



Nome

Indirizzo

Cellulare

Telefono/Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



INFORMAZIONI PERSONALI

- **CALANDRIELLO Antonio**
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- (+ 39) 091/8128420
- a.calandriello@comune.termi-imerese.pa.it; antonio.calandriello@alice.it
- Italiana
- [REDACTED]

Dal 7 maggio 2012 alla data odierna

COMUNE DI TERMINI IMERESE

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato

Dirigente Amministrativo

- dal 2 febbraio 2021 alla data odierna

Dirigente Responsabile I Settore: Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi Informativi e C.E.D.

- dal 1 gennaio 2020 al 1 febbraio 2021

Dirigente Responsabile I Settore: Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino – Sistemi Informativi e C.E.D. (dal 1/4/2020)

- dal 5 ottobre 2015 al 31/12/2019

Dirigente Responsabile I Settore: Polizia Municipale - Affari Generali ed Istituzionali

- dal 17 settembre 2013 al 4 ottobre 2015

Dirigente Responsabile I Settore: Affari Istituzionali e Generali

- dal 15 gennaio 2013 al 16 settembre 2013:

Dirigente Responsabile I Settore: Affari Istituzionali Generali e Sociali

dal 7 maggio 2012 al 14 gennaio 2013:

Dirigente Responsabile del VI Settore Polizia Municipale

- dal 15 gennaio 2013 alla data odierna: **Vice Segretario Generale**

- dal 7 maggio 2012 al 14 gennaio 2013 e dal 5 ottobre 2015 al 31/12/2019

Comandante della Polizia Municipale

- dal 15 maggio 2013 al 4 ottobre 2015: **incarico ad interim di Dirigente Resp. IV Settore Gestione Economica e Finanziaria con funzione di Ragioniere Generale del Comune**

- dal 20/2/2014 al 17/7/2017: **Incarico di Responsabile della Trasparenza**

Dal 8 luglio 2010 al 6 maggio 2012

COMUNE DI TERMINI IMERESE

Ente Locale

Contratto a tempo determinato

Dirigente Polizia Municipale (Comandante della P.M.)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° febbraio 1998 al 7 luglio 2010

(Assunto come *Istruttore Direttivo Amministrativo*, dal 2001 *Funzionario Amm.vo*)

COMUNE DI PALERMO Ufficio Sviluppo Organizzativo Via IV Aprile,4 - 90133 Palermo

Ente Locale

Contratto a tempo indeterminato – Funzionario Amministrativo - cat. D5.

Titolare dell'incarico di Alta Professionalità di Responsabile della Formazione e delle Relazioni Sindacali (ex art. 10 del CCNL 2002/2005) da agosto 2006 al 7 luglio 2010, in staff al Direttore Generale ed al dirigente dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo.

In precedenza ha ricoperto i seguenti incarichi :

- **Posizione Organizzativa “Responsabile della Formazione e Relazioni sindacali”** (marzo 2005-luglio 2006)
- **Posizione Organizzativa “Responsabile della Formazione”** (marzo 2004-gennaio 2005).

Altri periodi di servizio: Ufficio Sviluppo Organizzativo (giugno 2002 - marzo 2004); Settore Risorse Umane (febbraio 1998 - maggio 2002).

Dal 2002 al 2009 ha svolto l'attività di **formatore interno del Comune di Palermo**.

In particolare ha avuto conferito, nel periodo di riferimento, incarichi relativi a **n. 89 giornate di docenza**, così suddivise per anno ed argomento:

- **2002:** n. 9 giornate *Il nuovo volto della P.A.*; **2003:** n. 9 giornate *Il nuovo volto della P.A.*, n. 9 giornate *Privatizzazione del P.I., contratto e responsabilità dei dipendenti comunali*; **2004:** n. 12 giornate *Il nuovo volto della P.A.*, n. 21 giornate *Privatizzazione del P.I., contratto e responsabilità dei dipendenti comunali*; **2005:** n. 1 giornata *Il nuovo volto della P.A.*; n. 3 giornate *Direzione per obiettivi cat.C*; **2006:** n.1 giornata *Corso neoassunti cat.B/C/D*; n. 2 giornate *Corso progressione verticale da A a B La nuova P.A. Locale*; n. 4 giornate *Direzione per obiettivi cat. D*; **2007:** n. 1 giornata *Corso neoassunti cat. B/C/D*; **2008:** n. 5 giornate *Organizzazione, cultura del servizio e orientamento al cittadino, comunicazione e sicurezza sui luoghi di lavoro per L.S.U. da stabilizzare*; n. 2 giornate *Comunicazione per addetti al front-office cat. A/B/C/D*; **2009:** n. 1 giornata *Comunicazione per addetti al front-office cat. A/B/C/D*; n. 2 giornate *Corso di base Insegnanti scuola materna ed educatori asili nido*; n. 2 giornate *Gestione del personale ed istituti contrattuali*.

