



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

**SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E
CULTURALI**

SI.01 - Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1630 del 09/09/2022

Proposta n. SE17 1848/2022

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE I, PARZIALE MODIFICA DELLA D.D. N. 65 DEL
18/01/2021 E N. 88 DEL 20.01.2021.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la Legge della Regione Siciliana n.15/2015 con cui tra l'altro, sono state disciplinate le funzioni e le competenze dei Liberi Consorzi di Comuni e delle Città Metropolitane;
- la Determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 03.02.2021 con la quale sono state affidate funzioni dirigenziali ad interim afferenti al Settore I "Affari Generali, Risorse Umane, Attività socio – economiche e culturali", al Segretario Generale, Dott. Michele Iacono;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 66 del 23/12/2020 con cui è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente e modificato l'allegato F al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
- la D.D. n. 65 del 18.01.2021 modificata con D.D. n. 88 del 20/01/2021 con le quali è stato riorganizzato il Settore I "Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio-Economiche e Culturali";
- la D.D. N. 559 del 15/03/2021 con la quale sono state nominate quali responsabili dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.), in posizione autonoma e di diretta collaborazione con il Responsabile del Servizio 1 "Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli organi" le dipendenti Signore D'Agristina Immacolata, Cat. C, Istruttore Contabile e Vaccaro Rosa Dolly, Cat. B, Collaboratore Amministrativo;
- la D.D. n. 1500 del 04.08.2021 con cui la Dipendente Rabbio Giuseppe, Responsabile del Servizio 1° "Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli organi" è stata posta in quiescenza a far data dal 1° Novembre 2022 ;
- la disposizione di servizio Prot. n. 21442 del 04.11.2021 con la quale è stato nominato quale Responsabile del Servizio 1° "Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli organi" l'Istruttore Direttivo Tecnico Cat D, Massimo Di Franco;

RILEVATO che con nota prot. n. 1551 del 26.01.2022 è stata accolta l'istanza di mobilità della dipendente Sole Lucia Olimpia, Istruttore Amministrativo, Cat C, dalla Segreteria Generale al Settore 1°, Servizio 1° "Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli organi" con decorrenza 01.02.2022;

CONSIDERATO che la dipendente Sole Lucia Olimpia, Istruttore Amministrativo, "Cat C.", è assegnata al 50% al Servizio 1° "Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli organi", per assolvere le consegne del Responsabile del Servizio nell'ambito delle attività inerenti agli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione e che giusta nota prot. n. 1551 del 26.01.2022 continuerà, comunque, ad assolvere, la metà del servizio d'ordine e fino a diverso provvedimento, le consegne già affidate, salva loro rimodulazione, a supporto del Servizio di staff della Segreteria Generale;

TENUTO CONTO che il Settore 1°, secondo l'organigramma approvato con la citata deliberazione di Giunta Provinciale risulta così articolato: Settore 1° "Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio-Economiche e Culturali":

Servizio 1 – Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi

Servizio 2 – Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico

Servizio 3 – Turismo – valorizzazione e promozione beni culturali e artigianali – Programmazione economico sociale

Servizio 4 – Pubblica istruzione – Diritto allo studio – Sport e Politiche sociali

Servizio 5 – Coordinamento e supporto contabile (peg compreso) del Settore e gestione, monitoraggio e razionalizzazione partecipate.

Servizi 6 – Ufficio Servizi informatici

Ufficio di Gabinetto del Presidente

Ufficio Stampa

DATO ATTO che occorre istituire, all'interno del Settore 1° un nuovo Servizio denominato "Protocollo – Archivio – Centralino";

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2021 alcuni dipendenti di questo Settore 1° sono stati posti in mobilità all'interno dello stesso Settore e altresì sono stati posti in quiescenza e/o in mobilità esterna altri dipendenti e, nello specifico, posti in quiescenza i/le Sigg.ri/re Bongiovanni Antonio, Mancuso Antonia, La Russo Maria, D'Alessandro Giovanna, e in mobilità esterna il Sig. Panvini Alessio;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di procedere ad un nuovo assetto organizzativo interno del Settore 1°;

TUTTO CIÒ PREMESSO, nelle more della riorganizzazione generale dell'Ente, a parziale modifica ed integrazione della Determinazione Dirigenziale n. 65 del 18/01/ 2021 e n. 88 del 20.01.2021;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra esposte:

- 1) **DISPORRE** sulla base e in conseguenza delle motivazioni di cui sopra, il nuovo assetto organizzativo interno del Settore 1° mediante l'istituzione dei seguenti Servizi, come da "**Allegato A Organigramma**", assegnando a ciascuno le competenze attribuite al Settore, nonché il personale a disposizione con l'indicazione del Responsabile e l'attribuzione delle specifiche competenze come indicato nell'"**Allegato B**" che fanno entrambi parte integrante della presente determinazione:
 - Servizio 1 – Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi
 - Servizio 2 – Protocollo – Archivio – Centralino
 - Servizio 3 – Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico
 - Servizio 4 – Turismo – valorizzazione e promozione beni culturali e artigianali – Programmazione economico sociale
 - Servizio 5 – Pubblica istruzione – Diritto allo studio – Sport e Politiche sociali
 - Servizio 6 – Coordinamento e supporto contabile (PEG compreso) del Settore e gestione, monitoraggio e razionalizzazione partecipate.
 - Servizi 7 – Ufficio Servizi informatici
 - Ufficio di Gabinetto del Presidente
 - Ufficio Stampa
- 2) **DI ASSEGNARE** la responsabilità del Servizio 1° "Affari Generali ed Istituzionali - "Assistenza agli Organi" al dipendente Signor Massimo Di Franco, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D;
- 3) **DI ASSEGNARE** la responsabilità del Servizio 2° "Protocollo – Archivio – Centralino" alla dipendente Sig.ra Arnone Marianna, Specialista attività amministrative, Cat. D;
- 4) **DI ASSEGNARE**, altresì, a ciascun Responsabile di Servizio il compito di affidare, d'intesa con questa Dirigenza, a ciascun dipendente, mediante appropriato e condiviso ordine di servizio, il carico di lavoro, nonché attribuzione di compiti e responsabilità delle attività e dell'istruttoria dei procedimenti, nel rispetto dei principi di flessibilità e collaborazione nel perseguimento delle esigenze e degli obiettivi del Settore complessivamente considerato;
- 5) **DI DARE ATTO** che la dipendente Sole Lucia Olimpia, Cat. C, Istruttore Amministrativo, per le motivazioni di cui in premessa, sia assegnata, al 50%, al Servizio 1° Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi", per assolvere le consegne del Responsabile del Servizio nell'ambito delle attività inerenti agli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione e che giusta nota prot. n. 1551 del 26.01.2022 continuerà, comunque, ad assolvere, la metà del servizio d'ordine e fino a diverso provvedimento, le consegne già affidate, salva loro rimodulazione, a supporto del Servizio di staff della Segreteria Generale
- 6) **DI DARE ATTO** che, in ossequio ai principi di flessibilità e di collaborazione cui sono ispirate le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, tutto il personale, fermo restando i compiti e le funzioni esercitate, è tenuto a far fronte alle contingenti e particolari esigenze di servizio che possono presentarsi nell'ambito del Settore complessivamente considerato;
- 7) **DI DARE ATTO** che, per tutto quanto non previsto nella presente determinazione, in relazioni ad affari non espressamente attribuiti alla competenza specifica di ciascun Servizio/Ufficio, si provvederà ad affidare la responsabilità del procedimento mediante il provvedimento di assegnazione tramite protocollo informatico o apposizione sulla pratica e individuandone il Responsabile, tenuto conto delle proprie competenze;

- 8) **DI DARE ATTO** che, alle attribuzioni di massima per ciascun Servizio/Ufficio, potrà derogarsi con le stesse modalità di cui al punto precedente in relazione alle contingenti esigenze di servizio ed al carico di lavoro dei singoli dipendenti;
- 9) **DI DARE ATTO** altresì, che per effetto della presente determinazione, si intendono revocate precedenti ed analoghe disposizioni organizzative, di attribuzione di competenze e responsabilità assegnate al personale dipendente;
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente non comporta alcuna spesa, né effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente;
- 11) **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione produrrà, immediatamente, i suoi effetti;
- 12) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Sig. Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili dei Servizi, alla dipendente Sig.ra Sole Lucia Olimpia;
- 13) **DI FARE PRENDERE** visione della presente al personale dipendente di questo 1° Settore.

L'Istruttore Amministrativo
Angela Lucia Gabriella Gallina

Il Responsabile del Servizio
Massimo Di Franco

Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente ad Interim

VISTA la proposta predisposta dal responsabile del servizio;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO l'art. 64 del vigente Statuto della Provincia Regionale; Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Lì, 09/09/2022

Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente ad Interim
IACONO MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)