



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
già Provincia Regionale di Enna (L.R. n. 15/2015)
C.F. 80000810863 - TEL. 0935.521111 -



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

periodo: 2022 - 2023 - 2024



PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

- 2.1. Popolazione
- 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie
- 2.3. Economia insediata
- 2.4. Territorio
- 2.5. Struttura organizzativa
- 2.6. Strutture operative
- 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali
 - 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
 - 2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

- 6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
- 6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate
- 6.3. Fonti di finanziamento
- 6.4. Analisi delle risorse
 - 6.4.1. Entrate tributarie
 - 6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti
 - 6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari
 - 6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale
 - 6.4.5. Futuri mutui
 - 6.4.6. Verifica limiti di indebitamento
 - 6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente
 - 6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente
- 6.5. Equilibri di bilancio
- 6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Si evidenzia l'assenza del programma di mandato, essendo l'Ente commissariato.

Nel piano della performance, approvato con delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 41 del 07/10/2020, sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.

Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C.T. 2020/2022.

Attività di controllo del territorio e di rilevazione degli illeciti migliorando il grado di tutela dei Cittadini.

Tutela e valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico.

Miglioramento della rete viaria del territorio provinciale al fine di garantire la sicurezza stradale e la salvaguardia della pubblica incolumità.

Tutela e valorizzazione del territorio e dell'ambiente.

Innovazione tecnologica del sistema informativo.

Con la determinazione Commissario Straordinario n.56 del 27/04/2022, è stato approvato il piano provvisorio della performance per l'anno 2022 e definiti gli obiettivi strategici.

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi consegue ad un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica.

Quadro Strategico

Quadro normativo di riferimento per la programmazione 2022– 2024.

Il quadro normativo per l'anno 2022 consegue dalle ultime manovre e leggi di stabilità ed in particolare:

Legge 27 dicembre 2013 n.147, Legge di stabilità per l'anno 2014;

D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n.89;

D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126;

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, come modificato dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014;

Legge 23 dicembre 2014 n. 190, Legge di stabilità per l'anno 2015;

Legge 28 dicembre 2015 n. 208, Legge di stabilità per l'anno 2016;

Legge 11 dicembre 2016 n. 232, Legge di bilancio per l'anno 2017;

Legge 27 dicembre 2017 n. 205 Legge di bilancio per l'anno 2018;

Legge 30 dicembre 2018 n. 145 Legge di bilancio per l'anno 2019;

Legge 27 dicembre 2019 n. 160 Legge di bilancio per l'anno 2020;

Legge 30 dicembre 2020 n. 178 Legge di bilancio per l'anno 2021;

Legge 30 dicembre 2021 n. 234 Legge di bilancio per l'anno 2022

Varie disposizioni normative emanate a seguito dell'emergenza epidemiologica, in modo particolare:

il D.L. 34/2020;

il D.L. 104/2020

Varie disposizioni normative emanate a seguito dell'emergenza dei costi energetici:

il D.L. 17/2022

il D.L. 50/2022

il D.L. 115/2022

il D.L. 144/2022

Norme regionali di riferimento

Legge Regionale n. 13 del 25 maggio 2022 (legge di stabilità regionale 2022/2024)

Il presente documento unico di programmazione si colloca nell'ambito del quadro normativo sopra indicato e dei documenti di programmazione precedentemente approvati, esso

sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. n.267/2000 e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni:

la sezione strategica (S e S) e la sezione operativa (S e O).

La prima ha un orizzonte temporale più vasto pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

Analisi strategica delle condizioni esterne vedi specifica relazione

Analisi del contesto Esterno

Il Libero Consorzio Comunale di Enna, ex Provincia Regionale di Enna, sta attraversando, come le altre Province siciliane, un profondo momento di cambiamento ed evoluzione.

Il processo di riordino istituzionale degli enti di aria vasta, attuato a livello nazionale con la Legge n. 56/2014, ha trovato compiuta disciplina in Sicilia con la Legge Regionale 15/2015. Detta Legge Regionale ha subito successive modifiche con le Leggi Regionali n.

28/2015, n. 5/2016 e n. 15/2016 al fine di recepire alcune disposizioni nazionali contenute nella Legge 56/2014 con particolare riferimento alla governance dei nuovi enti. Il percorso di progressivo avvicinamento alla riforma Delrio, attuato in più fasi, ha comportato uno slittamento dell'insediamento degli organi istituzionali e una conseguente proroga delle gestioni dei commissari straordinari. Da ultimo con la legge regionale n. 2/2017 sono state prorogate al 31 dicembre 2017 le gestioni commissariali degli enti. La protratta operatività dei predetti organi straordinari costituisce evidentemente un indice della situazione di stallo politico-amministrativo che si è venuta a creare. Per quanto concerne le funzioni da garantire a regime la riforma ha previsto che i liberi consorzi svolgono le funzioni delle ex province regionali e in particolare quelle previste dall'art. 13 della L.R. 9/1986 a cui si aggiungono le ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27 della L.R. 15/2015.

Nell'attuale fase transitoria la L.R. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle funzioni proprie il presidente della regione, previa delibera della giunta e sentite le commissioni competenti affari istituzionali e bilancio, emani uno o più decreti sulla base di un'intesa con i competenti organi dello stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi consorzi comunali, nelle more dell'adozione di tali decreti, "i liberi consorzi comunali continuino ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti".

L'art. 25 di detta L.R. 15/2015 ha previsto la costituzione di un osservatorio regionale per l'attuazione della stessa legge, omologo di quello costituito a livello nazionale per l'attuazione della legge 56/2014. Tale osservatorio è stato costituito con decreto dell'assessore regionale per l'autonomie locali e la funzione pubblica n. 87 del 14 giugno 2016 e materialmente si è insediato il 7 luglio 2016. E' evidente che detto ritardo ha nella sostanza postergato gli ulteriori passaggi previsti dalla riforma della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio.

Tale confusa situazione istituzionale, che si protrae dal giugno 2013, costringe ad operare in condizioni di emergenza commissariale, in assenza di organi di indirizzo politico, senza certezza sulle attribuzioni dell'Ente, in mancanza di risorse sufficienti per svolgere le attività di competenza delle abrogate Province e in un clima sfavorevole per la demotivazione del personale dovuta all'incertezza del futuro lavorativo.

La Legge di stabilità nazionale 2015 ha previsto un prelievo di risorse dal comparto province pari a 1 miliardo di euro per il 2015, a 2 miliardi di euro per il 2016 ed a 3 miliardi di euro a decorrere dal 2017, in parte compensato, solo per le province delle regioni a statuto

ordinario, da un taglio del 50% della spesa del personale per effetto della mobilità obbligatoria.

Le province in Sicilia hanno subito il taglio delle risorse ma la spesa del personale è rimasta a loro carico, con assoluta difficoltà a mantenere gli equilibri di bilancio. Anche per quest'anno, l'art. 18 del Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017, prevede per le province e le città metropolitane la possibilità di predisporre il bilancio di previsione per la sola annualità 2017 e al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari di applicare al bilancio di previsione l'avanzo di amministrazione libero e destinato.

Del tutto evidente che la programmazione dell'Ente risente di tale desolante quadro di incertezza e i relativi atti vengono approvati con notevole ritardo.

Tutto ciò non consente di operare in prospettiva mediante programmi a medio e lungo termine, e l'attività posta in essere è limitata all'esercizio delle funzioni fondamentali, compatibilmente alle ridottissime capacità finanziarie, e delle obbligazioni già perfezionate.

La Corte dei conti siciliana, sezione di controllo, ha relazionato presso la commissione parlamentare per l'attuazione del federalismo fiscale il 29 marzo 2017 sullo stato finanziario dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane della Sicilia

Con la legge 160/2019 il contributo alla finanza pubblica è stato ridotto di euro 80 milioni (Art. 1, co. 875)

Con la legge 178/2020 il contributo alla finanza pubblica è stato ridotto di ulteriori 10 milioni (Art. 1, co. 808)

Per l'anno 2022, a fronte di un prelievo forzoso di euro 10.006.174,75 il contributo assegnato ammonta ad euro 4.560.746,63.

Il prelievo forzoso netto per l'anno 2022 è pari ad euro 5.445.428,12

Le risorse per i maggiori costi energetici sono stati previsti in base ai decreti di assegnazione adottati alla data di adozione del presente documento.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				177.921
Popolazione residente a fine 0 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	166.259
	di cui:	maschi	n.	83.031
		femmine	n.	83.228
	nuclei familiari		n.	0
	comunità/convivenze		n.	0
Popolazione all'1/1/ 0			n.	166.259
Nati nell'anno		n.	0	
Deceduti nell'anno		n.	0	
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno		n.	0	
Emigrati nell'anno		n.	0	
		saldo migratorio	n.	0
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	0
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	0
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	0
In età adulta (30/65 anni)			n.	0
In età senile (oltre 65 anni)			n.	0

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,00 %
	2017	0,00 %
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – Condizione socio economica delle famiglie

Alcune notizie e dati sul Territorio Provinciale

Il territorio della provincia ennese individua la sua peculiarità nell'essere "centrale" rispetto alla Sicilia e dunque "interno", caratterizzandosi come una vera e propria enclave territoriale.

La provincia di Enna si estende su una superficie territoriale di 2.574,70 Km² e comprende al suo interno 20 comuni, di cui 16 localizzati nel territorio collinare, che occupano circa l'80% della superficie complessiva, ed i restanti 4 nel territorio montano, localizzati nella parte settentrionale e, precisamente, nelle zone di contatto con le Madonie e i Nebrodi. Gli unici territori pianeggianti si trovano a confine con la piana di Catania, nei comuni di Catenanuova e Centuripe.



Comuni nel Libero Consorzio Comunale di Enna per popolazione

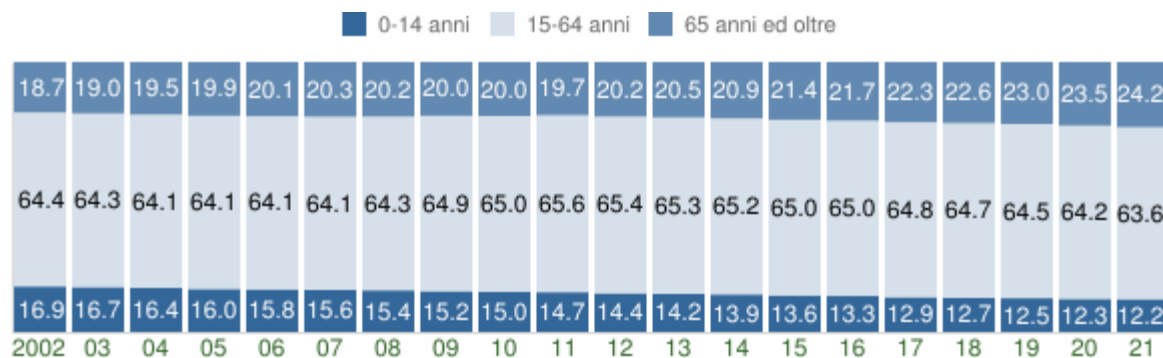
I Comuni del Libero Consorzio Comunale di Enna ordinata per popolazione residente. I dati sono aggiornati al 01/01/2021 (ISTAT).