Ha partecipato, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Palermo, al gruppo di lavoro tecnico “Ranking e sperimentazione”, di supporto alla Commissione di cui al protocollo d'intesa ANCI - Ministero Funzione Pubblica, istituita con l'obiettivo di guidare l'adeguamento da parte dei comuni ai contenuti del D. Lgs. n. 150/09 (decreto “attuativo” Brunetta). Al gruppo hanno partecipato rappresentanti di tutti i maggiori comuni italiani.

Nel 2007 ha progettato, coordinato e realizzato, avvalendosi di un pool di formatori interni, un nuovo sistema di analisi dei fabbisogni formativi, (*Progetto Janus – Analisi bidirezionale dei fabbisogni formativi*) ed un innovativo corso di formazione in materia di tecniche di comunicazione avanzata per il front office (*Attori...per caso*). Per i due progetti il Comune di Palermo ha ottenuto, rispettivamente, il **3° premio assoluto e la Segnalazione di eccellenza nell'ambito della VII Edizione del Premio Basile per la formazione nella P.A.**, concorso indetto dall'AIF, cui hanno partecipato 82 amministrazioni pubbliche. Nel 2008, per la progettazione di un corso di formazione in materia di “*Orientamento al cittadino e qualità del lavoro*”, con specifici approfondimenti sul C.A.F., ha ottenuto il **5° premio assoluto nella sezione Progetti formativi nell'ambito della VIII Edizione del Premio Basile per la formazione nella P.A.** indetto dall'AIF.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 1986 a Gennaio 1998

CASSA CENTRALE DI RISPARMIO V.E. PER LE PROVINCE SICILIANE

(poi **SICILCASSA S.p.a.e BANCO DI SICILIA S.p.a.**, – Via Cordova 91/a 90100 Palermo

Istituto bancario

Contratto a tempo indeterminato – Vice Capo Ufficio

Dal 1986 al 1993 si è occupato di affidamenti bancari e di mutui, presso l'Agenzia di Castevetrano, l'Agenzia di Belmonte Mezzagno e la Filiale di Palermo.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

Successivamente, dal 1994 al 1998, ha svolto **mansioni di natura legale** presso l'Ufficio Legale della Filiale di Palermo e presso la Direzione Generale – Servizio Contenzioso, a seguito del superamento di specifica selezione interna, maturando esperienza in campo giuridico e, in particolare, nel settore del contenzioso.
Ha risolto il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie dal 30/01/1998.

Ottobre 2020 a data odierna

LIBERO CONSORZIO COMUNALE (EX PROVINCIA REGIONALE) DI ENNA,
Piazza Garibaldi 2 94100 Enna

Ente Locale

Nucleo di Valutazione Monocratico

(Iscrizione Elenco Nazionale O.I.V. n. 6381 - Fascia 1)

Dicembre 2012 - Febbraio 2003

VARI (vedi sotto elenco incarichi)

Enti di formazione e di consulenza manageriale, Enti pubblici, Università

Incarichi vari di collaborazione professionale per attività di docenza e progettazione formativa

ELENCO INCARICHI

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo.

Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell'ambito della XI edizione del Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale, destinato a laureati da formare nella direzione del personale:

Termini Imerese, 6-7 Dicembre 2012 modulo *"Il piano di formazione"*.

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo

Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell'ambito della X edizione del Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale, destinato a laureati da formare nella direzione del personale:

Termini Imerese, 26-27 Aprile 2012 modulo *"Il piano di formazione del personale comunale"*.

UNIVERSITÀ DI PALERMO – Facoltà di Giurisprudenza

Lezione il 10 aprile 2012: corso di Deontologia, sociologia e critica del diritto presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo, sul *"Codice etico per una Polizia democratica"* (Raccom. n. 2001/10 Rec del Comitato dei ministri degli Stati membri UE).

UNIVERSITÀ DI PALERMO – Facoltà di Giurisprudenza

Lezione il 19 Aprile 2011: corso di Deontologia, sociologia e critica del diritto presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo, sul *"Codice etico per una Polizia democratica"* (Raccom. n. 2001/10 Rec del Comitato dei ministri degli Stati membri UE).

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo

Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell'ambito della VII edizione del Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale, destinato a laureati da formare nella direzione del personale:

Palermo, 3-4 Febbraio 2011 modulo *"Il piano di formazione del personale"*.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma

Docenza a Capri (NA) il 5-6-7/7/2010 nell'ambito del *seminario residenziale*

"L'applicazione della Riforma Brunetta negli Enti Locali. Linee interpretative ed adempimenti a carico delle amministrazioni a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 150/09, destinato a dirigenti e funzionari del Comparto Regioni – Enti locali.

