
			TOTALE	293	160

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti settori

<i>SETTORE</i>	<i>DIRIGENTE</i>
I - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI	Dott.ssa Buscemi
II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE	Dott. Guarrera
III - TERRITORIO -PIANIFICAZIONE -AMBIENTE -- LAVORI PUBBLICI	Ing. Puleo

Oltre ai superiori settori operano in posizione di staff che fanno capo al Segretario Generale i seguenti uffici :

- Ufficio controlli interni
- Avvocatura
- Polizia Provinciale.

Competenze specifiche:

“AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI”

Il settore cura le seguenti attività:

Assistenza agli Organi Istituzionali

Presidente della Provincia

- ☐ Predisposizione di atti di competenza del Presidente, registrazione e pubblicazione.
- ☐ Gestione corrispondenza e protocollazione della posta in uscita.
- ☐ Attività istruttoria relativa alle missioni del Presidente e gestione spese di rappresentanza.

- ☐ Attività relativa ai rapporti del Presidente con il Consiglio Provinciale.
- ☐ Patrocini.
- ☐ Organizzazione eventi, incontri istituzionali ed interistituzionali.

Giunta Provinciale

- ☐ Ricezione telematica delle proposte di delibere di Giunta Provinciale.
- ☐ Istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti relativi all'attività della Giunta.
- ☐ Verbalizzazione e pubblicazione delle deliberazioni all'Albo Pretorio.
- ☐ Raccolta e conservazione degli atti originali della Giunta Provinciale.
- ☐ Gestione stato giuridico ed economico degli Assessori Provinciali (indennità, rimborso spese, missioni, oneri a carico dell'ente, rimborso ai datori di lavoro privati ecc....).

Consiglio Provinciale e Presidente del Consiglio

- ☐ Ricezione proposte delibere del Consiglio Provinciale.
- ☐ Istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti necessari per il corretto svolgimento delle attività del Consiglio compresa quella ispettiva.
- ☐ Raccolta e conservazione degli atti originali del Consiglio Provinciale.
- ☐ Segreteria Commissioni Consiliari per le materie riconducibili al settore.
- ☐ Assistenza ai Consiglieri e ai Gruppi Consiliari per le funzioni proprie.
- ☐ Gestione delle risorse per spese di funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Ufficio presidenza del consiglio.
- ☐ Gestione dello stato giuridico ed economico dei Consiglieri Provinciali (indennità, gettoni di presenza, rimborso spese, oneri a carico dell'ente, rimborsi ai datori di lavoro privati ecc...).

Segretario Generale

- ☐ Istruttoria e controllo della documentazione relativa all'attività contrattuale.
- ☐ Repertoriatura e registrazione dei contratti.
- ☐ Sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza e/o impedimento.

Servizi Generali

- ☐ Gestione Albo Pretorio on-line.
- ☐ Istruttoria affidamento e gestione di tutti i contratti relativi alle varie coperture assicurative dell'Ente.

- ☐ Presidenza delle Commissioni di gara.
- ☐ Organizzazione convegni, seminari, incontri.
- ☐ Formazione e aggiornamento albo fornitori di fiducia.
- ☐ Gestione del Protocollo Informatico dell'Ente.
- ☐ Gestione, organizzazione e tenuta dell'Archivio storico e corrente.
- ☐ Gestione del Centralino telefonico dell'Ente.
- ☐ Disciplina dell'accesso interno e dell'uso delle aree di pertinenza del Palazzo Provinciale.
- ☐ Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina.

Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Società Partecipate:

- ☐ Cura tutti gli adempimenti, (costituzione, monitoraggio e dismissione) relativi alla partecipazione e/o adesione a società, consorzi, enti e associazioni cui fa parte la Provincia, nonché le attività di controllo ed i rapporti con le stesse partecipate.

SOCIO CULTURALE

Istruzione

- ☐ Attività di programmazione e sviluppo offerta formativa;
- ☐ Individuazione del fabbisogno di strutture scolastiche, in raccordo con il 3° settore;
- ☐ Ricerca immobili da locare per esigenze scolastiche;
- ☐ Esercizio di compiti e funzioni attribuite alla Provincia concernenti

in particolare:

- a) l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
- b) la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
- c) i servizi di supporto organizzativo dell'istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- d) la sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti;
- e) la costituzione, i controlli e la vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale;
- f) il piano di utilizzazione nelle ore extrascolastiche delle palestre e delle attrezzature sportive, da predisporre d'intesa con gli organi territoriali dei CONI;

- Rilascio autorizzazioni per uso palestre, auditorium, ecc.. degli II.SS. di competenza della Provincia;
- Rapporti con il Ministero della P.I., con l'Assessorato Regionale BB.CC. e P.I., con l'Ufficio Scolastico Provinciale e concorso alle spese di funzionamento dell'Ufficio scolastico Regionale;
- Determinazione budget, anticipazione, esame rendicontazione e monitoraggio delle spese di funzionamento degli Istituti scolastici Superiori;
- Regolamento ed assegnazione dei posti di ristoro negli Istituti scolastici Superiori;
- Indizione bandi, formazione graduatorie e liquidazione borse di studio provinciali in favore di studenti bisognosi e/o meritevoli;
- Funzione delegate dalla Regione ex L.R. n. 62/00:
- borse di studio regionali: rapporti con i Comuni, elaborazione graduatoria per la concessione, liquidazioni;
- Consorzio Universitario Ennese: rapporti e trasferimenti;

Sociale

- Consulta Prov.le delle Politiche sociali;
- Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili ai fini dell'integrazione scolastica, sociale e lavorativa:
- Assistenza mediante ricovero in convitto;
- Prestazioni rieducativo-didattiche di sostegno;
- Assistenza mediante contributi finanziari finalizzati al conseguimento di titolo di studio (prestazioni specialistiche, acquisto ausili e presidi didattici individuali, acquisto libri);
- Visite domiciliari, visite ispettive presso gli istituti che ospitano persone assistite dalla Provincia;
- Interventi in favore dei portatori di handicap;
- Interventi per assicurare il trasporto e l'assistenza igienico personale agli alunni disabili;
- Programmazione, promozione progetti ed interventi, di concerto con le altre istituzioni territoriali, sulle tematiche sociali;
- Promozione e sostegno progetti ed iniziative di particolare rilievo in materia di: solidarietà sociale, disagio giovanile e diritti umani;
- Contributi a favore di Associazioni-Onlus-Enti per l'erogazione di servizi socio-assistenziali;
- Gestione percorsi formativi rivolti agli operatori sociali dei comuni;
- Informazioni all'utenza sull'attività svolta dalle Associazioni di Volontariato-Onlus-Enti operanti nel comprensorio;

Sport

- Consulta Prov.le dello Sport;
- Promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative sportive di interesse sovracomunale, mediante la concessione di incentivi e contributi;
- Rapporti con il CONI, con le associazioni sportive e con le federazioni sportive della Provincia;
- Ente Autodromo di Pergusa: rapporti e trasferimento quote;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina.

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

- Tutti gli affari concernenti lo status giuridico del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato ivi compresi i contrattisti ex PUC ed ex ASU;
- Tutti gli affari concernenti il conferimento di incarichi dirigenziali e lo status giuridico del personale dirigente ;
- La rilevazione automatica delle presenze, il controllo delle assenze del personale dipendente, le comunicazioni online e tutti i consequenziali provvedimenti in tema di assenze dal servizio;
- L'anagrafe delle prestazioni;
- Tutti gli affari concernenti l'istruttoria giuridica del trattamento previdenziale del personale dipendente a qualsiasi titolo e la cura delle pratiche pensionistiche;
- La predisposizione e l'applicazione del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e del personale e l'aggiornamento della dotazione organica;
- La predisposizione e l'applicazione delle norme regolamentari per la disciplina delle procedure concorsuali e di selezione del personale;
- La programmazione triennale del fabbisogno di personale e i relativi aggiornamenti annuali;
- La gestione dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) secondo le norme del vigente Codice Disciplinare dell'Ente;
- La disciplina delle collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità ;
- L'espletamento di tutte le attività concernenti il reclutamento del personale, ivi comprese le procedure di mobilità esterna ed il comando di personale;
- Le denunce e gli adempimenti in tema di assunzioni obbligatorie;
- La gestione dei buoni - pasto e delle procedure di approvvigionamento e di liquidazione nei confronti della ditta fornitrice;
- La gestione dei rapporti con le OO.SS. (Contrattazione decentrata, concertazione, informazione) e la gestione delle comunicazioni online in tema di distacchi e permessi sindacali ed istituzionali;

- La Segreteria del Gruppo di Coordinamento dei Dirigenti;
- La Segreteria del Nucleo di Valutazione;
- Il Conto Annuale del Personale e le relative rilevazioni periodiche trimestrali;
- Tutte le comunicazioni obbligatorie online al Ministero del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Le Rilevazioni e indagini statistiche in materia di personale;
- L'Archivio Personale, corrente e storico e la tenuta dei fascicoli dei dipendenti;
- La rilevazione, valutazione e definizione dei carichi di lavoro e l'analisi organizzativa;
- L'analisi dei costi relativi al personale;
- La determinazione del fondo per i compensi accessori del personale dipendente e dei Dirigenti;
- I programmi di formazione ed aggiornamento del personale;

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-SOCIALE EX ART. 9 E SS. L.R. 9/86

- Ufficio del Patto per lo Sviluppo della Provincia di Enna e Coordinamento del partenariato istituzionale ed economico-sociale;
- Redazione piani e progetti integrati previsti dal POR Sicilia;
- Marketing territoriale;
- Attività di sostegno consorzi ed enti di sviluppo locale a partecipazione Provinciale;
- Gestione Sportello “ Creazione di impresa e occupazione”;
- Monitoraggio dello sviluppo locale e raccordo con il sistema imprenditoriale;
- Azioni di sviluppo locale;
- Partecipazione e gestione programmi comunitari nell'ambito delle materie di competenza del settore;
- Organizzazione e Partecipazione a Mostre e Workshop realizzate in Italia o all'Estero per la promozione del tessuto imprenditoriale provinciale;
- Promozione iniziative per internazionalizzazione delle P.M.I. nei mercati mondiali;
- Informazione ed assistenza alle P.M.I. in merito alla realizzazione di azioni e di interventi che possono essere finanziati dai fondi e dai programmi comunitari nei principali settori economici;
- Politiche giovanili, gestione Sportello Eurodesk e Rete Partneriale;
- Promozione pari opportunità;

- Segreteria Consulta Provinciale pari opportunità;
- Formazione ed orientamento professionale;
- Promozione e realizzazione progetti di alternanza scuola-lavoro;
- Segreteria Commissione Lavoro Irregolare;
- Promozione e sostegno dell'artigianato, Segreteria Consulta Provinciale dell'Artigianato;
- Contributi per la partecipazione e/o realizzazione di mostre alle imprese artigiane;
- Erogazione prestiti agevolati tramite banche convenzionate alle imprese artigiane;
- Gestione InfoPoint;
- Raccolta e sistemazione dati statistici inerente tutta l'attività dell'Ente;
- Competenze inerenti le strutture turistiche già esercitate dalle sopresse A.A.P.I.T.;
 - Rilevazione mensile del movimento turistico italiano e straniero;
 - Classificazione delle strutture ricettive;
 - Vigilanza sulle imprese turistiche operanti nel territorio (art. 5 L.R. 10/05).
 - Beni culturali e ambientali, Aree archeologiche;
- Tutela, recupero, riqualificazione, valorizzazione e fruizione sociale dei beni culturali ed ambientali del territorio;
- Rapporti con gli organi centrali e periferici dell'Amministrazione regionale dei beni culturali ed ambientali, con enti ed istituzioni scolastiche e culturali;
- Individuazione e censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti sul territorio provinciale;
- Rapporti con le associazioni e i centri culturali locali;
- Promozione e sostegno di manifestazioni ed iniziative artistiche, culturali e di spettacolo di interesse sovracomunale;
- Promozione, sostegno e sviluppo dell'agricoltura e della zootecnia;
- Rapporti con organizzazioni di categoria ed Enti vari competenti in agricoltura e agriturismo;
- Valorizzazione, sperimentazioni e ricerche in cooperazione con Università e Centri di ricerca e gestione campo di "germoplasma dell'ulivo";
- Monitoraggio del territorio, delle produzioni agricole e delle risorse naturali;
- Iniziative di promozione, valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari;

- Sostegno allo sviluppo della qualità ed alla commercializzazione dei prodotti anche mediante il riconoscimento di certificazioni nazionali ed europee (D.O.P, I.G.P., etc....);
- Promozione dell'agriturismo e dei prodotti tipici;
- Sostegno per la partecipazione e/o realizzazione di mostre alle imprese agroalimentari;
- Attività di coordinamento per la programmazione e lo sviluppo delle filiere e dei distretti agroalimentari ed agroenergetici;
- Attività di coordinamento dell'Osservatorio Provinciale per la tutela e valorizzazione delle acque;
- Progettazione per la partecipazione a programmi comunitari del settore agricolo;
- Attività di programmazione e consulenza per la tutela e mantenimento sostenibile delle superfici agricole; Attività amministrativa inerente la vigilanza su autoscuole e agenzie di consulenza automobilistica presenti nel territorio provinciale .
- Attività amministrativa inerente la vigilanza su autoscuole e agenzie di consulenza automobilistica presenti nel territorio provinciale .
- Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina;
- Segreteria Commissioni Consiliari per le materie riconducibili al Settore.

SERVIZIO DI STAFF

SISTEMI INFORMATICI

Il servizio sistemi informatici in posizione di staff gestisce l'attività informatica dell'ente. Offre supporto operativo per la gestione dei sistemi informatici e dei problemi ad essi connessi agendo come punto di riferimento per tutti i dipendenti.

In particolare, esercita le seguenti funzioni:

- ☐ Gestione delle infrastrutture informatiche (esecuzione e controllo delle procedure per assicurare la disponibilità dei sistemi centralizzati, delle postazioni di lavoro e delle reti di comunicazione, e per garantire l'integrità dei dati ed il controllo degli accessi);
- ☐ Gestione dei cambiamenti (configurazioni hardware e software, garanzie e contratti di manutenzione);
- ☐ Gestione e risoluzione dei problemi (supporto applicativo e sistemistico, assistenza hardware);
- ☐ Supporto organizzativo ed operativo per le procedure di contabilità finanziaria e delle paghe;
- ☐ Gestione delle richieste provenienti dai dipendenti utenti (richieste di addestramento, documentazione, definizione degli identificativi utente, dei loro profili, delle parole chiavi, e-mail, etc.);
- ☐ Gestione del sito internet ufficiale della Provincia;

- Gestione dei sistemi informatici di protocollazione e di deliberare e determinare;
- Consulenza e diffusione di nuove tecnologie informatiche e telematiche nell'Ente;
- Studio per l'acquisizione di nuovi servizi di telefonia fissa compreso internet;
- Supporto all'integrazione delle varie attività automatizzate dell'Ente e allo scambio di informazione sia all'interno che all'esterno dell'Ente;
- Sviluppo e manutenzione dei servizi di rete;
- Creazione di specifici sistemi informativi settoriali per lo svolgimento dell'attività amministrative;
- Gestione di corsi di formazione per l'addestramento del personale;
- Adozione degli interventi necessari per la classificazione dei procedimenti amministrativi e dei documenti, per l'elaborazione dei piani per la sicurezza dei documenti, per la tutela della privacy e per l'attuazione della firma digitale.
- Gestione ed aggiornamento siti internet;
- Inserimento nel sito istituzionale dei links: www.ennasviluppo.it e www.investienna.it.

SERVIZIO DI STAFF APPALTI E FORNITURE

Il Servizio incardinato nel 1° Settore "Affari Generali ed Istituzionali", cura le seguenti attività:

- Attività amministrativa inerente l'indizione e l'espletamento delle gare di appalto di lavori e forniture di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria e architettura, mediante procedure aperte;
- L'istruttoria dei procedimenti, finalizzati all'indizione ed all'espletamento delle gare di appalto di lavori, di fornitura di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura, su indicazione dei Dirigenti dei vari Settori, mediante le procedure aperte previste dal D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., dal D.P.R.n.207/2010 e s.m.i. e dalla legislazione nazionale e/o regionale vigente in materia;
- Provvede alla predisposizione, in raccordo con il Dirigente del settore richiedente, dei bandi di gara per lavori e forniture di beni e servizi, sulla base delle richieste corredate degli elaborati tecnici necessari (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: capitolati generali e speciali d'appalto, il D.U.V.R.I., il piano di sicurezza, elaborati tecnici), dell'importo a base d'asta, degli oneri per la sicurezza e di ogni altro atto, documento e/o dato, comunque necessario – nonché, nei casi di procedure con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei pesi e dei criteri che concorrono alla valutazione tecnica da effettuarsi in sede di gara;

- attuazione ed esecuzione del piano delle alienazioni mediante l'istruttoria dei procedimenti, finalizzati alla vendita degli immobili di proprietà provinciale.
- Provvede alla alienazione degli immobili di proprietà provinciale curando l'intera attività amministrativa dalla predisposizione del bando di vendita alla stipula del relativo contratto;
- Riceve le richieste dei Dirigenti, formulate in sede di programmazione delle esigenze annuali, concernenti i beni occorrenti;
- Provvede alla determinazione, sulla base delle richieste pervenute, del valore complessivo della fornitura dei beni al fine dell'adozione di un'unica procedura di gara;
- Provvede all'individuazione del personale da assegnare al seggio di gara, la cui presidenza è affidata al Dirigente del 1° Settore, che curerà ogni adempimento inerente il relativo espletamento;
- Cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli albi di fiducia e gli elenchi delle imprese per l'esecuzione di lavori.

SERVIZIO DI STAFF

“UFFICIO STAMPA ”

*(Stralcio allegato “F “ al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi Provinciali
Approvato con la deliberazione del Commissario straordinario coi poteri della G.P. n.4 del 22.01.2014.)*

- Assolvimento di compiti istituzionali di informazione sull'attività dell'Ente indirizzata ai mass media .
- Redazione e gestione del giornale on line, “Ennamagazine” edito dall'Ente, per la diffusione in tempo reale delle notizie riguardanti l'attività e le iniziative dell'Ente, il territorio , i comuni e di interesse per la collettività .
- Gestione della diffusione degli articoli sui principali social network e sul canale you tube, in cui il giornale on line è presente con una sua pagina istituzionale .
- Redazione dei comunicati stampa da diffondere ai media (giornali, siti web, televisioni, radio ecc..).
- Gestione dell'archivio storico dei comunicati stampa trasferiti on line per consentire una più efficace fruizione da parte dei lettori.
- Classificazione dei comunicati e delle notizie inserite nel giornale on line, tramite le tags, per migliorare ed accelerare la ricerca attraverso i motori di ricerca.
- Organizzazione conferenze stampa.

- Predisposizione atti inerenti la piattaforma della rivista on line Enna Magazine.
- Redazione editoriali.
- Tirocinio studenti laureandi.
- Contatti con giornalisti, direttori di testate, forze dell'ordine, Istituzioni e organizzazioni sindacali per aggiornare in tempo reale il presidente su fatti e accadimenti che interessano il territorio.
- Reportages.
- Collezione rassegna stampa.
- Predisposizione e Report del PEG del Servizio.
- Atti normativi inerenti il servizio.
- Acquisizione beni e servizi per l'Ufficio.
- Adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 connessi agli atti inerenti l'Ufficio.

SECONDO SETTORE

FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE

Il Settore cura le seguenti attività:

- ☐ Predisposizione e gestione del Bilancio Annuale e Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica;
- ☐ Piano esecutivo di gestione e relative variazioni;
- ☐ Certificato di bilancio;
- ☐ Conti di Tesoreria;
- ☐ Rendiconto di Gestione ed adempimenti connessi e conseguenti;
- ☐ Gestione giuridica ed economica del patrimonio mobiliare:

- ☐ Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili della Provincia (compresi i beni scolastici);
- ☐ Rapporti con l'Agenzia delle Entrate;
- ☐ Gestione ammortamento mutui;
- ☐ Segreteria Commissioni Consiliari per le materie riconducibili al Settore.

Servizi di economato:

- ☐ Alienazione beni mobili;
- ☐ Gestione del magazzino e conservazione dei materiali;
- ☐ Liquidazione bollette per utenze telefoniche, elettriche, idriche, del gas;
- ☐ Statistiche finanziarie varie;
- ☐ Riparto ed addebiti di spesa a carico di altri enti e/o uffici;
- ☐ Riceve le richieste dei Dirigenti dei vari Settori, formulate in sede di programmazione delle esigenze trimestrali, concernenti i beni e servizi da acquistare tramite le procedure previste dal vigente regolamento di economato;

Tassa e tributi

- ☐ Gestione tributi provinciali con esclusione del Tributo speciale per il deposito in discarica;
- ☐ Gestione della Tassa Occupazione Spazi Aree Pubbliche (TOSAP);
- ☐ Gestione contenzioso tributario per gli atti emessi dall'ufficio tributi della Provincia;
- ☐ Predisposizione Regolamenti tasse e/o tributi;

Personale

- ☐ Pagamento competenze al personale dipendente;
- ☐ Tutti gli affari concernenti il trattamento economico e previdenziale del personale dipendente a qualsiasi titolo e la cura delle pratiche pensionistiche (*istruttoria contabile*);
- ☐ Liquidazione e pagamento dell'indennità di missione e rimborso spese al personale dipendente;
- ☐ Espletamento delle procedure per la erogazione dei compensi accessori del personale dipendente e dei Dirigenti;
- ☐ Gestione cessioni del quinto dello stipendio del personale dipendente;
- ☐ Gestione pagamenti periodici relativi agli Enti previdenziali ed assistenziali;

- ☐ Gestione pagamenti periodici fiscali inerenti il personale dipendente, gli amministratori i collaboratori ed i professionisti;
- ☐ Denuncia annuale dell'IRAP;
- ☐ Denuncia annuale 770;
- ☐ Rilascio certificazioni fiscali inerenti il personale dipendente, gli amministratori, i collaboratori ed i professionisti;
- ☐ Compilazione delle tabelle di competenza inerenti il conto annuale da trasmettere al Dirigente del 2° Settore;
- ☐ Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina.

TERZO SETTORE

TERRITORIO – PIANIFICAZIONE - AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI

(Stralcio allegato “F “ al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi Provinciali

Approvato con la deliberazione del Commissario straordinario coi poteri della G.P. n.133 del 31.12.2013 e modificato con la deliberazione del Commissario straordinario coi poteri della G.P.

n. del)

Il settore cura le seguenti attività:

Pianificazione - Ambiente – Energia – Protezione Civile

- ☐ Pianificazione territoriale e attività di coordinamento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 9/86 ed art. 5 L.R. 48/91;
- ☐ Gestione delle competenze in materia di pianificazione urbanistica trasferite dalla Regione (formulazioni di osservazioni e pareri, partecipazione alle conferenze di servizi per gli accordi di programmazione e pianificazione sui piani territoriali regionali settoriali e programmi complessi, formulazione di pareri in variante agli strumenti urbanistici, raccordo tra piani urbanistici comunali e pianificazione provinciale, pianificazione territoriale strategica);
- ☐ Pianificazione di area vasta delle risorse paesaggistiche ed ambientali per gli aspetti di competenza dell'ente (Piani gestione della rete ecologica Natura 2000 dei SIC e ZPS, piani di sistemazione delle riserve naturali, etc.);
- ☐ Formulazione e rilascio di pareri tecnici in merito al giudizio di compatibilità ambientale nei procedimenti di V.A.S., V.I.A. e V.Inc.A. (D. Lgs. 152/2006 – L.R. 6/2001, art. 91);

- Gestione e sviluppo del nodo provinciale del Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.) e del nodo territoriale del Portale Cartografico Nazionale (PCN) in relazione alle competenze del Servizio anche in connessione con gli altri servizi a carattere territoriale;
 - Gestione della R.N.S. Lago di Pergusa (art. 13 L.R. 71/95) e vigilanza delle riserve naturali istituite nel territorio provinciale;
 - Segreteria tecnica del Consiglio Provinciale Scientifico dei parchi e delle riserve naturali. Attuazione delle indicazioni tecniche e linee di indirizzo del C.R.P.P.N. (Consiglio Regionale per la Protezione del Patrimonio Naturale) e del C.P.S.;
 - Cura di tutte le attività amministrative e tecniche comunque connesse o previste dalla legislazione nazionale e regionale sull'ambiente e in materia di protezione civile;
 - Regolamentazione per l'esercizio della pesca nelle acque interne.
- Rilascio di licenze e dei tesserini di riconoscimento per la pesca nelle acque interne e relativi controlli;
- Rilascio autorizzazioni, controlli, attività ispettive e sanzionatoria in materia di inquinamento dell'aria;
 - Attività sanzionatoria in materia di inquinamento dell'acqua;
 - Inquinamento acustico, elettromagnetico secondo le attribuzioni di legge;
 - Istituzione e aggiornamento del catasto delle emissioni atmosferiche;
 - Catasto Pozzi;
 - Istituzione del catasto degli scarichi liquidi (Decreto ARTA del 02/10/2007) e censimento degli scarichi dei corpi idrici superficiali;
 - Redazione e aggiornamento del piano provinciale di previsione e prevenzione, di gestione dell'emergenza in protezione civile;
 - Attività di previsione , prevenzione e gestione dell'emergenza in materia di protezione civile;
 - Progettazione finalizzata all'attività di sensibilizzazione in materia ambientale e di protezione civile;
 - Pianificazione energetica provinciale;
 - Attività procedurali legati all'applicazione della legge n. 10/91, tra cui l'individuazione dell'Energy Manager, e del D.P.R. n.412/93 e s.m.i. sulla verifica e controllo degli impianti termici;
 - Diagnosi energetica degli edifici;
 - Attività di sensibilizzazione in materia energetica sull'uso razionale dell'energia alternativa e sul risparmio energetico anche attraverso società e/o associazioni di settore;
 - **Ordinanze e ingiunzioni di pagamenti in materia ambientale afferenti le competenze del settore;**
 - Regolamentazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità di autotrasportatori su strada di merci per conto terzi;

- ☐ Commissione d'esame di cui all'art.7 commi 2,3 e 4 del D.Lgs 22/12/2000 e s.m.i. per l'accesso alla professione di autotrasportatore su strada di merci per conto terzi;
- ☐ Rilascio attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci;
- ☐ Progettazione, direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e, comunque, tutte le connesse attività tecniche, esclusa la consulenza geologica, relativamente alle problematiche ambientali, energetiche e agricole in raccordo con il Settore "Attività Produttive e Sviluppo Economico";
- ☐ Servizi di gestione e progettazione di sviluppo del Campo internazionale per la raccolta e conservazione *"del germoplasma dell'olivo"* della riserva di Zagaria.