	<u>Comune</u>	Popolazione residenti	<u>Superficie</u> km ²	<u>Densità</u> abitanti/km ²	<u>Altitudine</u> m s.l.m.
1.	ENNA	26.037	358,74	73	931
2.	Piazza Armerina	20.749	304,54	68	697
3.	Nicosia	12.947	218,51	59	724
4.	Leonforte	12.583	84,39	149	603
5.	Barrafranca	12.063	53,71	225	450
6.	Troina	8.699	168,28	52	1.121
7.	Agira	7.756	164,08	47	650
8.	Valguarnera Caropepe	7.163	9,41	761	590
9.	Regalbuto	6.830	170,29	40	520
10.	Pietraperzia	6.459	118,11	55	476
11.	Centuripe	5.172	174,19	30	730
12.	Assoro	4.892	112,15	44	850
13.	Catenanuova	4.519	11,22	403	170
14.	Villarosa	4.496	54,89	82	523
15.	Aidone	4.389	210,78	21	800
16.	Calascibetta	4.169	89,12	47	691
17.	Gagliano Castelferrato	3.368	56,24	60	651
18.	Nissoria	2.849	61,82	46	691
19.	Ceramì	1.859	95,05	20	970
20.	Sperlinga	691	59,14	12	750

Struttura della popolazione dal 2001 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	29.908	113.975	33.076	176.959	40,3
2003	29.452	113.432	33.612	176.496	40,6
2004	28.815	112.397	34.116	175.328	40,9
2005	27.906	111.806	34.714	174.426	41,3
2006	27.545	111.605	35.049	174.199	41,5
2007	27.038	111.384	35.254	173.676	41,8
2008	26.820	111.781	35.122	173.723	42,0
2009	26.297	112.618	34.600	173.515	42,1
2010	25.879	112.527	34.603	173.009	42,3
2011	25.391	113.115	33.979	172.485	42,5
2012	24.921	113.344	35.112	173.377	43,0
2013	24.417	112.583	35.413	172.413	43,3
2014	23.987	112.382	36.087	172.456	43,6
2015	23.301	111.277	36.612	171.190	43,9
2016	22.595	110.295	36.892	169.782	44,2
2017	21.769	108.827	37.456	168.052	44,6
2018	21.127	107.497	37.635	166.259	44,9
2019*	20.340	104.741	37.290	162.371	45,2
2020*	19.697	102.755	37.709	160.161	45,6
2021*	19.252	100.318	38.120	157.690	46,0

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

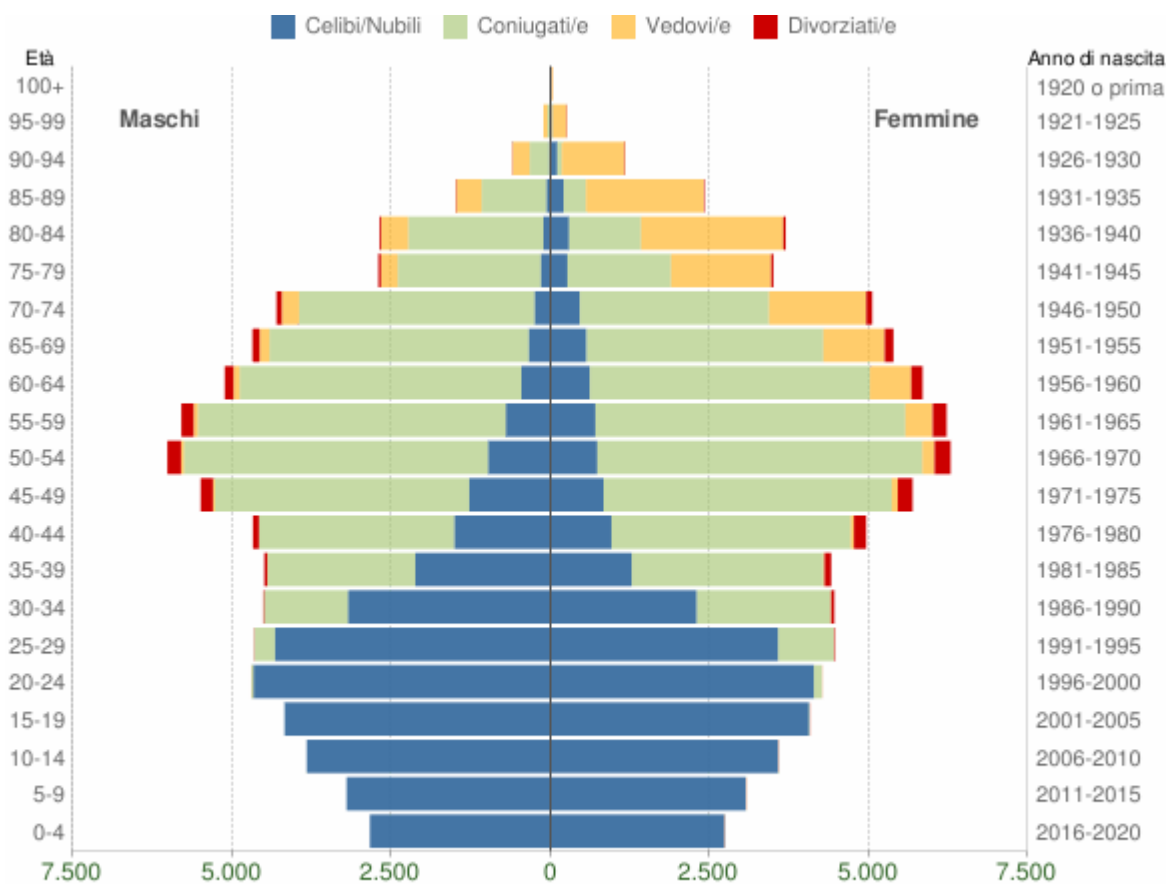
Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente in libero Cons. Com. di Enna.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	110,6	55,3	86,6	84,9	20,7	9,9	10,2
2003	114,1	55,6	84,4	86,7	20,7	9,4	10,5
2004	118,4	56,0	79,5	87,9	20,5	9,2	10,0
2005	124,4	56,0	76,3	90,7	20,3	9,5	10,3
2006	127,2	56,1	73,2	92,2	20,2	9,4	9,4
2007	130,4	55,9	75,3	94,8	19,9	9,1	10,3
2008	131,0	55,4	79,5	96,6	19,8	9,2	10,3
2009	131,6	54,1	85,9	98,6	19,5	9,0	10,4
2010	133,7	53,7	92,9	101,5	19,5	8,6	10,8
2011	133,8	52,5	98,9	104,5	19,2	8,5	10,8
2012	140,9	53,0	105,7	107,9	18,8	7,7	10,9
2013	145,0	53,1	108,3	110,5	18,5	7,3	10,5
2014	150,4	53,5	109,5	112,4	17,9	7,4	11,4
2015	157,1	53,8	111,0	113,9	17,5	7,5	11,6
2016	163,3	53,9	113,9	115,9	17,3	7,1	11,3
2017	172,1	54,4	115,8	118,2	16,8	7,3	12,2
2018	178,1	54,7	117,8	120,3	16,8	7,1	11,5
2019	183,3	55,0	119,7	121,8	17,1	6,6	11,5
2020	191,4	55,9	127,0	124,2	17,1	6,4	13,1
2021	198,0	57,2	132,9	126,9	17,2	-	-

Popolazione per età, sesso e stato civile 2021

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente nel libero cons. com. di Enna per età e sesso al 1° gennaio 2021. I dati per stato civile non sono al momento disponibili.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2021

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione della popolazione 2021 - libero cons. com. di Enna

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	5.574	0	0	0	2.838 50,9%	2.736 49,1%	5.574	3,5%
5-9	6.271	0	0	0	3.205 51,1%	3.066 48,9%	6.271	4,0%
10-14	7.407	0	0	0	3.829 51,7%	3.578 48,3%	7.407	4,7%
15-19	8.241	4	0	0	4.178 50,7%	4.067 49,3%	8.245	5,2%
20-24	8.804	163	0	2	4.701 52,4%	4.268 47,6%	8.969	5,7%
25-29	7.904	1.202	2	15	4.657 51,0%	4.466 49,0%	9.123	5,8%
30-34	5.481	3.425	7	63	4.516 50,3%	4.460 49,7%	8.976	5,7%
35-39	3.397	5.330	25	151	4.491 50,4%	4.412 49,6%	8.903	5,6%
40-44	2.471	6.824	57	285	4.676 48,5%	4.961 51,5%	9.637	6,1%
45-49	2.112	8.523	124	422	5.492 49,1%	5.689 50,9%	11.181	7,1%
50-54	1.714	9.888	236	463	6.016 48,9%	6.285 51,1%	12.301	7,8%
55-59	1.408	9.708	498	409	5.799 48,2%	6.224 51,8%	12.023	7,6%
60-64	1.073	8.827	746	314	5.116 46,7%	5.844 53,3%	10.960	7,0%
65-69	909	7.793	1.118	249	4.679 46,5%	5.390 53,5%	10.069	6,4%
70-74	711	6.671	1.801	176	4.303 46,0%	5.056 54,0%	9.359	5,9%
75-79	416	3.878	1.839	72	2.702 43,5%	3.503 56,5%	6.205	3,9%
80-84	405	3.253	2.664	61	2.687 42,1%	3.696 57,9%	6.383	4,0%
85-89	273	1.367	2.253	23	1.494 38,2%	2.422 61,8%	3.916	2,5%
90-94	128	377	1.257	13	599 33,7%	1.176 66,3%	1.775	1,1%
95-99	32	45	289	5	110 29,6%	261 70,4%	371	0,2%
100+	8	1	32	1	7 16,7%	35 83,3%	42	0,0%
Totale	64.739	77.279	12.948	2.724	76.095 48,3%	81.595 51,7%	157.690	100,0%

2.3 – Economia insediata

Imprese della provincia di Enna nel 2021

Secondo i dati del Registro delle Imprese di Enna (Movimprese¹), sono 96 le imprese nate nel III trimestre 2021. Le imprese che hanno cessato l'attività, sono 86.

A fine settembre 2021, con 15.197 imprese *registrate*, la Camera di Commercio di Enna registra un incremento della consistenza di 138 imprese rispetto a quella dell'anno precedente.

Dinamiche settoriali

L'analisi dei dati relativi alle imprese *registrate* nel III trimestre 2021, disaggregati per settore economico, evidenzia una marcata concentrazione di imprese nei settori tradizionali dell'economia della provincia di Enna:

Attività	unità	% sul totale (15.197)
<i>Agricoltura</i>	4993	32,85
<i>Commercio</i>	4.501	29,61
<i>Costruzioni</i>	1578	10,38
<i>Servizi</i>	1992	13,10

Le forme giuridiche

Altra chiave di lettura del sistema produttivo è rappresentata dall'analisi delle distribuzioni delle imprese per forma giuridica, secondo quattro classi: imprese individuali, società di persone, società di capitale, altre forme giuridiche.

Secondo la forma giuridica, a fine settembre 2021, le imprese presentano le seguenti consistenze:

- <i>Imprese individuali</i>	10.503
- <i>Società di capitale</i>	1.914
- <i>Società di persone</i>	1.117
- <i>Altre forme</i>	592

Il sistema delle imprese della provincia di Enna è ancora caratterizzato da una netta prevalenza delle *Imprese individuali* (nel III trimestre 2021 sono risultate il 70,68% delle "imprese registrate").

Le imprese artigiane

Lo stock delle imprese artigiane, imprese iscritte nel Registro delle Imprese e nell'apposito Albo tenuto dalla Camera di Commercio di Enna, nel III 2021 è aumentato di 12 unità rispetto all'anno precedente.

Il saldo fine settembre 2021 tra iscrizioni e cessazioni è pari a +11 il risultato della differenza tra le 29 imprese nate nel corso del III trimestre 2021 e le 18 cessate nello stesso periodo.

Il ruolo dell'artigianato si è confermato importante anche nel III trimestre 2021 con 2970 unità ha inciso sull'intero delle imprese registrate per il 19,54% a fronte del 19,64% dell'anno precedente.