Opera Pia Cardinale Ernesto Ruffini (Ex I.P.A.B.) – Piazza D. Peranni, 8 90134 Palermo

Docenza a Palermo, il 12/5/2010, nell'ambito del seminario

"La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio", destinato al personale dell'ente.

Opera Pia Cardinale Ernesto Ruffini (Ex I.P.A.B.) – Piazza D. Peranni, 8 90134 Palermo

Docenza a Palermo, il 29/3/2010, nell'ambito del seminario *"La gestione dei lavoratori in malattia e dei certificati medici. Permessi retribuiti, congedi parentali. L'impatto della riforma*

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo
Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell’ambito della VI edizione del Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale, destinato a laureati da formare nella direzione del personale: Palermo, 3-5 Febbraio 2010 Modulo *“Il piano di formazione del personale”*.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma
Docenza a Napoli, il 24/9/2009, nell’ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Giulianova – Milano – Roma – Tarvisio – Torino - Trieste) *“La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio nell’ente locale”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo
Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell’ambito della V edizione del Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale, destinato a laureati da formare nella direzione del personale: Palermo, 22-23 e 24/1/2009, modulo *“Il piano di formazione del personale”*.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma
Docenza a Napoli, il 19/01/2009, nell’ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Giulianova – Milano – Roma – Tarvisio – Torino - Trieste) *“La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio nell’ente locale”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma
Docenza a Napoli, il 20/10/2008, nell’ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Giulianova – Milano – Roma – Tarvisio – Torino - Trieste) *“La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio nell’ente locale”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

CISSEL –Centro Italiano Studi e Seminari per EE.LL. – Via Nazionale, 140 Scafati (SA)
Docenza a Napoli, il 10/10/2008, nell’ambito del seminario *“Il Piano industriale della P.A: le norme di interesse per gli enti locali contenute nei primi interventi attuativi della riforma”* destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

CISSEL –Centro Italiano Studi e Seminari per EE.LL. – Via Nazionale, 140 Scafati (SA)
Docenza a Napoli, il 23/5/2008, nell’ambito del seminario *“La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio negli enti locali”* destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma
Docenza a Napoli, il 7 e 8/5/2008, nell’ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Giulianova – Milano – Roma – Tarvisio – Torino - Trieste) *“La valorizzazione del capitale umano attraverso l'utilizzo Della leva formativa: come costruire un piano di formazione del personale efficace”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma
Docenza a Napoli, il 20/3/2008, nell’ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Giulianova – Milano – Roma – Tarvisio – Torino - Trieste) *“La contrattazione decentrata e la gestione del salario accessorio nell’ente locale”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma
Docenza a Napoli, il 4/3/2008, nell’ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Giulianova – Milano – Roma – Tarvisio – Torino - Trieste) *“Dall’analisi dei fabbisogni alla valutazione dell’impatto della formazione: corso pratico per la costruzione di un piano di formazione efficace”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo
Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell’ambito della IV edizione del Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del

Personale, destinato a laureati da formare nella direzione del personale:
Palermo, 24-25 e 26/1/2008, modulo *"Il piano di formazione del personale"*.

Lattanzio & Associati s.r.l. – Corso della Carboneria 15 - 70123 BARI

Docenza ad Agrigento, il 9-14-16/5/2007, nell'ambito del *Percorso formativo rivolto ai dipendenti della cat. D3 della Provincia di Agrigento, corso "Budget e Peg"*.

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo
Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell'ambito della III edizione del *Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale*, destinato a laureati da formare nella direzione del personale: Palermo, 8-9-10/2/2007, modulo *"Il piano di formazione del personale"*.

Pubbliformez – Via Caronda, 136 95128 Catania

Docenza a Palermo (23/1/2007) ed Acicastello (CT) (24/1/2007), nell'ambito di due seminari dal titolo *"Il trattamento economico del personale degli enti locali"*, destinati a dirigenti e funzionari del Comparto Regioni – Enti Locali.

Comune di Valderice (TP) - gs. incarico conferito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 20/11/2006)

Docenza a Valderice nell'ambito di un progetto formativo destinato a tutto il personale di categoria D e C del Comune di Valderice. Giornate formative sui seguenti temi:

- 30/11/2006 *"Lavorare per obiettivi e valutare le prestazioni del personale negli enti locali"*;
- 1/12/2006 *"La contrattazione collettiva decentrata integrativa nell'Ente locale: la formazione e gestione del CCDI"*;
- 11/12/2006 *"Lavorare per obiettivi e valutare le prestazioni del personale negli enti locali"*;
- 18/12/2006 *"La gestione del rapporto di lavoro ed il trattamento economico del personale degli enti locali: gli istituti contrattuali rivisitati alla luce degli ultimi contratti collettivi nazionali"*.

