



PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 133 del 21/09/2009

OGGETTO: REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

L'anno duemilanove, il giorno ventuno del mese di settembre alle ore 15:45 in Enna e nella sala delle adunanze del Palazzo della provincia, in seguito a convocazione del Presidente, si è riunita la Giunta Provinciale nelle persone dei Signori:

MONACO GIUSEPPE	Presidente	Assente
TUDISCO FABRIZIO	Assessore	Presente
CARDACI DARIO	Assessore	Presente
LANTIERI ANNUNZIATA	Vice Presidente	Presente
DI SIMONE ILARIA	Assessore	Assente
MOCERI ANGELO	Assessore	Assente
LITTERI GIOVANNI	Assessore	Presente
FARACI FILIPPO	Assessore	Presente
FURIA BARBARA	Assessore	Assente

Assume la Presidenza il Vice Presidente della Provincia Lantieri Annunziata

Assiste all'adunanza il Segretario Generale Dott. Saccone Giuseppe

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara valida ed aperta la seduta ed invita la G.P. a deliberare sull'argomento in oggetto segnato.

Proposta di deliberazione N. 239 del 10/09/2009
2^ SETT- ORGANIZZ. E RISORSE UMANE
Relatore MERLISENNA IGNAZIO



PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE II “Organizzazione e Risorse Umane”

DIRIGENTE Dr. Ignazio Merlisenna

Tel. 0935 - 521400 – Fax 0935 - 521406 – e-mail: personale@provincia.enna.it

SERVIZIO: Trattamento giuridico del personale

Responsabile: A.P.O. Dr. Salvatore Catalano

Tel. 0935.521434– e-mail: personale.giuridica@provincia.enna.it

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con deliberazione di G.P. n. 472 del 16 novembre 2000, contestualmente alla istituzione, in via sperimentale delle posizioni organizzative, sono stati approvati i relativi criteri per il conferimento, la graduazione della indennità di posizione e la valutazione dei risultati;

VISTA la deliberazione di G.P. n. 78 del 9 giugno 2009, per come modificata dalla deliberazione di G.P. n. 103 del 5 agosto 2009, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Organico degli Uffici e dei servizi;

VISTI in particolare gli artt. 9, 10, 11 e 12 del sopracitato R.O., con i quali è stato disciplinato, nelle linee generali, l'istituto delle posizioni organizzative, demandando a successivo atto della G.P. la definizione, in dettaglio, dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, per il conferimento dell'incarico e per la valutazione della prestazione lavorativa;

PRESO ATTO che in esito alla prevista concertazione tra le parti, secondo le vigenti disposizioni contrattuali, le OO.SS. hanno espresso parere favorevole all'ipotesi di regolamento proposto dall'Amministrazione concernente la definizione dei suddetti criteri, giusta verbale di Delegazione Trattante n. 8 del 26 agosto 2009;

VISTO il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi vigente;

VISTO il CCNL attualmente vigente;

RITENUTA la propria competenza ai sensi della vigente normativa;

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto in premessa

1. APPROVARE il regolamento concernente i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, per il conferimento dell'incarico e per la valutazione della prestazione lavorativa, il cui testo è allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;
2. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti di Settore e alle OO.SS.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO –A.P.O.
Dr. Salvatore Catalano

IL DIRIGENTE
Dr. Ignazio Merlisenna

LA GIUNTA PROVINCIALE

Presa in esame la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile del 2^a Sett- Organizz. E Risorse Umane, avente ad oggetto : **REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER LA VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.**

Ritenuto di condividere la predetta proposta per le motivazioni espresse dal proponente, che si intendono integralmente riportate nel presente atto,
Visto l'O.R.E.L. vigente nella Regione Siciliana;
Visto il parere favorevole di regolarità tecnica;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Di approvare, per i motivi in premessa espressi, la sopra riportata proposta di deliberazione.
Con separata votazione ed esito unanime la presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. 44/91.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Lantieri

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Tudisco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Saccone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo Provinciale

CERTIFICA

che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio provinciale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27/9/2009 e che contro la stessa non sono pervenuti reclami o opposizioni.