Dall'analisi delle consistenze, in termini di incidenza sul totale, si rileva una maggiore concentrazione di imprese artigiane nel settore *Costruzioni* (907 unità, pari al 30,53%).

Attività	unità	% sul totale (2970)
<i>Costruzioni</i>	907	30,53
Industria	702	23,63
<i>Servizi</i>	629	21,17
<i>Commercio</i>	713	24,00

Occupazione

Il contesto internazionale, nazionale e locale, la difficoltà in cui versa il mondo produttivo, sia locale che nazionale e internazionale, ha avuto il suo riflesso anche sul mercato del lavoro. La lenta crescita dell'economia non facilita la ripresa occupazionale e impedisce perciò il rapido riassorbimento del contingente dei disoccupati il cui tasso percentuale (15 e più) si attesta al 16,4.

<u>Dataset:Tasso di disoccupazione</u>						
Tipo dato		tasso di disoccupazione				
Classe di età		15 anni e più				
Seleziona periodo		2017	2018	2019	2020	2021
Sesso		totale				
Territorio						
Italia		11,2	10,6	10,0	9,2	
Sicilia		21,5	21,5	20,0	17,9	
Enna		24,7	21,6	23,6	16,4	

Dati estratti il 18 gen 2022 11:17 UTC (GMT) da I.Stat

Qualità della vita

Per quel che riguarda la qualità della vita, Italia Oggi colloca la provincia al 96-esimo posto in Italia , mentre "Il Sole 24 Ore" assegna a livello nazionale un piazzamento leggermente più favorevole,92-esimo posto.

2.4 – Territorio

Superficie in Km²		2.564,13	
RISORSE IDRICHE	* Laghi		8
	* Fiumi e torrenti		85
STRADE	* Statali	Km.	441,92
	* Provinciali	Km.	1.061,70
	* Comunali	Km.	0,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	63,10
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☐	No ☒	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artigianali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti settori

SETTORE	DIRIGENTE
I - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO -ECONOMICHE E CULTURALI	Segretario Generale n.q. di Dirigente ad interim
II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE	Dott. Gioacchino Guarrera
III -TERRITORIO -PIANIFICAZIONE -AMBIENTE -- LAVORI PUBBLICI	Ing. Giuseppe Grasso

Oltre ai superiori settori operano in posizione di staff che fanno capo al Segretario Generale i seguenti uffici :

- **Ufficio controlli interni**
- **Avvocatura**
- **Polizia Provinciale.**

ALLEGATO F

COMPETENZE SETTORI ED ARTICOLAZIONE SERVIZI

Settore Organizzativo 1°

“Affari Generali, risorse umane,
Attività socio-economiche e culturali”

Servizio 1 – Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi.

- Segreteria del Dirigente;
- Provvedimenti relativi alla organizzazione e al personale del Settore;
- Predisposizione di tutti i procedimenti amministrativi del Servizio e di ogni altra attività di staff del Settore;
- Gestione del protocollo informatico del Settore.
- Coordinamento adempimenti del Settore inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui ai Decreti Lgs. nn. 33/2013 e 97/2016 e s.m.i., nonché adempimenti di cui alla L. 190/2012 e s.m.i., inseriti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);
- Raccolta e diffusione degli atti normativi e regolamentari, delle direttive Presidenziali e del Segretario Generale;
- Gestione telematica trasmissione proposte di deliberazioni e determinazioni dirigenziali del Settore;
- Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali Sistema PCC, contabilizzazione fatture;
- Adempimenti connessi alla gestione dell'archivio corrente e storico del personale;
- Trasmissione telematica atti per la pubblicazione all'Albo e al sito web dell'Ente;
- Spedizione e scarico corrispondenza;
- Consegna e ritiro documentazione amministrativa;
- Raccolta e archiviazione della corrispondenza e degli atti a contenuto generale;
- Predisposizione atti contabili e monitoraggio per missioni e lavoro straordinario del personale del Settore;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Assicurare tutte le funzioni necessarie per l'attività degli Organi Istituzionali dell'Ente garantendo le attività di supporto;
- Predisposizione di atti di competenza del Presidente, registrazione e pubblicazione;
- Attività istruttoria relativa alle missioni del Presidente e gestione spese di rappresentanza;
- Adempimenti propedeutici, consequenziali e di perfezionamento dell'attività deliberativa degli Organi Istituzionali;
- Liquidazione indennità di funzione e rimborso spese al Presidente;
- Liquidazione rimborso spese missioni del Segretario Generale;
- Adempimenti connessi alla pubblicazione dei dati afferenti gli Organi di indirizzo politico amministrativo previsto dal D.L.vo n. 33/2013 e [ss.mm.ii.](#)
- Adempimenti residuali inerenti la pregressa attività del Consiglio Provinciale
- Studio ed applicazione leggi inerenti l'attività del Servizio;
- Gestione dell'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- Predisposizione, tenuta e aggiornamento del registro Accesso agli atti;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC)
- Ricezione proposte delibere del Consiglio Provinciale.

- Istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti necessari per il corretto svolgimento delle attività del Consiglio compresa quella ispettiva.
- Raccolta e conservazione degli atti originali del Consiglio Provinciale.
- Segreteria Commissioni Consiliari per le materie riconducibili al settore.
- Assistenza ai Consiglieri e ai Gruppi Consiliari per le funzioni proprie.
- Gestione delle risorse per spese di funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Ufficio presidenza del consiglio.
- Gestione dello stato giuridico ed economico dei Consiglieri Provinciali (indennità, gettoni di presenza, rimborso spese, oneri a carico dell'ente, rimborsi ai datori di lavoro privati ecc...).
- Gestione del Protocollo informatico dell'Ente, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 e [ss.mm.ii.](#);
- Gestione servizio di conservazione sostitutiva dei documenti – conservazione registro giornaliero di protocollo ai sensi dell'art.5 del d.c.p.m. 03.12.2013;
- Gestione della PEC (posta elettronica certificata);
- Gestione, organizzazione e tenuta dell'Archivio storico e corrente;
- Attività mirata ad assicurare il corretto funzionamento del sistema di comunicazione telefonica dell'Ente (ricezione, smistamento, distribuzione, inoltro a personale interno, inoltro a utenza esterna);
- Raccolta ed aggiornamento dei recapiti telefonici del personale interno da inserire in apposito elenco telefonico redatto periodicamente per uso esclusivo dell'Ente;

Servizio 2 – Gestione risorse umane e trattamento giuridico.

- Tutti gli affari concernenti il conferimento di incarichi dirigenziali e lo status giuridico del personale dirigente;
- Predisposizione e applicazione del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e del personale e l'aggiornamento della dotazione organica;
- Predisposizione e applicazione delle norme regolamentari per la disciplina delle procedure concorsuali e di selezione del personale;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e i relativi aggiornamenti annuali;
- L'espletamento di tutte le attività concernenti il reclutamento del personale, ivi comprese le procedure di mobilità esterna ed il comando di personale;
- Le denunce e gli adempimenti in tema di assunzioni obbligatorie;
- La gestione dei rapporti con le OO.SS. (Contrattazione decentrata, concertazione, informazione);
- La Segreteria del Gruppo di Coordinamento dei Dirigenti;
- Il conto annuale del Personale e le relative rilevazioni periodiche trimestrali;
- Tutte le comunicazioni obbligatorie online del Ministero del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Le rilevazioni e indagini statistiche in materia di personale;
- La rilevazione, valutazione e definizione dei carichi di lavoro e l'analisi organizzativa;
- L'analisi dei costi relativi al personale;

- La determinazione del fondo per i compensi accessori del personale dipendente e dei Dirigenti;
- Espletamento delle procedure per l'erogazione dei compensi accessori dei Dirigenti;
- I programmi di formazione ed aggiornamento del personale;
- Cessazioni dal Servizio per qualsiasi causa compreso i pensionamenti;
- Gestione rilevazione presenze e assenze dal servizio del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (congedi, permessi, aspettative, infortuni sul lavoro, legge 104/92, legge 151/2001, Diritto allo studio);
- Provvedimenti conseguenti all'articolazione dell'orario di lavoro;
- Adempimenti ex art. 71 legge 133/2008 riguardanti le assenze per malattia di tutto il personale;
- Anagrafe delle prestazioni, incompatibilità e autorizzazioni attività extraistituzionali;
- Gestione adempimenti inerenti l'inserimento dati sul sistema informatico integrato "PERLAPA";
- Statistiche per il Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti: Rilevazione deleghe sindacali, permessi, distacchi ed aspettative ai soggetti sindacali, ad amministratori e consiglieri Enti Pubblici (GEDAP), comunicazione biennale sul sito ARAN della rappresentatività sindacale e comunicazioni trimestrali alle OO.SS territoriali dei permessi sindacali usufruiti;
- Rilevazione e trasmissione scioperi nazionali sul sito "PERLAPA (GEPAS);
- Gestione ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) secondo le norme del vigente Codice Disciplinare dell'Ente;
- L'Archivio Personale, corrente e storico e la tenuta dei fascicoli dei dipendenti;
- Rinnovo organi del Comitato Unico di Garanzia e predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive;
- Adempimenti connessi al rilascio di certificati e/o attestazioni di servizio;
- Gestione servizio sostitutivo mensa (programmazione annuale- affidamento servizio- fornitura settori-rendicontazione-liquidazioni fatture-ritenute fiscali e previdenziali);
- Gestione della segreteria del Nucleo di Valutazione (adempimenti per la nomina per l'impegno spesa e le relative liquidazioni);
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);

Servizio 3 – Turismo – valorizzazione e promozione beni culturali e artigianali – Programmazione economico sociale.

- Competenze inerenti le strutture turistiche alberghiere ed extraalberghiere già esercitate dalle sopresse A.A.P.I.T. – classificazione, riclassificazione e vigilanza mediante sopralluoghi;
- Adempimenti residuali inerenti la gestione liquidatoria ex A.A.P.I.T. di Enna;
- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi del servizio;
- Acquisizione ed elaborazione dei dati statistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive presenti nel territorio prov.le mediante software fornito dall'Assessorato Reg.le al Turismo (D.Leg.vo n.322/1989);
- Beni culturali e ambientali, Aree archeologiche;
- Tutela, recupero, riqualificazione, valorizzazione e fruizione sociale dei beni culturali ed ambientali del territorio;

- Rapporti con gli Organi centrali e periferici dell'Amministrazione Regionale dei beni culturali ed ambientali del territorio;
- Individuazione e censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti sul territorio provinciale;
- Rapporti con le Associazioni e i Centri culturali locali;
- Adempimenti amministrativi inerenti le Associazioni Pro Loco/Turismo Sociale;
- Adempimenti residuali relativi alla partecipazione dell'Ente nella Società consortile Distretto Turistico Dea di Morgantina;
- Adempimenti inerenti l'esame e la verifica dei fascicoli dei "Patti Territoriali Generalisti" nell'ambito delle attività residuali ex CESIS per riscontro richieste MISE;
- Gestione Info Point Turismo:
 - Attività di front-office;
 - Attività di back-office;
 - Realizzazione di materiale turistico – informativo;
 - Promozione e sostegno di manifestazioni ed iniziative artistiche, culturali e di spettacolo di interesse sovra comunale;
 - Gestione, aggiornamento e implementazione giornaliera della pagina Facebook nella quale vengono pubblicate informazioni relative allo svolgimento di fiere, eventi, iniziative culturali, convegni, feste patronali, eventi folkloristici, concerti, manifestazioni di richiamo turistico, diffusione di foto e video relativi al patrimonio ambientale, artistico, paesaggistico, culturale e archeologico della Provincia di Enna;
- Promozione e sostegno dell'artigianato, Segreteria Consulta Provinciale dell'Artigianato;
- Contributi per la partecipazione e/o realizzazione di mostre alle imprese artigiane;
- Erogazione prestiti agevolati tramite banche convenzionate alle imprese artigiane;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Redazione piani e progetti integrati previsti dal POR Sicilia;
- Gestione Sportello "Creazione di Impresa ed Occupazione";
- Monitoraggio dello Sviluppo Locale e raccordo con il sistema imprenditoriale;
- Azioni di sviluppo Locale;
- Promozione iniziative per internazionalizzazione delle P.M.I. nei mercati mondiali;
- Informazione ed assistenza alle P.M.I. in merito alla realizzazione di azioni e di interventi che possono essere finanziati dai fondi e dai programmi comunitari nei principali settori economici;
- Politiche giovanili, gestione sportello Eurodesk e Rete Partenariale;
- Promozione pari opportunità;
- Segreteria Consulta Provinciale pari opportunità;
- Procedimenti e atti applicativi e attuativi relativi al progetto RETE SITI UNESCO;