Lattanzio & Associati s.r.l. – Corso della Carboneria 15 - 70123 BARI

Docenza a Termini Imerese (PA) il 6-7-8-9-15/3; 26/4; 8 e 19/5/2006, nell'ambito del progetto formativo *"Lo sviluppo di competenze del personale della P.A. – Lavoro per obiettivi e sistema di valutazione"*, destinato al personale di cat. C e D del Comune di Termini Imerese.

Lattanzio & Associati s.r.l. – Corso della Carboneria 15 - 70123 BARI

Docenza a Messina, il 15/5/2006, nell'ambito del progetto formativo *"Servizio di formazione specialistica integrata per il personale del Corpo delle Capitanerie di Porto in materia di sicurezza per l'ambiente e tutela del territorio"* - corso di formazione *"Tecniche di Comunicazione"* rivolto a dipendenti del Corpo di Capitaneria di Porto di Messina (Ministero Ambiente, Tutela e Territorio).

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo
Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell'ambito della II edizione del *Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale*, destinato a laureati da formare nella direzione del personale: Palermo, 2-3-4/3/2006, modulo *"La progettazione e gestione del piano annuale e triennale di formazione del personale"*.

CERISDI – Via Castello Utveglio n. 1 – 90100 Palermo

Docenza a Cefalù nell'ambito del Programma di formazione per il Comune di Cefalù. Corso *"La contrattazione decentrata e le nuove metodologie per la valutazione delle risorse umane e per l'applicazione dei sistemi di produttività"*.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma

Docenza a Napoli, il 27/10/2005, nell'ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Milano – Roma – Trieste) *"La contrattazione decentrata e le nuove metodologie per la valutazione delle risorse umane e per l'applicazione dei sistemi di produttività"*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma

Docenza a Capri (NA), il 13/14/15/7/2005, nell'ambito del seminario residenziale *“La gestione del personale negli enti locali: nuovi strumenti e metodologie di valutazione delle risorse umane”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale Alpi, 52 Palermo

Docenza, quale esperto in materia di progettazione dei piani di formazione, nell'ambito della I edizione del *Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale*, destinato a laureati da formare nella direzione del personale: Palermo, 5-6/5/2005, modulo *“La progettazione e gestione del piano annuale e triennale di formazione del personale”*.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma

Docenza a Napoli, il 17/02/2005, nell'ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Milano – Roma – Trieste) *“Il contratto decentrato integrativo e la gestione del salario accessorio negli enti locali”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

AEFFE S.r.l. Aggiornamento Formazione e Consulenza – Via I. La Lumia, 7 90139 Palermo

Docenze a Messina e Catania, nell'ambito dell'intervento formativo e di aggiornamento denominato *FO.R.U.M. – Formazione Ricerca Utenza Multimediale*, rivolto ai funzionari direttivi ed istruttori direttivi dell'Amministrazione centrale e periferica dell'Assessorato Regionale al Lavoro, e più precisamente:

- Messina, 10-11/01/2005, seminario *“Procedimento amministrativo e Riforma del Titolo V della Costituzione”*.
- Messina, 29-30/11/2004, seminario *“Le leggi Bassanini e la riforma della P.A. in Sicilia”*.
- Catania, 4-5/10/2004, seminario *“Le leggi Bassanini e la riforma della P.A. in Sicilia”*.
- Catania, 20-21/9/2004, seminario *“Le leggi Bassanini e la riforma della P.A. in Sicilia”*.
- Catania, 7 e 10/9/2004, seminario *“L'accesso ai documenti amministrativi”*.

CE.S.E.L. Centro Studi Enti Locali – Via Garibaldi, 33 90018 Termini Imerese (PA)

Docenza a Catania, il 15/12/2004, *“Corso in comunicazione pubblica ed istituzionale per responsabili – operatori U.R.P. e addetti all'Ufficio Stampa (L. 150/2000). La semplificazione del linguaggio amministrativo”*.

FORMEL – Formazione enti Locali – Via Generale Ameglio 37 – 91100 Trapani

Docenza a Taormina, nell'ambito dei seguenti seminari destinate a dirigenti e dipendenti degli Enti Locali:

- Taormina, 30/06/2004, *“II° Convegno Nazionale Personale enti Locali”*.
- Taormina, 29/06/2004, *“II° Convegno Nazionale Messi Notificatori”*.

CE.S.E.L. Centro Studi Enti Locali – Via Garibaldi, 33 90018 Termini Imerese (PA)

Docenza a Cosenza, 8 – 9/03/2004, nell'ambito del seminario *“Il nuovo CCNL degli enti locali: esame del nuovo testo contrattuale e panoramica dei principali istituti alla luce delle novità apportate”*.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma

Docenza a Napoli, il 27/2/2004, nell'ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Milano – Roma – Trieste) *“L'organizzazione della funzione formazione negli enti locali”*, destinato a dirigenti e funzionari.