Enna, li 12/10/2009

IL MESSO

F.to LA BIANCA

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to BUSCEMI

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.r. 44/91.

Enna, li 21/9/2009

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Saccone

E' copia conforme all'originale

Enna, li

IL DIRIGENTE

REGOLAMENTO

Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, per il conferimento dell'incarico e per la valutazione della prestazione lavorativa

Art. 1 - Istituzione dell'area delle posizioni organizzative

La Provincia Regionale di Enna istituisce le posizioni di lavoro in conformità alle previsioni, alla disciplina ed al contenuto degli articoli 8 e seguenti del CCNL del 31 marzo 1999 e 10 del CCNL del 22 gennaio 2004.

Art. 2 - Assegnazione delle risorse finanziarie

La Giunta Provinciale, nel rispetto delle relazioni sindacali previste, assegna al Direttore generale – se nominato – al Segretario Generale ed ai Dirigenti dei Settori organizzativi la quota parte dell'importo complessivo delle risorse finanziarie ritenuto congruo per la remunerazione delle posizioni di lavoro di cui al precedente articolo. L'ammontare delle risorse assegnate a ciascun soggetto competente tiene conto dei seguenti parametri:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b. necessità di assunzione diretta di responsabilità anche con autonomia gestionale ed operativa,
- c. valorizzazione delle alte professionalità
- d. natura e funzioni della struttura organizzativa risultanti dall'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 3 - Individuazione e graduazione delle p. o.

Il soggetto competente all'attribuzione dell'incarico provvede ad individuare, all'interno della struttura, le posizioni organizzative e a graduarle applicando i criteri contenuti nell'allegato A e A.1. Nell'individuazione si terrà conto degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, se indicati.

La graduazione delle posizioni organizzative deve essere contenuta entro i limiti – minimo e massimo – previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo.

Art. 4 - Attribuzione degli incarichi di p.o.

Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti – con proprio atto di gestione dai Dirigenti dei Settori interessati.

Qualora vengano individuate posizioni organizzative all'interno delle strutture di supporto agli organi di governo o poste alle dirette dipendenze del Capo dell'Amministrazione gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale – se nominato – o dal Segretario Generale alle condizioni previste dall'art. 15 – comma 4° – del vigente regolamento organico degli uffici e dei servizi.

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti – previo espletamento delle procedure previste dal successivo art. 6 - ai dipendenti ascritti alla categ. D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dalla posizione economica di appartenenza purchè in servizio a tempo pieno da almeno un biennio nella categoria richiesta.

Art. 5 - Assegnazione degli obiettivi

Contestualmente all'attribuzione dell'incarico sono assegnati gli obiettivi - anche con riferimento al piano esecutivo di gestione - e sono comunicati i corrispondenti indicatori di risultato ai fini della valutazione del risultato raggiunto.

La percentuale massima dell'indennità di risultato è fissata dall'Amministrazione in sede di assegnazione delle risorse finanziarie previste dal precedente art. 2.

Art. 6 - Criteri per il conferimento degli incarichi di p.o.

Gli incarichi dell'area delle posizioni organizzative sono attribuiti in base ai seguenti criteri, ai quali è assegnato il valore a fianco di ciascuno indicato:

- a. Requisiti culturali (diplomi di laurea, masters, dottorati di ricerca, specializzazioni e altri requisiti riconducibili all'area culturale).....fino a punti 15 su 100;
- b. Attitudine e capacità professionale..... fino a punti 25 su 100;
- c. Esperienza e competenza tecnica fino a punti 35 su 100;
- d. Capacità di gestione di gruppi di lavoro..fino a punti 25 su 100.

Nella graduazione del punteggio in sede di valutazione dei requisiti, attitudini, capacità , esperienze e titoli, oggetto di valutazione, sarà tenuto conto della maggiore o minore attinenza con il contenuto dell'incarico da attribuire.

L'atto di attribuzione deve essere analiticamente motivato.

Art. 7 - Sostituzione del titolare di p.o.