Lavori Pubblici Programmazione

- ☐ Predisposizione schema di programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche;
- ☐ Coordinamento con le programmazioni triennali di Lavori Pubblici dei comuni della provincia;
- ☐ Gestione finanziamenti comunitari, statali e regionali per i lavori pubblici di Competenza;
- ☐ Attività di coordinamento col settore competente sulle problematiche legate alla Programmazione e allo sviluppo economico;
- ☐ Gestione amministrativa e funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di tutti i lavori dell'Ente;
- ☐ Progettazione, direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi e, comunque, tutte le connesse attività tecniche, relativamente ai lavori pubblici dell'Ente;
- ☐ Consulenza geologica;
- ☐ Espropriazioni per pubblica utilità: procedure e provvedimenti amministrativi dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio fino alla definitiva acquisizione degli immobili;
 - . immissione in possesso di immobili e relativi stati di consistenza;
 - . predisposizione degli atti e dei documenti necessari per la stipula degli atti di cessione volontaria in luogo del decreto di esproprio;
- ☐ Affidamenti a professionisti esterni dei servizi di ingegneria ed architettura per i lavori dell'Ente escluso gli affidamenti mediante le procedure aperte;

Viabilità

- ☐ Vigilanza stradale;
- ☐ Pronto intervento e manutenzione stradale, comprese relative progettazioni, direzioni, misura e contabilità dei lavori e sicurezza di cantiere;

- ☐ Manutenzione delle strade provinciali;
- ☐ Gestione dell'autoparco, autofficina e autorimessa;
- ☐ Gestione segnaletica stradale;
- ☐ Gestione del demanio stradale;
- ☐ Catasto delle strade e cartografie;
- ☐ Classificazione e declassificazione strade;
- ☐ Rapporti con l'A.N.A.S.;
- ☐ Concessioni e autorizzazioni stradali comprese;
- ☐ Vigilanza e autorizzazioni sui passi carrai;
- ☐ Procedure post-accertamenti violazione del Codice della Strada;
- ☐ Procedure tecniche di accatastamento di immobili ;

Patrimonio immobiliare – Edilizia scolastica e Infrastrutture varie:

- ☐ Gestione tecnica del Patrimonio Immobiliare della Provincia;
- ☐ Aggiornamento catastale degli immobili;
- ☐ Predisposizione Piano delle alienazioni;
- ☐ Gestione tecnica delle locazioni attive e passive;
- ☐ Stima e verifica normativa su immobili da locare per le esigenze dell'Ente;
- ☐ Rapporti con l'Agenzia del Territorio per acquisizione stime;
- ☐ Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei immobili della Provincia (compresi i beni scolastici);
- ☐ Gestione economica del Patrimonio immobiliare della Provincia;
- ☐ Aggiornamento regolamento per la dismissione dei beni e procedure esecutive;
- ☐ Gestione giuridica ed economica delle locazioni attive e passive;
- ☐ Stipula contratti di locazione e relativi adempimenti amministrativi ed economici;
- ☐ Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali e degli edifici scolastici, comprese relative progettazioni, direzioni, misura e contabilità dei lavori e sicurezza di cantiere;
- ☐ Attività di pronto intervento;

- Cura e manutenzione degli impianti tecnologici installati negli edifici in uso all'Ente;
- Progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, funzioni di RUP, per i lavori di manutenzione, ammodernamento e ristrutturazione del patrimonio immobiliare e scolastico;
- Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Aggiornamento e gestione piano di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Rapporti con la Ditta aggiudicataria della pulizia dei locali ed uffici provinciali;
- Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina.

SERVIZIO DI STAFF

SEGRETERIA GENERALE – CONTROLLI INTERNI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Attività di supporto ed assistenza nelle seguenti funzioni attribuite al Segretario Generale:

- ☐ Collaborare e svolgere funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi della Provincia in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- ☐ Partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- ☐ Rogare tutti i contratti nei quali la Provincia è parte ed autenticazione scritture ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- ☐ Esercitare ogni altra funzione attribuita dalla legge, anche di contenuto gestionale, dallo statuto o dai regolamenti, ovvero conferita dal Presidente, fatta salva la competenza di altri organi istituzionali;
- ☐ Sovrintendere e coordinare lo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, nonché dirimere in via definitiva eventuali conflitti negativi di competenza insorti tra i Dirigenti, nell'interpretazione di norme regolamentari, con l'emanazione di indirizzi operativi, sentiti i Dirigenti interessati;
- ☐ Segnalare eventuali inosservanze ai doveri d'ufficio al Nucleo di Valutazione dei Dirigenti.
- ☐ Emanare direttive ed atti di indirizzo per la concreta attuazione delle decisioni del Presidente e degli organi collegiali della Provincia;
- ☐ Promuovere ogni iniziativa diretta al conseguimento di livelli sempre più elevati di efficienza ed efficacia nell'organizzazione delle risorse umane e materiali;
- ☐ Esercitare funzioni di vigilanza e di ispezione e riferire al Presidente su quanto rilevato;
- ☐ Presiedere le conferenze di servizio.

Attività di supporto ed assistenza nelle seguenti funzioni attribuite al Direttore Generale :

- ☐ Sovrintendere alla gestione complessiva dell'attività amministrativa della Provincia, assicurando il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia.
- ☐ Attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Presidente, avvalendosi dei Dirigenti e di tutte le strutture organizzative dell'ente;
- ☐ Formulare proposte al Presidente ed alla Giunta, ai fini della elaborazione di atti di indirizzo e controllo politico amministrativo;

- Esprimere il parere sul conferimento degli incarichi dirigenziali;
- Coordinare e sovrintendere all'azione dei Dirigenti, per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, verificando la congruenza dei loro piani di attività rispetto al perseguimento degli obiettivi e proponendo alla Giunta la variazione degli obiettivi e/o delle risorse loro attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Proporre al Consiglio Provinciale criteri generali per l'organizzazione degli uffici conformandosi alle direttive del Capo dell'Amministrazione;
- Definire gli interventi e gli strumenti necessari per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, anche mediante l'individuazione di forme alternative di gestione;
- Effettuare l'analisi organizzativa delle funzioni e formulare la proposta di allocazione delle stesse in ragione della omogeneità e complementarietà delle attribuzioni;
- Definire il piano delle assunzioni e delle mobilità del personale, secondo le decisioni, gli obiettivi e i programmi del bilancio preventivo e del piano esecutivo di gestione;
- Gestire, su delega del Presidente, le relazioni sindacali e sovrintendere e coordinare l'azione dei dirigenti con specifico riguardo alle loro relazioni sindacali, al fine di garantire la necessaria uniformità di comportamento;
- Presentare la valutazione dei risultati ottenuti dai Dirigenti nel corso della gestione e proporre al Presidente l'adozione di misure sanzionatorie a carico degli stessi per mancato ottenimento dei risultati;
- Verificare e controllare l'attività dei dirigenti;
- Predisporre il progetto di bilancio a budget, la sua traduzione in proposta di bilancio preventivo e la proposta di piano esecutivo di gestione;
- Coordinare i sistemi di programmazione e di controllo di gestione;
- Adottare le misure organizzative idonee a consentire la rilevazione, l'analisi e la valutazione dei costi e dei rendimenti dell'attività, della gestione e delle decisioni amministrative;
- Definire, in sinergia con la direzione delle società a qualsiasi titolo partecipate, delle aziende speciali ed istituzioni, le proposte di progetti e programmi strategici di sviluppo;
- Esercitare ogni altra competenza attribuitagli dal presente Regolamento, dal Presidente e dalla Giunta, nel rispetto delle competenze istituzionali degli organi politici ed amministrativi dell'Ente.

- Controllo successivo di regolarità amministrativa:

- Monitoraggio e controllo a campione delle determinazioni dirigenziali, ovvero di appalti, acquisto di beni e servizi, affidamento di incarichi;

- Verifica della coerenza dei provvedimenti con le relative griglie di riferimento;
- Stesura di reports periodici (semestrali) di tipo statistico contenenti segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica;
- Stesura di un rapporto annuale conclusivo su valutazione e proposte sulle attività analizzate;
- Predisposizione di direttive cui confermarsi in caso di riscontrate irregolarità,
- Trasmissione dell'esito del controllo ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, alla Giunta Provinciale ed al Consiglio Provinciale.

- Controllo qualità degli atti e rispetto delle direttive:

- Monitoraggio all'inizio di ciascun anno successivo a quello di riferimento, delle determinazioni dirigenziali (ex post) e dell'attività di ciascun Settore;
- Verifica del rispetto della normativa vigente e degli standards minimi che un atto deve contenere;
- Registrazione in un quadro di sintesi di tutte le osservazioni e gli eventuali chiarimenti acquisiti nel corso della verifica;
- Stesura di relazione annuale contenente eventuali segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica;
- Relazione di valutazione complessiva sulla conformità qualitativa degli atti adottati e sul rispetto delle direttive;
- Trasmissione al Presidente, ai Dirigenti ed agli altri organi di controllo;

- Controllo di gestione :

- Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;
- Individuazione di indicatori di efficacia ed efficienza determinati in sede di approvazione del PEG e del Piano della performance;
- Predisposizione con cadenza semestrale del referto sul controllo di gestione;
- Trasmissione del referto agli amministratori per la verifica degli obiettivi programmati ed ai Dirigenti per la valutazione sull'andamento della gestione della struttura cui sono preposti;
- Trasmissione alla Corte dei Conti del referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia ed adeguatezza dei controlli interni redatto sulla base delle
- linee guida della sezione autonomie della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 sub e) del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

- Controllo strategico:

- Attività di supporto, sotto la direzione del Segretario o, se nominato del Direttore Generale, ai Dirigenti del Settore Affari Generali e del Settore finanziario;

- Controllo sulle società partecipate:

- ☐ Attività di collaborazione del Servizio con i Dirigenti dei Settori Affari Generali e Finanziario, preposti al controllo sulle società partecipate;

- Prevenzione della corruzione:

- ☐ Predisposizione e aggiornamento del piano definitivo anticorruzione,
- ☐ Vigilanza, monitoraggio e verifica sull'applicazione delle disposizioni ivi contenute;

- Codice di Comportamento:

- ☐ Adozione del codice -Diffusione - Vigilanza e monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni ivi contenute, in attuazione del D.P.R. n. 62/2013.

- Adempimenti sulla trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

SERVIZIO DI STAFF LEGALE E CONTENZIOSO

- ☐ Trattazione degli affari legali e del contenzioso in cui è parte l'Amministrazione o i suoi amministratori e/o dipendenti (a condizione che siano stati ammessi al patrocinio legale a carico dell'ente ai sensi della normativa vigente). In tale competenza è compresa anche:
 - ☐ la gestione del Contenzioso del lavoro e l'assolvimento delle funzioni di difesa dell'Ente dinanzi ai Collegi di Conciliazione e dinanzi al Giudice Ordinario;
 - ☐ la consulenza giuridica sugli argomenti di competenza dei singoli Settori;
 - ☐ la rappresentanza e difesa in giudizio degli interessi della Provincia e ogni altra attività connessa e conseguente;
 - ☐ il supporto legale ai Dirigenti in ordine alla determinazione di agire e/o costituirsi in giudizio;
 - ☐ l'impugnazione di provvedimenti giurisdizionali;
 - ☐ la cura dei rapporti con eventuali legali esterni.
- ☐ Cura, inoltre l'attività amministrativa relativa a:
 - ☐ Rimborso spese legali agli amministratori e ai dipendenti.
 - ☐ Liquidazione parcelle agli avvocati esterni.
- ☐ Espleta, altresì, le attività previste dal vigente regolamento per il funzionamento del servizio legale e contenzioso.

SERVIZIO DI STAFF CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

- Espleta tutte le funzioni e le attività previste dal vigente regolamento speciale per la disciplina normativa del Corpo nonché quelle previste dalla legislazione Nazionale e Regionale di riferimento nel tempo vigente.
- Vigila sull'attività delle autoscuole e sugli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Tutela del Territorio

- Formulazione e rilascio di pareri tecnici in merito al giudizio di compatibilità ambientale nei procedimenti di V.A.S., V.I.A. e V.Inc.A. (D. Lgs. 152/2006 – L.R. 6/2001, art. 91), relativamente alla sezione rifiuti;
- Funzione di vigilanza, ispezione e controllo :
 - a) sulle discariche comunali e intercomunali al fine di accettare la loro conformità alla normativa che ne disciplina i requisiti della gestione prevenire le attività abusive in materia;
 - b) sulle ditte e sui soggetti che effettuano lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti speciali e dei rifiuti tossici e nocivi;
 - c) sui soggetti produttori di rifiuti operanti nei settori della meccanica, dei servizi in generale e delle professioni;
 - d) sul trasporto dei rifiuti su mezzi mobili di qualsiasi genere;
 - e) sui centri e officine di rottamazione;
 - f) Tutela ambientale;
 - g) Gestione tributo speciale per il deposito in discarica dei Rifiuti Solidi (Liquidazione, Accertamento, Riscossione, Rimborsi, Relazione annuale);
- Studi di fattibilità e tutte le connesse attività tecniche relative alla applicazione della normativa sui rifiuti.

INFORMAZIONI INERENTI LA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Personale a tempo indeterminato in servizio al 31-12-2018

	Categorie						
Settori	Dir	D	C	B	A	CCNG	Totale
1°	1	15	6	14	6	2	44
2°	1	5	6		2		14
3°	1*	31	7	46	5		90
PP	0	3	2		1		6
UL	0	2	1		1		4
SG	0	2	1				3
Totale	3	58	23	60	15	2	161

* Trattasi Di N° 1 Dipendente in convenzione dal Comune di Enna per gg. 3 settimanali

Personale a tempo indeterminato cessato nell'anno 2019*

	Categorie						
Settori	Dir	D	C	B	A	CCNG	Totale
1°		2	1				3
2°				1			1
3°		5	1	2			8
PP		2					2
UL							0

SG						0
Totale	9	2	3	0	0	14

*Sono previsti N° 2 cessazioni di n° 1 Dirigente e di n° 1 Istruttore Direttivo Informatico in data 16 Dicembre 2019.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 31.12.2018

SETTORE	CAT. D	CAT.C	CAT.B	TOTALE
I°	1	26	4	31
II°	//	6	1	7
III°	//	15	38	53
P.PROV.	//	4	//	4
UFF. LEG.	//	1	//	1
SEGR.	//	2	1	3
TOTALE GENERALE				99

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE CESSATO NELL'ANNO 2019

SETTORE	CAT. D	CAT.C	CAT.B	TOTALE
I°				
II°				
III°			1	1
P.PROV.				
UFF. LEG.				
SEGR.			1	1
TOTALE GENERALE				2

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021			
Asili nido	n.	0	posti n.			0			0				0					0
Scuole materne	n.	0	posti n.			0			0				0					0
Scuole elementari	n.	0	posti n.			0			0				0					0
Scuole medie	n.	0	posti n.			0			0				0					0
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.			0			0				0					0
Farmacie comunali			n.			0	n.		0	n.			0	n.				0
Rete fognaria in Km																		
- bianca						0,00			0,00				0,00					0,00
- nera						0,00			0,00				0,00					0,00
- mista						0,00			0,00				0,00					0,00
Esistenza depuratore	Si		No		X		Si		No		X		Si		No		X	
Rete acquedotto in Km						0,00			0,00				0,00					0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No		X		Si		No		X		Si		No		X	
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.		0 0,00				n. hq.		0 0,00				n. hq.		0 0,00			0 0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.		0				n.		0				n.		0			0
Rete gas in Km						0,00			0,00				0,00					0,00
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile						0,00			0,00				0,00					0,00
- industriale						0,00			0,00				0,00					0,00
- racc. diff.ta	Si		No		X		Si		No		X		Si		No		X	
Esistenza discarica	Si		No		X		Si		No		X		Si		No		X	
Mezzi operativi	n.		24				n.		24				n.		24			24
Veicoli	n.		32				n.		32				n.		32			32
Centro elaborazione dati	Si	X	No				Si	X	No				Si	X	No			
Personal computer	n.		52				n.		52				n.		52			52
Altre strutture (specificare)	Istituti Superiori di II grado: posti: 8839 nel 2016 - 8296 nel 2017 - 8296 nel 2018 e 8296 nel 2019 per n. Istituti 31																	

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
Consorzi		2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	6	6	6	6	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	2	2	2	2	

INDRODUZIONE
ELENCO ORGANISMI PARTECIPATI:

Denominazione	Quota di partecipazione		Oneri gravanti sul B.P. 2019	Note
Consorzio Ente Autodromo di Pergusa	47,06 %		€.103.291,36	
Multiservizi s.r.l.	17,68%		0,00	Società dichiarata fallita in data 14/12/2017
Vigilanza Venatoria e ambientalista s.r.l.	23,67%		0,00	Società dichiarata fallita in data 05/06/2014.
A.P.E.A. -Agenzia provinciale per l'energia e l'ambiente-Soc. Cons. a.r.l. ,in liquidazione	100%		0,00	In Liquidazione Per disposizione statutaria la Società ha avuto termine il 31/12/15
Società consortile a.r.l. "Terre del Sole"	20%		0,00	Con delibera del C.P., n.137 del 22-12-2010, è stato esercitato il diritto recesso.
EnnaEuno S.p.A.	10%		0,00	Società dichiarata fallita in data 20/03/2019
Sicilia Ambiente S.p.A.	12,52%		0,00	Società dichiarata fallita in data 19/07/2017
SRR-Società per la regolamentazione del servizio di gestione dei rifiuti ATO 6	5%		0,00	Partecipazione obbligatoria ai sensi della L.R. 9/2010

Enna -Società consortile per azioni				
Ente Parco Minerario Floristella Grottacalda	33,05%		€ 51.000,00	Istituito con L.R. n.17/1991
Consorzio Ambito Territoriale Ottimale n.5 Idrico -Enna in liquidazione	50,00%		0,00	In liquidazione
Fondazione " Istituto Tecnico Superiore Efficienza Energetica Provincia di Enna"	=====		0,00	Il provvedimento con cui è stata disposta l'adesione alla Fondazione di cui trattasi è la Deliberazione di C.P. n. 75 del 20/09/2010 avente ad oggetto: "Adesione alla costituzione della fondazione I.T.S. nel settore efficienza energetica".

Società' ed organismi gestionali	%
Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente Soc.Cons. a r.l. (APEA)	100,00000
Enna Euno S.p.A. in Fallimento	10,00000
Sicilia Ambiente S.p.A. in Fallimento	12,52000
Multiservizi s.r.l., In Fallimento	17,68000
Vigilanza Venatoria ed ambientalista s.r.l. in Fallimento	23,67000
Distretto Turistico Dea di Morgantina Società Consortile a.r.l. ^{*(1)}	11,54700
Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti A.T.O. 6-Enna Società consortile per azioni	5,00000
	0,00000

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO SITO WEB	% PARTE CIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE E ATTIVITA' SVOLTE	SCAD. IMPEGNI	ONERI PER L'ENTE	RISULTATO DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
A.P.E.A. -Agenzia provinciale per l'energia e l'ambiente- Soc. Cons. a.r.l. ,in liquidazione	Nessun sito	100	Promozione, sviluppo e attuazione, nel territorio provinciale, di una politica energetica ed ambientale locale e provinciale integrata e sostenibile.	Scadenza statutaria: 31/12/2015 Società in liquidazione	0,00	==	==	==
Enna Euno S.p.A.	www.atorifiutienna.it	10,00	Gestione integrata dei rifiuti nell'ambito territoriale ottimale.	Scadenza statutaria: 31/12/2030 Dichiarata fallita il 20/03/2019	0,00	==	==	==
Sicilia Ambiente S.p.A.	www.atorifiutienna.it	12,52	Attività connesse al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e al servizio idrico integrato.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 19/07/2017	0,00	==	==	==
Multiservizi s.r.l.	Nessun sito	17,68	Servizi strumentali:manutenzione e pulizia degli edifici scolastici,vigilanza sulla caccia e sulla pesca,vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 14/12/2017	0,00	==	==	==
Vigilanza Venatoria ed Ambientalista s.r.l.	Nessun sito	23,67	Vigilanza sulla caccia e sulla pesca ai sensi dell'art. 44 della L.Regione Sicilia n. 33/97 e ss.mm. e ii, vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 05/06/2014	0,00	==	==	==
Terre del Sole Società Consortile a.r.l.	Nessun sito	20	Sviluppo Economico	Con delibera del C.P.n.137 del 22-12-2010, è stato esercitato il diritto recesso.	0,00	0,00	0,00	246,00
SRR-Società per la regolamentazione del servizio di gestione dei rifiuti ATO 6 Enna-Società Consortile per Azioni	srr.ennaprovincia@pec.it	5,00	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202 e 203 del D. Lgs. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.	Scadenza statutaria: 31/12/2030	0,00	0,00	61,00	0,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA(ASSENTI)
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo:
L'accordo è:

PATTO TERRITORIALE (ASSENTI)
Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata del Patto territoriale:

<i>Il Patto territoriale è:</i>

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (NESSUNO)

Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: Legge Regione Sicilia n. 24 del 4/12/2016
- Funzioni o servizi: "I servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'art. 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, sono attratti alle competenze della Regione, Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro".
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 1.272.901,48 per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE:

Rispetto al fabbisogno economico, le risorse trasferite dalla Regione per le suddette funzioni sono insufficienti.

- Unità di personale trasferito:-----

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: Legge 10 marzo 2000, n. 62
- Funzioni o servizi: Borse di Studio Regionali.
- Trasferimenti di mezzi finanziari: €. 263.136,00 per il pagamento delle Borse di studio aa.ss. 2012/2013(€. 92.571,00) e 2013/2014 (€. 170.565,00)

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE:

Rispetto alle somme richieste dalle famiglie degli alunni, le somme trasferite dalla Regione, per la suddetta funzione, sono incongrue.

- Unità di personale trasferito:-----

6.

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	22.191.950,27	53.452.835,00	59.445.887,00	135.090.672,27
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti dal trasferimento di immobili ex art. 191 D.L.50/2016	0,00	22.950.000,00	400.000,00	23.350.000,00
Stanzamenti di bilancio	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	22.616.950,27	76.402.835,00	59.845.887,00	158.865.672,27

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Libero Consorzio Comunale di Enna**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N (4)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1	G56G17000200002	019	086	018	06	A0101	Lavori di messa in sicurezza della direttrice stradale costituita dalle SS.PP. nn. 34 - 100 - 22 - 21 bis - 21 congiungente Troina e Gagliano Castelferrato, sedi di attività produttive e di presidi...	3.365.145,75			3.365.145,75	N	0,00	
2	G77H18000190002	019	086	019	06	A0101	Lavori di rifunionalizzazione della SP 4 all'intersezione con la SP 98 (ex turistica) mirati alla riapertura al transito	343.502,18			343.502,18	N	0,00	
3	G57H18000430002	019	086	007	06	A0101	Lavori di rifunionalizzazione della SP41 dalla progressiva km.ca 1+400 alla progressiva km.ca 1+700 mirati alla riapertura al transito	480.208,15			480.208,15	N	0,00	
4	G71B18000050002	019	086	018	06	A0101	Lavori di rifunionalizzazione della SP47 dalla progressiva km.ca 4+400 alla progressiva km.ca 5+400 mirati alla riapertura al transito (1 stralcio)	299.080,72			299.080,72	N	0,00	
5		019	086	009	06		A01 01 Lavori di messa in sicurezza della SP 98 (ex Turistica) I stralcio - Intervento alla progressiva km.ca 0+800	500.000,00			500.000,00	N	0,00	
6	G97H17001210001	019	086	011	06	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 39 â€œLeonforte-Erbausa-Bivio S.P. 19 (Villadoro)â€œ	1.500.000,00			1.500.000,00	N	0,00	

7	G17H19000460002	019	086	003	0 6	A0101	Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della S.P. 7/a	350.000,00			350.000,00	N	0,00	
8	G77H18001050001	019	086	009	0 6	A0101	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 94.	1.519.286,58			1.519.286,58	N	0,00	
9	G17H19000900003	019	086	010	0 7		A01 01 Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della direttrice Nissoria- Gagliano, costituita dalle SS.PP. 85/a e 85/b.	850.000,00			850.000,00	N	0,00	
10	G27H19001310003	019	086	012	0 7		A01 01 Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione e della direttrice Nicosia - Altesina-Enna - A/19 (svincolo Enna), costituita dalle SS.PP. 19 e 94.	1.200.000,00			1.200.000,00	N	0,00	
11	G57H19000770003	019	086	016	0 7	A0101	Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della direttrice Regalburo - Catenanuova - A/19-(svincolo Catenanuova) , costituita dalla S.P. 23/b.	1.273.000,00			1.273.000,00	N	0,00	
12	G47H19000750003	019	086	014	0 7	A0101	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della direttrice P.Armerina - Mirabella Imbaccari (prov. di CT), costituita dalle SS.PP. 16 e 65.	1.627.000,00			1.627.000,00	N	0,00	
13	G87H18001410003	019	086	001	0 6	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della circonvallazione di Agira (S.P.99)	425.000,00	575.000,00	500.000,00	1.500.000,00	N	0,00	

14	G17H07000720002	019	086	003	0 1	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 7/b compresa la realizzazione di un viadotto, in variante, al Km 7+134	1.300.000,00	800.000,00	900.000,00	3.000.000,00	N	0,00
15		019	086	020	0 7	A0101	Realizzazione muro di contenimento al km 7+500 circa della SP 6 (via di fuga) " SS 290 - VILLAPRIOLO - SS 121 (in territorio di Villarosa) con ripristino manto stradale		490.000,00		490.000,00	N	0,00
16	G17H18001060001	019	086	010	0 7	A0101	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 85/a e 85/b.		1.519.287,00		1.519.287,00	N	0,00
17		019	086	009	0 6	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 98 ex "Turistica"		1.750.000,00		1.750.000,00	S	0,00
18		019	086	006	0 6	A0101	Lavori di messa in sicurezza della SP23/b - Intervento alla progressiva km.ca 0+900		500.000,00		500.000,00	N	0,00
19		019	086	014	0 7	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 16 â€”Bivio ss.117 bis-Mirabella Imbaccariâ€”		425.000,00		425.000,00	N	0,00

20		019	086	002	08	A01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 14 â€œBivio ss.288-Bivio Toscano. Completamento.		100.000,00			100.000,00	N	0,00	
21		019	086	002	08	A01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 37 â€œBivio Toscano- Bivio S.P. 16â€œCo. Completamento.		100.000,00			100.000,00	N	0,00	
22		019	086	002	07	A01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 40 â€œAidone- Miniera Baccaratoâ€œCo. Completamento.		600.000,00			600.000,00	N	0,00	
23		019	086	002	07	A01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 17 â€œBivio Rasalgone-Bivio ss.288â€œCo		600.000,00			600.000,00	N	0,00	
24		019	086	014	07	A01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della SP 36 " Bivio Usignolo - Passo Mastro Diego" - OP 14		180.000,00			180.000,00	N	0,00	
25		019	086	007	07	A01 01	Lavori di ripristino di alcuni tratti della SP 41 "Centuripe - Gruppo Miniere - Scalo Ferroviario - Mandarano - STRATEGIA AREE INTERNE PO, FESR AZIONE 7.4.1.		2.500.000,00			2.500.000,00	N	0,00	