FORMEL – Formazione enti Locali – Via Generale Ameglio 37 – 91100 Trapani

Docenza a Taormina, il 16/2/2004, nell'ambito del seminario *“Il nuovo CCNL degli Enti Locali”*, destinato a dirigenti e dipendenti degli Enti Locali.

CE.S.E.L. Centro Studi Enti Locali – Via Garibaldi, 33 90018 Termini Imerese (PA)

Docenza a Lamezia Terme, il 15 – 16/12/2003, nell'ambito del seminario *“Il nuovo CCNL degli enti locali: esame del nuovo testo contrattuale e panoramica dei principali istituti alla luce delle novità apportate”*.

FORMEL – Formazione enti Locali – Via Generale Ameglio 37 – 91100 Trapani

Docenza a Palermo, il 9/12/2003, nell'ambito del seminario *“Il nuovo CCNL degli Enti Locali”*, destinato a dirigenti e dipendenti degli Enti Locali.

FORMEL – Formazione enti Locali – Via Generale Ameglio 37 – 91100 Trapani

Docenza a Palermo, il, 15-16/10/2003, nell'ambito del seminario *“La gestione del personale negli enti locali. Gli istituti contrattuali in vista del rinnovo del CCNL”*, destinato a dirigenti e dipendenti degli Enti Locali.

FORMEL – Formazione enti Locali – Via Generale Ameglio 37 – 91100 Trapani

Docenza ad Erice (TP) il 24/09/2003, nell'ambito del Convegno Nazionale Messi Notificatori, Il giornata *“Le prospettive di sviluppo retributivo e di carriera del messo comunale nella P.A. Trattamento economico base e accessorio, gli incentivi di produttività e le progressioni orizzontali previsti nel nuovo CCNL”*

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma

Docenza a Napoli, il 22/5/2003, nell'ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Milano – Roma – Trieste) *“La gestione delle buste paghe e dei contributi negli enti locali. Gli aspetti economici e contrattuali”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici.

ISCEA Scuola di Pubblica Amministrazione – Via del Corso, 12 – 00100 Roma

Docenza a Napoli, il 28/2/2003, nell'ambito del seminario in videoconferenza (sede principale Napoli, sedi collegate Ancona – Bologna – Cagliari – Milano – Roma – Trieste) *“Il trattamento Economico del personale degli enti locali”*, destinato a dirigenti e funzionari pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2006 a Gennaio 2007 (durata 3 mesi, con esame finale)

AEEFE S.r.l. Aggiornamento Formazione e Consulenza – Via I. La Lumia,7 90139 Palermo

Project management - formazione formatori

Attestato finale corso Project management - formazione formatori.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Gennaio 2004 a Dicembre 2004 (durata 600 ore con esame finale)

ISIDA Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda – Via Ugo La Malfa, 169 90146 Palermo

Direzione e gestione del personale, selezione, formazione, ascolto organizzativo, apprendimento organizzativo, consapevolezza di sé, innovazione organizzativa, consapevolezza del ruolo, outdoor training, sviluppo organizzativo, consapevolezza del contesto

Master Executive in gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Master (Titolo di perfezionamento)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Febbraio 2004 a Maggio 2004 (durata 58 ore)

S.D.A. Bocconi – Via Bocconi, 8 20136 Milano

Semplificazione processi e procedure

Attestato finale corso di formazione sulla semplificazione dei processi e procedure per il Comune di Palermo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2002 (70 ore con esame finale)

CERISDI – Via Castello Utveggio n. 1 – 90100 Palermo

Formazione per formatori: comunicazione, tecniche gestione del gruppo, leadership, capacità relazionali, andragogia, metodologie didattiche, tecniche d'aula etc.

Attestato idoneità allo svolgimento attività formatore interno del Comune di Palermo

Da Dicembre 2001 a Gennaio 2002 (35 ore con esame finale)

CERISDI – Via Castello Utveggio n. 1 – 90100 Palermo

Area Giuridica, Organizzazione e Marketing

Attestato corso di formazione di base per funzionari del Comune di Palermo

Da Gennaio 2000 a Dicembre 2001

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto costituzionale regionale, diritto amministrativo e degli enti locali, scienza dell'amministrazione, diritto tributario regionale, diritto e organizzazione della comunità europea, contabilità di stato e degli enti locali, diritto del territorio e dell'ambiente etc.