Servizio 4 – Pubblica istruzione – Diritto allo studio – Sport e Politiche sociali

Pubblica istruzione

- Attività di programmazione e sviluppo offerta formativa;
- Esercizio di compiti e funzioni attribuite alla Provincia concernenti in particolare:
 - a)** l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
 - b)** la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
 - c)** i servizi di supporto organizzativo dell'istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
 - d)** la sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti;
 - e)** la costituzione, i controlli e la vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale;
 - f)** il piano di utilizzazione nelle ore extrascolastiche delle palestre e delle attrezzature sportive, da predisporre d'intesa con gli organi territoriali dei CONI;
- Rilascio autorizzazioni per uso palestre, auditorium, ecc.. degli II.SS. di competenza della Provincia;
- Rapporti con il Ministero della P.I., con l'Assessorato Regionale [BB.CC.](#) e P.I., con l'Ufficio Scolastico Provinciale e concorso alle spese di funzionamento dell'Ufficio scolastico Regionale;
- Determinazione budget, anticipazione, esame rendicontazione e monitoraggio delle spese di funzionamento degli Istituti scolastici Superiori;
- Regolamento ed assegnazione dei posti di ristoro negli Istituti scolastici Superiori;
- Indizione bandi, formazione graduatorie e liquidazione borse di studio provinciali in favore di studenti bisognosi e/o meritevoli;
- Funzione delegate dalla Regione ex L.R. n.62/00:
- Borse di studio regionali: rapporti con i Comuni, elaborazione graduatoria per la concessione, liquidazioni;
- Consorzio Universitario Ennese: rapporti e trasferimenti;
- Tirocinio studenti laureandi.

Sociale

- Consulta Prov.le delle Politiche sociali;
- Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili ai fini dell'integrazione scolastica, sociale e lavorativa: - Assistenza mediante ricovero in convitto;
 - Prestazioni rieducativo-didattiche di sostegno;
 - Assistenza mediante contributi finanziari finalizzati al conseguimento di titolo di studio (prestazioni specialistiche, acquisto ausili e presidi didattici individuali, acquisto libri);
 - Visite domiciliari, visite ispettive presso gli istituti che ospitano persone assistite dalla Provincia;
- Interventi in favore dei portatori di handicap;
- Interventi per assicurare il trasporto e l'assistenza igienico personale agli alunni disabili;

- Programmazione, promozione progetti ed interventi, di concerto con le altre istituzioni territoriali, sulle tematiche sociali;
- Promozione e sostegno progetti ed iniziative di particolare rilievo in materia di: solidarietà sociale, disagio giovanile e diritti umani;
- Contributi a favore di Associazioni-Onlus-Enti per l'erogazione di servizi socio-assistenziali;
- Gestione percorsi formativi rivolti agli operatori sociali dei comuni;
- Informazioni all'utenza sull'attività svolta dalle Associazioni di Volontariato-Onlus-Enti operanti nel comprensorio;

Sport

- Consulta Provinciale dello Sport;
- Promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative sportive di interesse sovracomunale, mediante la concessione di incentivi e contributi;
- Rapporti con il CONI, con le associazioni sportive e con le federazioni sportive della Provincia;
- Ente Autodromo di Pergusa: rapporti e trasferimento quote;

Servizio 5 – Coordinamento e supporto contabile (peg compreso) del Settore e gestione, monitoraggio e razionalizzazione partecipate.

a) programmazione economico finanziaria del settore

Predisposizione ed elaborazione, in collaborazione con i Responsabili degli altri Servizi, di atti e documenti inerenti la programmazione economico – finanziaria di Settore, con particolare riferimento a:

- Piano della Performance: obiettivi del Settore (PDO), in attuazione degli indirizzi degli organi di governo;
- Piano esecutivo di gestione (PEG) del Settore, distinto per Servizi, attività e obiettivi gestionali;
- Variazioni al PDO e al PEG del Settore;
- Sistema di rendicontazione (reporting) periodico sullo stato di attuazione delle attività dei servizi di cui al PEG descrittivo del Settore e degli obiettivi programmatici di competenza del Settore di cui al Piano della Performance;
- Report finale sui risultati dell'attività di gestione dei servizi e sul raggiungimento degli obiettivi di competenza del Settore di cui al Piano della Performance;
- Relazione annuale sulla Performance da pubblicarsi ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. N. 33 del 2013 così come modificato dal D. Lgs. N. 97/2016;
- Relazioni per il Nucleo di Valutazione;
- Elaborazione DUP di competenza del Settore;
- Relazione sullo stato di attuazione dei programmi di cui al DUP di competenza;
- Relazione annuale sull'attività gestionale del Settore;
- Economie di bilancio;

- Proposte di variazione al bilancio e al DUP di competenza;
- Proposte di bilancio;
- Verifiche e controlli sul PEG finanziario del Settore (Competenze e Residui)
- Attività amministrativa afferente al controllo interno di Gestione;
- Monitoraggio trimestrale degli impegni effettuati dal Settore per acquisti di beni e servizi;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del Settore;

b) attività contabili del personale

Supporto al Servizio ° “Gestione risorse umane e trattamento giuridico” nell’esame e nella trattazione degli aspetti e delle problematiche tecnico – contabili afferenti all’espletamento delle seguenti competenze:

- Determinazione del Fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente non dirigenziale;
- Determinazione del Fondo per il trattamento accessorio dei Dirigenti;
- Contrattazione decentrata integrativa – Area dei livelli;
- Contrattazione decentrata integrativa – Area della Dirigenza;
- Elaborazione ipotesi di riparto del salario accessorio del personale dipendente non dirigenziale tra i diversi istituti contrattuali e del personale dirigente;
- Quantificazione dei compensi accessori dei Dirigenti;
- Contenzioso del personale dipendente;
- Graduazione delle posizioni dirigenziali e relativo trattamento retributivo;

c) attività contabili inerenti i servizi socio - assistenziali

Supporto al Servizio “Pubblica Istruzione, Diritto allo studio, Sport e Politiche Sociali” nell’esame e nella trattazione degli aspetti e delle problematiche tecnico – contabili afferenti all’espletamento delle seguenti competenze:

- Funzioni socio assistenziali delegate dalla Regione;
- Monitoraggio delle somme assegnate e trasferite dalla Regione Siciliana;
- Accertamento e introito;
- Rendicontazione;
- Richiesta di rimborso alla Regione Siciliana delle somme anticipate dall’Ente.

c) servizio speciale: società partecipate

- Rilevazione e tenuta scheda anagrafica di tutti gli organismi partecipati e società del Libero Consorzio;
- Raccolta ed aggiornamento dati riguardanti tutti gli Organismi partecipati dal Libero Consorzio;

- Richiesta ed acquisizione , dai Settori II e III, di dati, pareri e relazioni che riguardano gli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, riconducibili per materia, all'ambito delle rispettive competenze;
- Predisposizione, previa acquisizione, dai Settori II e III, di dati, pareri e relazioni nonché dell'eventuale documentazione all'uopo necessaria, delle proposte da sottoporre all'organo competente, in merito alla costituzione e/o partecipazione a società ed organismi partecipati e predisposizione delle proposte di approvazione e modifiche dei relativi statuti;
- Predisposizione, previa acquisizione, dai Settori II e III, di dati, pareri e relazioni nonché dell'eventuale documentazione all'uopo necessaria, delle proposte di dismissione delle partecipazioni detenute;
- Adempimenti di carattere generale, posti dalla legge a carico dell'Ente e, in specie:
 - o Adempimenti inerenti la rilevazione annuale delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art.2, comma 222, della legge n. 191/2009 e [ss.mm.ii.](#);
 - o Adempimenti di cui al D. Lgs. n.33 del 2013 e ss.mm.ii. in materia di Enti pubblici vigilati, Società partecipate ed Enti di diritto privato;
 - o Revisione ordinaria delle partecipazioni di cui al TUSP D. Lgs. n. 175/2016;
- Assistenza agli organi competenti sulle problematiche che riguardano, in generale, gli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, ad eccezione dei casi in cui, l'assistenza di cui sopra, riguarda aspetti di tipo strettamente tecnico o economico – contabile, afferenti alla specifica competenza, per materia, di altri Settori;
- Cura di tutti i procedimenti afferenti alle attività che costituiscono oggetto degli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, riconducibili, per materia, alle specifiche competenze del Settore.

Servizi 6 – Ufficio Servizi informatici

Il servizio sistemi informatici in posizione di staff gestisce l'attività informatica dell'ente. Offre supporto operativo per la gestione dei sistemi informatici e dei problemi ad essi connessi agendo come punto di riferimento per tutti i dipendenti.

In particolare, esercita le seguenti funzioni:

- Gestione delle infrastrutture informatiche (esecuzione e controllo delle procedure per assicurare la disponibilità dei sistemi centralizzati, delle postazioni di lavoro e delle reti di comunicazione, e per garantire l'integrità dei dati ed il controllo degli accessi);
- Gestione software applicativi
- Gestione dei cambiamenti (configurazioni hardware e software, garanzie e contratti di manutenzione);
- Gestione e risoluzione dei problemi (supporto applicativo e sistemistico, assistenza hardware);
- Supporto organizzativo ed operativo per le procedure di contabilità finanziaria e delle paghe;
- Gestione delle richieste provenienti dai dipendenti utenti (richieste di addestramento, documentazione, definizione degli identificativi

- utente, dei loro profili, delle parole chiavi, e-mail, etc.);
- Gestione del sito internet ufficiale dell'Ente ed aggiornamento delle relative sezioni;
- Gestione dei sistemi informatici di protocollazione di delibere e determinazioni;
- Consulenza e diffusione di nuove tecnologie informatiche e telematiche nell'Ente;
- Studio per l'acquisizione di nuovi servizi di telefonia fissa compreso internet;
- Supporto all'integrazione delle varie attività automatizzate dell'Ente e allo scambio di informazione sia all'interno che all'esterno dell'Ente;
- Sviluppo e manutenzione dei servizi di rete;
- Creazione di specifici sistemi informativi settoriali per lo svolgimento dell'attività amministrative;
- Gestione di corsi di formazione per l'addestramento del personale;
- Adozione degli interventi necessari per la classificazione dei procedimenti amministrativi e dei documenti, per l'elaborazione dei piani per la sicurezza dei documenti, per la tutela della privacy e per l'attuazione della firma digitale.
- Collaborazione con i Responsabili di Servizio/Ufficio interessati nella predisposizione ed elaborazione degli atti e documenti inerenti gli obblighi di pubblicazione e/o aggiornamento di cui al D.Lgs. n. 33 del 2013 e successive modifiche;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio

Ufficio Stampa

- Assolvimento di compiti istituzionali di informazione sull'attività dell'Ente indirizzata ai mass media
- Redazione e gestione del giornale on line, "*Ennamagazine*" edito dall'Ente, per la diffusione in tempo reale delle notizie riguardanti l'attività e le iniziative dell'Ente, il territorio, i comuni e di interesse per la collettività.
- Gestione della diffusione degli articoli sui principali social network e sul canale youtube, in cui il giornale on line è presente con una sua pagina istituzionale.
- Redazione dei comunicati stampa da diffondere ai media (giornali, siti web, televisioni, radio ecc..).
- Coordinamento delle attività giornalistiche per la promozione turistica del territorio realizzata con la collaborazione redazionale dello Sportello Info Point Turismo e con il Liceo Linguistico "A. Lincoln" di Enna;
- Attività di collaborazione con i Comuni del territorio, firmatari di uno schema di convenzione al fine di promuovere e valorizzare le risorse culturali, ambientali, immateriali, sociali ed economiche dei comuni mediante la redazione di appositi servizi e reportages divulgati in rete;
- Gestione dell'archivio storico dei comunicati stampa trasferiti on line per consentire una più efficace fruizione da parte dei lettori.
- Classificazione dei comunicati e delle notizie inserite nel giornale on line, tramite le tags, per migliorare ed accelerare la ricerca attraverso i motori di ricerca.
- Organizzazione conferenze stampa.
- Predisposizione atti inerenti la piattaforma della rivista on line Enna Magazine.
- Redazione editoriali.