							Lavori di Ripristino di							
26		019	086	007	07	A0101	Lavori di ripristino alcuni tratti della SP 116 "ex S.B. 1 Centuripe â€" BIVIO SS 192 (VIGNALE â€" MUGLIA)" - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.		2.000.000,00		2.000.000,00	N	0,00	
27		019	086	007	07	A0101	Lavori di Ripristino di alcuni tratti della S.P. 106 â€" SR 6 Centuripe â€" Porta San Lorenzoâ€"LI- STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.		1.500.000,00		1.500.000,00	N	0,00	
28		019	086	007	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della s.p. 50 "Ponte Barca Biancavilla-scalo Muglia - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.		2.300.000,00		2.300.000,00	N	0,00	
29		019	086	007	07	A0101	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 45 - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.		760.548,00		760.548,00	N	0,00	
30		019	086	007	07	A0101	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 41/a - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.		500.000,00		500.000,00	N	0,00	

31		019	086	009	07	A0101	Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della direttrice P. Armerina - Enna - A/19 (svincolo Enna), costituita dalla S.P.98.		350.000,00		350.000,00	N	0,00	
32	G47H18001210001	019	086	012	07	A0101	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 32 e della S.P. 46.			1.519.287,00	1.519.287,00	N	0,00	
33		019	086	009	07	A0101	Lavori di sistemazione, ammodernamento ed adeguamento della S.P.28 a CceEnna-Casina Bianca a€LI			660.000,00	660.000,00	N	0,00	
34		019	086	020	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della SR 4 "Scalo Villarosa- Fagotto-Pizzuto-Pasquasia" (S.P. 104)			150.000,00	150.000,00	N	0,00	
35		019	086	019	07	A0101	Lavori di manutenzione sulla S.P. n.4 in occasione del rientro della Venere di Morgantina		1.200.000,00		1.200.000,00	S	0,00	
36		019	086	019	07	A0101	Lavori di manutenzione sulla S.P. n.7/a in occasione del rientro della Venere di Morgantina		400.000,00		400.000,00	S	0,00	

37		019	086	002	07	A0101	Lavori di manutenzione sulla S.P. n.88 in occasione del rientro della Venere di Morgantina		400.000,00	400.000,00	S	0,00	
38		019	086	018	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della RT "Regalbuto-Cesarò" tratto SB 16-ss.575. OP 71.	2.000.000,00		2.000.000,00	S	0,00	
39		019	086	001	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 75 "S.P. 21- Ciaramidaroponte Mangiagrilli- ss.192"	1.200.000,00		1.200.000,00	S	0,00	
							Lavori di sistemazione ed ammodernamento						
40		019	086	019	07	A0101	della S.P. 79 "Castani-Montagna-Val di Noce" in territorio di Valguarnera.		150.000,00	150.000,00	N	0,00	

41		019	086	019	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento - della R.T. aCœValguarnera-Paternòâ€œ in territorio di Valguarnera			150.000,00		150.000,00	N	0,00	
42		019	086	013	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 48 â€œ Nissoria- S.Giorgio-Zimbalio- Bivio S.P. 7/bâ€œ			300.000,00		300.000,00	N	0,00	
43		019	086	011	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento di alcuni tratti della S.P. 39 (Km 18+000- Km 19+000- Km 21+000)			150.000,00		150.000,00	N	0,00	
44		019	086	004	07	A0101	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 128 ex SB n.13 â€œBarrafranca-Pupazzo- Bivio mazzarinoâ€œ e della S.P. 36 â€œ Bivio Usignolo-Passo Mastro Diego		1.000.000,00		1.000.000,00	S	0,00		
45		019	086	010	07		A01 01 Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 34 â€œGagliano C.to-Troinaâ€œ		2.000.000,00		2.000.000,00	S	0,00		
46		019	086	009	07	A0101	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 54 â€œParasporino-Cannavòâ€œ in territorio di Enna			150.000,00		150.000,00	N	0,00	

47		019	086	009	0 7		A01 01 Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P.21 â€œAgira- Scalo Raddusaâ€œ		1.800.000,00		1.800.000,00	S	0,00	
48		019	086	020	0 7	A01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 6 â€œss.290-Villapriolo-ss.121â€œ e della S.P. 19 â€œBivio ss.117-Villadoroâ€œ		2.000.000,00		2.000.000,00	S	0,00	
49		019	086	009	0 7	A01 01	Lavori di sistemazione, ammodernamento e regimentazione delle acque piovane della S.P. 1 â€œEnna-S:Annaâ€œ			750.000,00	750.000,00	N	0,00	
50		019	086	004	0 7		A01 01 Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 147 ex SB â€œS.P. 49- Donna Betta- Diga Olivoâ€œ			700.000,00	700.000,00	N	0,00	
51		019	086	009	0 7		A01 01 Lavori di sistemazione e miglioramento della transitabilità della SB 14 â€œSR. 1- Carrangiaroâ€œ			100.000,00	100.000,00	N	0,00	
52		019	086	012	0 7	A01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 140 â€œS.Domenico-S.Agrippina-Valpetroso-S:Martinoâ€œ ex SB 25			500.000,00	500.000,00	N	0,00	

53		019	086	006	0 7		A01 01 Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 23/b "Regalbuto-Catenanuova"			527.000,00		527.000,00	N	0,00	
							Lavori di								
54		019	086	015	0 4	A01 01	sistemazione ed ammodernamento della R.T. "Caltanissetta - Barrafranca"			350.000,00		350.000,00	N	0,00	
55	G76F17000010006	019	086	018	0 7		A05 08 Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'LT.C.G. "E. Majorana" di Troina.	900.000,00	900.000,00	445.000,00		2.245.000,00	N	0,00	
56	G52B17001680006	019	086	007	0 7	A05 08	Intervento di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'istituto Superiore F. Fedele di Agira: Sede di Centuripe	605.000,00				605.000,00	N	0,00	
57		019	086	009	0 7		A05 08 Lavori di manutenzione straordinaria da eseguire presso il liceo scientifico di Enna		200.000,00			200.000,00	N	0,00	

58	G33H18000360006	019	086	014	0 7	A0508	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico Scientifico "G. Cascino" di Piazza Armerina.	2.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00	N	0,00	
59		019	086	016	0 7	A0508	A05 08 Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'I.T.C.G. di Regalbuto		2.652.000,00	2.652.000,00	N	0,00	
60		019	086	009	0 7	A0508	Interventi di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici di questa Amministrazione Provinciale.	500.000,00		500.000,00	N	0,00	
61	G73H18000300006	019	086	009	0 7	A0508	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico P. Farinato di Enna	1.723.000,00	2.000.000,00	5.723.000,00	N	0,00	
62		019	086	009	0 7	A0508	A05 08 Intervento in alcuni edifici scolastici di competenza della Provincia Regionale ai fini del rinnovo e del rilascio del C.P.I.	800.000,00		800.000,00	N	0,00	
63		019	086	009	9 9	A0508	Lavori di adeguamento alle norme antinfortunistiche e barriere architettoniche edifici del patrimonio provinciale	di sicurezza ed abbattimento 495.000,00		495.000,00	N	0,00	

64		019	086	010	0 7		A05 08 Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dell'âCTMIstituto professionale di Gagliano C.To			120.000,00		120.000,00	N	0,00	
65		019	086	012	0 7	A05 08	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza del liceo scientifico di Nicosia			290.000,00		290.000,00	N	0,00	
66		019	086	009	0 7	A05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'I.P.S.I.A. "Federico II" di Enna.			4.505.600,00		4.505.600,00	N	0,00	
67	G13H18000290002	019	086	012	0 7	A05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell' I.T.C.G. "Alessandro Volta" Nicosia.	2.356.726,89	2.000.000,00	2.000.000,00		6.356.726,89	N	0,00	
68		019	086	001	0 7	A05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Magistrale "F. Fedele" di Agira.			750.000,00		750.000,00	N	0,00	

69		019	086	011	0 7	A0508	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico E. Medi di Leonforte.		4.214.000,00	4.214.000,00	N	0,00	
70		019	086	014	0 7	A0508	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'CTMI.P.I.A. G.B. Giuliano di Piazza Armerina.		5.867.000,00	5.867.000,00	N	0,00	
71		019	086	014	0 7	A0508	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'CTM ex I.T. C.G. di Piazza Armerina		3.192.000,00	3.192.000,00	N	0,00	
72		019	086	014	0 7	A0508	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dell'CTM ex I.P.S.I.A di Piazza Armerina - Lavori di rifacimento del muro di contenimento, sede di via Carducci.		280.000,00	280.000,00	N	0,00	
73		019	086	012	0 7	A0508	Intervento di messa in sicurezza, adeguamento sismico e di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'Istituto ISS Fratelli Testa di Nicosia	3.200.000,00		3.200.000,00	N	0,00	
74		019	086	014	0 7	A0508	Lavori di messa in sicurezza dell'IIS L. DA VINCI Via Alfieri 6 del plesso B Giuliano Via Carducci 12 di Piazza Armerina	1.630.000,00		1.630.000,00	N	0,00	

75		019	086	010	07	A0508	Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata adiacente l'â€CTMIstituto Professionale di Gagliano		180.000,00	180.000,00	N	0,00	
76		019	086	012	07	A0508	Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata antistante il Liceo classico "F.lli Testa" di Nicosia		200.000,00	200.000,00	N	0,00	
77		019	086	009	07	A0509	Lavori per il miglioramento sismico dell'edificio denominato "Palazzo della Provincia" adibito ad Uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile	9.600.000,00		9.600.000,00	S	0,00	
78		019	086	009	07	A0508	Intervento di adeguamento e/o miglioramento Sismico dell'edificio sede dell' ex I.T.C.G. "Duca D'Aosta" di Enna.		4.275.000,00	4.275.000,00	N	0,00	
79		019	086	004	07	A0508	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico e Istituto Magistrale" G. Falcone" di Barrafranca.		3.989.000,00	3.989.000,00	N	0,00	
80		019	086	009	07	A0508	Intervento di completamento dell'â€CTMadeguamento o miglioramento sismico dell'â€CTMedificio sede dell'â€CTMIstituto Regionale D'â€CTMArte di Enna		2.031.000,00	2.031.000,00	N	0,00	

81		019	086	002	0 7	A0508	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'ISTITUTO		666.000,00		666.000,00	N	0,00	
							Professionale per l'AGRICOLTURA di Aidone							
82		019	086	009	9 9	A0509	Efficientamento energetico per il Palazzo della Provincia		1.055.000,00		1.055.000,00	N	0,00	
83		019	086	009	9 9	A0509	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la messa in sicurezza nell'IMMOBILE Palazzo della Provincia	473.000,00			473.000,00	N	0,00	
84		019	086	016	0 7	A0509	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico del complesso costruttivo dato dai locali adibiti a Caserma dei Carabinieri e dalla chiesa San Domenico		1.650.000,00		1.650.000,00	N	0,00	
85		019	086	009	0 7	A0509	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede della QUESTURA di Enna.		1.650.000,00		1.650.000,00	N	0,00	

86		019	086	012	0 1	A0512	Costruzione palazzetto dello Sport a Nicosia			4.000.000,00		4.000.000,00	N	0,00	
87		019	086	014	0 7	A0511	Lavori per la manutenzione straordinaria della pavimentazione della strada di accesso, dell'area di sosta e dell'area commerciale del parcheggio pubblico a servizio della Villa Romana del Casale		1.000.000,00			1.000.000,00	N	0,00	
88		019	086	009	0 4	A0509	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio ex Vigili del Fuoco di Enna			1.783.000,00		1.783.000,00	N	0,00	
89		019	086	009	0 5	A0509	Lavori di acquisizione, restauro e rifunzionalizzazione dell'ex club nautico di Pergusa			1.200.000,00		1.200.000,00	N	0,00	

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Lavori di ammodernamento s.p. 18 Agira - Nicosia	2006	1.912.350,00	1.550.235,58	362.114,42	Assessorato regionale Infrastrutture
2	Lavori di ammodernamento s.p. 18 Agira - Nicosia	2005	100.650,00	100.650,00	0,00	Bilancio provinciale
3	Lavori di ammodernamento s.p. 18 Agira - Nicosia	2012	257.161,55	257.155,80	5,75	Bilancio Provinciale
4	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to	2008	5.578.120,45	4.998.928,31	579.192,14	Assessorato Regionale Infrastrutture
5	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to	2005	312.500,00	312.500,00	0,00	Bilancio Provinciale
6	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to	2011	715.802,77	602.493,79	113.308,98	Bilancio Provinciale (Mutuo Cassa Depositi e Prestiti)
7	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to	2007	125.000,00	125.000,00	0,00	Bilancio Provinciale
8	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to	2012	554.117,43	554.117,43	0,00	Assessorato Regionale Infrastrutture
9	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to	2012	396.751,00	107.148,86	289.602,14	
10	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 36 "Bivio Usignolo - Passo Mastro Diego"	2010	103.176,92	0,00	103.176,92	Ministero Infrastrutture e dei Trasporti L. 296/2006
11	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 36 "Bivio Usignolo - Passo Mastro Diego"	0	737,71	737,71	0,00	Progetto in fase di redazione
12	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 4 "Bivio SS 192 - Valguarnera - Bivio SS 117 Bis.	2011	2.500.000,00	2.326.824,78	173.175,22	Ministero Infrastrutture e dei Trasporti L. 296/2006
13	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 4 "Bivio SS 192 - Valguarnera - Bivio SS 117 Bis.	2011	705.812,12	705.812,12	0,00	L.R. 16/11
14	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 4 "Bivio SS 192 - Valguarnera - Bivio SS 117 Bis.	2011	164.187,88	164.187,88	0,00	Bilancio Provinciale
15	Lavori di ammodernamento S.P. 18 "Agira - Nicosia da Agira al Km 20"	2011	3.461.202,27	3.461.202,27	0,00	Ministero Infrastrutture e dei Trasporti L. 296/2006
16	Lavori di ammodernamento S.P. 18 "Agira - Nicosia da Agira al Km 20"	2010	7.800,00	7.800,00	0,00	
17	Lavori di ammodernamento S.P. 18 "Agira - Nicosia da Agira al Km 20"	2011	17.977,95	17.977,95	0,00	
18	Lavori di ammodernamento S.P. 18 "Agira - Nicosia da Agira al Km 20"	2012	150.000,00	150.000,00	0,00	
19	Lavori di ammodernamento S.P. 18 "Agira - Nicosia da Agira al Km 20"	2014	1.710.677,07	1.710.677,07	0,00	
20	Lavori di ammodernamento S.P. 18 "Agira - Nicosia da Agira al Km 20"	2013	127.841,75	127.841,75	0,00	Bilancio Provinciale
21	Lavori lungo la S.P. 28 - Panoramica	2011	7.215.000,00	0,00	7.215.000,00	Presidenza della Regione
22	Lavori lungo la S.P. 28 - Panoramica	2012	6.545.000,00	0,00	6.545.000,00	Dipartimento della Protezione Civile
23	Lavori lungo la S.P. 28 - Panoramica	2012	170.000,00	155.345,97	14.654,03	Bilancio Provinciale
24	Lavori lungo la S.P. 28 - Panoramica	2011	300.000,00	0,00	300.000,00	L.R. 16/11
25	Lavori lungo la S.P. 28 - Panoramica	2011	200.000,00	0,00	200.000,00	

26 Lavori di sistemazione S.P. 16 B. SS 117 Bis "Mirabella Imbaccari"	2011	200.000,00	196.500,00	3.500,00 L.R. 16/11
27 Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 50 "Ponte Barca Biancavilla"	2011	500.000,00	225,00	499.775,00 L.R. 16/11
28 Lavori di manutenzione straordinaria S.P. 7/b B. S.P. 33 Assoro S.P. 57	2013	200.000,00	0,00	200.000,00 Bilancio Provinciale
29 Lavori di manutenzione straordinaria S.P. 7/b B. S.P. 33 Assoro S.P. 57	2013	200.000,00	0,00	200.000,00
30 Lavori di costruzione struttura polivalente a Pietraperzia	1999	3.873.426,74	3.410.389,86	463.036,88 Assessorato Regionale Turismo
31 Lavori di costruzione struttura polivalente a Pietraperzia	2004	51.184,94	48.263,83	2.921,11 Bilancio Provinciale 2004
32 Lavori di costruzione struttura polivalente a Pietraperzia	2004	774.685,35	762.916,00	11.769,35 Bilancio Provinciale 2004
33 Lavori di costruzione struttura polivalente a Pietraperzia	2005	99.412,19	99.411,08	1,11 Bilancio Provinciale 2004
34 Lavori di costruzione casa albergo di Barrafranca	1996	3.666.843,98	2.051.057,70	1.615.786,28 Bilancio Provinciale 2006
35 Lavori di completamento del Liceo Classico "N. Colajanni" di Enna	2011	450.000,00	450.000,00	0,00 Bilancio Provinciale 2011
36 Lavori ex Magistrale di Enna	2012	634.198,50	500.658,03	133.540,47 Bilancio Provinciale
37 Lavori ex Magistrale di Enna	2012	276.618,91	0,00	276.618,91 Ministero Pubblica Istruzione
38 Lavori ex Magistrale di Enna	2012	345.000,00	0,00	345.000,00 Regione
39 Lavori miglioramento sismico Istituto d'Arte di Enna	2007	331.000,00	330.796,99	203,01 Bilancio Provinciale
40 Lavori miglioramento sismico Istituto d'Arte di Enna	2007	609.000,00	168.529,10	440.470,90 Regione - Stato

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	8.004.053,13	8.305.046,01	7.788.677,72	7.751.600,00	7.750.800,00	7.750.800,00	- 0,476
Contributi e trasferimenti correnti	12.288.989,15	12.856.634,63	11.612.746,99	20.287.400,37	11.471.366,93	11.471.366,93	74,699
Extratributarie	1.309.365,61	1.275.397,76	1.216.954,68	1.194.639,90	871.163,92	870.593,78	- 1,833
TOTALE ENTRATE CORRENTI	21.602.407,89	22.437.078,40	20.618.379,39	29.233.640,27	20.093.330,85	20.092.760,71	41,784
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	527.476,62			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.512.856,97	1.436.328,68	1.035.203,10	943.426,57	0,00	0,00	- 8,865
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	23.115.264,86	23.873.407,08	21.653.582,49	30.704.543,46	20.093.330,85	20.092.760,71	41,798
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	2.975.327,29	995.562,57	821.328,51	38.008.948,81	0,00	0,00	527,740
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	1.102.983,79			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.360.248,28	2.018.944,45	573.019,06	2.507.126,88	0,00	0,00	337,529
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	5.335.575,57	3.014.507,02	1.394.347,57	41.619.059,48	0,00	0,00	884,841
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	28.450.840,43	26.887.914,10	23.047.930,06	76.323.602,94	20.093.330,85	20.092.760,71	231,151

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	8.004.053,13	7.794.206,45	7.935.643,81	7.986.364,59	0,639
Contributi e trasferimenti correnti	12.660.551,88	12.421.549,24	15.047.459,16	15.205.205,93	1,048
Extratributarie	1.181.361,94	1.922.481,79	1.047.803,53	1.400.596,81	33,669
TOTALE ENTRATE CORRENTI	21.845.966,95	22.138.237,48	24.030.906,50	24.592.167,33	2,335
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	24.587.124,37	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	21.845.966,95	22.138.237,48	24.030.906,50	49.179.291,70	104,650
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	930.435,43	480.365,52	959.980,23	5.788.467,67	502,977
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	113.308,98	0,00	0,00	514.046,75	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.043.744,41	480.365,52	959.980,23	6.302.514,42	556,525
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	22.889.711,36	22.618.603,00	24.990.886,73	59.481.806,12	138,013

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.004.053,13	8.305.046,01	7.788.677,72	7.751.600,00	7.750.800,00	7.750.800,00	- 0,476

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.004.053,13	7.794.206,45	7.935.643,81	7.986.364,59	0,639

Attività di Accertamento

L'attività di accertamento dei cespiti tributari viene effettuata come appresso specificato:

- Imposta per la difesa del suolo: fino all'anno 2003 veniva accertata dai Comuni, direttamente contestualmente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti gestita dal Comune. Con l'avvio della gestione da parte dell'ATO Ennaeuno, la riscossione è effettuata dalla predetta società nei primi anni e dalla società Sicilia Ambiente s.p.a negli ultimi anni
Dal 1/2008 la riscossione viene effettuata direttamente dai Comuni.
- Imposta Provincia di Trascrizione: Accertamento, contabilizzazione e Riscossione avvengono, tramite l'ufficio PRA di Enna, come deliberato dal Consiglio Provinciale. La convenzione è stata rinnovata, fino al 31/12/2014 con deliberazione di Consiglio Provinciale N. 99 del 08.11.2010;
- Tosap: con deliberazione di Consiglio provinciale n. 93 del 12/12/2001, l'attività d'accertamento, liquidazione, e riscossione delle tariffe e tassa per l'occupazione spazi aree pubbliche è stata affidata alla società Multiservizi s.p.a..
Dal 01/01/2012 dette attività sono effettuate direttamente dalla provincia

2.2.1.3 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

- Imposta per la difesa del suolo: con determinazione del Commissario Straordinario n. 174 del 26/11/2013 è stata incrementata l'aliquota dal 3 al 5% dal 01/01/2014 ; per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.
- Imposta Provincia di Trascrizione: l'aliquota non ha subito variazione rispetto allo scorso anno, pertanto, trova applicazione l'aliquota determinata dal Commissario Straordinario con determinazione n. 172 del 22.11.2013; per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.

- **Tosap**: anche per la TOSAP, non ha subito variazione rispetto allo scorso anno e, pertanto, trova applicazione per il 2014 la tassa determinata con determinazione del Commissario Straordinario n. 173 del 22.11.2013; per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.

- **Imposta sulle assicurazioni.**

Con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Provinciale n. 125 del 23/12/2013 è stata disposta la variazione della aliquota dal 12,5% al 16%, per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.

2.2.1.4 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Limitatamente al tributo per la difesa del suolo il responsabile del procedimento è la Rag. SIGNORELLI ANDOLINA

Per la TOSAP, responsabile è il Dott. Francesco Vicari.

2.2.1.5 – Altre considerazioni e vincoli:

L'autonomia impositiva delle province è circoscritta a pochi cespiti ed a limitati margini di manovra. Solo con il D.L. 16/2012 era stata riconosciuta alle Province delle Regioni a statuto speciale la possibilità di incrementare le aliquote dell' Imposta sulle Assicurazioni. Avvalendosi dell'anzidetta facoltà, si era provveduto ad aumentare l'aliquota dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (dal 20 al 30%) e dell'Imposta RCA (dal 12,5 al 16%). Gli incrementi di gettito sono cessati per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 97/2013.

La tabella sottostante riporta l'autonomia tributarie della provincia, espressa dal rapporto tra entrate tributarie (Titolo I) ed entrate correnti (Titolo I, II e III)

Anno 2010

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	12.288.989,15	12.856.634,63	11.612.746,99	20.287.400,37	11.471.366,93	11.471.366,93	74,699

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	12.660.551,88	12.421.549,24	15.047.459,16	15.205.205,93	1,048

I trasferimenti statali sono stati inseriti in bilancio tenuto conto:

In merito ai trasferimenti statali si rammenta che con la legge 190/2014 è stato previsto un concorso delle province alla spesa pubblica pari ad 1.000 milioni di euro per il 2015, 2.000 milioni per il 2016 e 3.000 milioni dal 2017 (art. 1, comma 4187., della legge 190/2014).

Con il D.L. 50/2017 il concorso alla spesa pubblica 2017 per il Libero Consorzio comunale di Enna è stato quantificato in euro **10.006.174,74**.

Detti importi verrà trattenuto dallo Stato dal gettito della rca ed ove incapiente da quello dell'IPT.

Le assegnazioni statali complessive hanno subito nel periodo 2010 -2018 la seguente evoluzione:

- Anno 2010 €. 10.011.972,66
- Anno 2011 €. 7.790.789,16
- Anno 2012 €. 4.282.862,51
- Anno 2013 €. 1.553.534,52
- Anno 2014 €. 1.477.120,45
- Anno 2015 €. 1.326.112,65
- Anno 2016 €. 1.216.954,44
- Anno 2017 €. 1.136.930,67
- Anno 2018 €. 1.073.835,38
- Anno 2019 €. 1.040.883,52

I trasferimenti correnti dello Stato, sono stanziati in bilancio sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale al seguente indirizzo <http://finanzalocale.interno.it/>

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.309.365,61	1.275.397,76	1.216.954,68	1.194.639,90	871.163,92	870.593,78	- 1,833

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.181.361,94	1.922.481,79	1.047.803,53	1.400.596,81	33,669

La previsione d'entrata piu' significativa riguardano:

- i diritti di segreteria;
- i proventi dei beni della provincia
- il rimborso per personale comandato presso altri enti

Si riporta di seguito il dettaglio dei proventi dei beni della provincia.

Descrizione	2019	2020	2021
FITTI ATTIVI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE DOVUTI: STATO PER LOCALI ADIBITI A CASERME DEI CARABINIERI	32.825,82	32.825,82	32.825,82
DALLO STATO PER LOCALI ADIBITI AD UFFICI PREFETTURA ED ALLOGGIO PREFETTO	189.906,14	189.906,14	189.906,14
DALLO STATO PER LOCALI ADIBITI AD UFFICI QUESTURA	104.698,73	104.698,73	104.698,73
POSTO DI RISTORO PRESSO L'II.SS.- A LINCOLN - DI ENNA PROVENTI PER L'UTILIZZO DI SPAZI DI PROPRIETA' DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA DA PARTE DELLA DITTA - CAFFE' DEL CENTRO- DI CANTONE FEDERICA ANTONIA.	10	2.688,00	2.688,00
FITTO D'IMMOBILI TRASFERITI ALLA PROVINCIA AI SENSI DELLA L. R. 9/86 (ALBERGHI E OSTELLI)	29.624,22	29.624,22	29.624,22
FITTO LOCALI PROVINCIALI ADIBITI AL C.A.D.P.R.E.	729,62	730	730
CANONE PER CONCESSIONE AREA DI PROPRIETA' PROVINCIALE AI CONIUGI MANCUSO.	580,01	570,14	0
FITTO ATTIVO DA PARTE DELL'ERSU PER IMMOBILE `DOMUS KORE`.	266.121,00	266.121,00	266.121,00

CANONE PER CONCESSIONE AREA PER PARCHEGGI NEI PRESSI DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA.	86.461,00	0	0
CANONE AFFITTO TERRENO LUNGO LA S.P. N. 4 SIG. PALERMO CRISTOFORO - VALGUARNERA.-	309,87	309,87	309,87
CANONE PER CONCESSIONE ALL'AVIS PROVINCIALE ENNA PARTE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA PROV.LE VIA VARISANO N. 4 PIANO SECONDO .	1.650,00	0	0
CANONE DI LOCAZIONE STAZIONE RADIO BASE `KORE`CON LA TELECOM ITALIA.	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Liv.3 :3.01.03. Proventi derivanti dalla gestione dei beni	719.416,41	633.973,92	633.403,78

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.975.327,29	995.562,57	821.328,51	38.008.948,81	0,00	0,00	527,740
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.975.327,29	995.562,57	821.328,51	38.008.948,81	0,00	0,00	527,740

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	930.435,43	480.365,52	959.980,23	5.788.467,67	502,977
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	113.308,98	0,00	0,00	514.046,75	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.043.744,41	480.365,52	959.980,23	6.302.514,42	556,525

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Sono riportate solo quelle del 2019, dovendo l'Ente approvare il bilancio solo per detta annualità.

Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Descrizione	Prev. 1^ anno plur. 2019
0.00.04.00.0000	4.05.03.05.001	RECUOPERO SPESE PUBBLICITA' DA IMPRESE	30.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRAFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE L.R.6/97	8.327,26
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE GGR.N. 64/2015. CAP U. 25254-25255-25256-25257-25258-25259.	779.288,87
0.00.04.00.0000	4.02.01.01.001	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DAALO STATO L. 296 LAVORI DI AMMODERNAMENTO E SISTEMAZIONE S.P. 39 LEONFORTE ERBAVUSA BIVIO S.P. 19. CAP U 25260	1.500.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.01.001	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO L. 296 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO S.P. 2 -ENNA BIVIO KAMUT-CAP. U 25261.	800.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DI CAPITALI DALL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA PRESIDENZA (PC) DDG. N. 1042 O.C. DPC N. 340.LAVORI SP. 28 PANORAMICA . CAP. U 25263.	8.445.000,00

0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO ASSE.TO REGIONALE ENERGIA E P.U. ART. 8 L.R. 14/2000- MESSA IN SICUREZZA DIRETTIRUCE STRADALE SS.PP. NN. 34-100-22-21- 21/BIS CONGIUNGENTI TROINA GAGLIANO CON SVINCOLO AUTOSTRADALE AGIRA DELLA A 19.CAP. U 25263/1.	3.365.145,75
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO REGIONALE PATTO PER IL SUD.PER SS.PP. CAP. U 25264.	1.997.000,00
0.00.04.00.0000	4.05.03.05.001	RECUPERO SOMME DALL'IMPRESA PER RESCISSIONE CONTRATTO LAVORI DI COSTRUZIONE VARIANTE TRA PROGRESSIVE KM.CA 0+100 A KM.CA 4+000 S.P. N. 22 B° SS.121- GAGLIANO C.TO-	478.401,68
0.00.04.00.0000	4.05.03.05.001	RECUPERO SOMME PER RESCISSIONE CONTRATTO QUOTA FINANZIAMENTO ENTE	87.721,16
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMNETO REGIONALE PERIZIA VARIANER SP 22 B SS121	478.401,68
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE D.G.R. 64/2015 LAVORI IN SICUREZZA S.P. N. 7/B CAP. U. 25283.	343.502,18
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRAFERIMENTO DAAL REGIONE D.G.R.82/2019 PATTO PER IL SUD MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE NISSORIA GAGLIANO SS.PP. 85/A E 85/B. CAP U. 25284	850.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE D.G.R. 82/2019 PATTO PER IL SUD LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE NICOSIA ALTESINA ENNA A/19 CAP. U. 25285.	1.200.000,00

0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE D.G.R. 82/2019 PATTO PER IL SUD LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE REGALBUTO CATENANUOVA A/19 . CAP U. 25286.	1.273.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE D.G.R.82/2019 PATTO PER IL SUD DIRETTRICE PIAZZA ARMERINA MIRABELLA IMBACCARI. CAP U. 25287	1.627.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE APQ- TS D.G.R.64/2015 LAVORI DI SISTEMAZIONE S.P. 7/B CAP U 25288.	1.300.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARI S.P. 7/A.	350.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.01.001	TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLA STATO PER LA LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. N. 10 B^ SS. 191 - PONTE BRAEMY FINANZIAMENTO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO CAP. SPESA 25253	1.970.886,56
0.00.04.00.0000	4.02.01.01.001	TRASFERIMENTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. 94- D.M. 49/2018 FINANZIAMENTO STATALE INTERVENTI STRAORDINARI RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE. CAP. U. 25253/1.	1.519.286,58

0.00.04.00.0000	4.02.01.01.001	TRASFERIMENTO DI CAPITALI MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE DECRETO MIUR. 607. INTERVENTO PER IL COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO I.T.I. DI PIAZZA ARMERINA. CAP. U. 26603.	1.498.060,20
0.00.04.00.0000	4.05.04.99.999	RECUPERO 20% SI UNCENTIVI DA DESTINARE ALL'ACQUISTO DI BENI ,STRUMENTALI TECOLOGIE FUNZIONALI APROGETTI DI INNOVAZIONE ECC. AI SENSI DELLA LEGGE 11.08.2014 N. 114 ART 13/BIS C. 7 QUATER - CAP U. 25110	23.200,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DEL DIPARTIMENTO REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - D.D.G N. 34/84/ISTR/2018- ADEGUAMENTO SISMICO LICEO CLASSICO /SCIENTIFICO DELL' I.I.S `E.MAIORANA- CASCINO ` DI P.ARMERINA - CAP. U. 26700	2.000.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE -D.D.G. N. 3484/IST/2018. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SEDE ISTITUTO SUPERIORE `E. MAJORANA 2 DI TROINA.- CAP. U. 26701.	900.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DIPARTIMENTO REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE -D.D.G. N. 3484/ISTR/2018. - ADEGUAMENTO SISMICO I.I.S. ` A. VOLTA` DI NICOSIA - CAP. U. 26702	2.356.726,89

0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DEL DIPARTIMENTO REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - D.D.G. N.3484/ISTR/2018. - ADEGUAMENTO SISMICO DELL' EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO 'P.FARINATO' DI ENNA- CAP. U. 26703.	1.723.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DIPARTIMENTO REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - D.D.G. .3484/ISTR/2018. - INTERVENTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' DELL'ISTITUTO 'F,FEDELE' DI AGIRA, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE DI CENTURIPPE ISTITUTO PROFESSIONALE	605.000,00
0.00.04.00.0000	4.02.01.02.001	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE D.G.R.64/2015. LAVORI MESSA IN SICUREZZAS.P. N. 98 1^ STRALCIO. CAP U. 25282	500.000,00
0.00.04.00.0000		Titolo:4. Entrate in conto capitale	38.008.948,81

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
NON SONO PREVISTI NUOVI MUTUI	0,00		0	0,00
Totale	0,00			0,00

Non sono previsti mutui da contrarre

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		272.646,01	165.434,39	142.453,87
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		272.646,01	165.434,39	142.453,87

	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	22.437.078,40	20.618.379,39	29.233.640,27

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,215	0,802	0,487

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,000

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Palazzo della Provincia e del Governo	Enna		
Palazzo della Questura	Enna		
Caserma dei Carabinieri	Enna - Villaggio Pergusa		
Palazzo ex Consorzio Agrario	Enna		
Palazzo Geracello 4 Piano	Enna		
Casina di caccia	Enna - C/da Zagaria		
Ex Coreco - Succ. Liceo Classico "N.Colaiani"	Enna		
Istituto Professionale Industriale e Artigianato	Enna		
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Duca D'Aosta"	Enna		
Liceo Scientifico - "P. Farinato"	Enna		
Liceo Linguistico	Enna		
Ex Caserma Vigili del Fuoco	Enna		
Istituto Magistrale	Enna		
Liceo Linguistico	Agira		
Istituto Magistrale e Liceo Scientifico	Barrafranca		
Caserma Carabinieri	Centuripe		
I.P. Servizi Sociali e Liceo Classico	Centuripe		
Ist. Professionale	Gagliano C/To		
Liceo Scientifico	Leonforte		
Istituto Tecnico Commerciale A.Volta	Nicosia		
Istituto Professionale Servizi Sociali	Nicosia		
Liceo Scientifico	Nicosia		
Liceo Classico	Nicosia		
Istituto Prof.le Ind.le e Artigianato	Piazza Armerina		
Istituto Prof.le Servizi Sociali Femminile	Piazza Armerina		
Istituto Tecnico Com. e Geometri	Piazza Armerina		
Istituto Tecnico Industriale	Piazza Armerina		
Liceo Classico e Scientifico	Piazza Armerina		
Villa Romana del Casale Scavi archeologici	Piazza Armerina		
Villa Romana del Casale Parcheggio	Piazza Armerina		
Caserma Carabinieri	Regalbuto		
Istituto Tecnico Com. e Geometri	Troina		
Auditorium	Troina		
Ist. Professionale Commerciale e Turistico	Valguarnera		
Albergo Sicilia	Enna		
Cittadella Universitaria degli Studi	Enna		
Ex Scuola Media Savarese	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 78 - Km 3+900	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 3 - Km 0+200	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 30 - Km 4+800	Enna		
Casa Cantoniera S.P. Sb 8 - Km 4+800	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 21 - Km 13+500	Agira		
Ex Posto di Ristoro	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 14 - Km 3+000	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 35/a - Km 7+200	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 35/b - Km 4+800	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 35/a - Km 2+000	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 37 - Km 3+000	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 72 - Km 3+000	Aidone		

Casa Cantoniera S.P. 37 - Km 3+000	Aidone		
Ex Scuola Media	Assoro		
Casa Cantoniera S.P. 7/b - Km 8+000	Assoro		
Casa Cantoniera S.P. 57 - Km 3+000	Assoro		
Ex - Scuola Media	Calascibetta		
Casa Cantoniera S.P. 94 - Km 3+800	Calascibetta		
Parco della Aquile	Centuripe		
Casa Cantoniera S.P. 24 - Km 5+800	Centuripe		
Casa Cantoniera S.P. 50 - Km 5+900	Centuripe		
Casa Cantoniera S.P. 34 - Km 5+000	Gagliano Castelferrato		
Casa Cantoniera S.P. 22VT - Km 0+350	Gagliano Castelferrato		
Casa Cantoniera S.P. 39 - Km 8+000	Leonforte		
Casa Cantoniera S.P. 39 - Km 2+000	Leonforte		
Casa Cantoniera S.P. 7/a - Km 5+000	Leonforte		
Centro Sportivo Polivalente	Nicosia		
Stabile Via S. Benedetto, 13	Nicosia		
Casa Cantoniera S.P. 18 - Km 3+000	Nicosia		
Casa Cantoniera S.P. 18 - Km 15+000	Nissoria		
Casa Cantoniera S.P. 85/a - Km 0+600	Nissoria		
Posto di Ristoro c/da Casale "Imperial"	Piazza Armerina		
Impianto Sportivo Polivalente	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 27+000	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 8 - Km 7+000	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 78 - Km 14+000	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 16 - Km 4+900	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 11+500	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 8+200	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 3+000	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 96 - Km 2+000	Pietraperzia		
Casa Albergo per Anziani	Regalbuto		
Palazzetto dello Sport	Regalbuto		
Casa Cantoniera S.P. 23/b - Km 5+900	Regalbuto		
Casa Cantoniera S.B. 2 - Km 5+000	Sperlinga		
Casa Cantoniera S.B. 2 - Km 6+000	Troina		
Casa Cantoniera S.P. 4 - Km 6+000	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 4 - Km 4+000	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 6 - Km 8+300	Villarosa		
Strade Provinciali	Enna - S.Anna		
Strade Provinciali	Enna - Bivio Kamut		
Strade Provinciali	Bivio Misericordia - Scalo Enna		
Strade Provinciali	Bivio SS192 - Valguarnera - Bivio SS117/bis		
Strade Provinciali	SP 4 vecchio tracciato		
Strade Provinciali	SS 121 - Villapriolo - SS 290		
Strade Provinciali	Bivio Pirato - Bivio Mulinello - SS 192		
Strade Provinciali	Bivio SP 33 - Assoro - Bivio SP 57 (Dittaino)		
Strade Provinciali	Valguarnera - Bivio Raddusa		
Strade Provinciali	Bivio SS 191 - Ponte Braemy		
Strade Provinciali	Bivio Madonna Nove - Bivio Diga Olivo - Bivio Catena		
Strade Provinciali	Bivio SS 288 - Bivio Toscano		
Strade Provinciali	Piazza Armerina - Bivio Usignolo - Bivio Sitica		
Strade Provinciali	Bivio SS 117/bis - Mirabella Imbaccari		
Strade Provinciali	Bivio Rasalgone - Bivio SS 288		
Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Agira - Nicosia		
Strade Provinciali	Bivio SS 117 - Villadoro		
Strade Provinciali	Nicosia - Ponte Oliveri - Sperlinga		
Strade Provinciali	Agira - Stazione Raddusa		
Strade Provinciali	Innesto SS 121 - SP 21		

Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Gagliano C.to		
Strade Provinciali	SP 22 Vecchio tracciato		
Strade Provinciali	Sparacollo - Regalbuto		
Strade Provinciali	Regalbuto - Catenanuova - SS 192		
Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Centuripe		
Strade Provinciali	Centuripe - Catenanuova		
Strade Provinciali	Bivio SS 120 - Bivio SS 117		
Strade Provinciali	Enna-Casina Bianca		
Strade Provinciali	S. Lucia - Scifitello		
Strade Provinciali	Strada del Borgo Cascino		
Strade Provinciali	S.Giovanni - Anime Sante - Lombardi - Torrazza		
Strade Provinciali	Cacchiamo - Bivio Villapriolo - SS 290		
Strade Provinciali	Ponte Pietrangeli - Bicio SP 7/b - Bivio SS 121		
Strade Provinciali	Gagliano C.to - Troina		
Strade Provinciali	Pintura - Giresi		
Strade Provinciali	Valguarnera - Ponte Battiato		
Strade Provinciali	Bivio SP 16 - Pollieri - Leano		
Strade Provinciali	Leonforte - Erbavusa - Bivio SP 19 (Villadoro)		
Strade Provinciali	Aidone - Miniera Baccarato		
Strade Provinciali	Centuripe - Gruppo Miniere - Scalo Ferroviario - Mandarano		
Strade Provinciali	Ponte Simeto - Stazione Mandarano		
Strade Provinciali	Cacchiamo - Villadoro		
Strade Provinciali	Piano Torre - Diga Ancipa - Bivio SS 120		
Strade Provinciali	Nissoria - S.Giorgio - Min.Zimballo - Bivio SP/7b		
Strade Provinciali	Bivio Catena - Bivio Friddani		
Strade Provinciali	Ponte Barca Biancavilla - Scalo Muglia		
Strade Provinciali	Strada di arroccamento Sud-EST		
Strade Provinciali	Dall'abitato di Aidone - SS 288		
Strade Provinciali	Parasporino - Cannavo'		
Strade Provinciali	Corona - Licciardello - Bivio SS 575		
Strade Provinciali	Bivio SS 575 (Ciappulla) - Affitto - Prosta'		
Strade Provinciali	Gagliano C.to - Serrobianco		
Strade Provinciali	Bivio SP 7/a (Pirato) - Dittaino		
Strade Provinciali	Leonforte - Portella Creta		
Strade Provinciali	Bivio SP 21 - Salinella - Bivio SP 23/b		
Strade Provinciali	Savarino - Vaccarizzo		
Strade Provinciali	Bivio SP 7/b - Acquanova - Bivio SP 48 Morra		
Strade Provinciali	Milocca - Calderai		
Strade Provinciali	Calascibetta - Erbavusa		
Strade Provinciali	Scarlata - Rossi		
Strade Provinciali	Bivio SS 117/bis - Sortavilla Soprano - Confine Provincia CT		
Strade Provinciali	Bivio SP 14 - Innesto SP 73 Malaricotta		
Strade Provinciali	Bivio SP 8 - Bivio SP 35/a		
Strade Provinciali	Castagna - Musa - Pianazzi		
Strade Provinciali	Regalbuto - Scalo Ferroviario		
Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Branche - Stramazzo		
Strade Provinciali	Bivio SP 41 - Bompiani - Bivio SS 121		
Strade Provinciali	Bivio SP 14 - Bivio SP 37		
Strade Provinciali	Iannarello - Aidone		
Strade Provinciali	catenuova - Innesto SS 192		
Strade Provinciali	Ciaramidaro - Ponte Mangiagrilli - Bivio SS 192		
Strade Provinciali	Venterelli - Fiume Gornalunga		
Strade Provinciali	Tre Aie - Trombe		
Strade Provinciali	Bivio Ramata - Bivio Rastrello		
Strade Provinciali	Castani - Montagna - Val di Noce		
Strade Provinciali	Calascibetta - Malpasso - Gaito - Matarazzo - Cacchiamo		
Strade Provinciali	Enna - Bivio Vanelle - Stazione Seggio		
Strade Provinciali	Bivio Vanelle - Bivio SS 117/bis		

Strade Provinciali	Santa Barbara - Stazione Mandarano		
Strade Provinciali	Strada di accesso all'invaso Diaga Pozzillo		
Strade Provinciali	Bivio SP 50 - Torrente Cannizzola		
Strade Provinciali	Gagliano C.to - Bivio SP 18		
Strade Provinciali	Nissoria - Bivio SP 18		
Strade Provinciali	S. Giacomo - Spirini		
Strade Provinciali	Bivio SP 4 - Bivio SS 117/bis		
Strade Provinciali	Rabutano - Indirizzo		
Strade Provinciali	SS 117/bis - Canemi		
Strade Provinciali	Strada di accesso agli scavi del Casale		
Strade Provinciali	Piano Noce		
Strade Provinciali	Bivio SP 50 - Bivio SP 116 ex SB 1		
Strade Provinciali	Cantoniere Catena - Maiorana - Fortolesi		
Strade Provinciali	Vignale - Pirato		
Strade Provinciali	Scarlata - Girgia		
Strade Provinciali	Pietraperzia - Ponte Besaro		
Strade Provinciali	Morgantina		
Strade Provinciali	Ex SP Turistica: Bivio SS 561 - Bivio SP 4		
Strade Provinciali	Ex Circonvallazione di Agira		
Strade Provinciali	ex Circonvallazione di Gagliano		
Strade Provinciali	Ex SR 1: Pergusa - Riscicalla' - Scioltabino		
Strade Provinciali	Ex SR 2: Autodromo di Pergusa		
Strade Provinciali	Ex SR 3: Stradella servizio Autodromo di Pergusa		
Strade Provinciali	Ex SR 4: Scalo Villaros - Fegotto - Pizzuto - Pasquasia		
Strade Provinciali	Ex SR 5 Cozzo - Volta di Monica - Arginamele		
Strade Provinciali	Ex SR 6 e ex SB 21: regalbuto - Portella - S.Lorenzo - Centuripe		
Strade Provinciali	Ex SR 7: Trazzera delle Vacche		
Strade Provinciali	Ex SR 8: Balatelle - Valleggrande - Balatelluzza		
Strade Provinciali	Ex SR 9: Pietraperzia - Ballati - Mandreforte - Piano Sinopoli		
Strade Provinciali	Ex SR 10: Rabbiti - Bufala' - Manna		
Strade Provinciali	Ex SR 11: Catenanuova - Vigne Vecchie - SS 192		
Strade Provinciali	Ex SR 12: Donnanna - Cummino - Scippa - S.Paolo		
Strade Provinciali	Ex SR 13/a: Barrafranca - SP 10		
Strade Provinciali	Ex SR 13/b: Arceri - Fiume Salso		
Strade Provinciali	Ex SB 1: Centuripe - Bivio SS 192 (Vignale - Muglia)		
Strade Provinciali	Ex SB 2: Ponte Giuliano - Borgo Nuovo (ex SB Serro Croce)		
Strade Provinciali	Ex SB 3: Cugno di Carcaci - Ponte Aragona (1 Tronco)		
Strade Provinciali	Ex SB 4: Vaccaria		
Strade Provinciali	Ex SB 5: Cozzavento - Barbaro - Ponte Saraceni		
Strade Provinciali	Ex SB 6 Giucchitto		
Strade Provinciali	Ex SB 7: Valguarnera - Dittaino+Asse Attrezzato "Dittaino"		
Strade Provinciali	Ex SB 8: Borgo cascino - Nicola - SS 560		
Strade Provinciali	Ex SB 9: Nicola - Geraci		
Strade Provinciali	Ex SB 10: Geracello - Ramursura - S. Antonio		
Strade Provinciali	Ex SB 11: Ramursura - Montagna di Marzo - Genavi		
Strade Provinciali	Ex SB 12: Catena - Gaspa		
Strade Provinciali	Ex SB 13: Sitica - Bolsi (Pupazzo - Bivio Mazzarino)		
Strade Provinciali	Ex SB 14: Zagaria - Ponte Cimino		
Strade Provinciali	Ex SB 15: Bruchito - Zagaria		
Strade Provinciali	Ex SB 16: Bivio SP 34 - Stazione Sparacollo		
Strade Provinciali	Ex SB 17: Cerami - Buonfiglio (ex SB 4)		
Strade Provinciali	Ex SB 18: S. Giacomo - Castagna - Casale - Bonfiglio		
Strade Provinciali	Ex SB 19: Carcaci - Sparacollo		
Strade Provinciali	Ex SB 20: Garbata - Sparacollo		
Strade Provinciali	Ex SB 21: Regalbuto - Centuripe		
Strade Provinciali	Ex SB 22: Nicosia - Fontana di Piazza		
Strade Provinciali	Ex SB 23: Pancallo - Spirini		

Strade Provinciali	Ex SB 24: Gagliano - S. Margherita		
Strade Provinciali	Ex SB 25: S. Domenico - S. Agrippina - Valpetroso - S. Martino		
Strade Provinciali	Ex SB 26: Malagurno' - Sugherita		
Strade Provinciali	Ex SB 27: Agira - Troina - 1 Tronco		
Strade Provinciali	Ex SB 28: Agira - Troina - 2 Tronco		
Strade Provinciali	Ex SB 29: Quattrofinaita		
Strade Provinciali	Ex SB 30: Cannarelle Albanello		
Strade Provinciali	SP 47 - Bivio SP 47/SP 77		
Strade Provinciali	Bivio SP 49 "Donna Betta" - Bivio SP 12 - Diga Olivo		
Strade Provinciali	Troina		
Strade Provinciali	Cerami		

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
FITTI ATTIVI FABBRICATI DI PROPRIETA' DOVUTI DALLO STATO PER CASERME CARABINIERI	32.825,82	32.825,82	32.825,82
FITTI ATTIVI LOCALI PREFETTURA ED ALLO GGIO PREFETTO	189.906,14	189.906,14	189.906,14
FITTI ATTIVI UFFICI QUESTURA	104.698,73	104.698,73	104.698,73
FITTI IMMOBILI TRAFERITI ALLA PROVINCIA AI SENSI DELLA L.R. 9/86 (ALBERGHI)	29.624,22	29.624,22	29.624,22
FITTO LOCALE C.A.D.P.R.E.	729,62	730,00	730,00
CANONE CONCESSIONE AREA CONIUGI MANCUSO	580,01	570,14	0,00
FITTO IMMOBILE ERSU	266.121,00	266.121,00	266.121,00
CANONE CONCESSIONE ARE PARCHEGGIO VILLA ROMANA DEL CASALE	86.461,00	0,00	0,00
CANONE DI LOCAZIONE STAZIONE RADIO BASE "KORE"	6.500,00	6.500,00	6.500,00
POSTO RISTORO ITS	10,00	2.688,00	2.688,00
FITTO TERRENO SP 4	309,87	309,87	309,87
CANONE CONCESSIONE AVIS IMMOBILE VIA VARISANO	1.650,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	719.416,41	633.973,92	633.403,78

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		24.587.124,37			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		943.426,57	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		844.619,21	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		29.233.640,27 0,00	20.093.330,85 0,00	20.092.760,71 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		28.929.315,97 0,00 316.287,05	26.412.322,86 0,00 316.287,05	26.333.460,34 0,00 316.287,05
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		300.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	(-)		567.341,07 0,00 0,00 -464.209,41	570.846,89 0,00 0,00 -6.889.838,90	580.332,41 0,00 0,00 -6.821.032,04
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		527.476,62 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		63.267,21	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			0,00	-6.889.838,90	-6.821.032,04

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		1.102.983,79		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		2.507.126,88	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		38.008.948,81	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		63.267,21	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		41.982.326,69 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		300.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	-6.889.838,90	-6.821.032,04

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	-6.889.838,90	-6.821.032,04
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		527.476,62		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-527.476,62	-6.889.838,90	-6.821.032,04

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	24.587.124,37								
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.630.460,41	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		844.619,21	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.450.553,45	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.986.364,59	7.751.600,00	7.750.800,00	7.750.800,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.358.351,30	28.929.315,97	26.412.322,86	26.333.460,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.205.205,93	20.287.400,37	11.471.366,93	11.471.366,93			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.400.596,81	1.194.639,90	871.163,92	870.593,78					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.778.467,67	38.008.948,81	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	4.412.346,12	41.982.326,69	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	30.380.635,00	67.242.589,08	20.093.330,85	20.092.760,71	Totale spese finali.....	31.770.697,42	70.911.642,66	26.412.322,86	26.333.460,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	514.046,75	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	567.341,07	567.341,07	570.846,89	580.332,41
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.076.378,25	7.487.300,00	7.487.300,00	7.487.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.804.399,81	7.487.300,00	7.487.300,00	7.487.300,00
Totale titoli	42.971.060,00	78.729.889,08	27.580.630,85	27.580.060,71	Totale titoli	44.142.438,30	82.966.283,73	34.470.469,75	34.401.092,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	67.558.184,37	83.810.902,94	27.580.630,85	27.580.060,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	44.142.438,30	83.810.902,94	34.470.469,75	34.401.092,75
Fondo di cassa finale presunto	23.415.746,07								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

La legge di bilancio 2019 prevede che le regioni, le province autonome, le città metropolitane, le province ed i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (comma 819 dell'art. 1); a tal fine il successivo comma 821 della medesima legge dispone che tali enti si considerano in equilibrio qualora espongano, nel prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trattandosi di Ente commissariato non sono state presentate Linee Programmatiche di mandato.