Diploma Universitario di specializzazione in diritto delle regioni e degli enti locali (votazione 50/50 con lode)

Specializzazione post – laurea

Da Settembre 1999 a Dicembre 1999 (durata 100 ore)

ISIDA Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda – Via Ugo La Malfa, 169 90146 Palermo

Competenze manageriali per funzionari della Pubblica amministrazione

Attestato finale Corso di Perfezionamento “Gestione Integrata delle Risorse della Pubblica Amministrazione” (Progetto Asfor/Formez)

Corso di perfezionamento

Da 15 al 31 Maggio 2002 (con esame finale)

STUDIOFOR Consulenza strategica e formazione manageriale Viale delle Alpi, 52 90144 Palermo

Competenze in materia di organizzazione e pianificazione della formazione

Attestato finale corso di formazione manageriale “Organizzare la formazione per il personale dell'Ente Locale”

Dal 1997 al 1998

Corte di Appello di Palermo

Redazione atti e pareri giuridici, diritto e procedura civile e penale, diritto amministrativo, pratica forense etc.

Abilitazione alla professione di avvocato

Abilitazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Dal 1982 al 1986

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto costituzionale, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo, commerciale, pubblico regionale, economia politica, storia diritto romano, procedura civile e penale etc. Tesi finale: *“La soggettività tributaria delle società di persone ai fini dell'imposizione del reddito”*

Laurea in giurisprudenza conseguita il 12/3/1986

(Votazione 110/110 con lode)

Laurea quadriennale vecchio ordinamento

ITALIANO

INGLESE

Eccellente
Buono
Buono

Ha frequentato vari corsi di lingua inglese, con attestazione di superamento di esami finali, e più precisamente:

- **Corso di livello intermediate c/o EURO** nell'ambito del Piano Regionale dell'offerta formativa 2007 – Progetto “Euro Language Centre” (Maggio – Dicembre 2007);
- **Corso di livello preintermediate c/o EURO** nell'ambito del Piano Regionale dell'offerta formativa 2006 – Progetto “Life Long Learning”. (Aprile – Dicembre 2006);
- **n. 2 Corsi di livello V e VI presso Language Centre – International House – Istituto di Lingua Inglese** (Febbraio/ Giugno 1990 - Ottobre 1990/ Febbraio 1991);
- **Corso di livello Upper intermediate c/o Central School of English di Londra** (Maggio 1990).

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le esperienze maturate come Dirigente del Personale, come formatore, come Responsabile della formazione e relazioni sindacali del Comune di Palermo e come Vice Presidente Vicario dell'AIDP (Associazione Italiana Direzione del Personale) Sicilia, carica ricoperta negli anni 2005 e 2006.

In particolare ha partecipato ad attività di laboratorio, interagendo con funzionari e dirigenti di varie amministrazioni italiane, ed a convegni nazionali, in qualità di relatore, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Palermo e della AIDP Sicilia. Si elencano, qui di seguito alcune significative esperienze in campo nazionale:

- **Roma 20/5/2010, Roma 4/2/2010, Roma 15 e 16/1/2010, Roma, 1/12/2009, Milano 17/11/2009:** partecipazione, in rappresentanza del Comune di Palermo, alle riunioni del gruppo di lavoro tecnico **“Ranking e sperimentazione”**, di supporto alla Commissione di cui al protocollo d'intesa ANCI - Ministero Funzione Pubblica, istituita con l'obiettivo di guidare l'adeguamento da parte dei comuni ai contenuti del

D. Lgs. n. 150/09 (decreto "attuativo" Brunetta). Il lavoro del Gruppo è stato presentato a Roma, il 4/2/2010, nell'ambito del Convegno "*Lavoro pubblico e riforma. La rilevazione delle performances dei Comuni: al via la prima sperimentazione*".