In caso di assenza del titolare di posizione organizzativa superiore a 30 giorni – ad esclusione del periodo di ferie – si potrà provvedere alla sua provvisoria sostituzione con altro dipendente sulla base della graduatoria formulata in applicazione del precedente articolo 6 purché di data non anteriore ad un anno.

Per il periodo della sua sostituzione, al titolare assente, in applicazione dell'art. 17 del CCNL del 14.9.2000 e del D. L.vo n. 51 del 2001, viene sospesa la corresponsione del pagamento della retribuzione di posizione, che, nella medesima misura, sarà attribuita al sostituto.

Art. 8 - Valutazione dell'attività svolta.

I risultati conseguiti nell'attività svolta dai dipendenti cui sia stato conferito l'incarico della direzione della posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale da parte del soggetto che lo ha conferito.

La valutazione è effettuata applicando i criteri contenuti nella allegato B al presente regolamento. Il punteggio conseguito nella valutazione determina l'ammontare della retribuzione di risultato da erogare al titolare della posizione organizzativa.

Art. 9 - Competenze delle posizioni organizzative

L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle attribuzioni assegnate e delle direttive impartite :

- a. la gestione delle attività dirette al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b. la gestione delle risorse umane e materiali assegnate;
- c. la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;
- d. l'adozione – con connessa responsabilità di firma – di ogni atto e provvedimento espressamente delegato in conformità alla disposizioni normative vigenti.

Art. 10 – Revoca dell'incarico

Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati alle condizioni previste dal CCNL.

Essi possono – altresì – essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di modificazioni della dotazione organica.

In ogni caso, la revoca degli incarichi deve essere motivata e, se determinata da inadempienze o risultati negativi, il provvedimento è adottato nell'osservanza del principio di contraddittorio.

Art. 11 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento integra ai sensi dell'art. 1, c.3 del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.P. n. 78 del 9 giugno 2009 per come modificata dalla deliberazione di G.P. n. 103 del 5 agosto 2009, le disposizioni di cui agli artt. 9,10,11 e 12 del medesimo R.O.

ALLEGATO "A"

Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle Posizioni Organizzative

Criterio	SPECIFICA DELLA GRADUAZIONE	PUNTEGGIO	
		DA	A
A STRUTTURAZIONE NELLA COLLOCAZIONE	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di specializzazione e affidamento di funzioni plurime e affinità gestionali contraddistinte per la loro elevata complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di alto contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o di alta qualificazione professionale.	30	
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	20	25
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	10	15
A ORGANIZZAZIONE LESSI COMPLESSITÀ	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna).	30	
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna).	20	25
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna).	10	15
A GESTIONE INSTRUMENTALE	Elevata entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero elevata eterogeneità delle attività e capacità progettuale e propositiva.	30	
	Rilevante entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero considerevole eterogeneità delle attività e notevole capacità progettuale e propositiva.	20	25
	Adeguate entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero consistente eterogeneità delle attività e limitata capacità progettuale e propositiva.	10	15
A QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	30	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	20	25
	Adeguate grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	10	15

Calcolato, per ciascuna posizione organizzativa, il valore di Posizione definitivo, la Posizione stessa viene assegnata ad una fascia di retribuzione che ne determina l'importo da liquidare. A tal fine, sono individuate le seguenti Fasce di retribuzione di Posizione:

VALORE	RETRIBUZIONE	VALORE	RETRIBUZIONE	VALORE	RETRIBUZIONE
40	€5.164,57	67	€7.779,13	94	€ 10.393,69
41	€5.261,41	68	€ 7.875,97	95	€10.490,53
42	€ 5.358,24	69	€ 7.972,80	96	€10.587,37
43	€ 5.455,08	70	€ 8.069,64	97	€10.684,20
44	€5.551,91	71	€8.166,47	98	€10.781,04
45	€ 5.648,75	72	€ 8.263,31	99	€10.877,87
46	€ 5.745,58	73	€8.360,15	100	€10.974,71
47	€ 5.842,42	74	€ 8.456,98	101	€11.071,54
48	€ 5.939,26	75	€ 8.553,82	102	€11.168,38
49	€ 6.036,09	76	€ 8.650,65	103	€11.265,21
50	€6.132,93	77	€ 8.747,49	104	€11.362,05
51	€ 6.229,76	78	€ 8.844,32	105	€11.458,89
52	€ 6.326,60	79	€8.941,16	106	€11.555,72
53	€ 6.423,43	80-	€ 9.037,99	107	€11.652,56
54	€ 6.520,27	81	€9.134,83	108	€11.749,39
55	€6.617,10	82	€9.231,67	109	€11.846,23
56	€6.713,94	83	€ 9.328,50	110	€11.943,06
57	€6.810,78	84	€ 9.425,34	111	€12.039,90
58	€ 6.907,61	85	€9.522,17	112	€12.136,74
59	€ 7.004,45	86	€9.619,01	113	€12.233,57
60	€7.101,28	87	€9.715,84	114	€ 12.330,41
61	€7.198,12	88	€9.812,68	115	€12.427,24
62	€ 7.294,95	89	€ 9.909,52	116	€12.524,08
63	€ 7.391 ,79	90	€10.006,35	117	€12.620,91
64	€ 7.488,62	91	€10.103,19	118	€12.717,75
65	€ 7.585,46	92	€10.200,02	119	€ 12.814,58
66	€ 7.682,30	93	€10.296,86	120	€12.911,42

ALLEGATO "A bis"

Metodologia per la determinazione dei valori, economici da attribuire alle Alte Professionalità

Criterio	SPECIFICA DELLA GRADUAZIONE	PUNTEGGIO	
		DA	A
a) COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di specializzazione e affidamento di funzioni plurime e attività gestionali contraddistinte per la loro elevata complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di alto contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o di alta qualificazione professionale.	30	
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	20	25
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	10	15
b) COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.-	30	
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.	20	25
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.	10	15
c) RESPONSABILITÀ GESTIONALI	Elevata entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero elevata eterogeneità delle attività e capacità progettuale e propositiva.	30	
	Rilevante entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero considerevole eterogeneità delle attività e notevole capacità progettuale e propositiva.	20	25
	Adeguate entità delle risorse umane finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero consistente eterogeneità delle attività e limitata capacità progettuale e propositiva	10	15
d) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	30	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	20	25

	Adeguate grado, di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	10	15
--	---	----	----

Calcolato, per ciascuna Alta professionalità, il valore di Posizione definitivo, la stessa viene assegnata ad una fascia di retribuzione che ne determina l'importo da liquidare. A tal fine, sono individuate le seguenti Fasce di retribuzione di Alta professionalità.

VALORE	RETRIBUZIONE	VALORE	RETRIBUZIONE	VALORE	RETRIBUZIONE
40	€5.164,57	67	€8.821,45	94	€12.478,33
41	€5.300,01	68	€ 8.956,89	95	€12.613,77
42	€ 5.435,45	69	€ 9.092,33	96	€12.749,21
43	€ 5.570,89	70	€ 9.227,77	97	€12.884,65
44	€ 5.706,33	71	€ 9.363,21	98	€13.020,09
45	€ 5.841,77	72	€9.498,65	99	€13.155,53
46	€ 5.977,21	73	€ 9.634,09	100	€13.290,97
47	€6.112,65	74	€ 9.769,53	101	€13.426,41
48	€ 6.248,09	75	€ 9.904,97	102	€13.561,85
49	€ 6.383,53	76	€10.040,41	103	€13.697,29
50	€6.518,97	77	€10.175,85	104	€13.832,73
51	€ 6.654,41	78	€10.311,29	105	€13.968,17
52	€ 6.789,85	79	€10.446,73	106	€14.103,61
53	€ 6.925,29	80	€10.582,17	107	€14.239,05
54	€ 7.060,73	81	€10.717,61	108	€14.374,49
55	€7.196,17	82	€10.853,05	109	€14.509,93
56	€7.331,61	83	€10.988,49	110	€ 14.645,37
57	€7.467,05	84	€11.123,93	111	€14.780,81
58	€ 7.602,49	85	€11.259,37	112	€14.916,25
59	€ 7.737,93	86	€11.394,81	113	€15.051,69
60	€ 7.873,37	87	€11.530,25	114	€15.187,13
61	€ 8.008,81	88	€11.665,69	115	€15.322,57
62	€ 8.144,25	89	€11.801,13	116	€15.458,01
63	€ 8.279,69	90	€11.936,57	117	€ 15.593,45
64	€8.415,13	91	€12.072,01	118	€ 15.728,89