Dettaglio Missioni di bilancio:

Codice	Descrizione
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione
36	Istruzione e diritto allo studio
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero
39	Turismo
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
42	Trasporti e diritto alla mobilità
43	Soccorso civile
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
45	Sviluppo economico e competitività
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
48	Fondi e accantonamenti
49	Debito pubblico
50	Anticipazioni finanziarie
51	Servizi per conto terzi

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2019 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di vincoli di finanza pubblica e dalla scarsa disponibilità di risorse.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI 2019 - 2021

Linea programmatica: 35 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 36 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 37 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 38 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 39 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 40 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 41 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	

	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

Linea programmatica: 42 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 43 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 44 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 45 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 46 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	
	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 47 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 48 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 49 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 50 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 51 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

9. RIPARTIZIONE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	17.996.710,19	103.896,64	0,00	18.100.606,83	17.366.921,55	0,00	0,00	17.366.921,55	17.310.591,23	0,00	0,00	17.310.591,23
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.142.287,35	9.516.057,23	0,00	13.658.344,58	3.188.737,81	0,00	0,00	3.188.737,81	3.170.945,16	0,00	0,00	3.170.945,16
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	107.806,00	0,00	0,00	107.806,00	107.806,00	0,00	0,00	107.806,00	107.806,00	0,00	0,00	107.806,00
7	12.653,48	0,00	0,00	12.653,48	8.653,48	0,00	0,00	8.653,48	8.653,48	0,00	0,00	8.653,48
8	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
9	979.413,13	1.875,00	0,00	981.288,13	942.163,60	0,00	0,00	942.163,60	940.598,41	0,00	0,00	940.598,41
10	4.238.219,14	32.360.497,82	0,00	36.598.716,96	3.564.961,60	0,00	0,00	3.564.961,60	3.561.787,24	0,00	0,00	3.561.787,24
11	22.650,00	0,00	0,00	22.650,00	22.650,00	0,00	0,00	22.650,00	22.650,00	0,00	0,00	22.650,00
12	17.923,80	0,00	0,00	17.923,80	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	528.000,00	0,00	0,00	528.000,00	468.600,00	0,00	0,00	468.600,00	468.600,00	0,00	0,00	468.600,00
15	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
16	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	866.952,88	0,00	0,00	866.952,88	724.628,82	0,00	0,00	724.628,82	724.628,82	0,00	0,00	724.628,82
50	0,00	0,00	567.341,07	567.341,07	0,00	0,00	570.846,89	570.846,89	0,00	0,00	580.332,41	580.332,41
60	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	7.487.300,00	7.487.300,00	0,00	0,00	7.487.300,00	7.487.300,00	0,00	0,00	7.487.300,00	7.487.300,00
TOTALI:	28.929.315,97	41.982.326,69	12.054.641,07	82.966.283,73	26.412.322,86	0,00	8.058.146,89	34.470.469,75	26.333.460,34	0,00	8.067.632,41	34.401.092,75

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	17.483.141,73	22.896,64	0,00	17.506.038,37
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	3.847.130,23	930.735,18	0,00	4.777.865,41
5	0,00	6.733,18	0,00	6.733,18
6	108.964,36	0,00	0,00	108.964,36
7	14.194,60	0,00	0,00	14.194,60
8	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
9	1.139.533,66	1.875,00	0,00	1.141.408,66
10	3.453.455,42	3.450.106,12	0,00	6.903.561,54
11	21.206,74	0,00	0,00	21.206,74
12	0,00	0,00	0,00	0,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	523.240,42	0,00	0,00	523.240,42
15	583,37	0,00	0,00	583,37
16	13.300,77	0,00	0,00	13.300,77
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
50	0,00	0,00	567.341,07	567.341,07
60	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
99	0,00	0,00	7.804.399,81	7.804.399,81
TOTALI:	27.358.351,30	4.412.346,12	12.371.740,88	44.142.438,30

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

crizione della missione:**Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova

edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/le regionali di settore

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	2.769,55	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.000,00	2.769,55	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	18.097.606,83	17.503.268,82	17.363.921,55	17.307.591,23
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	18.100.606,83	17.506.038,37	17.366.921,55	17.310.591,23

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
17.996.710,19	103.896,64		18.100.606,83	17.366.921,55			17.366.921,55	17.310.591,23			17.310.591,23
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
17.483.141,73	22.896,64		17.506.038,37								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.658.344,58	4.777.865,41	3.188.737,81	3.170.945,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.658.344,58	4.777.865,41	3.188.737,81	3.170.945,16

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.142.287,35	9.516.057,23		13.658.344,58	3.188.737,81			3.188.737,81	3.170.945,16			3.170.945,16
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.847.130,23	930.735,18		4.777.865,41								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		6.733,18		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		6.733,18		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	6.733,18		6.733,18								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:**Finalità da conseguire:****Investimento:****Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	107.806,00	108.964,36	107.806,00	107.806,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	107.806,00	108.964,36	107.806,00	107.806,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
107.806,00			107.806,00	107.806,00			107.806,00	107.806,00			107.806,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
108.964,36			108.964,36								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
39	Turismo	Turismo		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:**Finalità da conseguire:**

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:**Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.653,48	14.194,60	8.653,48	8.653,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.653,48	14.194,60	8.653,48	8.653,48

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
12.653,48			12.653,48	8.653,48			8.653,48	8.653,48			8.653,48
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
14.194,60			14.194,60								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.600,00			3.600,00	3.600,00			3.600,00	3.600,00			3.600,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.600,00			3.600,00								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	981.288,13	1.141.408,66	942.163,60	940.598,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	981.288,13	1.141.408,66	942.163,60	940.598,41

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
979.413,13	1.875,00		981.288,13	942.163,60			942.163,60	940.598,41			940.598,41
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.139.533,66	1.875,00		1.141.408,66								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/le regionali di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	23.200,00	23.200,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	23.200,00	23.200,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	36.575.516,96	6.880.361,54	3.564.961,60	3.561.787,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	36.598.716,96	6.903.561,54	3.564.961,60	3.561.787,24

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
4.238.219,14	32.360.497,82		36.598.716,96	3.564.961,60			3.564.961,60	3.561.787,24			3.561.787,24
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.453.455,42	3.450.106,12		6.903.561,54								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
43	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	22.650,00	21.206,74	22.650,00	22.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	22.650,00	21.206,74	22.650,00	22.650,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
22.650,00			22.650,00	22.650,00			22.650,00	22.650,00			22.650,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
21.206,74			21.206,74								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2019		No	No

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:**Finalità da conseguire:****Investimento:****Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:****Risorse strumentali da utilizzare:****Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	17.923,80		500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	17.923,80		500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
17.923,80			17.923,80	500,00			500,00	500,00			500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	528.000,00	523.240,42	468.600,00	468.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	528.000,00	523.240,42	468.600,00	468.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
528.000,00			528.000,00	468.600,00			468.600,00	468.600,00			468.600,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
523.240,42			523.240,42								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	583,37	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500,00	583,37	1.500,00	1.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.500,00			1.500,00	1.500,00			1.500,00	1.500,00			1.500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
583,37			583,37								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	11.600,00	13.300,77	11.600,00	11.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.600,00	13.300,77	11.600,00	11.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
11.600,00			11.600,00	11.600,00			11.600,00	11.600,00			11.600,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
13.300,77			13.300,77								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2019		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	866.952,88	750.000,00	724.628,82	724.628,82
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	866.952,88	750.000,00	724.628,82	724.628,82

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
866.952,88			866.952,88	724.628,82			724.628,82	724.628,82			724.628,82
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
750.000,00			750.000,00								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	567.341,07	567.341,07	570.846,89	580.332,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	567.341,07	567.341,07	570.846,89	580.332,41

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		567.341,07	567.341,07			570.846,89	570.846,89			580.332,41	580.332,41
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		567.341,07	567.341,07								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.000.000,00	4.000.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.000.000,00	4.000.000,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		4.000.000,00	4.000.000,00								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		4.000.000,00	4.000.000,00								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2019		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.487.300,00	7.804.399,81	7.487.300,00	7.487.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.487.300,00	7.804.399,81	7.487.300,00	7.487.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		7.487.300,00	7.487.300,00			7.487.300,00	7.487.300,00			7.487.300,00	7.487.300,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		7.804.399,81	7.804.399,81								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente al fine di garantirne la loro corretta funzionalità, nonché il rinnovo e la gestione dei rapporti con il Nucleo di valutazione e liquidazione dei relativi compensi.

Motivazione delle scelte:

- Assicurare il funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente;
- Adempiere agli obblighi imposti dalla legge in materia di verifica e controllo della attività e degli obiettivi degli organi amministrativi dirigenziali.

Finalità da conseguire:

- Rinnovare e gestire i rapporti con il Nucleo di Valutazione.
- Curare le attività finalizzate al pagamento dell'indennità spettante al Commissario Straordinario dell'Ente ed al rimborso delle spese sostenute dallo stesso.
- Garantire il collegamento della Presidenza con i Servizi Provinciali e con gli utenti esterni.
- Assicurare il supporto organizzativo e gestionale alle funzioni ordinarie della Presidenza, anche durante la gestione commissariale.
- Sostenere e patrocinare, senza oneri finanziari, eventi ed iniziative che abbiano rilievo in termini di immagine, di conoscenza e di promozione del territorio.
- Gestire la partecipazione ad eventi ed incontri istituzionali e interistituzionali.
- Curare l'iter procedurale relativo alle nomine presso Enti.
- Garantire la comunicazione istituzionale tramite la redazione del giornale online "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio Comunale, quale esperienza editoriale unica nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni, nonché mediante la stesura di comunicati stampa per la diffusione di notizie sulle testate cartacee e online, locali, regionali e nazionali.
- Garantire la comunicazione istituzionale sui social mediante la pagina Fb e youtube del giornale Enna Magazine.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	256.360,00	257.340,93	216.020,00	195.920,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	256.360,00	257.340,93	216.020,00	195.920,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	18.251,73	Previsione di competenza	226.857,80	256.360,00	216.020,00	195.920,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.224,35	257.340,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.251,73	Previsione di competenza	226.857,80	256.360,00	216.020,00	195.920,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.224,35	257.340,93		

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto, tecnico, organizzativo e gestionale ai soggetti istituzionali dell'Ente, al fine di garantirne la loro corretta funzionalità.

Motivazione delle scelte:

- Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

Finalità da conseguire:

- Curare gli adempimenti finalizzati ad assicurare la corresponsione dell'indennità di risultato spettante al Segretario Generale, nonché quelli relativi al rimborso delle spese per le missioni dello stesso e del personale dell'Ufficio Stampa dell'Ente;
- Curare i rapporti con il Broker assicurativo, relativamente ai procedimenti riguardanti le coperture assicurative dell'Ente;
- Garantire l'Ente dai rischi della responsabilità Civile Patrimoniale, RCA, Infortuni Conducenti, Kasko, Infortunio Amministratori e Dirigenti;
- Garantire le attività connesse al funzionamento del protocollo informatico, archivio e centralino;
- Assicurare la formazione del personale mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.479.989,07	1.481.920,72	1.455.000,00	1.455.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.479.989,07	1.481.920,72	1.455.000,00	1.455.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	23.987,35	Previsione di competenza	1.506.087,65	1.479.989,07	1.455.000,00	1.455.000,00
			di cui già impegnate		9.989,07		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.502.758,16	1.481.920,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	21.106,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.106,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.987,35	Previsione di competenza	1.527.193,65	1.479.989,07	1.455.000,00	1.455.000,00
			di cui già impegnate		9.989,07		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.523.864,16	1.481.920,72		

Descrizione del programma :

Il programma in oggetto comprende l'insieme delle attività connesse alla programmazione, contabilizzazione e rendicontazione dell'attività finanziaria del Libero Consorzio; alla gestione dei tributi provinciali che dal 2012 comprende anche la TOSAP gestita fino al 31 dicembre 2011 dalla società partecipata Multiservizi s.p.a, del patrimonio mobiliare, incluso quello presso terzi (istituzioni scolastiche), delle piccole spese di economato, delle utenze, dell'indebitamento e del trattamento economico e previdenziale, trattamento pensionistico dei dipendenti.

Si tratta, in prevalenza, di un insieme di servizi i cui utenti vanno individuati nei diversi settori in cui si articola la struttura organizzativa della provincia.

Motivazione delle scelte:

La continua riduzione delle risorse disponibili, dovuta sia al taglio dei trasferimenti che all'incremento delle spese consolidate, impongono ogni anno una politica di rigoroso controllo del flusso delle entrate e delle spese ed un razionale utilizzo delle stesse.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Predisposizione degli elaborati contabili necessari per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del PEG e relative variazioni;

Controllo del permanere degli equilibri di bilancio;

Predisposizione rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);

Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali relativi al personale, amministratori CO.CO.CO.ecc;

Monitoraggio dello stato di attuazione della spesa ed inoltro dei reports;

attività di supporto per l'implementazione della contabilità armonizzata;

Gestione del servizio di tesoreria ed eventuale anticipazione di cassa;

Gestione indebitamento;

Gestione delle attività di riscossione, liquidazione ed accertamento della TOSAP;

Continuo monitoraggio dei flussi di spesa, in termini di cassa e di competenza;

Supporto ai settori dell'ente in materia contabile.

Investimento:

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi sono erogati a favore degli utenti interni all'Ente.

Risorse umane da impiegare:

CATEGORIA	Numero personale disponibile
Dirigente	n. 1
Categoria D	n. 5
Categoria B	n. 5
Categoria A	n. 2
Categoria C (contrattisti)	n. 6
Contrattisti Cat. B (Contrattista)	n. 1

Risorse strumentali da utilizzare

Scrivanie	n. 18
Stampanti	n. 17
Armadi	n. 16
Computers	n. 17
Sedie	n. 28
Calcolatrici	n. 13
Fax	n. 5

Fotocopiatrice	n.	1
Salotti	n.	2
Poltroncine	n.	4

Centro elaborazione dati con unità centrali

Suppellettili varie: (tangere, angoli, telefoni, cassettiere, porta computers o stampanti)

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non ci sono programmi regionali di settore

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le spese per le attività di coordinamento svolte dall'Ente per la gestione delle società partecipate.

Motivazione delle scelte:

-Assicurare l'espletamento degli adempimenti di legge da parte delle società in liquidazione cui questo Ente partecipa.

Finalità da conseguire:

-Anticipare, salvo rimborso e in misura proporzionale alla quota di partecipazione, le somme necessarie per la cura e l'espletamento degli adempimenti di legge da parte di società partecipate in liquidazione.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.808.549,65	10.890.179,97	10.759.302,14	10.759.302,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.808.549,65	10.890.179,97	10.759.302,14	10.759.302,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.412.277,18	Previsione di competenza	11.425.094,56	10.792.549,65	10.759.302,14	10.759.302,14
			di cui già impegnate		5.978,00	5.978,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.996.396,84	10.890.179,97		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		16.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.412.277,18	Previsione di competenza	11.425.094,56	10.808.549,65	10.759.302,14	10.759.302,14
			di cui già impegnate		5.978,00	5.978,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	4.996.396,84	10.890.179,97		
--	--	--	---------------------	--------------	---------------	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Motivazione delle scelte

Le scelte sono conseguenti alle attività necessarie per le visure catastali.

Finalità da conseguire

Investimento

Acquisizione al demanio e al patrimonio provinciale di immobili in dipendenza di procedure espropriative, di cessioni in luogo di espropriazioni e di compravendite;

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico come da dotazione organica,

Risorse strumentali da impiegare

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, strumenti topografici e cartografici,

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	182,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	182,00	30.000,00	30.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	92.014,30	Previsione di competenza		30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	182,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.014,30	Previsione di competenza		30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	182,00		

Descrizione del programma.

Gli interventi verranno programmati dopo una attenta attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è la predisposizione del fascicolo del fabbricato.

la manutenzione ordinaria e straordinaria per mantenere in efficienza la funzionalità e garantire nel tempo il valore patrimoniale dei fabbricati

Gli ambiti di intervento riguarderanno quindi:

- Progettazione e direzione lavori su edifici del Patrimonio provinciale (progetto per la manutenzione straordinaria della pavimentazione del parcheggio pubblico a servizio della Villa Romana del Casale;
- Efficientamento energetico del Palazzo della Provincia ;
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica per il miglioramento sismico del Palazzo della Provincia.
- Interventi sugli immobili del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei relativi impianti

Inoltre si è proceduto in merito alle Locazioni passive alla stipula di n.04 contratti della durata annuale e/o mensile , nonché all'incasso delle somme dovute in merito alle Locazioni attive , in tal senso si è proceduto, all'attivazione di n. 1 contrattualizzazione - Locazione Attiva (AVIS;

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento e l'efficienza degli edifici patrimoniali (Palazzo ex Provincia, locali Prefettura e Questura, Caserme CC, ..) e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge. Nel 2019 oltre a attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si procederà alla redazione di altre scaturente dal monitoraggio effettuato sugli edifici (subordinata alle risorse economiche disponibili).

Garantire una corretta applicazione della legge sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, in applicazione del D.Lgs. 81/2008 anche attraverso la formazione tramite affidamento ad una società di Formazione ;

Garantire mediante attivazione di Locazioni Passive in assenza di beni di proprietà provinciale e/o demaniale , il diritto allo studio nonché i compiti connessi all'istruzione secondaria di secondo grado e d'artistica ed alla formazione professionale , compresa l'edilizia scolastica , attribuiti dalla legislazione statale e regionale.

Finalità da conseguire

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

Investimento

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale e/o finanziamento regionale Asse 10 Poc-2014-2020

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	619.904,44	591.831,07	618.704,44	608.704,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	619.904,44	591.831,07	618.704,44	608.704,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	44.226,07	Previsione di competenza	560.253,56	619.904,44	618.704,44	608.704,44
			di cui già impegnate		734,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	585.696,70	591.831,07		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.226,07	Previsione di competenza	560.253,56	619.904,44	618.704,44	608.704,44
			di cui già impegnate		734,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	585.696,70	591.831,07		

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare esecuzione a prescrizioni obbligatorie.

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera.

Investimento

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale, dalle dismissioni, e da finanziamenti pubblici.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali e statali di finanziamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	952.362,48	831.297,48	1.002.816,13	1.001.670,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	952.362,48	831.297,48	1.002.816,13	1.001.670,42

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	18.431,15	Previsione di competenza	691.793,46	932.465,84	1.002.816,13	1.001.670,42
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	731.184,68	811.400,84		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		19.896,64		
			di cui già impegnate		9.896,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.564,26	19.896,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.431,15	Previsione di competenza	691.793,46	952.362,48	1.002.816,13	1.001.670,42
			di cui già impegnate		9.896,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	772.748,94	831.297,48		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			25.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			25.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza			25.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			25.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività per l'acquisizione di apparecchiature informatiche, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) in uso presso l'Ente, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc). e per l'applicazione del Codice di amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).

Motivazione delle scelte:

- Assicurare il funzionamento del sistema informatico dell'Ente e dei servizi complementari.

Finalità da conseguire:

- Gestire le procedure riguardanti : l'acquisto di nuovi ed innovativi apparati informatici, l'accesso al nuovo Sistema Documentale di protocollazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa.
- Gestire la rete locale, il sito web, le procedure di segreteria, di assistenza hardware e software alle utenze e di promozione delle tecnologie e delle metodologie informatiche.

Investimenti:

Sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma

Descrizione del programma :

Attività programmatoria dell'ufficio statistica provinciale istituito dal Commissario Straordinario con il potere della Giunta.

Motivazione delle scelte:

Disporre di uno strumento imprescindibile per lo sviluppo del territorio e delle attività imprenditoriali

Finalità da conseguire:

S'intende dotare l'Amministrazione dello strumento cornice per le politiche di sviluppo economico del territorio.

Investimento:

non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo:

Si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività provinciale.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario..

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	147.173,67	89.705,96	76.129,99	76.095,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	147.173,67	89.705,96	76.129,99	76.095,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	21.242,92	Previsione di competenza	62.081,35	82.173,67	76.129,99	76.095,38
			di cui già impegnate		1.854,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.463,41	89.705,96		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		65.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.242,92	Previsione di competenza	62.081,35	147.173,67	76.129,99	76.095,38
			di cui già impegnate		1.854,71		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.463,41	89.705,96		

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente ed, in particolare, quelle relative alla gestione delle risorse umane in tutte le fasi del rapporto di lavoro (assunzioni, stato giuridico ed economico, cessazioni, formazione).

Motivazione delle scelte:

Gestire il personale in servizio presso l'Ente in conformità alla disciplina prevista dagli istituti contrattuali e dalla normativa vigenti in materia di pubblico impiego.

Curare gli adempimenti degli obblighi imposti dalla legge in materia di verifica e controllo delle assenze per malattia del personale dipendente.

Finalità da conseguire:

- Gestione fascicoli personale dipendente
- Gestione personale dipendente a tempo determinato (malattia, ferie, permessi etc.)
- Gestione personale dipendente a tempo indeterminato (malattie, ferie, permessi etc.)
- Rilevazione assenze (comunicazione Dipartimento F.P., trattenute)
- Gestione rapporti lavorativi (Part Time, comando, aspettativa, inabilità etc.)
- Gestione permessi e distacchi sindacali (sistema operativo GEDAP)
- Gestione rapporti OO.SS. (ripartizione fondi e rivisitazione C.C.D.I.)
- Determinazione fondo produttività e salario accessorio del personale non dirigenziale e contrattazione decentrata
- Determinazione fondo per il trattamento accessorio del personale dirigenziale
- Gestione formazione personale
- Gestione trattamento economico e giuridico dei Dirigenti;
- Procedimenti Disciplinari
- Liquidazione somme dovute, alle aziende sanitarie locali, per le visite fiscali effettuate nei casi di assenza dal servizio per malattia del personale
- Pagamento debiti fuori bilancio scaturenti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi.
- Fornitura al Servizio di oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, nonché dell'abbonamento a riviste tecnico-amministrative;
- Partecipazione del personale del Servizio a corsi di aggiornamento.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.383.387,05	857.865,97	957.421,75	957.421,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.383.387,05	857.865,97	957.421,75	957.421,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	166.932,95	Previsione di competenza	775.383,42	1.383.387,05	957.421,75	957.421,75
			di cui già impegnate		415.215,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	774.424,69	857.865,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	166.932,95	Previsione di competenza	775.383,42	1.383.387,05	957.421,75	957.421,75

			di cui già impegnate		415.215,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	774.424,69	857.865,97		

Segreteria generale

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività del servizio posto in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario, al fine di garantirne l'autonomia funzionale, e del Servizio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Servizio Legale e Contenzioso al quale compete:

- Trattazione degli Affari Legali e del Contenzioso, ivi compreso quello del lavoro, in cui è parte l'Amministrazione e i dipendenti provinciali ammessi al patrocinio legale a carico dell'Ente.
- Rappresentanza e difesa in Giudizio dell'Ente.
- Attività di consulenza agli Amministratori ed ai Dirigenti.

Servizio " Segreteria Generale - Controlli Interni e Prevenzione della corruzione":

al quale compete sotto la gestione del Segretario Generale:

- Predisposizione Piano della performance;
- Predisposizione referto Controllo di Gestione;
- Attività di collaborazione del Servizio con il Dirigente preposto al controllo sulle società partecipate;
- Rapporti con il Nucleo di valutazione;
- Controllo regolarità amministrativa e qualità degli atti;
- Rapporti con i vari Assessorati (Assessorato AA.LL., Bilancio, Funzione pubblica, Pubblica Istruzione);
- Predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e e per la trasparenza 2019/2021;
- Predisposizione della Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Attività di supporto e assistenza al Segretario Generale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per l'attuazione delle misure di prevenzione del piano, anche mediante attività di monitoraggio e di controllo con i Settori dell'Ente per la corretta applicazione delle disposizioni.

Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento dei servizi affidati con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Finalità da conseguire:

Servizio Legale e Contenzioso:

- Assicurare la difesa dell'Ente, prioritariamente con gli Avvocati interni, ricorrendo ai professionisti esterni per controversie di particolare complessità, ovvero per eventuale sovraccarico di lavoro.

Servizio "Segreteria Generale - Controlli Interni e Prevenzione della Corruzione"

- Assicurare l'attività di supporto ed assistenza all'attività del Segretario Generale, secondo le previsioni contenute nella vigente normativa in materia, nel Regolamento Organico degli Uffici e Servizi, nella determinazione del Segretario Generale n. 353 del 22.03.19 di riorganizzazione interna del servizio, nel regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 2 del 14.01.2013, nel Piano di Auditing approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 46 del 22.03.2013 e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.2 del 31.01.2019

Investimenti :

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti.

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Legale:

Avvocato n. 2 rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Istruttore Amm.vo n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Istruttore Amm.vo n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time
Ausiliario n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato

Servizio " Segreteria Generale - Controlli Interni e Prevenzione della corruzione"

Specialista attività amministrative n. 2 rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Istruttore Tecnico n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e part time
Istruttore Amm.vo n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e part time
Collaboratore Amm.vo n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e part time

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici e software applicativi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti.

Affari Generali

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività ed i servizi aventi carattere generale e di coordinamento amministrativo. Sono compresi, altresì, i servizi di carattere generale ed intersettoriale (Archivio, Protocollo, Albo Pretorio, URP, CED, Ufficio Contratti ed Assicurazioni) a supporto dell'intera struttura organizzativa dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

- Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

Finalità da conseguire:

Per l'anno 2018 il Settore "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI" si propone di realizzare le attività, di seguito sinteticamente riportate, volte a garantire il corretto iter amministrativo delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Ente e ad espletare gli adempimenti amministrativi e strumentali a supporto dell'intera struttura organizzativa:

- Gestire le proroghe contrattuali del personale a tempo determinato e parziale (ex P.U.C. e ex A.S.U).
- Curare gli adempimenti (costituzione e/o monitoraggio e/o dismissione) relativi alla partecipazione e/o adesione di questo Ente a Società, Consorzi, Enti e Associazioni, nonché le attività di controllo ed i rapporti con gli organismi dallo stesso partecipati.
- Garantire le procedure connesse al funzionamento dell'Albo Pretorio informatico nonché gli adempimenti dell'URP.
- Assicurare l'attività rogatoria mediante la cura di tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa, in modalità elettronica, previsti dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.
- Predisporre gli atti amministrativi necessari alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa relativi alla cessione volontaria a seguito di espropri.

- Curare la trasmissione telematica dei contratti per la registrazione fiscale.
- Curare l'attività inerente la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, in conformità alla disciplina vigente in materia ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n° 97/2016.
- Acquisire in economia beni e servizi per il funzionamento del Settore, in conformità alle normative vigenti in materia ed al relativo regolamento provinciale.
- Provvedere all'aggiornamento del personale del Settore.
- Assicurare il rimborso delle spese di missione del personale.
- Assicurare, qualora ne ricorrano i presupposti, il riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
- Assicurare al Settore oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di mobili e attrezzature ed il noleggio di macchine fotocopiatrici per l'ufficio.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	2.769,55	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	2.769,55	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.419.880,47	2.502.944,72	2.223.527,10	2.223.477,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.422.880,47	2.505.714,27	2.226.527,10	2.226.477,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	177.754,96	Previsione di competenza	2.062.070,98	2.419.880,47	2.226.527,10	2.226.477,10
			di cui già impegnate		1.875.016,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.960.990,04	2.502.714,27		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		3.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	177.754,96	Previsione di competenza	2.062.070,98	2.422.880,47	2.226.527,10	2.226.477,10
			di cui già impegnate		1.875.016,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.960.990,04	2.505.714,27		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende l'insieme di attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il funzionamento degli Istituti Scolastici di istruzione secondaria superiore, situati sul territorio provinciale, nonché il funzionamento, limitatamente alla spesa di competenza, dell'Ufficio Scolastico Regionale. Comprende, anche, le attività necessarie ad assicurare, in applicazione della L.10 marzo 2000,n. 62 e, nell'esercizio della funzione delegata in materia dalla Regione Siciliana, l'erogazione delle Borse di Studio di cui alla citata Legge.