- **Palermo, 10/7/2009:** partecipazione ed **intervento**, in rappresentanza dell'A.C., al FOCUS GROUP "*La dirigenza pubblica tra riforme e merito*" organizzato dalla Università LUISS nell'ambito della ricerca "*Il ruolo del management pubblico nell'attuazione delle riforme amministrative: competenze, merito e offerta formativa*".
- **Palermo, 3/7/2009:** AIF Settore Pubblica Amministrazione - Vetrina delle eccellenze 2009 Giornata di laboratorio tematico tra pubbliche amministrazioni *La formazione pubblica per la cultura del cambiamento*. **Organizzazione dell'evento ed intervento** in rappresentanza dell'A.C. sul tema "*Introduzione al sistema formativo interno; Progetto Janus: analisi bidirezionale dei fabbisogni formativi 2007*".
- **Firenze, 22 e 23/10/2008:** Convegno Nazionale AIF - VII Edizione del Premio Basile per la formazione nella P.A. Partecipazione al convegno ed **intervento** in rappresentanza dell'A.C. di Palermo alla cerimonia di premiazione (III premio assoluto per la sezione processi formativi – *Progetto Janus - Analisi bidirezionale dei fabbisogni formativi*, segnalazione di eccellenza per la sezione progetti formativi *Corso di formazione "Attori ...per caso"*).
- **Napoli, 25/10/2008:** Convegno Nazionale "*Progetto PARSEC. L'alta formazione nel campo della ricerca e innovazione nella P.A.*". **Intervento** in rappresentanza dell'A.C. di Palermo nell'ambito di una tavola rotonda con altri operatori pubblici sul tema "*Pubblica amministrazione. Ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva*".
- **Roma, 24/5/2007:** FORUM PA. - Master P.A. "*Governare la formazione: idee e soluzioni per le amministrazioni pubbliche*". **Intervento**, quale "testimonial", nell'ambito di una tavola rotonda con altri operatori pubblici sul tema "*Opinioni a confronto: l'applicazione nelle Amministrazioni Pubbliche dell'approccio al "governo della formazione"*".
- **Roma, 18/5 – 8/6 – 14/9 – 16/11/2004:** ha partecipato al *Laboratorio sui modelli e le metodologie per programmare e valutare la formazione* – Progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica realizzato da Lattanzio e Associati, che ha coinvolto 49 Pubblica Amministrazioni italiane (a conclusione del progetto l'Amministrazione Comunale di Palermo è stata individuata tra tutte le partecipanti per realizzare una sperimentazione, a livello nazionale, nel campo della programmazione della formazione).
- **Torino, 19/10/2006:** **relatore** al III Convegno Nazionale AIF Pubblica Amministrazione *La formazione nel laboratorio delle riforme della Pubblica Amministrazione*: Intervento sul tema "*La formazione come strumento del controllo direzionale*".
- **Palermo, 30/6/2006:** **relatore** al Convegno "*Persone che scelgono Persone*", organizzato da AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale) – Sicilia.
- **Gibellina (TP), 23/3/2006:** **relatore** nell'ambito della "*Vetrina delle eccellenze 2006 - Giornata di Laboratorio tematico tra Pubblica Amministrazioni: Formazione e Comunità Locali*". Intervento sul tema: "*Il piano triennale di formazione del personale comunale 2005/2007*". AIF (Associazione Italiana Formatori).
- **Abano Terme (PD), 27-28/5/2005,** **relatore** al XXXV Congresso nazionale AIDP "*I diversi volti delle risorse umane: distintività, convergenze, passioni e prospettive*". Intervento sul tema "*Percorsi di sviluppo professionale per i manager delle risorse umane*".

Ha partecipato, inoltre, anche ad incontri e conferenze internazionali. In particolare:

Bruxelles, 19 - 21 settembre 2006, partecipazione ad incontri di lavoro presso la competente D.G. della Commissione Europea per l'attività preparatoria del prosieguo del Progetto Udiex - Alep nel campo della formazione e partecipazione alla Conferenza Finale del progetto c/o il Comitato delle Regioni (in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale).

Con riferimento all'attività di Comandante della Polizia Municipale ha partecipato ai seguenti convegni nazionali ed internazionali:

- **Riva del Garda (Tn), 8 – 10 /10/2012,** V° Forum internazionale delle Polizie Locali.
- **Riccione (Rn), 14 – 17/09/2011,** Convegno nazionale Polizie Locali 2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

L'attività legata alla gestione del personale ed alle relazioni sindacali ha contribuito a sviluppare una particolare padronanza delle tecniche di negoziazione, attraverso la continua ricerca di soluzioni condivise al tavolo delle trattative, e delle capacità comunicative.

Ottime **capacità organizzative** acquisite nell'ambito della propria attività di dirigente amministrativo, di dirigente comandante della polizia municipale e di responsabile della formazione.

Quale responsabile della formazione del Comune di Palermo ha **coordinato ed organizzato** tutti gli eventi di carattere formativo da realizzare all'interno dell'ente (in media 15/18.000 giornate di formazione/uomo annue) con una costante attenzione a vari aspetti, quali la pianificazione degli interventi, la progettazione didattica e la riproduzione dei materiali, la calendarizzazione degli eventi, l'individuazione dei destinatari e dei formatori e le relative comunicazioni, la gestione logistica delle aule didattiche (5) utilizzate e delle attrezzature.

Successivamente, dall'anno 2013, ha coordinato ed organizzato tutte le attività formative rivolte al personale comunale c/o il Comune di Termini Imerese, organizzando anche convegni ed eventi formativi aperti alla partecipazione di personale di altre amministrazioni.

Ottime **capacità di leadership e problem solving**, sviluppate attraverso un continuo rapporto con i propri collaboratori ed un costante monitoraggio delle attività svolte in funzione del raggiungimento, entro i termini previsti, degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc..

Capacità di creare e sviluppare gli strumenti tecnici necessari per le analisi di fabbisogni formativi (questionari, griglie di interviste, diagrammi di Gantt etc.) e per la progettazione didattica (slides, dispense, simulazioni d'aula). Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza sistema operativo IOS, Windows e programmi Word e Power-Point.