65	€ 8.550,57	92	€12.207,45	119	€15.864,33
66	€ 8.686,01	93	€ 1 2.342,89	120	€16.000,00

ALLEGATO "B"
Valutazione dell'attività svolta
ai fini del riconoscimento dell'indennità del risultato

- Entro il primo trimestre di ciascun anno, il dipendente cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa o di alta professionalità, presenta al al soggetto che lo ha nominato una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con la specificazione, in particolare, dei risultati conseguiti, delle risorse utilizzate, dei tempi di definizione dei procedimenti, dei rapporti con l'utenza, della collaborazione fornita alle altre strutture o da queste ricevuta, della realizzazione delle procedure avviate. Tale parte della relazione sarà oggetto della valutazione di cui ai commi successivi.
- Nella relazione di cui al comma 1 saranno altresì indicati i piani di attività e gli obiettivi che il dipendente ha realizzato nel corso del precedente anno, nonché i piani di attività e gli obiettivi che si propone di raggiungere nell'anno corrente, che potranno essere eventualmente integrati, ferma restando la compatibilità delle integrazioni con le risorse poste a disposizione della posizione organizzativa.
- Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti incarichi di posizione organizzativa, è soggetto a specifica e periodica valutazione, con cadenza annuale.
- In relazione alle attività svolte ed ai risultati conseguiti viene attribuito, con adeguata motivazione, un punteggio fino a 100. La valutazione è da considerarsi positiva se il dipendente riporta un punteggio non inferiore a 65.
- I criteri cui sarà parametrato il giudizio sono i seguenti:

Grado di conseguimento degli obiettivi del perseguimento degli stessi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, o da analoghi strumenti di programmazione ;	Max pt. 30
Grado di capacità di promuovere la qualità dei servizi offerti nel rispetto dei termini procedurali, della correttezza tecnico - amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi, senza eccessivi formalismi;	Max pt. 20
Grado di funzionalità della struttura cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;	Max pt. 20
Capacità di relazioni all'interno e all'esterno della struttura, attraverso un fattivo spirito collaborativo nei confronti di Amministratori, colleghi e utenti;	Max pt. 10
Grado di coinvolgimento nei processi dell'Amministrazione e capacità prepositive;	Max pt. 20

- La valutazione positiva da titolo alla conferma nell'incarico ricoperto ed alla corresponsione della retribuzione di risultato nella misura stabilita.
- In caso di valutazione negativa, prima della sua formalizzazione, vengono acquisite - in contraddittorio - le osservazioni del dipendente. Il procedimento è avviato con la contestazione al dipendente delle mancanze che potrebbero dar luogo alla revoca e concedendo al dipendente stesso un termine non inferiore a 10 giorni per controdedurre.

8. La valutazione negativa, motivata anche in relazione alle osservazioni svolte dal dipendente, comporta la revoca dell'incarico. La revoca dell'incarico determina la perdita dell'indennità di posizione e la non corresponsione dell'indennità di risultato. Il dipendente resta inquadrato nella categoria di competenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo.
9. L'esito della valutazione periodica è comunicato al dipendente ed è riportato nel suo fascicolo personale.
10. La retribuzione di risultato spetta:
 - Nella misura intera se il dipendente ha riportato nella valutazione un punteggio compreso tra 95 e 100 punti;
 - Nella misura del 75% se il dipendente ha riportato nella valutazione un punteggio compreso tra 85 e 94 punti;
 - Nella misura del 50% se il dipendente ha riportato nella valutazione un punteggio compreso tra 65 e 84 punti.