- Contatti con giornalisti, direttori di testate, forze dell'ordine, Istituzioni e organizzazioni sindacali per aggiornare in tempo reale il presidente su fatti e accadimenti che interessano il territorio.
- Reportages.
- Collezione rassegna stampa.
- Atti normativi inerenti il servizio.
- Acquisizione beni e servizi per l'Ufficio.
- Adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 connessi agli atti inerenti l'Ufficio.
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio

Ufficio Gabinetto del Presidente

- Attività di supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo al Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni;
- Svolge funzioni di coordinamento con gli uffici e servizi provinciali e cura il collegamento con Enti ed utenti esterni, attraverso attività di front e back office;
- Gestione informatica della corrispondenza;
- Classificazione, conservazione e archiviazione dei documenti ricevuti;
- Gestione telematica degli atti di competenza della presidenza e consequenziale pubblicazione;
- Raccolta e conservazione degli atti propri del presidente (determinazioni, ordinanze, atti d'indirizzo ...);
- Gestione risorse per spese di rappresentanza e funzionamento dell'ufficio;
- Gestione e tenuta agenda degli appuntamenti;
- Organizzazione e cura eventi, incontri istituzionali e non;
- Sostegno e partecipazione ad eventi, manifestazioni di rilievo, in termini di immagine, promozione al turismo, alla conoscenza e valorizzazione del territorio provinciale, anche attraverso la concessione di patrocinii o altro (convenzioni, accordi di collaborazione..).
- Predisposizione di atti di competenza del Presidente, registrazione e pubblicazione.
- Gestione corrispondenza e protocollazione della posta in uscita.
- Attività istruttoria relativa alla gestione spese di rappresentanza.
- Attività relativa ai rapporti del Presidente con il Consiglio Provinciale.
- Patrocinii.
- Disciplina dell'accesso interno e dell'uso delle aree di pertinenza del Palazzo Provinciale.

Settore Organizzativo 2°

“Finanze e patrimonio mobiliare”

Servizio 1 – Programmazione e rendicontazione economico finanziaria e gestione entrate tributarie e trasferite. Controllo finanziario partecipate.

- Riscossione coattiva entrate tributarie;
- Rimborsi dei tributi provinciali; Predisposizione bilancio di previsione;
- Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica;
- Predisposizione peg;
- Certificato di bilancio;
- Rapporti con i settori dell'Ente per la predisposizione del bilancio di previsione, del peg e dei relativi allegati;
- Rapporti con i settori dell'Ente per la predisposizione del rendiconto di gestione e dei relativi allegati;
- Storni, impinguamenti, variazioni di bilancio;
- Rapporti con lo Stato, la Regione ecc;
- Rendiconto di gestione ed adempimenti connessi e conseguenti;
- Conto Economico;
- Stato patrimoniale;
- Contabilità analitica;
- Statistiche finanziarie varie;
- Programmazione, monitoraggio periodico e rendicontazione degli obiettivi inerenti il pareggio di bilancio;
- Contabilizzazione e riscossione delle entrate da trasferimenti e tributarie;
- Gestione conto corrente postale;
- Contenzioso inerente i tributi attivi della Provincia;
- Predisposizione regolamenti tributari;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;
- Esame della documentazione di carattere economico – contabile che riguarda gli Organismi Partecipati dal Libero Consorzio, con elaborazione di apposite relazioni e pareri da inviare, ove richiesto e/o necessario, congiuntamente ad eventuali dati e a documentazione ritenuta rilevante, al Settore I, che agisce come "Cabina di Regia";
- Cura di tutti i procedimenti afferenti alle attività che costituiscono oggetto degli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, riconducibili, per materia, alle specifiche competenze del Settore, fatti salvi i procedimenti rientranti nelle competenze assegnate, in materia di società partecipate, al I Settore che agisce come "Cabina di Regia".
- Predisposizione regolamento Tosap;
- Gestione rapporti contribuenti Tosap
- Riscossione, liquidazione ed accertamento della tosap;
- Contabilizzazione nella procedura finanziaria delle entrate tosap;
- Gestione conto corrente posta dedicato alla Tosap;
- Riscossione coattiva della Tosap;
- Gestione contenzioso Tosap
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;

- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;
- Gestione tributo speciale per il deposito in discarica dei Rifiuti Solidi (Liquidazione, Accertamento, Riscossione, Rimborsi, Relazione annuale);

Servizio 2 – Gestione economica del personale, degli amministratori e consulenti.

- Corresponsione mensile di stipendi, assegni nucleo familiare ai dipendenti tempo determinato e/o indeterminato;
- Corresponsione competenze varie, salario accessorio ed arretrati al personale dipendente;
- Pagamenti mensili INPS ed altri istituti per contributi previdenziali ed assistenziali;
- Compilazione modelli vari inerenti il personale dipendente;
- Pagamento mensile ritenute fiscali;
- Pagamento mensili IRAP;
- Pagamento periodico INAIL;
- Denuncia annuale IRAP e relativa trasmissione telematica;
- Denuncia annuale 770 e relativa trasmissione telematica;
- Denunce mensili INPS e relative trasmissioni telematiche;
- Predisposizione ed invio CU e certificazioni fiscali;
- Attestati e certificazioni varie inerenti il personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato;
- Predisposizione e consegna buste paga;
- Impegni di spesa inerenti il personale, gli amministratori, i consiglieri provinciali ed i collaboratori;
- Rapporti con la tesoreria provinciale relativi al personale, amministratori e collaboratori;
- Predisposizione programmazione finanziaria inerente il personale dipendente;
- Aspetti finanziari inerenti il personale e/o gli amministratori;
- Variazioni di bilancio relative al personale dipendente e relativi contributi;
- Analisi dei costi del personale in raccordo con il 1° settore;
- Conto annuale per le tabelle di competenza in raccordo con il 1° settore;
- Pagamento indennità e rimborsi ad amministratori e consiglieri provinciali;
- Determinazioni inerenti i pagamenti ed i rapporti vari con INPS ecc;
- Adempimenti telematici ed ogni altra incombenza inerenti il personale dipendente, i collaboratori, i professionisti e gli amministratori;
- Indennità di fine rapporto e trattamento di fine servizio;
- Adempimenti connessi alla determinazione delle posizioni previdenziali (riscatti, ricongiunzioni);
- Adempimenti connessi alla sistemazione delle pratiche pensionistiche;
- Applicazione economica CCNL
- Riliquidazione pensioni, TFR e TFS
- Retribuzione di risultato al segretario generale
- Certificazioni di servizio redatti su modelli 98.02 e su modelli PA04;
- Predisposizione pratiche concernenti i prestiti I.N.P.S.

- Rapporti telematici INPS “Nuova passweb” per sistemazione previdenziale;
- Rilevazioni dati per la relazione previsionale e programmatica dell’Ente;
- Richiesta rimborsi personale comandato ed in convenzione;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio;
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;
- Liquidazione compenso per lavoro straordinario;
- Liquidazione compenso aggiuntivo (art. 14 C.C.N.L. 5.10.2001);
- Liquidazione indennità di trasferta e spese di viaggio;
- Liquidazione indennità di rischio, disagio, turno e maneggio valori;
- Liquidazione compenso incentivazione individuale e di gruppo;
- Liquidazione indennità di reperibilità;
- Liquidazione indennità di responsabilità
- Trattamento aggiunto per carico familiare e relativo controllo a campione autocertificazioni;
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto L.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-relativi al Servizio;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio.

Servizio 3 – Gestione della spesa e delle entrate extra tributarie.

- Contabilizzazione e mandatizzazione di ogni uscita della provincia, tranne quelle relative ai dipendenti, amministratori e lavoratori autonomi;
- Contabilizzazione e riscossione di ogni entrata della provincia, tranne quelle relative ai trasferimenti ed ai tributi provinciali;
- Aggiornamento giornale di cassa;
- Chiusura mensile di tesoreria;
- Contabilizzazione degli atti di impegni e/o prenotazione d’impegno provenienti da tutti i settori dell’ente, tranne quelli relativi al personale e agli amministratori;
- Gestione mutui e ricorso all’indebitamento;
- Conti di tesoreria;
- Contabilizzazione anticipazioni e rendiconti;
- Adempimenti connessi alla fattura elettronica, registrazione in P.C.C, ed allo split-payment;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;
- Aggiornamento connessi alla piattaforma MEF –
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;

Servizio 4 – Patrimonio mobiliare utenze ed Economato

- Gestione del patrimonio azionario;
- Gestione giuridica ed economica del patrimonio mobiliare;
- Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili;
- Servizio economato (come da regolamento)
- Gestione del magazzino e conservazione dei materiali;
- Utenze telefoniche, elettriche, idriche e del gas;
- Fornitura di qualsiasi tipo di beni e servizio in economato e relative procedure d'acquisto, secondo le indicazioni del settore proponente;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;
- Acquisizione e adempimenti consequenziali inerenti le fatture elettroniche del settore
- Riparto spese a carico di altri enti ed uffici;
- Traslochi arredi
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;
- Trasmissione atti del settore per la pubblicazione

Settore Organizzativo 3°

"Territorio Pianificazione Ambiente
Lavori Pubblici"

Serv. 1 – Segreteria Strategica di settore – Supporto al Dirigente per attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance – Amministrazione trasparente.

- Collaborazione e supporto amministrativo al Dirigente
- Adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione
- Tenuta e gestione materiale cancelleria e vario
- Gestione del protocollo informatico
- Assegnazione posta in entrata
- Smistamento posta
- Gestione sistema informatico interno determine e delibere
- Pubblicazione sul sito web degli atti
- Gestione pubblicazioni all'albo informatico dell'Ente
- Gestione del personale incardinato nel Settore: permessi, malattie
- Adempimenti relativi alla Relazione del Conto Annuale
- Supporto al Dirigente per l'attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance
- Predisposizione di eventuali Proposte di Deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 2 – Gestione e manutenzione stradale e accertamento violazioni – Autoparco – Espropriazioni – Valutazioni e stime.