Suona la chitarra. Ama la musica Rock – pop degli anni 70/80.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Hobbies: Tennis

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance con il n. 6381 (Fascia 1)
2. **Già Vice Presidente Vicario Regione Sicilia AIDP** (Associazione Italiana per la Direzione del Personale), che riunisce quanti operano nell'area delle risorse umane in posizioni direttive o di rilievo professionale in Società e Associazioni, in Aziende di ogni dimensione e settore, sia private sia a partecipazione statale e pubbliche.
3. **Già componente Consiglio Direttivo I.RE.S.P.A.** (Istituto Regionale di Studi sulla Pubblica Amministrazione).
4. Ha effettuato le seguenti pubblicazioni in materia attinenti alla gestione del personale:

n. 2 pubblicazioni a stampa regolarmente registrate:

- Calandriello ed altri: *“La gestione del personale negli enti locali”*. (Guida all'applicazione del CCNL 1998/2001 integrato con le principali novità introdotte dall'accordo del 14/09/2000 sulle cd. “Code Contrattuali”), Edizioni Quattrosoli, Palermo, 2001.
- Calandriello ed altri *“Il CCNL degli enti locali - Biennio Economico 2000–2001”*, Edizioni Quattrosoli, Palermo, 2002.

n. 8 articoli su riviste di diritto pubblico:

- Calandriello *“La tesi dell'assoluta irrilevanza, ai fini economici, delle mansioni superiori svolte nel campo del pubblico impiego in epoca antecedente all'entrata in vigore del*

d.l.vo 29 ottobre 1998 n. 387: una soluzione che non convince” in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n. 1/2000.

- Calandriello “Il decreto legislativo 28 febbraio 2000 n. 81: nuove occasioni di lavoro stabile per i lavoratori socialmente utili”, in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n. 2-3/2000.
- Calandriello “Il nuovo sistema di relazioni sindacali del Comparto Regioni – Autonomie Locali”, in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n.6/2000.
- Calandriello “L’area delle posizioni organizzative nel Comparto Regioni – Autonomie Locali”, in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n. 1-2/2001.
- Calandriello “Progressioni verticali e concorsi interni nell’ambito degli enti locali: differenze sostanziali e procedurali”, in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n. 3/2001.
- Calandriello “I limiti imposti dal legislatore alla potestà autoregolamentare dell’ente locale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi”, in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n. 6/2001.
- Calandriello “Le novità in materia di distacchi e permessi sindacali introdotte dal CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali – Biennio Economico 2000-2001”, in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n. 1-2/2002.
- Calandriello “La problematica della lotta alle molestie sessuali nei luoghi di lavoro nel CCNL degli enti locali”, in Nuove Autonomie, Rivista di Diritto Pubblico, Quattrosoli, Palermo, n. 3/2002.

5. **E’ stato, dal 4/88 al 07/89, Ufficiale di Complemento della Marina Militare**, prestando servizio presso l’Accademia Navale di Livorno (79 Corso A.U.C. Laureati) e il Ministero Difesa – Marina, Ufficio Affari Giuridici e Ordinamento, Roma.

6. **Iscritto all’Albo dei Formatori interni del Comune di Palermo** (determinazione dirigenziale n.9 del 09/05/03).

7. Per l’attività svolta c/o il Comune di Palermo ha ricevuto i seguenti riconoscimenti:

- **Attestazione da parte della Giunta Comunale**, con Deliberazione n. 598 del 15/12/2004, dell’effettivo svolgimento, con pieno merito, dell’incarico relativo all’attività di docenza nell’ambito del piano di formazione triennale di base del personale comunale 2002/2004.
- **Encomio del Sindaco e del Segretario Generale del Comune di Palermo** in relazione alla partecipazione alle commissioni di gara per l’affidamento dei lavori pubblici previsti per la realizzazione della Conferenza ONU sul crimine organizzato transnazionale (nota del Sindaco di Palermo Prot. n. 14645 del 04/12/2000);
- **Encomio del Direttore Generale e dell’Assessore al Personale del Comune di Palermo** per l’attività svolta di formatore interno del Comune di Palermo nell’ambito del piano triennale di formazione del personale (nota Direzione Generale Prot. n. 104 del 04/03/2003).

8. Nota prot. 79633 del 10/11/2015 del Comune di Caltanissetta del Dirigente della Direzione Risorse Umane, con **invito a presentarsi per la stipula del Contratto di lavoro a seguito di scorrimento della graduatoria del Concorso per titoli per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Comandante della Polizia Municipale**. (Rinuncia al posto con nota del 23/11/2015).

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato e integrato dall’art. 15, L. 12/11/2011, n. 183, che tutte le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali, titoli e fatti presenti nel presente curriculum corrispondono al vero e dichiara, altresì, di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati nel presente curriculum.

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Palermo, 8/6/2021

Antonio Calandriello



Pagina 12

Curriculum vitae di Antonio Calandriello