Motivazione delle scelte:

Garantire, in ambito provinciale, il funzionamento amministrativo e didattico delle scuole superiori di II grado e degli uffici che ad esse sovrintendono. Erogare le borse di studio Regionali ex L. n. 62/2000.

Finalità da conseguire:

Assicurare il funzionamento delle scuole superiori di secondo grado site nel territorio provinciale mediante l'attribuzione di budgets, determinati, nel loro ammontare, sulla base di parametri individuati, di anno in anno, dalla Giunta Provinciale, quali, di regola, la superficie degli edifici scolastici, il numero degli alunni e delle classi, ecc., nonché mediante l'attribuzione, a titolo di integrazione budget, di risorse aggiuntive nel caso di insufficienza delle somme stanziare a soddisfare il fabbisogno finanziario; trasferire alle II.SS. di competenza le somme necessarie ad assicurare la manutenzione ordinaria degli ascensori; concorrere nella spesa per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale; stipula convenzione con il Comune di Troina per l'assunzione degli oneri aggiuntivi delle spese di funzionamento derivanti dall'attivazione del nuovo indirizzo di studio settore professionale ad indirizzo servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – articolazione "Enogastronomia" presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "E. Majorana" di Troina; liquidare le somme trasferite dalla Regione Siciliana ai fini della erogazione delle borse di studio regionali di cui alla L. n. 62/2000, relative all'anno scolastico 2013/2014, assicurare al servizio Pubblica Istruzione dell'Ente oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di attrezzature e apparecchiature informatiche e l'aggiornamento del personale in servizio

Investimenti:

Sono stati previsti investimenti finalizzati al trasferimento di somme per l'acquisto di arredi e attrezzature agli Istitui Scolastici per un importo complessivo di € 300.000,00.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Descrizione del programma:

Alcune funzioni e servizi in materia di edilizia scolastica sono stati delegati dallo Stato alle Province con la Legge 23/1996 ed in base alla predetta legge le Province provvedono alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria, degli edifici sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore.

Inoltre, alcune somme erogate alle scuole dal Libero Consorzio Comunale di Enna, qualora il Settore Tecnico preposto non fosse in grado di provvedere direttamente e tempestivamente, possono essere utilizzate dalla scuola per la realizzazione di interventi straordinari che interessano gli edifici scolastici, come previsto nel “Regolamento per l'anticipazione di fondi per manutenzione ordinaria per le spese di funzionamento e per il diritto allo studio agli istituti d'istruzione secondaria di secondo grado approvato con delibera C.P. n. 19 del 29 febbraio 2012. Nello stesso regolamento si dice che le scuole dovranno far fronte alle spese per le manutenzioni degli impianti esistenti nella scuola stessa.

Gli interventi vengono programmati dopo l'attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è la predisposizione del fascicolo del fabbricato, che verrà aggiornato e continuato in modo da poter mappare con continuità il fabbisogno di ciascun edificio semplificando l'adempimento agli obblighi normativi e consentendo di dare efficienza alla spesa per le manutenzioni.

Gli ambiti di intervento riguarderanno quindi:

- 1) la prosecuzione degli interventi di adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza, in particolare riguardanti il rilascio o il rinnovo dei Certificati Prevenzione Incendi;
- 2) la manutenzione ordinaria e straordinaria per mantenere in efficienza la funzionalità e garantire nel tempo il valore patrimoniale dei fabbricati, sede degli istituti d'istruzione secondaria superiore pubblica, vincolata alle risorse economiche assegnate nel PEG;
- 3) l'esecuzione di pronti interventi nei casi urgenti non previsti.
- 4) la razionalizzazione ed ottimizzazione con recupero dei fabbricati per adeguarli alle necessità sopravvenienti, funzionali e didattiche.
- 5) la programmazione e realizzazione dei necessari interventi di adeguamento sismico.
- 6) la realizzazione e l'ultimazione di interventi di adeguamento sismico già programmati o avviati.
- 7) la programmazione di interventi con l'utilizzo di soluzioni tecnologicamente finalizzate al risparmio energetico e all'utilizzo di energie rinnovabili.
- 8) la razionalizzazione ed ottimizzazione funzionale degli Istituti Scolastici, anche ai fini della flessibilità del loro utilizzo, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti relativi alla dinamicità dell'offerta didattica.
- 9) manutenzione impianti tecnologici per garantirne la piena efficienza e funzionalità.
- 10) gestione finanziamenti nuovi su Istituto Majorana di Troina, su I.I.S. A. Volta di Nicosia, su I.I.S. Cascino di Piazza Armerina, su I.I.S. Farinato di Enna
- 11) progettazione e direzione lavori su edifici scolastici.
- 12) partecipazione a Bandi con progetti di adeguamento sismico e gestione dei finanziamenti;
- 13) lavori di adeguamento o miglioramento sismico in corso di esecuzione e/o in corso di collaudo negli istituti: ex Magistrale di Enna, Liceo Classico di Enna, Liceo artistico di Enna, I.T.I. di Piazza Armerina

Le attività mireranno, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, al raggiungimento della gestione delle manutenzioni, sia ordinarie che straordinarie, secondo un programma che privilegerà gli interventi di manutenzione programmata.

I Dirigenti Scolastici saranno coinvolti nell'attività di programmazione degli interventi prioritari ed urgenti, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Saranno proseguiti i lavori in corso e quelli con nuovi finanziamenti

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, la funzionalità e l'efficienza degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge. Nel 2019 oltre a attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si procederà alla redazione di altre scaturente dal monitoraggio effettuato sugli edifici (subordinata alle risorse economiche disponibili).

Finalità da conseguire

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

Investimento

Si provvederà con fondi provinciali, nazionali ed europei

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali di finanziamento corrisposti dall'Assessorato Regionale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.383.943,10	3.975.459,67	1.952.212,81	1.934.420,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.383.943,10	3.975.459,67	1.952.212,81	1.934.420,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	441.401,63	Previsione di competenza	977.943,89	2.867.885,87	1.952.212,81	1.934.420,16
			di cui già impegnate		278.819,91		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.717.131,70	3.044.724,49		
2	Spese in conto capitale	194.145,80	Previsione di competenza	482.377,01	9.516.057,23		
			di cui già impegnate		1.631.330,34		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.015.143,88	930.735,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	635.547,43	Previsione di competenza	1.460.320,90	12.383.943,10	1.952.212,81	1.934.420,16
			di cui già impegnate		1.910.150,25		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.732.275,58	3.975.459,67		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00		1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00		1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura l'erogazione agli alunni portatori di handicap di una serie di servizi ausiliari all'istruzione in ottemperanza a precise disposizioni di legge ed al fine di assicurare loro il pieno esercizio del diritto allo studio.

Motivazione delle scelte:

Intervenire per garantire il pieno esercizio del diritto allo studio ai soggetti che, a causa del loro handicap, necessitano di servizi specifici idonei ad assicurare una piena integrazione socio-scolastica.

Finalità da conseguire:

Garantire, in conformità all'art. 6, comma 2, della L.R. n. 24/2016 - con cui è stata delegata, alle ex province siciliane, la realizzazione e la gestione delle attività inerenti i servizi sociali (attività attratte, ai sensi della predetta legge, alla competenza della Regione Siciliana) e nei limiti delle risorse finanziarie trasferite, per dette finalità, a questo Ente, dalla citata Regione Siciliana, i servizi, di cui sotto, in favore degli alunni portatori di handicap.

- a) Provvedere, ai sensi della vigente normativa in materia e qualora ritenuto necessario, al ricovero, in istituti specializzati, in regime di convitto e/o semiconvitto, dei ciechi e sordomuti che ne fanno richiesta.
- b) Ai fini dell'integrazione socio-scolastica, garantire, agli alunni portatori di handicap grave frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado del territorio provinciale:
 1. l'assistenza igienico personale, mediante il trasferimento alle Istituzioni Scolastiche interessate delle somme occorrenti, in conformità al Protocollo d'Intesa per l'assistenza igienico-personale stipulato in data 28/06/2005 ovvero facendo ricorso a Cooperative Sociali;
 2. Il servizio di trasporto scolastico, mediante:
 - gestione associata con i Comuni di residenza degli studenti disabili;
 - contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute alle famiglie degli studenti disabili che si avvalgono della possibilità di provvedere al trasporto con mezzi propri;
 - qualora istituito da questo Ente, facendo ricorso all'Albo degli Enti accreditati;
 3. l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione o assistenza specialistica, mediante il ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente dagli utenti aventi diritto, in conformità al Regolamento vigente in materia.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.272.901,48	802.405,74	1.235.025,00	1.235.025,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.272.901,48	802.405,74	1.235.025,00	1.235.025,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	184.829,65	Previsione di competenza	446.429,97	1.272.901,48	1.235.025,00	1.235.025,00
			di cui già impegnate		82.476,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	408.897,59	802.405,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	184.829,65	Previsione di competenza	446.429,97	1.272.901,48	1.235.025,00	1.235.025,00
			di cui già impegnate		82.476,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	408.897,59	802.405,74		
--	--	--	---------------------	------------	------------	--	--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione del programma

Interventi volti al recupero di beni a valenza storico culturale che ne determinano una valorizzazione del contesto ambientale sia del patrimonio dell'edilizia scolastica che patrimonio immobiliare dell'Ente aventi le caratteristiche di edifici monumentali..

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare segnali tangibili in termini di salvaguardia del patrimonio culturale, artistico e archeologico.

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche agli interventi da realizzare.

Investimento

Le previsioni progettuali sono da ricercare o con finanziamenti del bilancio provinciale o con finanziamenti esterni.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		6.733,18		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		6.733,18		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale	6.733,18	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.733,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.733,18	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.733,18		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione del programma:

Il programma comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il sostegno di enti che, istituzionalmente, hanno, tra l'altro, la finalità di promuovere le attività sportive.

Motivazione delle scelte:

Sostenere il Consorzio Ente Autodromo di Pergusa nella spesa per lo svolgimento delle proprie attività.

Finalità da conseguire:

Concorrere al funzionamento del Consorzio Ente Autodromo di Pergusa mediante l'erogazione della quota associativa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.292,00	103.291,36	103.292,00	103.292,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	103.292,00	103.291,36	103.292,00	103.292,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	103.291,36	Previsione di competenza	105.925,50	103.292,00	103.292,00	103.292,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.925,50	103.291,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	103.291,36	Previsione di competenza	105.925,50	103.292,00	103.292,00	103.292,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.925,50	103.291,36		

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma comprende le attività destinate ai giovani e di promozione delle politiche giovanili. A tal fine vengono assicurate le attività di seguito tratteggiate:

Gestione dell'Antenna Eurodesk per la mobilità educativa transnazionale dei giovani

La continuità del servizio Eurodesk, attivato presso lo Sportello "*Creazione d'Impresa e Occupazione*", relativamente all'attività di orientamento dei giovani sulle opportunità offerte dall'Unione Europea nel settore della gioventù, è garantita mediante l'adesione per l'anno 2019 alla Rete Nazionale Italiana dei Punti Locali "Eurodesk".

La Rete Provinciale Eurodesk, costituita sin dal 2005, realizza un'intensa attività di informazione e di orientamento sulle opportunità e sui programmi europei rivolti ai giovani ed ha avviato un'impegnativa azione di organizzazione ed attivazione di servizi di informazione ed orientamento presso numerose istituzioni ed organizzazioni.

Sistema Informativo della Rete provinciale Eurodesk

Il Protocollo di Intesa relativo alla Fase di sviluppo prevede, anche per l'anno 2019, la continuità della gestione, implementazione e alimentazione continua del sito web della Rete provinciale Eurodesk di Enna www.eurodesk.enna.it, relativamente alle nuove modalità di gestione on-line dei servizi e, soprattutto, come strumento tendente a fare emergere le attività e gli eventi che, a livello locale, sono effettuati nei vari ambiti della formazione e della educazione, della cultura, del turismo, del tempo libero, per favorire un maggiore coinvolgimento dei giovani nella vita sociale.

In particolare, è garantita la fornitura dei seguenti servizi:

- ❑ **Informazioni e orientamento** sui programmi europei nell'ambito della cultura, della formazione, della mobilità, della cittadinanza attiva e del volontariato.
- ❑ **Interventi formativi** sulle tematiche europee rivolti ai giovani.
- ❑ **Supporto** per la realizzazione di progetti nell'ambito del Programma Gioventù.
- ❑ **Sostegno** per l'attivazione di nuovi servizi di informazione ed orientamento nel territorio provinciale.
- ❑ **Realizzazione di interventi** di formazione e di assistenza tecnica rivolta ai responsabili ed agli operatori delle Istituzioni ed Organizzazioni della "Rete".
- ❑ **Promozione** e sostegno per la creazione di partenariati tra i soggetti pubblici e privati finalizzati alla realizzazione di progetti ed iniziative rivolte ai giovani.

Motivazione delle scelte

- Gestione dell'Antenna Eurodesk per la mobilità educativa transnazionale dei giovani

Orientare i giovani sulle opportunità offerte dal programma ERASMUS PLUS della Commissione Europea e fornire un servizio di informazione di primo livello sulle

opportunità/programmi promossi dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa.

-Sistema Informativo della Rete provinciale Eurodesk

Garantire al partenariato, composto da Istituzioni ed Organizzazioni, il funzionamento e la continuità dei servizi attivati mediante le modalità di sviluppo sottoscritte, in data 12 gennaio 2009, con il Protocollo d'intesa per la realizzazione della fase di rinnovo (periodo 01.01.2019 - 31.12.2019).

Finalità da conseguire:

-Gestione dell'Antenna Eurodesk per la mobilità educativa transnazionale dei giovani

Il progetto "Eurodesk" ha l'obiettivo di diffondere, nella maniera più ampia, l'informazione sulle opportunità, sulle azioni e sui programmi europei rivolti alla gioventù, promossi sia dall'Unione Europea, sia dal Consiglio d'Europa. Destinatari privilegiati sono i giovani, soprattutto quelli non appartenenti ad organizzazioni giovanili strutturate ed il cui accesso ai programmi europei è, per questo motivo, generalmente, più difficoltoso.

-Sistema Informativo della Rete provinciale Eurodesk

Gli obiettivi principali della Rete Provinciale Eurodesk sono:

- offrire la possibilità di accedere all'informazione sulle opportunità europee ad un numero sempre crescente di giovani sul territorio provinciale;
- promuovere l'idea di Europa e di cittadinanza europea tra i giovani, con particolare attenzione alle categorie maggiormente svantaggiate e con minori possibilità di accesso all'informazione;
- incrementare il numero di progetti di mobilità internazionale e di scambio realizzati da enti, associazioni, gruppi territoriali, con particolare riferimento al programma Gioventù;
- favorire l'accesso dei giovani alle opportunità rappresentate dagli altri programmi comunitari per la gioventù, nel campo dell'istruzione, della formazione professionale, del lavoro;
- sviluppare una rete di informazione altamente qualificata sulle opportunità europee per i giovani, mettendo a disposizione servizi ed informazioni attendibili, aggiornati e facilmente fruibili e sviluppando un programma di formazione continua per gli operatori.

Investimenti:

Non sono previsti spese di investimento per il programma

Erogazione di servizi di consumo**Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica assegnata al Settore

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.514,00	5.673,00	4.514,00	4.514,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.514,00	5.673,00	4.514,00	4.514,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.159,00	Previsione di competenza	4.514,00	4.514,00	4.514,00	4.514,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	4.514,00	5.673,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.159,00	Previsione di competenza	4.514,00	4.514,00	4.514,00	4.514,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.514,00	5.673,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione del programma:

- Strutture ricettive e movimento Turistico (L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii):

Nel corso del 2019 saranno svolte, senza oneri a carico del bilancio dell'Ente, le attività finalizzate alla classificazione e riclassificazione delle strutture turistiche ricettive, previa effettuazione dei sopralluoghi necessari per verificare l'esistenza dei requisiti minimi richiesti, a seguito di segnalazione da parte degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei comuni di appartenenza, nonché l'istruttoria delle richieste di ridenominazione, vulture e cessazioni di attività.

Si effettuerà, sulle predette strutture, la vigilanza finalizzata ad accertare il mantenimento dei requisiti minimi.

Si procederà, conseguentemente, a comunicare le eventuali variazioni e/o classificazioni ai vari organi competenti ed a trasmettere i relativi atti all'Assessorato Regionale al Turismo ed ai Comuni di appartenenza. Nel contempo, saranno acquisite sia la modulistica inerente i prezzi applicati per il triennio, trasmessa da tutte le strutture ricettive, che le comunicazioni di chiusura temporanea delle suddette attività. Ai fini statistici, si acquisiranno, mensilmente, attraverso il software fornito dall'Assessorato al Turismo, le comunicazioni delle strutture ricettive in termini di arrivi e presenze.

Si esamineranno le eventuali istanze di iscrizione all'Albo Regionale Pro loco.

- Promozione turistica

"Distretto Turistico Dea di Morgantina"

A seguito dell'esercizio del diritto di recesso dalla "Società Consortile a.r.l. Dea Morgantina", giusta Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 23 del 29.09.2017, efficace a decorrere dal 04.04.2018, sarà curata l'attività amministrativa finalizzata sia al rimborso della quota capitale spettante a questo Libero Consorzio (pari ad €. 10.000,00), che al pagamento del contributo annuo dovuto per l'anno 2017 e per l'anno 2018 sino alla data di efficacia del recesso.

- Gestione liquidatoria ex A.A.P.I.T.

L'art. 5 della Legge Regionale n. 10/2005 e successive modifiche ed integrazioni, ha previsto la soppressione delle AA.AA.P.I.T. siciliane stabilendo il trasferimento dei relativi beni ed attività alle ex Province Regionali competenti per territorio.

Con verbale generale di consegna del 30 Gennaio 2009 è stato effettuato il trasferimento dall'A.A.P.I.T. all'allora Provincia Regionale di Enna, oggi Libero Consorzio Comunale, del fondo di cassa residuo e dei rapporti creditori e debitori ancora pendenti alla data del 28 gennaio 2009.

L'Ente si è impegnato, pertanto, a definire la gestione liquidatoria ex A.A.P.I.T. di Enna e a chiudere i rapporti creditori e debitori pendenti, curando, in particolare la:

- Liquidazione dei debiti pendenti e gestione di eventuali contenziosi;
- Riscossione degli eventuali crediti iscritti in c/residui.

- Attività di gestione e di funzionamento dell'Info Point Turismo dell'Ente.

Nel 2019 saranno regolarmente espletate e potenziate - attraverso un approfondito lavoro di studio e di ricerca inerente le notizie storiche, gli eventi, le manifestazioni, le sagre e le feste religiose ricadenti sul territorio provinciale - le attività di front-office offerte ai turisti nei giorni di apertura dello sportello dell'Info Point, ossia da lunedì a venerdì, nelle ore antimeridiane e pomeridiane. Si curerà la realizzazione di itinerari classici ed alternativi riguardanti il

territorio previe apposite visite ai siti turisticamente più significativi, al fine di acquisire maggiori informazioni da somministrare ai turisti, nonché per la realizzazione di un archivio di materiale fotografico.

Tutti i servizi sono finalizzati a promuovere, senza oneri a carico del bilancio, la pubblicizzazione del territorio ennese incentivata anche dal trend in crescita delle presenze turistiche registrato nel territorio ennese.

Si provvederà a sostenere i costi relativi alla detenzione dell'apparecchio televisivo utilizzato per diffondere e pubblicizzare immagini del territorio ennese.

- **Progetto “RETE SITI UNESCO”**

La Provincia di Enna ha aderito, negli anni addietro, al Progetto “Rete Siti Unesco” con capofila la provincia di Matera, progetto finalizzato a dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito Unesco (per la provincia di Enna la Villa Romana del Casale) al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse del territorio per un'offerta turistica unica ed integrata.

La partecipazione al suddetto progetto prevede, esclusivamente, un contributo di cofinanziamento in risorse umane interne. Nell'ambito di detto progetto sarà curata la messa in rete dei siti di attrazione turistica e di quanto ad essi collegati (produzioni locali, itinerari, festività, ricorrenze, ambiente naturalistico, ricettività, ristorazione, ecc.), nonché l' inserimento dei relativi dati (con il coinvolgimento degli Enti pubblici e operatori del settore) sul portale patrimonidelsud.net.

Motivazione delle scelte:

Migliorare l'organizzazione turistica nel territorio provinciale mediante la vigilanza, la classificazione e la riclassificazione delle strutture ricettive, nonché la rilevazione statistica del flusso turistico annuale.

Promuovere ed incentivare l'offerta turistica del territorio ennese, nonché fornire ai turisti ed ai visitatori una serie di servizi di informazione e di assistenza al fine di valorizzare le risorse storico-culturali ricadenti nel territorio provinciale in una prospettiva orientata allo sviluppo turistico ed economico del territorio.

Finalità da conseguire:

Classificazione e/o riclassificazione delle strutture ricettive.

Aggiornamento e pubblicazione sul portale ENNAMAGAZINE degli eventi di attrazione turistica a livello provinciale.

Messa in rete dei siti di attrazione turistica e di quanto ad essi collegati (produzioni locali, itinerari, festività, ricorrenze, ambiente naturalistico, ricettività, ristorazione, ecc.) nell'ambito del progetto “Rete siti UNESCO” ed inserimento dei relativi dati sul portale patrimonidelsud.net.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma si pone in coerenza con il Programma Operativo della Regione Siciliana e con la normativa vigente in materia turistica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.653,48	14.194,60	8.653,48	8.653,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.653,48	14.194,60	8.653,48	8.653,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	20.377,36	Previsione di competenza	12.008,07	12.653,48	8.653,48	8.653,48
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	9.258,73	14.194,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.377,36	Previsione di competenza	12.008,07	12.653,48	8.653,48	8.653,48
			di cui già impegnate		2.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.258,73	14.194,60		

Missione: 7 Turismo
Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Turismo	Turismo	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma :

- a) Il processo PTP è stato approvato ed è in fase di costante aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale.
- b) Svolgimento delle iniziative di copianificazione settoriale e regionale (P.T.P.L.)

Motivazione delle scelte:

La pianificazione territoriale provinciale, costituendo una attività strategica per l'Ente, assume preponderanza nell'attività programmatica del settore, costituendo lo stesso uno strumento imprescindibile per lo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale, a cui tutti i soggetti, Istituzionali e non, possono riferirsi, anche in vista della programmazione dei fondi comunitari.

Finalità da conseguire:

S'intende dare operatività allo strumento di pianificazione territoriale strategica come piano – cornice per le politiche di sviluppo e governo del territorio. Sviluppo economico del territorio.

Investimento:

non sono previsti investimenti .

Erogazione di servizi di consumo:

Con la piena fruibilità del P.T.P., si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività provinciale.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

Coerenza con il piano regionale di settore:

L'attuazione del programma afferente il P.T.P. risulta perfettamente coerente con gli obiettivi della pianificazione e programmazione territoriale ed economica regionale (raccordo con il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'A.R.T.A. – Congruità con gli obiettivi della programmazione regionale del Dipartimento Regionale della Programmazione).-

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2019		No	
----	--	--	--------------------------------------	------------	--	----	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		3.600,00	3.600,00	3.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.851,57	3.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		3.600,00	3.600,00	3.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.851,57	3.600,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione del programma

- a) Azioni per la realizzazione di iniziative della Libero Consorzio Comunale di Enna, per salvaguardare e tutelare e valorizzare gli ambienti naturali protetti;
- b) Gestione riserva e parchi naturali, consistente principalmente nella valorizzazione e salvaguardia delle riserve, tra cui quella di Pergusa di cui la Provincia è Ente Gestore, attraverso sia interventi di lotta biologica alle zanzare, sia di fruizione di parchi gioco. Le attività del C.P.S. saranno svolte in relazione alle pratiche che perverranno per il necessario parere preventivo. Si dovrà proseguire l'attività tutela della R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinata alle disponibilità di bilancio;
- c) Implementare il Geo Magazine in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 attraverso nuovi servizi del relativo portale territoriale di Enna;
- d) Operatività del S.I.T.R. nodo provinciale di Enna;

Motivazione delle scelte

La gestione degli interventi in esame nasce dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni e di dare segnali tangibili in termini di salvaguardia ambientale.

La gestione del programma in esame nasce inoltre dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia oltre che delle Riserve e dei Parchi esistenti sul territorio, principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché la pubblicizzazione di dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio. Rientrano in tale fattispecie, non in modo esaustivo, la lotta biologica alle zanzare, le pubblicazioni su temi scientifici, naturalistici e ambientali, l'attività di supporto al C.P.S., l'emissione di pareri e nulla osta in riferimento alle attività consentite ed ai divieti d'uso.

Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali

Il Libero Consorzio Comunale di Enna continuerà l'esecuzione del servizio degli interventi adulticidi e larvicidi di lotta biologica per il contrasto alle zanzare compresa l'attività di studio e monitoraggio nell'area lacuale secondo le disponibilità di bilancio.

Il Geo Open Data Government consente ad un bacino di utenza vasto di accedere alla banca dati del nodo provinciale del S.I.T.R. e di implementare il registro nazionale dei dati territoriali.

Il funzionamento del S.I.T.R. costituisce l'interfaccia tra le realtà locali e la pianificazione regionale.

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche agli interventi da realizzare finalizzate alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente. Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza della Provincia, con particolare cura e attenzione sulla R.N.S. Lago di Pergusa di cui l'Ente è gestore ed ai siti della Rete Natura 2000.

Investimento

Sono previsti investimenti nei limiti delle risorse proprie

Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi per la fruizione della riserva, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva. Erogazione di prestazioni per la tutela dai rischi ambientali per tutta la popolazione della Provincia.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

Coerenza con il piano regionale di settore

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A. e nel rispetto dei programmi regionali. L'attuazione del programma afferente il S.I.T.R. risulta perfettamente coerente con gli obiettivi della pianificazione e programmazione territoriale ed economica regionale (raccordo con il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'A.R.T.A.).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.277,97	30.277,97	29.157,00	27.981,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	36.277,97	30.277,97	29.157,00	27.981,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2018		definitive 2018			
1	Spese correnti	292,18	Previsione di competenza	22.638,79	36.277,97	29.157,00	27.981,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.063,18	30.277,97		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	292,18	Previsione di competenza	22.638,79	36.277,97	29.157,00	27.981,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.063,18	30.277,97		

Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Attività di sensibilizzazione nelle scuole sulle problematiche attinenti l'educazione ambientale tramite visite guidate presso la sede della RNS Lago di Pergusa autorizzate dall'ufficio competente.

Motivazione delle scelte

L'attività programmata rientra anche nell'obiettivo mirato a sensibilizzare le scuole verso i problemi che riguardano l'educazione ambientale.

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche agli interventi da realizzare finalizzate alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente

Investimento

Non sono previsti investimenti .

Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi volti alla fruizione della riserva.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A.

Segreteria Generale

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività del servizio posto in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario, al fine di garantirne l'autonomia funzionale.