- Autorizzazioni, concessioni, pareri, nulla osta ed accertamenti violazioni in materia di interferenze, attraversamenti ed occupazioni stradali
- Progettazione, direzione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza, collaudi di lavori e funzioni di RUP per specifici LL.PP. di competenza dell'Ente, su designazione del Dirigente
- Piccola manutenzione stradale in amministrazione diretta e/o in convenzione
- Pronto intervento di manutenzione stradale
- Accertamento urgenza e/o somma urgenza di lavori stradali, redazione relative perizie sommarie e direzioni lavori
- Vigilanza stradale
- Gestione magazzino materiali, attrezzature e segnaletica stradale
- Sopralluoghi e pareri tecnici per sinistri stradali
- Sinistri stradali: rapporti con Ufficio Legale e con Assicurazioni
- Sopralluoghi e pareri tecnici per ordinanze di limitazione al transito veicolare
- Sicurezza del Personale Stradale
- Riscossione sanzioni e iscrizione a ruolo in materia di violazioni al codice della strada
- Comminazione sanzioni accessorie in materia di violazioni al codice della strada
- Rimozione impianti pubblicitari abusivi
- Rapporti con ANAS e con altri Organismi Esterni

- Tenuta ed aggiornamento catasto strade e cartografia stradale
- Procedure di classificazione e declassificazione strade provinciali
- Acquisizione beni e servizi afferenti l'autoparco
- Gestione magazzino Autoparco, mezzi istituzionali dell'Ente e del Settore: riparazioni, ricambi, manutenzione, bollo autoveicoli e gestione carburante
- Servizio di Pronta Reperibilità
- Attuazione *Piano neve*
- Espropriazioni per pubblica utilità: procedure tecniche dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio fino alla definitiva acquisizione degli immobili
- Procedure tecniche per l'immissione in possesso di immobili e relativi stati di consistenza
- Procedure tecniche e catastali di sdemanializzazione di beni del demanio stradale (relitti stradali, case cantoniere, ecc.)
- Procedure tecniche e catastali per accatastamento e aggiornamento di beni patrimoniali
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio 3 – Protezione civile.

- Attività di previsione, prevenzione, gestione dell'emergenza in materia di Protezione Civile
- Georeferenziazione dei dissesti gravanti sul territorio provinciale di competenza
- Aggiornamento PAI
- Redazione e aggiornamento del Piano Provinciale di Previsione e Prevenzione, di gestione dell'emergenza in Protezione Civile
- Redazione e Aggiornamento di Piani speditivi di Protezione Civile
- Progettazione finalizzata all'attività di sensibilizzazione in materia ambientale e di Protezione Civile, rapporti con il volontariato di Protezione Civile
- Attività interistituzionale con il D.R.P.C. e le Università Siciliane in materia di Protezione Civile sul rischio idrogeologico e sul rischio sismico
- Attività di previsione, prevenzione e gestione emergenza in Protezione Civile attraverso la gestione della S.O.U.P.C - L.C.C./Prefettura
- Attività interistituzionale con la Prefettura di Enna in materia di Protezione Civile
- Servizio di Pronta Reperibilità
- Cura di tutte le attività amministrative e tecniche comunque connesse o previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di Protezione Civile
- Progettazione, direzione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza, collaudi di lavori e funzioni di RUP per specifici LL.PP. di competenza dell'Ente, su designazione del Dirigente
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio 4 – Inquinamento atmosferico, tutela acque e suolo. AUA.

- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui al d.P.R. 13.03.2013, n. 59 (Autorizzazione Unica Ambientale) e normativa di attuazione e modificazione
- Adempimenti e/o procedimenti in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) per gli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale e i cui progetti non sono sottoposti alla valutazione di impatto ambientale, in sostituzione di almeno uno dei seguenti sette titoli abilitativi
 - o autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione
 - o comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste
 - o autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione
 - o autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione
 - o comunicazione o nulla osta in materia di impatto acustico di cui all'articolo 8, commi 4 o 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447 e normativa di attuazione e modificazione
 - o autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99 e normativa di attuazione e modificazione
 - o comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui alla Parte III, Sezione II (Tutela delle acque dall'inquinamento) del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui alla Parte IV (Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati) del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione, per gli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale e i cui progetti non sono sottoposti alla valutazione di impatto ambientale
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui alla Parte V, Titolo I (Prevenzione e limitazione delle emissioni in atmosfera di impianti e attività) del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione, per gli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale e i cui progetti non sono sottoposti alla valutazione di impatto ambientale.
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di impatto acustico

- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di inquinamento elettromagnetico
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di pesca nelle acque interne
- Rilascio del tesserino di licenza per l'esercizio della pesca nelle acque interne
- Adempimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di pozzi
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione di proposte di determine, delibere e atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 5 – Attività di progettazione dei lavori e gestione opere pubbliche.

- Funzioni di RUP e/o di supporto al RUP nei lavori stradali e di edilizia di qualunque tipologia
- Funzioni proprie del profilo rivestito
- Attività di coordinamento progettazione lavori e opere pubbliche – Coordinamento attività di supporto al RUP
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, collaudi
- Attività tecniche connesse alle figure previste dalla normativa sui lavori pubblici su incarico del Dirigente
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, funzioni di RUP
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 6 – Programmazione triennale OO.PP. – Progettazione di lavori e Opere Pubbliche e lavori stradali – Piano Provinciale della viabilità – Ricerca di fondi strutturali per l'acquisizione di risorse finanziarie – Consulenza Geologica.

- Predisposizione schemi di programmi triennali e di elenchi annuali opere pubbliche
- Coordinamento con le programmazioni triennali dei comuni della provincia
- Coordinamento col settore competente sulle problematiche legate alla programmazione e sviluppo economico
- Attività tecniche connesse alle figure previste dalla normativa sui lavori pubblici su incarico del Dirigente
- Attività tecniche relativamente ai lavori pubblici dell'Ente di costruzione e manutenzione strade
- Procedimenti piano provinciale della viabilità di cui ai fondi Legge 296/06 e s.m.i., ai fondi PO. FESR, ai fondi Finanziamenti Finanziaria Regionale ed ai fondi Europei
- Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture ed all'Assessorato Regionale competente sui finanziamenti di progetti Legge 296/2006 e PO. FESR
- Aggiornamenti e report Piano Provinciale della Viabilità
- Rendicontazione progetti fondi Europei

- Procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS) propedeutici ad atti di programmazione/pianificazione e progettazione di interventi stradali
- Redazione di relazioni paesaggistiche
- Gestione sistemi informativi vari (Caronte, ecc.)
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, funzioni di RUP
- Supporti e consulenze al RUP e/o alla progettazione (interna e/o esterna) in materia di geologia
- Supporto al servizio di *staff* Protezione Civile per le competenze e le attività allo stesso connesse
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 7. – Agricoltura riserve, sviluppo rurale e Campo Germoplasma.

- Promozione, sostegno e sviluppo dell'agricoltura e della zootecnia;
- Rapporti con Organizzazioni di categoria ed Enti vari competenti in agricoltura e agriturismo;
- Gestione delle attività di sperimentazione e ricerca con organismi ed istituti operanti nello specifico settore, per la valorizzazione scientifica, turistico – didattica del Campo di Germoplasma dell'Ulivo in località Zagaria. Coltivazione e manutenzione del Campo di Germoplasma dell'Ulivo e gestione della raccolta e conservazione dei prodotti”;
- Monitoraggio del territorio, delle produzioni agricole e delle risorse naturali;
- Iniziative di promozione, valorizzazione, commercializzazione e miglioramento della qualità dei prodotti agroalimentari anche finalizzate alla richiesta di certificazioni nazionali ed europee (DOP, IGP, etc..);
- Promozione dell'agriturismo e dei prodotti tipici anche mediante il sostegno per la partecipazione e/o realizzazione di mostre alle imprese agroalimentari;
- Attività di coordinamento per la programmazione e lo sviluppo delle filiere e dei distretti agroalimentari e agroenergetici;
- Attività di coordinamento dell'Osservatorio provinciale per la tutela e valorizzazione delle acque;
- Attività di programmazione e consulenza per la tutela e mantenimento sostenibile delle superfici agricole;
- Adempimenti inerenti i Patti Territoriali per l'Agricoltura nell'ambito delle attività residuali ex Cesis;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio
- Responsabilità sulla gestione e vigilanza della R.N.S. Lago di Pergusa (art. 13 L.R. 71/95) e vigilanza delle riserve naturali istituite nel territorio provinciale
- Gestione del compendio immobiliare di Villa Zagaria per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della riserva e per il miglioramento della tutela delle peculiarità dell'habitat Pergusino e la fruibilità turistico – didattica
- Segreteria tecnica del Consiglio Provinciale Scientifico dei parchi e delle riserve naturali
- Attuazione delle indicazioni tecniche e linee di indirizzo del C.R.P.P.N. (Consiglio Regionale per la Protezione del Patrimonio Naturale) e del C.P.S.

- Mantenimento e sviluppo della piattaforma web on-line del geoportale e del portale degli open data territoriale(www.geomagazine.enna.sitr.it)
- Mantenimento del portale delle riserve naturali del territorio della provincia: www.riserveenna.it
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 8 – Pianificazione del territorio – Nodo del SITR – Ufficio Provinciale di Statistica – Ufficio BDAP MEF – Valutazioni ambientali

- Pianificazione territoriale ed urbanistica, generale e di coordinamento, ai sensi dell'articolo 27, comma 2, della L.R. n. 15/2015
- Predisposizione del Piano Territoriale di Coordinamento (P.T.C.) ai sensi dell'articolo 34, comma 3, della L.R. n. 15/2015
- Cooperazione alla formazione degli strumenti di pianificazione territoriale regionale (P.T.R.) e settoriale ai sensi dell'articolo 34, comma 2, della L.R. n. 15/2015
- Attività di pianificazione sub regionale per predisposizione Piano del Traffico della Viabilità Extraurbana (P.T.V.E.) ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. 285/1992
- Gestione delle competenze in materia di pianificazione urbanistica trasferite dalla Regione (formulazioni di osservazioni e pareri, partecipazione alle conferenze di servizi per gli accordi di programmazione e pianificazione sui piani territoriali regionali settoriale programmi complessi, formulazione di pareri in variante agli strumenti urbanistici, raccordo tra piani urbanistici comunali e pianificazione provinciale, pianificazione territoriale strategica)
- Pianificazione di area vasta delle risorse paesaggistiche ed ambientali per gli aspetti di competenza dell'Ente (Piani gestione della rete ecologica Natura 2000 dei SIC e ZPS, piani di sistemazione delle riserve naturali etc.)
- Formulazione e rilascio di pareri tecnici in merito al giudizio di compatibilità ambientale nei procedimenti di V.A.S., V.I.A. e V. Inc. A. e A.I.A. (D. Lgs. 152/2006 – L.R. 6/2001, art. 91)
- Formulazione e rilascio di pareri tecnici endoprocedimentali in merito al giudizio di compatibilità ambientale nei procedimenti riguardanti gli impianti ad Energia Alternativa
- Responsabile della gestione e sviluppo del nodo provinciale del Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.) e del nodo territoriale del Portale Cartografico Nazionale (P.C.N.) in relazione alle competenze del Servizio anche in connessione con gli altri servizi a carattere territoriale
- Analisi statistica collegato al programma statistico nazionale dell'ISTAT
- Comunicazioni alla piattaforma del BDAP sui progetti provvisti di CUP
- Valutazioni Ambientali
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio/ Settore di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 9 – Edilizia scolastica, sociale e sportiva

- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, collaudo e funzioni di RUP relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, sociali e sportivi nonché le stesse funzioni per nuove opere e lavori di ammodernamento, ristrutturazione del patrimonio scolastico, sociale e sportivo
- Pronto intervento
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, collaudo e funzioni di RUP per specifici LL.PP. su designazione del Dirigente
- Redazione e aggiornamento del Fascicolo dei fabbricati (Edilizia Scolastica) anche con ricerca d'archivio di certificazione esistente e pubblicazione degli estratti nel sito dell'Ente secondo una programmazione pluriennale dell'attività
- Redazione e aggiornamento delle schede regionali ARES per gli edifici scolastici
- Programmazione degli interventi necessari ad ottenere le certificazioni di legge con particolare riferimento al C.P.I. ed alla agibilità degli edifici scolastici
- Gestione tecnica delle locazioni attive e passive e delle convenzioni per l'Edilizia Scolastica, Sociale e Sportiva (sopralluoghi, stime, richieste di congruità all'Agenzia del Demanio, rapporti con altri Uffici dell'Ente che si occupano degli aspetti giuridici e contabili, ecc.)
- Rilevazione dei fabbisogni tecnici e dimensionali degli immobili scolastici in funzione della popolazione scolastica e dei diversi accorpamenti delle scuole
- Rapporti con i Dirigenti Scolastici, con altri Settori dell'Ente e con altri Enti (Assessorato Regionale P.I., Protezione Civile Regionale, Comune, Soprintendenza BB. CC. ed AA., Genio Civile, ASP, ecc.) per gli aspetti gestionali tecnici e per le richieste di finanziamento di lavori pubblici specifici.
- Rilascio pareri tecnici propedeutici alle autorizzazioni di competenza del I Settore per l'utilizzo delle spese di funzionamento, valutazioni e stime per gli affidamenti di posti di ristoro, anche mobili, interni alle scuole, come da Regolamenti approvati dall'Ente
- Monitoraggi e trasmissione di dati sull'Edilizia Scolastica ad Associazioni, Enti e privati che ne fanno richiesta
- Predisposizione di comodati d'uso, convenzioni ed atti per l'affidamento di Edilizia Sociale e Sportiva ai Comuni
- Verifica sismica degli edifici
- Individuazione di strutture scolastiche e di immobili da locare per esigenze scolastiche
- Inventario dei beni immobili di competenza del servizio
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 10 – Edilizia patrimoniale e sicurezza luoghi di lavoro.

- Gestione tecnica del Patrimonio Immobiliare del L.C.C.
- Gestione tecnica delle locazioni attive e passive
- Inventario dei beni immobili di competenza del servizio
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali
- Pronto intervento
- Cura e manutenzione degli impianti tecnologici installati negli edifici in uso all'Ente
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, funzioni di RUP per lavori di ammodernamento, ristrutturazione del Patrimonio Immobiliare e per le opere soggette a tutela e/o vincolo archeologico
- Redazione e aggiornamento del Fascicolo dei fabbricati (Patrimonio)
- Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Redazione, aggiornamento e attuazione del DVR nei luoghi di lavoro
- Procedure amministrative e attività atte ad assicurare la pulizia dei locali e degli uffici provinciali
- Redazione e aggiornamento del Piano delle Alienazioni
- Valorizzazione dei beni monumentali ed archeologici
- Redazione e aggiornamento dell'Inventario dei beni monumentali ed archeologici
- Rapporti con Soprintendenza [BB.CC.AA.](#), Assessorato Regionale e Ministero competenti
- Stima e verifica normativa su immobili da locare e/o alienare secondo le esigenze dell'Ente
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio per acquisizione stime
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 11 - Energy Management – Efficientamento energetico e controllo energetico edifici

- Pianificazione energetica
- Attività procedurali legate all'applicazione della Legge 10/91 e del d.P.R. 412/93 e successivi, per come modificato dal d.P.R. 74/2013 sulla verifica e controllo impianti termici e di condizionamento
- Ufficio dell'Energy Manager ai sensi della Legge 10/91
- Diagnosi Energetica degli edifici attraverso anche l'analisi dei centri di costo;
- Attività di sensibilizzazione in materia energetica sull'uso razionale dell'Energia Alternativa e sul risparmio energetico attraverso società e/o associazioni di settore
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 12 – Autoscuole ed Autotrasportatori.

- Attività afferente l'autotrasporto su strada di merci per conto terzi (predisposizione e aggiornamento regolamento, segreteria commissione di esame, istruttoria pratiche, rilascio attestato di idoneità, rapporti con le Organizzazioni di categoria e con l'Assessorato Regionale e il Ministero Trasporti);
- Adempimenti e provvedimenti connessi alle autoscuole:
- Inizio attività, controllo e verifica SCIA;
- Tenuta albo personale in organico – Insegnanti, Istruttori e verifica aggiornamento obbligatorio;
- Verifica mantenimento requisiti soggettivi ed oggettivi;
- Trasferimento locali;
- Verifica e vidimazione documentazione amministrativa e registri.
- Adempimenti e provvedimenti connessi agli studi di consulenza automobilistica:
- Richiesta autorizzazioni, controllo e verifica dei requisiti;
- Verifica mantenimento requisiti soggettivi ed oggettivi;
- Trasferimento locali.
- Gestione dei rapporti con la Motorizzazione Civile, P.R.A., ACI, Associazioni di Categoria e Organi di Polizia;
- Predisposizione programma provinciale per il rilascio di nuove autorizzazioni di studi di consulenza automobilistica;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza;
- Predisposizione determine, delibere, Atti amministrativi in genere di competenza del Servizio;

Servizio 13 – Programmazione economica finanziaria e gestione PEG del Settore – Contabilità OO.PP. e lavori.

- Supporto al Dirigente per la Programmazione economica e finanziaria
- PEG, Proposte di Bilancio e variazioni di Bilancio, Rendiconti di spesa, Riaccertamento Residui Attivi e Passivi
- Verifiche e controlli sul PEG finanziario del Settore (Competenze e Residui)
- Anticipazioni all'Economo
- Attività amministrativa e contabile afferente al Controllo interno di Gestione
- Monitoraggio pagamenti
- Piattaforma Certificazione Crediti, MEF Contabilizzazione Fatture, Predisposizione Istanze di Certificazione Credito
- Verifiche inadempienze, propedeutiche agli atti di liquidazioni, sul sito dell'Agenzia Riscossione Entrate
- Adempimenti riguardanti la richiesta di: DURC, INARCASSA, EPAP

- Gestione economica del Patrimonio Immobiliare dell'Ente e consequenziali adempimenti IMU, TASI, TARI
- Predisposizione Determinazioni impegni di spesa per missioni ispettive ed ordinarie
- Adempimenti relativi alla Rilevazione Conto Annuale degli incarichi professionali
- Controllo preventivo su tutte le determinazioni e le deliberazioni che comportano impegno di spesa o accertamenti di entrate e liquidazioni (capitoli e codici di Bilancio)
- Analisi documentale, verifica atti e certificazioni
- Attività di coordinamento dell'inventario dei beni immobili
- Predisposizione documenti per assunzione di mutui e relative somministrazioni
- Gestione finanziaria dei fondi Legge 296/06 e s.m.i., dei fondi PO. FESR
- Accertamento residui attivi e passivi inerenti il Servizio
- Rendiconti di spesa per finanziamenti esterni (Regionali e Ministeriali)
- Predisposizione di eventuali Proposte di Deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio 14 – Appalti e forniture – Stazione unica appaltante.

- Attività amministrativa inerente l'indizione e l'espletamento delle gare di appalto di lavori e forniture di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria e architettura, mediante procedure aperte
- Istruttoria dei procedimenti, finalizzati all'indizione ed all'espletamento delle gare di appalto di lavori, di fornitura di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura, su indicazione dei Dirigenti dei vari Settori, mediante le procedure aperte previste dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dalla legislazione nazionale e/o regionale vigente in materia
- Provvede alla predisposizione, su precisa indicazione e in raccordo con il Dirigente del Settore richiedente, dei bandi di gara, capitolati e di ogni altro atto, documento e/o dato, comunque, necessari per lavori e forniture di beni e servizi, sulla base delle richieste corredate degli elaborati tecnici necessari (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: capitolati generali e speciali d'appalto, il D.U.V.R.I., il piano di sicurezza, elaborati tecnici), dell'importo a base d'asta, degli oneri per la sicurezza e di ogni altro atto, documento e/o dato, comunque necessario – nonché, nei casi di procedure con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei pesi e dei criteri che concorrono alla valutazione tecnica da effettuarsi in sede di gara
- Attuazione ed esecuzione del piano delle alienazioni mediante l'istruttoria dei procedimenti, finalizzati alla vendita degli immobili di proprietà del L.C.C., curando l'intera attività amministrativa dalla predisposizione del bando di vendita
- Procedure di gara e affidamenti in economia di contratti di acquisizione di beni e servizi mediante procedure ordinarie e/o attraverso l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, afferenti tutto il Settore con esclusione delle procedure aperte e quelle afferenti il Servizio 1

- Riceve le richieste dei Dirigenti, formulate in sede di programmazione delle esigenze annuali, concernenti i beni occorrenti
- Provvede alla determinazione, sulla base delle richieste pervenute, del valore complessivo della fornitura dei beni al fine dell'adozione di un'unica procedura di gara
- Provvede all'individuazione del personale da assegnare al seggio di gara, la cui presidenza è affidata al Dirigente del Settore richiedente/proponente l'avvio della procedura di gara, che curerà ogni adempimento inerente il relativo espletamento
- Cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli albi di fiducia e gli elenchi delle imprese per l'esecuzione di lavori
- Elabora la pubblicazione dei dati inerenti le procedure di gara espletate dal servizio in osservanza degli artt. 1 e 32 della Legge 190/2012 e dell'art.3, delibera AVCP n.26/2013
- Telefonia mobile aziendale, gestione delle utenze e degli apparati telefonici in dotazione
- Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.)
- Adempimenti riferenti la richiesta al: Sistema SICEANT, BNDA
- Gestione Economica e Giuridica delle locazioni Attive e Passive con relativi atti e adempimenti consequenziali
- Procedure per l'affidamento a professionisti esterni dei servizi di ingegneria e architettura per i lavori dell'Ente escluso gli affidamenti mediante procedura aperta
- Predisposizione contratti e scritture private afferenti al Settore
- Contratti di locazioni attive e passive
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio

Segreteria Generale e Prevenzione
della corruzione e trasparenza

Attività di supporto ed assistenza nelle seguenti funzioni attribuite al Segretario Generale:

- Collaborare e svolgere funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi della Provincia in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- Rogare tutti i contratti nei quali la Provincia é parte ed autenticazione scritture ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- Esercitare ogni altra funzione attribuita dalla legge, anche di contenuto gestionale, dallo statuto o dai regolamenti, ovvero conferita dal Presidente, fatta salva la competenza di altri organi istituzionali;
- Sovrintendere e coordinare lo svolgimento delle funzioni dei dirigenti , nonché dirimere in via definitiva eventuali conflitti negativi di competenza insorti tra i Dirigenti ,nell'interpretazione di norme regolamentari, con l'emanazione di indirizzi operativi , sentiti i Dirigenti interessati;
- Segnalare eventuali inosservanze ai doveri d'ufficio al Nucleo di Valutazione dei Dirigenti.
- Emanare direttive ed atti di indirizzo per la concreta attuazione delle decisioni del Presidente e degli organi collegiali della Provincia;
- Promuovere ogni iniziativa diretta al conseguimento di livelli sempre più elevati di efficienza ed efficacia nell'organizzazione delle risorse umane e materiali;
- Esercitare funzioni di vigilanza e di ispezione e riferire al Presidente su quanto rilevato;
- Presiedere le conferenze di servizio.
- Sovrintendere alla gestione complessiva dell'attività amministrativa della Provincia, assicurando il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia.
- Formulare proposte al Presidente ed alla Giunta, ai fini della elaborazione di atti di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- Esprimere il parere sul conferimento degli incarichi dirigenziali;
- Coordinare e sovrintendere all'azione dei Dirigenti, per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, verificando la congruenza dei loro piani di attività rispetto al perseguimento degli obiettivi e proponendo alla Giunta la variazione degli obiettivi e/o delle risorse loro attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Proporre al Consiglio Provinciale criteri generali per l'organizzazione degli uffici conformandosi alle direttive del Capo dell'Amministrazione;
- Definire il piano delle assunzioni e delle mobilità del personale, secondo le decisioni, gli obiettivi e i programmi del bilancio preventivo e del piano esecutivo di gestione;
- Gestire, su delega del Presidente, le relazioni sindacali e sovrintendere e coordinare l'azione dei dirigenti con specifico riguardo alle loro relazioni sindacali, al fine di garantire la necessaria uniformità di comportamento;