Corpo di Polizia Provinciale al quale compete:

Attività di accertamento e repressione delle violazioni previste del Codice della Strada, tutela del patrimonio stradale provinciale, rilevazione incidenti stradali;
Attività di accertamento e repressione reati ed infrazioni amministrative ambientali, in materia di rifiuti, acque, patrimonio naturale, riserve e zone protette;
Attività di vigilanza sull'attività delle autoscuole e studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
Attività di polizia amministrativa in ogni altra materia delegata o trasferita dalla legge al Libero Consorzio o nella quale, comunque, espliciti la sua attività amministrativa;
Funzioni e compiti di polizia giudiziaria previsti dalla legge e dai regolamenti;
Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza per il controllo del territorio, in relazione alle specifiche esigenze locali, e nell'interesse e per la sicurezza dei cittadini.

Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento del servizio affidato con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Finalità da conseguire:

- Assicurare la tutela e la salvaguardia, intensificando i controlli e la vigilanza in materia di gestione dei rifiuti pericolosi e non, con particolare riferimento all'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 152/06 al fine di ridurre l'attività illecita di gestione ed abbandono di tali rifiuti e contestualmente favorire il corretto conferimento degli stessi presso gli impianti autorizzati;
- Garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza stradale con attività di accertamento e contestazione infrazioni al C.D.S.

Investimenti

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti.

Risorse umane da impiegare:

Corpo di Polizia Provinciale:

Istrutt. Direttivo di Vigilanza	n. 3 rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Istruttore di Vigilanza	n. 2 rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
Istruttore di Vigilanza	n. 3 rapporti di lavoro a tempo determinato e part time
Istruttore tecnico	n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato e part time
Ausiliario	n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici e software applicativi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	893.010,16	908.136,70	863.006,60	862.617,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	893.010,16	908.136,70	863.006,60	862.617,26

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	82.759,71	Previsione di competenza	745.959,16	891.135,16	863.006,60	862.617,26
			di cui già impegnate		632,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	757.659,94	906.261,70		

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.875,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.875,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	82.759,71	Previsione di competenza	745.959,16	893.010,16	863.006,60	862.617,26
			di cui già impegnate		632,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	757.659,94	908.136,70		

Descrizione del programma

Raccolta e smaltimento rifiuti vari lungo le Strade Provinciali ex Codice della Strada (art. 14 D.leg.vo 285/92), su segnalazione pervenute mediante affidamento esterno.

Motivazione delle scelte

Le scelte di tale programmazione nascono dalle competenze formalmente attribuite al settore principalmente dal codice della strada.

Finalità da conseguire

Evitare l'inquinamento conseguente all'abbandono di rifiuti lungo le pertinenze stradali, evitando un danno ambientale.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico, amministrativo, stradale come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da impiegare

Automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -				

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		151.422,16		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		151.422,16		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	151.422,16	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		151.422,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	151.422,16	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		151.422,16		

Descrizione del programma

Si opererà sui boschi di proprietà provinciale in territorio di Centuripe e Villarosa nonché nelle aree sede della riserva per salvaguardare il patrimonio naturale e boschivo attraverso attività di prevenzione degli incendi.

Motivazione delle scelte

l'intervento programmato è volto a salvaguardare il patrimonio boschivo e naturalistico di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Enna

Finalità da conseguire

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza dell'Ente , con particolare cura e attenzione sulla R.N.S. Lago di Pergusa di cui l'Ente è gestore ed ai siti della Rete Natura 2000.

Investimenti

Nei limiti delle risorse disponibili

Erogazione di servizi di consumo

Erogare il servizio di fruizione dei parchi e delle riserve.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico e amministrativo come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Il programma, in relazione al punto a), è coerente con gli obiettivi fissati dal Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente (PIR Rete Ecologica) e con le attività previste nella relazione annuale sottoposta all'approvazione dell'A.R.T.A..

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	01-01-2019		No		

			forestazione				
--	--	--	--------------	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	52.000,00	51.571,83	50.000,00	50.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.000,00	51.571,83	50.000,00	50.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.571,83	Previsione di competenza	40.000,00	52.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.185,63	51.571,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.571,83	Previsione di competenza	40.000,00	52.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.185,63	51.571,83		

Descrizione del programma

Il Libero Consorzio Comunale di Enna si pone l'obiettivo di programmare una serie di interventi volti alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, che possono così sintetizzarsi nelle azioni per la realizzazione di iniziative della Provincia (art.13 n.3 lett. e L.R. 9/86) per salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni. Rientra in tale fattispecie la lotta biologica alle zanzare nella R.N.S. Lago di Pergusa.

Motivazione delle scelte:

Nasce dagli obblighi imposti dalla gestione della RNS Lago di Pergusa e dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni.

Finalità da conseguire:

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente.

Investimento:

Sono previsti investimenti con risorse proprie

Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione di servizi di igiene ambientale, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma

Comprende le spese di cui ai procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni (AUA), ispezioni, e sanzioni amministrative in materia ambientale su delega della Regione Sicilia.

Motivazione delle scelte

Le scelte di tale programmazione nascono dalle competenze formalmente attribuite al settore principalmente dalla Legge n. 689/81.

Finalità da conseguire

Perseguire i reati ambientali dal punto di vista amministrativo a vantaggio di una riduzione degli stessi.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma :

Espletamento delle competenze affidate dall'Assessorato Regionale del Turismo, Comunicazioni e Trasporti relativamente al rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi .

Motivazione delle scelte:

Il trasferimento delle competenze al Libero Consorzio Comunale a relativamente l'istituzione delle commissioni per l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada comporta l'espletamento di sessioni d'esami.

Finalità da conseguire:

Consentire a chi vuole intraprendere l'attività di trasporto merci su strada in c/terzi di conseguire l'attestato di professionalità.

Investimento: non sono previsti investimenti .

Erogazione di servizi di consumo:

Si erogherà un servizio utile ai cittadini che intendono avviare una attività.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature hardware e software come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.044.524,52			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.044.524,52			

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		1.044.524,52		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		1.044.524,52		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

- a) Vigilanza sulle strade provinciali ai fini del rispetto del Codice della Strada;
- b) Manutenzione in amministrazione diretta delle strade provinciali e relative pertinenze, tra cui la realizzazione della segnaletica orizzontale e la collocazione di occhi di gatto su alcune strade provinciali ;
- c) Interventi per lo sgombero della neve lungo le strade provinciali; Manutenzione delle strade provinciali mediante affidamenti esterni, comprese relative redazioni perizie e direzione lavori. In particolare, per la manutenzione straordinaria, si farà riferimento ad una specifica programmazione degli interventi secondo la priorità degli stessi previa approvazione dell'Organo politico competente;
- e) Interventi sulle strade provinciali per necessità di carattere urgente e/o di somma urgenza, mediante affidamenti esterni, comprese le redazioni delle relative perizie sommarie e direzione lavori;
- f) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di “Responsabile del Piano” e di “Responsabile Unico del Procedimento” con riferimento a tutte le opere del “Piano Provinciale della Viabilità ai sensi della legge Finanziaria n.296 del 2006 art. 1 comma 1152.
- g) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale “Caronte” .
- h) Gestione del Demanio stradale con il rilascio delle relative autorizzazioni e concessioni
- i) Espropriazioni per pubblica utilità per procedimenti di lavori stradali di competenza del settore.
- l) Gestione telefonia cellulare;
- m) Organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali in dotazione (ivi compresa la manutenzione);
- n) Redazione ed attuazione del piano neve in uno al Servizio di Protezione Civile.

Motivazione delle scelte

Le scelte di tale programmazione nascono, da un lato, dalle competenze formalmente attribuite al settore e, dall'altro, dalla realizzazione dell'impiego del personale e delle attrezzature in forza al settore stesso. In particolare:

Piccola manutenzione (pulizia, pronti interventi di limitata entità , spalatura neve, spargimento cloruro di sodio, decespugliamento bordi e scarpate stradali, collocazione di occhi di gatto e realizzazione di segnaletica orizzontale del tipo strisce spartitraffico) in amministrazione diretta, cioè utilizzando il personale stradale addetto alle relative attività (Collaboratori tecnico stradali di ruolo e Collaboratori tecnici stradali a tempo determinato e parziale) oltre ai mezzi d'opera dell'Autoparco provinciale (n. 1 Minipala, n. 1 Bobcat, n.5 Mercedes Unimog) con il coordinamento dei caposquadra tecnico – stradale .

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Strade Provinciali, in tutti i casi che comportano “esecuzione di veri e propri lavori con fornitura e “ posa in opera di materiali e con l'impiego di maestranze specializzate (calcestruzzi, bitumature, barriere di sicurezza, segnaletica stradale ecc ..) mediante affidamento all'esterno e con le attività di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità esclusivamente a cura del Personale interno al Settore;

Esecuzione dei lavori stradali non manutentivi mediante affidamenti esterni con le relative attività di Responsabile Unico del Procedimento a cura del personale interno al Settore;

Finalità da conseguire**Investimento**

Manutenzione straordinaria ed ammodernamento della rete stradale e delle relative pertinenze;

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista tra le competenze del settore.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico, amministrativo, contabile, stradale ed autisti come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da impiegare

mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale.

N. 40 veicoli così distinti:

- ì. 1 Minipala,
- n. 1 Bob Cat,
- n. 3 Mercedes Unimog U 400
- n. 2 Mercedes Unimog U 20
- n. 12 autoveicoli furgonati Peugeot 206,
- n. 9 autoveicoli furgonati Fiat Strada,
- n. 2 Iveco C 39,
- n. 6 Renault Master,
- n. 2 Fiat Panda 4x4,
- n. 1 Fuoristrada Nissan,
- n. 1 Jeep Land Rover.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	23.200,00	23.200,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	23.200,00	23.200,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.530.992,44	6.880.361,54	3.564.961,60	3.561.787,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.554.192,44	6.903.561,54	3.564.961,60	3.561.787,24

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	232.576,95	Previsione di competenza	2.458.824,27	4.238.219,14	3.564.961,60	3.561.787,24
			di cui già impegnate		12.074,98		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.682.283,36	3.453.455,42		
2	Spese in conto capitale	874.240,08	Previsione di competenza	260.254,90	31.315.973,30		
			di cui già impegnate		16.354.900,89		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	286.813,53	3.450.106,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.106.817,03	Previsione di competenza	2.719.079,17	35.554.192,44	3.564.961,60	3.561.787,24
			di cui già impegnate		16.366.975,87		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.969.096,89	6.903.561,54		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma :

Servizio di protezione civile:

- prestazione di servizi consistenti negli interventi da porre in essere dal personale dell'Ufficio in occasione di eventi calamitosi o di piani speditivi di pianificazione
- Gestione sala operativa protezione civile nelle varie fasi definite dalle procedure da attivarsi dallo stato di quiete a quello d'emergenza, anche attraverso il potenziamento dell'impianto di trasmissione dati e del dispositivo di sicurezza, nonché nell'adeguamento delle strutture hardware ai software tecnici di riferimento.
- Attività di monitoraggio e georeferenziazione del territorio al fine dell'aggiornamento del piano Provinciale di Protezione Civile.
- Monitoraggio del territorio ai fini principalmente dell'aggiornamento del piano sul rischio idrogeologico, alla luce delle nuove direttive emanate dalla Regione Siciliana;
- Vigilanza del territorio in situazioni di attenzione, di preallarme e allarme.
- Attività di supporto per gli incendi di interfaccia.
- Attivazione della vigilanza sull'intero territorio provinciale per il rischio incendi.
- Attività al tavolo tecnico istituzionale istituito dalla Prefettura di Enna sul rischio idrogeologico e sul rischio incendi.
- Pianificazione rischio neve

Motivazione delle scelte:

La gestione del programma in esame nasce dalla competenze che è per legge chiamato a svolgere l'Ufficio Provinciale di Protezione Civile sia per il presidio della sala operativa, sia per la gestione delle emergenze in caso di eventi calamitosi quali nubifragi, alluvioni, neve, incendi, ecc, nonché per l'attività di vigilanza del territorio ai fini principalmente del rischio idrogeologico. Inoltre per dare più immediatezza nella gestione delle calamità naturali, e conseguentemente per ridurre i tempi e rendere più funzionale l'attività nelle emergenze, si rende necessario garantire la piena operatività della Sala Operativa Unificata di protezione Civile, attraverso anche la creazione di una rete intranet che consenta l'accesso in tutte le postazioni informatiche.

La redazione del piano provinciale, infine, è elemento imprescindibile sia per garantire la sicurezza alla popolazione provinciale, sia al fine di pianificare gli interventi necessari sulle strutture provinciali al fine di assicurare una efficienza nella gestione di eventuali emergenze (sicurezza viaria, logistica per la popolazione, etc.).

L'ufficio, si è attivato, e supporterà le amministrazioni comunali per la pianificazione volta all'attività di previsione e prevenzione degli incendi di interfaccia.

Inoltre, attraverso il tavolo tecnico istituzionale istituito presso la Prefettura, si supporteranno le Amministrazioni Comunali nelle pianificazioni di protezione civile.

Finalità da conseguire:

Salvaguardia della privata e pubblica incolumità.

Investimenti: sono previsti investimenti nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

Con la gestione dei servizi de quo, si eroga una prestazione a salvaguardia di tutta la collettività provinciale

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica, in numero insufficiente.

Risorse strumentali da utilizzare: come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Le attività risultano coerenti con gli indirizzi del DRPC.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.650,00	21.206,74	22.650,00	22.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.650,00	21.206,74	22.650,00	22.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	666,75	Previsione di competenza	9.015,36	22.650,00	22.650,00	22.650,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.754,85	21.206,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	666,75	Previsione di competenza	9.015,36	22.650,00	22.650,00	22.650,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.754,85	21.206,74		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 12.02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi in favore delle persone che, a causa di problemi di salute, risultano essere inabili, in tutto o in parte, a condurre una vita normale, nonché le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito.

Motivazione delle scelte:

Intervenire per favorire il superamento delle diverse forme di disagio, riconducibili a problemi di salute, che impediscono una reale ed attiva partecipazione dei soggetti alla vita sociale.

Finalità da conseguire:

Liquidare,ricorrendone i presupposti, a favore dell'ASP di Enna, le somme dovute a seguito dell'adesione di questo Ente, negli anni addietro, al progetto "Sportello Dolore" e alla conseguenziale sottoscrizione del relativo Protocollo d'Intesa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.923,80		500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.923,80		500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		17.923,80	500,00	500,00
			di cui già impegnate		17.523,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		17.923,80	500,00	500,00
			di cui già impegnate		17.523,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Descrizione del programma:

Il programma, con riferimento alle attività produttive presenti nel territorio e sostenute negli anni precedenti, concerne:

1) Patti Territoriali Generalista e per l'Agricoltura

A seguito della liquidazione della società CE.SI.S. S.p.A., l'Ente ha assunto, in sua vece, i compiti inerenti la gestione dei suddetti Patti, sottoscrivendo il 29 Marzo 2012 i "Disciplinari concernenti i compiti gestionali e le responsabilità del Responsabile unico di contratto d'area e del Soggetto responsabile di patto territoriale, ai sensi del regolamento approvato con D.M. n. 320 del 31 luglio 2000 – G.U. n. 260 del 7 novembre 2000".

In virtù di ciò l'Ente è divenuto responsabile nei confronti del M.I.S.E. per l'utilizzo di eventuali rimodulazioni di fondi assegnati al Patto Territoriale Generalista ed al Patto Territoriale per l'Agricoltura, per l'esercizio delle azioni di controllo della spesa effettuata e per l'espletamento delle procedure e degli adempimenti residuali.

Durante il periodo considerato dovrà, in particolare:

- Espletare ogni adempimento concernente o susseguente la eventuale rimodulazione delle somme perente;
- Controllare e vigilare sulle imprese finanziate.

2) Erogazione, nell'ambito dell'attività di sostegno dell'artigianato del territorio provinciale, delle eventuali somme dovute in applicazione delle convenzioni stipulate, negli anni addietro, tra questo Ente e diversi Istituti di credito.

-Saranno assicurati al Servizio oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, nonché la partecipazione del relativo personale a corsi di aggiornamento ed il rimborso delle spese per missioni.

Finalità da conseguire

Consolidare il ruolo dell' Ente a sostegno e promozione delle attività produttive del territorio provinciale.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	528.000,00	523.240,42	468.600,00	468.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	528.000,00	523.240,42	468.600,00	468.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	431,90	Previsione di competenza	548.566,09	528.000,00	468.600,00	468.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	550.597,17	523.240,42		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	431,90	Previsione di competenza	548.566,09	528.000,00	468.600,00	468.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	550.597,17	523.240,42		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	583,37	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	583,37	1.500,00	1.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		583,37		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

					583,37		
--	--	--	--	--	--------	--	--

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione del programma:

Il programma è finalizzato a promuovere e favorire la salvaguardia ambientale e lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso la valorizzazione delle funzioni attribuite all'agricoltura ed alle attività ad essa connesse.

-Promozione e valorizzazione delle filiere agroalimentari, del patrimonio ambientale e delle risorse naturali.

Consapevoli del valore strategico delle attività agricole sostenibili e dell'utilizzo responsabile delle risorse naturali per la crescita socio economica del territorio, si darà continuità all'attività organizzativa, promozionale, di collaborazione e di coordinamento per la qualificazione delle produzioni agroalimentari dell'ennese, privilegiando gli aspetti salutistici, nutraceutici, ambientali e culturali. Saranno approfondite collaborazioni con Enti locali, Università, Istituti di Ricerca, Consorzi ed Associazioni di produttori per la realizzazione di programmi e progetti territoriali finalizzati alla crescita economica delle produzioni agroalimentari tipiche, tenendo conto delle emergenze riguardanti la tutela ambientale e la tenuta sociale nelle aree marginali.

- Gestione e valorizzazione del Campo di raccolta e conservazione del germoplasma nazionale ed internazionale dell'olivo sito in Contrada Zagaria (Pergusa).

Il programma prevede lo sviluppo di azioni per favorire il mantenimento sostenibile del campo di collezione, la realizzazione di attività per la qualificazione della filiera olivicola, ed, inoltre, iniziative scientifiche, culturali, ambientali, didattiche e turistiche che possono contribuire alla crescita integrata dell'area Pergusea e del territorio.

- Collaborazione e supporto allo sviluppo di attività formative destinate ad Istituti d'Istruzione Superiore ad indirizzo agrario, agroalimentare ed agroindustriale.

Sarà potenziata l'attività di collaborazione con alcuni Istituti di Istruzione Superiore per sviluppare programmi che favoriscano la formazione e specializzazione nell'ambito delle attività tecniche innovative ed economico organizzative per il recupero di competitività delle produzioni tipiche del territorio.

Motivazione delle scelte:

Promuovere, coordinare e sostenere le attività volte alla qualificazione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari, al fine di contribuire alla tenuta sociale ed alla crescita economica sostenibile del territorio.

Finalità da conseguire:

Accrescere la conoscenza del valore socio economico, ambientale e salutistico delle produzioni agro alimentari per un consumo consapevole. Favorire la crescita economica e lo sviluppo commerciale delle produzioni agro alimentari certificate ed espressione dell'agricoltura eco sostenibile.

Promuovere ed agevolare lo sviluppo delle attività per l'offerta turistica che punta alla qualificazione di percorsi enogastronomici, naturalistici e culturali.

Contribuire alla tutela, allo sviluppo sostenibile del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente.
Arricchire l'attività formativa degli studenti di Istituti Superiori ad indirizzo specifico.

Erogazione di servizi di consumo

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma si pone in coerenza con il Programma Operativo della Regione Siciliana e con la vigente normativa di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.100,00	12.126,89	11.100,00	11.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.100,00	12.126,89	11.100,00	11.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	3.465,87	Previsione di competenza	5.412,99	11.100,00	11.100,00	11.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.639,81	12.126,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.465,87	Previsione di competenza	5.412,99	11.100,00	11.100,00	11.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.639,81	12.126,89		

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di regolamentare l'attività di pesca nei corpi idrici.

Finalità da conseguire

Rilasciare le licenze di pesca ai cittadini residenti in Provincia.

Investimento

Non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Si eroga un servizio ai cittadini.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

Coerenza con il piano regionale di settore

.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	1.173,88	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	1.173,88	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.173,88	Previsione di competenza	1.173,88	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.173,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.173,88	Previsione di competenza	1.173,88	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.173,88		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	217.869,56	750.000,00	200.000,00	200.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.869,56	750.000,00	200.000,00	200.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	105.328,06	217.869,56	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.328,06	750.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	105.328,06	217.869,56	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.328,06	750.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	316.287,05		316.287,05	316.287,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	316.287,05		316.287,05	316.287,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		316.287,05	316.287,05	316.287,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		316.287,05	316.287,05	316.287,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	332.796,27		208.341,77	208.341,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	332.796,27		208.341,77	208.341,77

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		332.796,27	208.341,77	208.341,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		332.796,27	208.341,77	208.341,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	567.341,07	567.341,07	570.846,89	580.332,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	567.341,07	567.341,07	570.846,89	580.332,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	577.632,02	567.341,07	570.846,89	580.332,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	577.632,02	567.341,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	577.632,02	567.341,07	570.846,89	580.332,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	577.632,02	567.341,07		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000.000,00	4.000.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000.000,00	4.000.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza		4.000.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		4.000.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.000.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.487.300,00	7.804.399,81	7.487.300,00	7.487.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.487.300,00	7.804.399,81	7.487.300,00	7.487.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	317.099,81	Previsione di competenza	2.543.062,18	7.487.300,00	7.487.300,00	7.487.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.564.571,62	7.804.399,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	317.099,81	Previsione di competenza	2.543.062,18	7.487.300,00	7.487.300,00	7.487.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.564.571,62	7.804.399,81		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	01-01-2019		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11.1 GLI INVESTIMENTI
PIANO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI
(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 03/12/2019)
ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne (1) CUP	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	Importo totale intervento	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Tempi di esecuzione	
			Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
G56G1700020000 2	-	Lavori di messa in sicurezza della direttrice stradale costituita dalle SS,PP. nn. 34 - 100 - 22 - 21 bis - 21 congiungente Troina e Gagliano Castelferrato, sedi di attività produttive e di presidi...	GAETANO	ALVANO	3.365.145,75	3.365.145,75	CPA	S	S	1	P E	3°/2019	4°/2020
G77H1800019000 2	-	Lavori di rifunionalizzazione della SP 4 all'intersezione con la SP 98 (ex turistica) mirati alla riapertura al transito	GAETANO	ALVANO	343.502,18	343.502,18	MIS	S	S	1	P E	3°/2019	1°/2020
G57H1800043000 2	-	Lavori di rifunionalizzazione della SP41 dalla progressiva km.ca 1+400 alla progressiva km.ca 1+700 mirati alla riapertura al transito	ANGELO	BALDI	480.208,15	480.208,15	MIS	S	S	1	P E	4°/2019	1°/2020
G71B18000050002	-	Lavori di rifunionalizzazione e della SP47 dalla progressiva km.ca 4+400 alla progressiva km.ca 5+400 mirati alla riapertura al transito (I stralcio)	ANGELO	BALDI	299.080,72	299.080,72	MIS	S	S	1	P E	3°/2019	1°/2020
	-	Lavori di messa in sicurezza della SP 98 (ex Turistica) I stralcio - Intervento alla progressiva km.ca 0+800	VINCENZO	TUMMINELLI	500.000,00	500.000,00	CPA	S	S	1	P E	4°/2019	3°/2020

G97H1700121000 1	-	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 39 â€œ Leonforte-Erbausa-Bivio S.P. 19 (Villadoro)â€œ	ANGELO	BALDI	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA	S	S	1	P E	4°/2019	4°/2020
G17H1900046000 2	-	Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della S.P. 7/a	GAETANO	ALVANO	350.000,00	350.000,00	MIS	S	S	1	P E	4°/2019	2°/2020
G77H1800105000 1	-	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 94.	SALVATORE	RAGONESE	1.519.286,58	1.519.286,58	MIS	S	S	1	P E	4°/2019	2°/2020
G17H1900090000 3	-	Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della direttrice Nissoria- Gagliano, costituita dalle SS.PP. 85/a e 85/b.	GIUSEPPE (Genio C.)	DI LAVORO	850.000,00	850.000,00	MIS	S	S	1	P E	4°/2019	4°/2020
G27H1900131000 3	-	Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della direttrice Nicosia - Altesina-Enna - A/19 (svincolo Enna), costituita dalle SS.PP. 19 e 94.	LUIGI (Genio Civile)	MESSINA	1.200.000,00	1.200.000,00	MIS	S	S	1	P E	4°/2019	4°/2020
G57H1900077000 3	-	Lavori di messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione della direttrice Regalburo - Catenanuova - A/19- (svincolo Catenanuova) ,	LUIGI (Genio Civile)	MESSINA	1.273.000,00	1.273.000,00	MIS	S	S	1	P E	4°/2019	4°/2020
		costituita dalla S.P. 23/b.											
G47H1900075000 3	-	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, riqualificazione e rifunzionalizzazione e della direttrice P.Armerina - Mirabella Imbaccari (prov. di CT), costituita dalle SS.PP. 16 e 65.	GIUSEPPE (Genio C.)	DI LAVORO	1.627.000,00	1.627.000,00	MIS	S	S	1	PE	4°/2019	4°/2020

G87H1800141000 3	-	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della circonvallazione di Agira (S.P.99)	ROSALBA	FELICE	425.000,00	1.500.000,00	MIS	S	S	1	PE	3°/2019	4°/2019
G17H0700072000 2	-	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 7/b compresa la realizzazione di un viadotto, in variante, al Km 7+134	SALVATORE	RAGONESE	1.300.000,00	3.000.000,00	MIS	S	S	1	PD	4°/2019	3°/2020
G76F17000010006	-	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'LT.C.G. "E. Majorana" di Troina.	ROSALBA	FELICE	900.000,00	2.225.000,00	AD N	S	S	1	PD	4°/2019	4°/2021
G52B17001680006	-	Intervento di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'istituto Superiore F. Fedele di Agira: Sede di Centuripe	ROSALBA	FELICE	605.000,00	605.000,00	AM B	S	S	1	PE	4°/2019	4°/2020
G33H1800036000 6	-	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico Scientifico "G. Cascino" di Piazza Armerina.	ROSALBA	FELICE	2.000.000,00	6.000.000,00	AD N	S	S	1	PD	4°/2019	4°/2021
G73H1800030000 6	-	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico P. Farinato di Enna	ROSALBA	FELICE	1.723.000,00	5.723.000,00	AD N	N	N	1	SF	4°/2019	4°/2021
G13H1800029000 2	-	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell' I.T.C.G. "Alessandro Volta" Nicosia.	ROSALBA	FELICE	2.356.726,89	6.356.726,89	AD N	N	N	1	SF	4°/2019	4°/2021
TOTALE					22.616.950,2								

11.2 PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 53 del 05/12/2019)

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2019 – 2020 - 2021, dandosi priorità al processo di stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale e alla parziale sostituzione del personale cessato, in considerazione di quanto sopra esposto.

Dettaglio triennio:

ANNO 2019

1. proroga annuale dei contratti di lavoro a tempo determinato e parziale stipulati con i lavoratori provenienti dal bacino dei L.S.U. (di cui n. 22 lavoratori appartenenti al regime transitorio dei L.S.U. ex LL.RR. n. 85/1995 e n. 16/2006; n. 77 lavoratori ex LL.RR. n. 24/2000 e n. 21/2003) già disposta con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 del 28.12.2018 per le sotto elencate unità di personale:

Riepilogo			
CAT.	QUALIFICA	UNITA'	ORE SETT.
D	Spec. Att. Amm.ve	1	18
C	ISTR. AMM.	14	18
C	ISTR. AMM.	11	24
C	ISTR. CONTAB.	6	24
C	ISTR. CONTAB.	6	18
C	ISTR. INFORMATICO	2	18
C	ISTR. TECNICO	10	18
C	ISTR. TECNICO	2	24
C	ISTR. VIG.	2	24
C	ISTR. VIG.	1	18
B	COLL. AMM.	8	20
B	COLL. TEC. STRAD.	33	20
B	COLL. TEC. STRAD.	1	24
	Totale	97	268

con conseguente avvio della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 26 comma 6-bis della L.R. n. 8/2018;
per un costo annuo di euro 1.665.138,81, che trova copertura nell'esercizio finanziario 2019;

2. convenzione per l'impiego condiviso di un Dirigente Amministrativo a tempo parziale al 60 %, con decorrenza dal 17.12.2019 e fino al 31.12.2019;
per un costo stimato di euro 2.800,00, che trova copertura nell'esercizio finanziario 2019;

3. rinnovo della convenzione con il Comune di Enna per l'impiego condiviso di un Dirigente Tecnico a tempo parziale al 60 %, con decorrenza dal 05.03.2019 e fino al

31.12.2019;
per un costo stimato di euro 70.053,94, che trova copertura nell'esercizio finanziario 2019;

ANNO 2020

1. proroga annuale dei contratti di lavoro a tempo determinato e parziale stipulati con i lavoratori provenienti dal bacino dei L.S.U. (di cui n. 22 lavoratori appartenenti al regime transitorio dei L.S.U. ex LL.RR. n. 85/1995 e n. 16/2006; n. 77 lavoratori ex LL.RR. n. 24/2000 e n. 21/2003), per le sotto elencate unità di personale:

Riepilogo			
CAT.	QUALIFICA	UNITA'	ORE SETT.
D	Spec. Att. Amm.ve	1	18
C	ISTR. AMM.	14	18
C	ISTR. AMM.	11	24
C	ISTR. CONTAB.	6	24
C	ISTR. CONTAB.	6	18
C	ISTR. INFORMATICO	2	18
C	ISTR. TECNICO	10	18
C	ISTR. TECNICO	2	24
C	ISTR. VIG.	2	24
C	ISTR. VIG.	1	18
B	COLL. AMM.	8	20
B	COLL. TEC. STRAD.	33	20
B	COLL. TEC. STRAD.	1	24
	Totale	97	268

con decorrenza dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2020;

si da atto che la proroga dei contratti a tempo determinato e parziale cesserà nell'ipotesi in cui la procedura di stabilizzazione potrà essere definita prima del 31.12.2020 per un costo annuo stimato di euro 1.665.138,81;

2. stabilizzazione mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di tutti i lavoratori provenienti dal bacino dei L.S.U. (di cui: n. 22 lavoratori appartenenti al regime transitorio dei L.S.U. ex LL.RR. n. 85/1995 e n. 16/2006; n. 77 lavoratori ex LL.RR. n. 24/2000 e n. 21/2003), ai sensi del D.Lgs. 25.05.2017 n. 75;

per un costo annuo stimato di euro 1.670.000,00;

3. convenzione per l'impiego condiviso di un Dirigente Amministrativo a tempo parziale al 60 %, con decorrenza dal 01.01.2019 e fino all'assunzione di cui al successivo punto 5;

per un costo annuo stimato di euro 83.000,00;

4. Rinnovo della convenzione con il Comune di Enna per l'impiego condiviso di un Dirigente Tecnico a tempo parziale al 60 %, con scadenza al completamento di

quanto previsto al successivo punto 5.;
per un costo annuo di euro 83.000,00;

5. assunzione di un Dirigente Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
per un costo annuo di euro 116.000,00;

6. assunzione di un Dirigente Tecnico con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
per un costo annuo di euro 116.000,00;

Si da atto che alle assunzioni programmate per l'anno 2020, anche quelle conseguenti al procedimento di stabilizzazione, si potrà dare corso solo nel rispetto del quadro normativo vigente e a bilancio approvato con la relativa copertura finanziaria.

ANNO 2021

Non si pianifica nessuna assunzione attesa l'incertezza del quadro istituzionale e finanziario dei Liberi Consorzi Comunali nella Regione Siciliana, con riserva di intervenire nelle successive annualità per la modifica e l'integrazione del presente Piano in considerazione di successivi futuri sviluppi della situazione.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la spesa da sostenere nel medesimo esercizio

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	7.994.296,43	8.374.332,32	7.737.233,05	7.727.233,05
I.R.A.P.	499.555,34	525.021,21	483.050,26	476.000,26
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	8.493.851,77	8.889.353,53	8.220.283,31	8.203.233,31

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
categorie protette	444.585,15	424.748,28	424.748,28	424.748,28
aumenti contrattuali	281.650,00	313.213,77	313.213,77	313.213,77
personale comandato	146.271,03	106.000,00	106.000,00	106.000,00
arretrati contrattuali	118.735,44			
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	991.241,62	843.962,05	843.962,05	843.962,05

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	7.502.610,15	8.055.391,48	7.376.321,26	7.359.271,26
-------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La spesa per il personale rientra nei limiti delle disposizioni statali e regionali in materia.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Non sono previste spese per collaborazioni esterne.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

11.3 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI (ART. 21, D.L. 50/2016 E S.M.I)

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 03/12/2019)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamanti di bilancio	€ 3.063.498,00	€ 3.004.909,00	€ 6.068.407,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	3.063.498,00	3.004.909,00	6.068.407,00

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
1	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA	Servizi	0	Fornitura gas riscaldamento	1. priorità massima	GAETANO SALERNO		No		€ 81.967,00		€ 81.967,00	€ 0,00				
2	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA	Servizi		Fornitura energia elettrica	1. priorità massima	GAETANO SALERNO		No		€ 94.262,00		€ 94.262,00	€ 0,00				
3	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA	Servizi		fornitura utenza telefonoca	1. priorità massima	GAETANO SALERNO				€ 49.180,00		€ 49.180,00					
4	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA	Fornitura	Attrezzature informa		1. priorità massima	Di Franco Massimo			€ 65.000,00	€ 65.000,00		€ 130.000,00					
5	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Premi di assicurazione	1. priorità massima	Franco Marchese	12		€ 41.500,00			€ 41.500,00					
6	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Spese di esercizio automezzi	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 109.500,00	€ 109.500,00		€ 219.000,00					
7	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Spese per acquisto materiale vario	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 200.000,00	€ 200.000,00		€ 400.000,00					
8	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Manutenzione e riparazione automezzi in	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 102.117,00	€ 100.000,00		€ 202.117,00					
9	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Acquisti dispositivi di sicurezza di	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 40.000,00	€ 40.000,00		€ 80.000,00					
10	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Spese per diverse prestazioni di servizi relativi	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 60.000,00	€ 60.000,00		€ 120.000,00					
11	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Manutenzione impianti elettrici	1. priorità massima	Paolo Vaccaro			€ 30.000,00	€ 30.000,00		€ 60.000,00					
12	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Manutenzion ascensori	1. priorità massima	Paolo Vaccaro			€ 25.000,00	€ 25.000,00		€ 50.000,00					
13	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			manutenzione Impianti di riscaldamento	1. priorità massima	Paolo Vaccaro			€ 30.000,00	€ 30.000,00		€ 60.000,00					
14	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Servizio pulizia locali	1. priorità massima	Paolo Vaccaro			€ 180.000,00	€ 180.000,00		€ 360.000,00					
15	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Acquisto Autovetture per l'Autoparco	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 100.000,00			€ 100.000,00					
16	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Incarichi professionali esterni per la	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 258.817,00			€ 258.817,00					
17	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Attrezzature Informatiche	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 40.000,00	€ 10.000,00		€ 50.000,00					
18	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Manutenzione ordinaria viabilità	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 1.205.542,00	€ 1.100.000,00		€ 2.305.542,00					
19	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Canone e traffico utenze telefonia in dotazione al	1. priorità massima	Sergio Trapani			€ 30.000,00	€ 30.000,00		€ 60.000,00					
20	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Spese per software	1. priorità massima	Salvatore Ragonese			€ 20.000,00	€ 20.000,00		€ 40.000,00					
21	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Tutela Ambientale	1. priorità massima	Giuseppe Vitale			€ 40.632,40	€ 40.000,00		€ 80.632,40					
22	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Gestione Risorse Naturali	1. priorità massima	Giuseppe Vitale			€ 40.000,00	€ 40.000,00		€ 80.000,00					
23	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Manutenzione e pronto intervento edifici	1. priorità massima	Rosalba Felice			€ 143.389,60	€ 300.000,00		€ 443.389,60					
24	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Manutenzione ordinaria edifici scolastici	1. priorità massima	Rosalba Felice			€ 100.000,00	€ 100.000,00		€ 200.000,00					
25	800810863	2019	2019	==	No		No	SICILIA			Manutenzione ordinaria edifici nrovinciali	1. priorità massima	Paolo Vaccaro			€ 202.000,00	€ 300.000,00		€ 502.000,00					
																1.259.181,00	1.074.909,00	0,00	2.334.090,00	0,00				

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

11.4 PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019 - 2020 -2021.

(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottato con i poteri del Consiglio n. 8 del 16/07/2019)-

Le alienazioni previste nella prima annualità 2019 non sono esigibili nel medesimo esercizio stante che i rogiti notarili non sono previsti nella medesima annualità.

Si riporta di seguito il piano delle alinazioni adottato.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Libero Consorzio Comunale di Enna intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Libero Consorzio Comunale.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Libero Consorzio Comunale, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

- che su richiesta di atto di indirizzo del Settore 3°, il Commissario Straordinario, con nota prot. n° 4693 del 22/03/2019, ha disposto di porre in vendita l'immobile denominato "Hotel Sicilia";
- che con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n° 24/2019 del 19/06/2019 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2019/2021;
- che in detto piano il valore complessivo degli immobili disponibili del patrimonio immobiliare provinciale, di cui è si propone l'alienazione mediante bando di evidenza pubblica, è di €. 27.416.350,00 da ripartire nel triennio 2019-2021, come riportato nella seguente Tabella:

Per tutto quanto sopra detto si riporta di seguito la tabella riepilogativa con inseriti gli immobili per cui si propone l'alienazione e la messa a reddito ed il relativo riparto delle somme per il triennio 2019-2021.

TABELLA N. 1 - ELENCO CASE CANTONIERE						
N.	Strada	Chilometrica	Comune	Dati Catastali	contrada	Stima (€)
1)	S.P. 14	km 3+000	Aidone	Fog. 105 - part 21	Malaricotta	11.000,00
2)	S.P. 35/a	km 7+200	Aidone	Fog. 17 - part. 88		22.400,00
3)	S.P. 35/b	1cm 4+800	Aidone	Fog. 9 - part. 101		50.000,00
4)	S.P. 34	km 5+000	Gagliano C.to	Fog. 1 su R.T.	Galleria	35.000,00
5)	S.P. 7/b	km 8+000	Assoro	Fog. 46 - part. 303 e 336	Cavalcatore	17.700,00
6)	S.P. 57	km 3+000	Assoro	Fog. 47 - part. 145	Comuni	23.250,00
7)	S.P. 18	km 15+000	Nissoria	Fog. 10 - part. 106	Favara	52.000,00
8)	S.P. 6	km 8+300	Villarosa	Fog. 3 - part 26 e 27		20.000,00
9)	S.P. 12	km 27+000	Piazza Armerina	Fog. 73 - part. 34	Bivio Catena	41.000,00
10)	S.P. 4	Km 6+000	Valguarnera C.		Ferrovia	60.000,00
11)	S.P. 78	Km 14+000	Piazza Armerina		Erbe Bianche	41.000,00
12)	S.P. 94	Km 3+800	Calascibetta	Fog 37 part 108, 109	Bozzetta	44.000,00
Sommano						417.350,00

Nella superiore Tabella n.1 sono riportati i beni da alienare nell'anno 2019, specificando che, per le case cantoniere dal n° 1 al n° 10, è stata redatta la stima dall'Agenzia del Territorio in data 29/06/2010, mentre per le case cantoniere n° 11 e 12 la stima è stata redatta dall'ufficio e che tali valori di stima possono essere confermati alla data odierna;

TABELLA N. 2 - ELENCO TERRENI Bene da Alienare nel 2021					
N.	Descrizione Immobile	Comune	Dati Catastali	Consistenza	Stima (€)
1)	Parco delle Aquile:	Centuripe	Fogli: 26		667.000,00

	Immobili più superfici agricole		Particelle varie	Immobili: 172 mq. Terreni: ha 30,05,17 come si evince dalla relazione di stima della Agenzia delle Territorio	(1)
--	---------------------------------	--	------------------	---	-----

Nota:

- (1) Nella sopra riportata Tabella n° 2, la Sima del probabile valore di mercato è stata redatta il 28/09/2010 dall'Ufficio del Territorio di Enna, in virtù della convezione n° 5801 del 23/07/2009, trasmessa all'Ente con prot. n° 6983 del 11/10/2010 dall'ufficio e che tale valore può essere confermato alla data odierna;

TABELLA N. 3 - ELENCO FABBRICATI							
N.	Descrizione Immobile	Ubicazione	Attuale Utilizzo	Dati Catastali	Regime Giuridico del bene	Previsione	Valore (€)
A) Fabbricati da Alienare nel 2019							
1)	Hotel Sicilia	Piazza N. Colajanni Enna	Libero	Foglio 39/I part. 10087	Disponibile	Vendita	2.555.000,00 (1)
2)	Immobili Sede della UNI-KORE di Enna	Rettorato: Via Ingrà Enna	Comodato d'uso gratuito	Foglio 77 Part. 1059/6	Disponibile	Vendita	23.385.000,00 (2)
		Psicologia: Via Mazza Enna	Comodato d'uso gratuito	Foglio 77 Part. 1060			
		Ingegneria: Via delle Olimpiadi Enna	Comodato d'uso gratuito	Foglio 77 Part. 1062			
B) Fabbricati da Alienare nel 2020							
3)	Ex Istituto Professionale Femminile	Via S. Benedetto Nicosia	Libero	Foglio 88/O Part. 3750/9	Disponibile	Vendita	242.000,00 (3)

4)	Ex Scuola Media	Assoro	Libero	Foglio 18/A Part. 708/1, 1468	Disponibile	Vendita	150.000,00 (4)
Valore complessivo degli immobili							26.332.000,00

Note:

- (1) Il probabile valore di mercato dell'immobile denominato "Hotel Sicilia" è stato stimato in €. 2.555.000,00 dall'Agenzia del Territorio a seguito della stipula della convenzione n° 5801 del 23/07/2009 e che lo stesso valore è stato confermato dalla stessa Agenzia con nota prot. 1432 del 20/04/2015; Detto Valore, per le diminuzioni registrate dall'attuale mercato finanziario contingente il settore turistico – alberghiero, oggi può essere confermato;
- (2) Il probabile valore di mercato degli immobili denominati "Cittadella degli Studi" sede dell'Università KORE di Enna, è stato stimato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale del Territorio di Enna a seguito dell'accordo di collaborazione n° 400 del 22/01/2013, *trasmessa con nota prot. n° 5797 dell'11/12/201, assunta al protocollo dell'Ente con n° 40072 del 18/12/2013*; lo stesso valore è stato confermato dalla stessa Agenzia con nota prot. 1325 del 09/04/2015; Detto Valore, per le diminuzioni registrate dall'attuale mercato finanziario contingente il settore terziario, oggi può essere confermato;
- (3) *La stima del probabile valore di mercato di €. 242.000,00, del bene immobiliare denominato "Ex Istituto Femminile" di Nicosia, è stata redatta dall'ufficio e che tale valore può essere confermato alla data odierna;*
- (4) *La stima del probabile valore di mercato di €. 150.000,00, del bene immobiliare denominato "Ex Scuola Media" di Assoro", è stata redatta dall'ufficio e che tale valore può essere confermato alla data odierna;*

Il valore degli immobili disponibili del patrimonio immobiliare provinciale, riportati nelle superiori tabelle n° 1, 2 e 3, per i quali si propone l'alienazione mediante bando di evidenza pubblica nel triennio 2019-2021, ammonta ad un totale complessivo di €. 27.416.350,00 (€.417.350,00 + 667.000,00 + €. 26.332.000,00);

Per tutto quanto sopra detto si riporta di seguito la tabella riepilogativa con inseriti gli immobili per cui si propone l'alienazione e la messa a reddito ed il relativo riparto delle somme per il triennio 2019-2021

TABELLA N° 4 - RIEPILOGATIVA					
N.	Riferimento Immobili	Valore Immobili	Annualità di Alienazione		
			2019	2020	2021
beni del patrimonio immobiliare da alienare nel triennio 2019/2021					
1	Case cantoniere di cui alla Tabella n 1: dal n 1 al n 9	€ 272.350,00		€ 272.350,00	

2	Case cantoniere di cui alla Tabella n° 1: nn 10, 11 e 12	€ 145.000,00		€ 145.000,00	
3	Immobile di cui alla Tabella n° 2 punto 1)	€ 667.000,00			€ 667.000,00
4	Bene di cui alla Tabella n° 3 punto 1)	€ 2.555.000,00	€ 2.555.000,00		
5	Immobili di cui alla Tabella n° 3 punto 2)	€ 23.385.000,00	€ 23.385.000,00		
6)	Immobili di cui alla Tabella n° 3 punti 3) e 4)	€ 392.000,00		€ 392.000,00	
	Sommano	€ 27.416.350,00	€ 25.940.000,00	€ 809.350,00	€ 667.000,00

Da tale tabella riepilogativa si desume che il valore complessivo degli immobili disponibili per cui si propone l'alienazione ammonta complessivamente ad €. 27.416.350,00, che sarà così ripartito:

- €. 25.940.000,00 per l'anno 2019;
- €. 809.350,00 per l'anno 2020;
- €. 667.000,00 per l'anno 2021;

Si dà atto che:

1. gli immobili indicati nelle Tabelle nn° 1, 2 e 3, sono inseriti con la destinazione urbanistica attribuita dal Regolamento urbanistico vigente;
2. l'elenco degli immobili da inserire nel Piano 2019/2021, di cui si propone l'alienazione, sono classificati come beni patrimoniali disponibili;

3. per l'alienazione degli immobili prevista entro il 2019, gli eventuali rogiti notarili saranno stipulati nell'anno 2020;

Si dà atto altresì che:

- l'inserimento degli immobili del Piano non ne comporta obbligatoriamente la dismissione;
- sono fatte salve in ogni caso le altre modalità di valorizzazione previste dalla normativa vigente;
- la stima dei valori degli immobili inseriti nel piano è da intendersi come valore puramente indicativo, in quanto per i singoli beni l'Amministrazione Provinciale dovrà applicare le procedure definite nel Regolamento per l'alienazione dei beni immobili;

**11.5 PIANO TRIENNALE 2019 2021 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 2, COMMI 594
E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244.
(Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. del)**

**DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE
D'UFFICIO (Art. 2, comma 594, lett. a) legge 24.12.2007, n. 244)**

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni e gli specifici carichi di lavoro assegnati dalla dirigenza.

Le strumentazioni sono costituite da:

- personal computer completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
- stampante personale o di rete;
- plotter o scanner proprie di alcuni servizi dove vengono utilizzati programmi per la stampa di progetti;
- scrivania con cassetiera e seduta;
- fotocopiatori installati per macro area;

Le regole che hanno motivato l'acquisto, la dismissione e l'utilizzo dei beni sopra elencati, compresa la gestione del sistema informativo sono fondate nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione in conformità alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature e adozione di un sistema di riserve minime per affrontare le situazioni di emergenza del sistema.

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà dell'Ente e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e tenuto conto del settore di appartenenza nell'articolazione amministrativa o tecnica.

Linee guida per la razionalizzazione triennale

Gli interventi che si propongono per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo sono così esposti:

- utilizzo delle convenzioni consip e del mercato elettronico per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche e informatiche offerte dal sistema consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art. 26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- individuazione delle aree/settore che possano permettere una diminuzione delle stampanti individuali con la fornitura di una stampante di rete multiutente;
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori e per la sostituzione delle macchine obsolete;
- implementazione del sistema informatico di gestione delle deliberazioni e determinazioni;

DOTAZIONI DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO
(Art. 2, comma 594, lett .b) legge 24.12.2007, n. 244)

Le autovetture di servizio sono di proprietà dell'Ente; vengono utilizzate dal personale per soli scopi istituzionali e di servizio.

Sono tutte obsolete, non avendo l'Ente rinnovato negli anni i mezzi, e richiedono continui interventi di manutenzione.

L'utilizzo dei mezzi per missioni vengono puntualmente autorizzate dai dirigenti del settore/area di appartenenza del dipendente in missione. Tutte le autovetture sono munite di libretto di bordo sul quale viene elencato, volta per volta, l'effettiva unità operativa utilizzatrice nonché l'autista, la destinazione e il chilometraggio.

Per il rifornimento sono utilizzate le fuel card derivanti dalla convenzione Consip carburante per autotrazione, collegate al mezzo, e non possono essere utilizzate per rifornimenti impropri al di fuori dello stesso automezzo.

Specifici accordi con il gestore, consentono ulteriori controlli e verifiche sui rifornimenti.

Linee guida per la razionalizzazione triennale

Si propongono le seguenti linee da seguire per il contenimento delle spese inerenti alla gestione del parco mezzi, premesso che la dotazione di autovetture alla struttura rappresenta una dotazione minima necessaria al corretto funzionamento dei servizi, difficilmente comprimibile in quanto negli anni passati sono state già effettuate specifiche attività di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture:

- per l'acquisto di nuovi mezzi di trasporto dovrà essere sempre ben valutate le esigenze dei servizi da erogare;
- il mezzo da sostituire dovrà essere ritenuto obsoleto e non più in linea con le normative vigenti, ovvero dovrà essere verificato il livello di costo nella manutenzione e il livello di sicurezza e consumo; dovrà essere mantenuta una politica in linea con il rispetto delle norme ambientali, come peraltro la stessa amministrazione persegue da anni mediante la certificazione ambientale;
- attuare un piano razionale di utilizzo di tutte le auto in modo da minimizzare i tempi morti con il criterio dell'utilizzo di tutte le vetture da parte di tutti i servizi, con esclusione delle auto attrezzate per i servizi tecnici e delle auto interamente dedicate a specifici servizi;
- dismissione delle auto obsolete e di elevato costo.

In ogni caso dovranno essere rispettati i limiti di acquisto fissati nel tempo dalla legge.

CONNETTIVITÀ E SICUREZZA SULLA RETE DATI E FONIA, TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO - ASSEGNAZIONI
(Art. 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244)

Connettività e sicurezza sulla rete dati e fonia rappresentano un fabbisogno essenziale dell'Ente. Come ogni tecnologia dell'informazione connettività e sicurezza necessitano di analisi costanti e valutazioni continue di adeguatezza e convenienza economica.

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione ad amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti che, per motivi di lavoro devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

Le apparecchiature, dotate di scheda sim dell'operatore Vodafone, sono state scelte nella convenzione Consip, ritenuta economicamente conveniente e aggiornata per la tipologia di servizi offerti.

Le assegnazioni esistenti sono state effettuate su richiesta del dirigente del settore/area competente per il personale che lo stesso ritiene necessario raggiungere in ogni momento, in base ai seguenti criteri elencati e compatibili con la finanziaria 2008:

- reperibilità oggettiva: dipendente che abbia responsabilità gestionale in ordine ai propri servizi;
- reperibilità soggettiva: dipendente che necessita di essere rintracciato in occasione di emergenze, situazioni di pericolo, urgenza di fronteggiare il disbrigo di pratiche per effetto di scadenze, immediatezza nella risposta, rapidità gestionale.

Linee guida per la razionalizzazione triennale

Si rende necessario un continuo adeguamento a nuove tecnologie e modalità d'uso, tendenti ad un risparmio della spesa.

Per la razionalizzazione della spesa futura si compiranno i seguenti controlli, alcuni dei quali già in atto:

i contratti quadro Consip per la fornitura di servizi all'Ente per la connettività e sicurezza sulla rete dati e fonia nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC 1) con scadenza nell'anno 2018 dovranno essere rinnovati con i nuovi contratti quadro che prevedono la migrazione al nuovo Sistema in rete fibra ottica (SPC 2).

L'Ente provvederà ad acquisire i progetti di fabbisogno dai fornitori aggiudicatari dell'accordo quadro Consip (tipologie dei servizi e le proposte commerciali).

La valutazione di convenienza verterà, oltre sui servizi offerti e sulle proposte commerciali, sul limite di durata del contratto che dovrà necessariamente essere nei limiti della singola annualità (e non come previsto dai nuovi contratti una durata temporale pluriennale) tenuto conto della critica situazione istituzionale e finanziaria in cui versano i Liberi Consorzi Comunali della Regione Sicilia.

DOTAZIONE DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (Art. 2, comma 594, lett. c) legge 24.12.2007, n. 244)

Per quanto concerne questo specifico punto si fa riferimento alla delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio n. 08 del 16/07/2019 con la quale sono state favorite le dismissioni.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione autorizzatoria è stata effettuata solo per l'anno 2019, come consentito *dal D.L. 34/2019*.

Per programmare la spesa riferita ai servizi obbligatori e/o comunque indispensabili è stata applicata parte dell'avanzo destinato risultante dal rendiconto 2018.

La programmazione pluriennale 2019-2021 non è possibile stante l'enorme squilibrio strutturale discendente dal concorso alla spesa pubblica per effetto della legge 190/2014.

La programmazione è stata effettuata prevedendo i programmi definiti con il nuovo sistema di contabilità armonizzata.

La programmazione è stata effettuata tenendo conto dei notevoli tagli dei trasferimenti statali meglio specificati nella specifica sezione della presente relazione e del prelievo forzoso di cui alla legge 190/2014.

L'impossibilità di incidere sulle risorse proprie e l'elevato grado di dipendenza dai trasferimenti statali e regionali ha comportato un notevole ridimensionamento della spesa consolidata.

La possibilità di programmare lo sviluppo del territorio è determinata, nella sostanza, dalle scelte operate con le finanziarie statali e regionali che penalizzano sempre di più il Libero Consorzio Comunale di Enna.

Le risorse a disposizione, già insufficienti nei precedenti esercizi finanziari, si reputano assolutamente inadeguate per il ruolo che il Libero Consorzio Comunale dovrebbe avere per lo sviluppo del territorio.

Il Commissario Straordinario
Ferdinando Guarino

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Gioacchino Guarrera