- Presentare la valutazione dei risultati ottenuti dai Dirigenti nel corso della gestione e proporre al Presidente l'adozione di misure sanzionatorie a carico degli stessi per mancato ottenimento dei risultati;
- Predisporre la proposta di piano esecutivo di gestione;
- Coordinare i sistemi di programmazione e di controllo di gestione;
- Adottare le misure organizzative idonee a consentire la rilevazione, l'analisi e la valutazione dei costi e dei rendimenti dell'attività, della gestione e delle decisioni amministrative;
- Esercitare ogni altra competenza attribuitagli dal presente Regolamento, dal Presidente e dalla Giunta, nel rispetto delle competenze istituzionali degli organi politici ed amministrativi dell'Ente.
- Predisposizione e aggiornamento del piano definitivo anticorruzione,
- Vigilanza, monitoraggio e verifica sull'applicazione delle disposizioni ivi contenute;

Codice di Comportamento:

- Adozione del codice -Diffusione - Vigilanza e monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni ivi contenute, in attuazione del D.P.R. n. 62/2013.

Prevenzione della corruzione :

- Adempimenti sulla trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Contratti

- Predisposizione dei contratti, nella forma di atto pubblico, relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture, previo esame e verifica dei fascicoli trasmessi dai vari Settori;
- Predisposizione dei contratti, nella forma di atto pubblico, relativi alle cessioni volontarie di beni immobili derivanti dai procedimenti espropriativi, previo esame e verifica dei relativi fascicoli, verifica del DURC tramite procedura abilitata ai fini della stipula dei contratti di competenza;
- Comunicazione data stipula dei contratti;
- Comunicazione con contestuale richiesta alla ditta aggiudicataria spese contrattuali;
- Conservazione e archiviazione dei contratti in forma cartacea e informatica;
- Tenuta del repertorio degli atti pubblici e relativa vidimazione da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- Registrazione fiscale;
- Trascrizione presso la Conservatoria dei R.I.;
- Volturazione presso l'Agenzia del territorio;
- Gestione di tutti i dati relativi ai contratti;
- Calcolo diritti di rogito;
- Calcolo spese di registrazione fiscale;
- Gestione degli ordinativi di versamento per tutte le spese correlate alla stipula del contratto;
- Gestione adempimento Unico Informatico;
- Trasmissione telematica contratti stipulati con modalità elettronica e trasmissione dati Agenzia delle Entrate;
- Verifica tramite accesso al software Info Camere, di tutte le dichiarazioni sostitutive rese all'Amministrazione da soggetti pubblici e privati in ordine all'iscrizione alla camera di Commercio;
- Istruttoria affidamento e gestione di tutti i contratti relativi alle varie coperture assicurative dell'Ente.

Servizio Affari legli e contenzioso

> Trattazione degli affari legali e del contenzioso in cui è parte l'Amministrazione o i suoi amministratori e/o dipendenti (a condizione che siano stati ammessi al patrocinio legale a carico dell'ente ai sensi della normativa vigente. In tale competenza è compresa:

- La gestione del Contenzioso del lavoro e l'assolvimento delle funzioni di difesa dell'Ente dinanzi ai Collegi di Conciliazione e dinanzi al Giudice Ordinario;
- La consulenza giuridica sugli affari di competenza dei singoli Settori, servizi ed uffici;
- La rappresentanza e difesa in giudizio degli interessi della Provincia e ogni altra attività connessa e conseguente;
- Il supporto legale ai Dirigenti in ordine alla determinazione di agire e/o costituirsi in giudizio;
- L'impugnazione di provvedimenti giurisdizionali;
- La cura dei rapporti con eventuali legali esterni. >

Cura, inoltre l'attività amministrativa relativa a:

- Rimborso spese legali agli amministratori e ai dipendenti.
- Liquidazione parcelle agli avvocati esterni.

> Ordinanze ed ingiunzioni di pagamento in materia ambientale con conseguente attività di iscrizioni a ruolo ed eventuale riconoscimento di debiti fuori bilancio ad esse afferenti;

Espleta, altresì, le attività previste dal regolamento per il funzionamento del servizio legale e contenzioso.

Corpo Polizia Provinciale

- Espleta tutte le funzioni e le attività previste dal vigente regolamento speciale per la disciplina normativa del Corpo nonché quelle previste dalla legislazione Nazionale e Regionale di riferimento nel tempo vigente.
- Vigila sull'attività delle autoscuole e sugli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Controllo successivo di regolarità amministrativa:

- Monitoraggio e controllo a campione delle determinazioni dirigenziali, ovvero di appalti, acquisto di beni e servizi, affidamento di incarichi;
- Verifica della coerenza dei provvedimenti con le relative griglie di riferimento;
- Stesura di reports periodici (semestrali) di tipo statistico contenenti segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica;
- Stesura di un rapporto annuale conclusivo su valutazione e proposte sulle attività analizzate;
- Predisposizione di direttive cui confermarsi in caso di riscontrate irregolarità,
- Trasmissione dell'esito del controllo ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, alla Giunta Provinciale ed al Consiglio Provinciale.

Controllo qualità degli atti e rispetto delle direttive :

- Monitoraggio all'inizio di ciascun anno successivo a quello di riferimento, delle determinazioni dirigenziali (ex post) e dell'attività di ciascun Settore;
- Verifica del rispetto della normativa vigente e degli standards minimi che un atto deve contenere;
- Registrazione in un quadro di sintesi di tutte le osservazioni e gli eventuali chiarimenti acquisiti nel corso della verifica;
- Stesura di relazione annuale contenente eventuali segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica;
- Relazione di valutazione complessiva sulla conformità qualitativa degli atti adottati e sul rispetto delle direttive;
- Trasmissione al Presidente, ai Dirigenti ed agli altri organi di controllo;

Controllo di gestione, :

- Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;
- Individuazione di indicatori di efficacia ed efficienza determinati in sede di approvazione del PEG e del Piano della performance;
- Predisposizione con cadenza semestrale del referto sul controllo di gestione;
- Trasmissione del referto agli amministratori per la verifica degli obiettivi programmati ed ai Dirigenti per la valutazione sull'andamento della gestione della struttura cui sono preposti;
- Trasmissione alla Corte dei Conti del referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia ed adeguatezza dei controlli interni redatto sulla base delle
- linee guida della sezione autonomie della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 sub e) del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

Controllo strategico :

- ☐ Attività di supporto, sotto la direzione del Segretario o, se nominato del Direttore Generale, ai Dirigenti del Settore Affari Generali e del Settore Finanziario;

Controllo sulle società partecipate :

- ☐ Attività di collaborazione del Servizio con i Dirigenti dei Settori Affari Generali e Finanziario, preposti al controllo sulle società partecipate;

**INFORMAZIONI INERENTI LA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO
DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

Personale a tempo indeterminato in servizio al 31-12-2020

	Categorie						
Settori	Dir	D	C	B	A	CCNG	Totale
1°		10	4	12	6	1	33
2°	1	4		4	2		11
3°		24	5	40	5		74
PP	0	1	2		1		4
UL	0	3			1		4
SG	0	1	2				3
Totale	1	43	13	56	15	1	12

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 31.12.2020

SETTORE	CAT. D	CAT. C	CAT. B	TOTALE
I°	1	19	4	24
II°	//	7		7
III°	//	15	36	51
P. PROV.	//	4	//	4
UFF. LEG.	//		//	1
SEGR.	//	3	//	3
TOTALE GENERALE				89

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	15	1	C.1	56	1
A.2	0	11	C.2	0	11
A.3	0	2	C.3	0	1
A.4	0	1	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	79	0	D.1	64	2
B.2	0	43	D.2	0	15
B.3	45	0	D.3	30	7
B.4	0	6	D.4	0	7
B.5	0	6	D.5	0	12
B.6	0	1	D.6	0	1
B.7	0	0	Dirigente	3	1
TOTALE	139	71	TOTALE	153	58

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	129
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	59	20	B	0	0
C	29	4	C	6	1
D	35	19	D	15	7
Dir	1	0	Dir	1	1
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	8	2	C	0	0
D	3	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	15	15	A	15	15
B	65	36	B	124	56
C	13	6	C	56	13
D	41	17	D	94	44
Dir	1	0	Dir	3	1
			TOTALE	292	129

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	0	0

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023			Anno 2024					
Asili nido	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Scuole materne	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Scuole elementari	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Scuole medie	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Strutture residenziali per anziani	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Farmacie comunali				n.	0		n.	0		n.	0		n.	0	
Rete fognaria in Km															
- bianca					0,00			0,00			0,00			0,00	
- nera					0,00			0,00			0,00			0,00	
- mista					0,00			0,00			0,00			0,00	
Esistenza depuratore	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Rete acquedotto in Km					0,00			0,00			0,00			0,00	
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0		hq.	0,00	n.	0		hq.	0,00	n.	0		hq.	0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0				n.	0				n.	0			
Rete gas in Km					0,00			0,00			0,00			0,00	
Raccolta rifiuti in quintali															
- civile					0,00			0,00			0,00			0,00	
- industriale					0,00			0,00			0,00			0,00	
- racc. diff.ta	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Esistenza discarica	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Mezzi operativi	n.	24				n.	24			n.	24			n.	24
Veicoli	n.	32				n.	32			n.	32			n.	32
Centro elaborazione dati	Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No		
Personal computer	n.	52				n.	52			n.	52			n.	52
Altre strutture (specificare)	Istituti Superiori di II grado: Anno 2021: 13 istituti scolastici , n. 31 sedi scolastiche , n. 7.447 alunni; Anno 2022 n. 13 istituti scolastici, n. 31 sedi scolastiche e n. 7487 alunni; Anno 2023: 13 istituti scolastici, n. 31 sedi scolastiche e														

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Nell'ATO Idrico 5 l'Ente ha cessato la partecipazione al 31/08/2020

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 12 del 20/07/2020, è stato esercitato , ai sensi dell'art. 8, ultimo comma, dello Statuto, il recesso dalla Fondazione ITS Efficienza energetica Provincia di Enna.

L'ente sostiene oneri finanziari solo per la gestione dei seguenti Organismi gestionali:

Ente Autodromo di Pergusa (spesa annuale prevista 103.292,00)

Ente Parco Minerario Floristella (spesa annuale sostenuta 51.000,00).

L'Ente non gestisce servizi pubblici locali tramite Organismi partecipati

IL GAP per il consolidato 2021 è stato approvato con la Determinazione del Commissario Straordinario, adotta a con i poteri del Presidente ,n. 113 del 13/12/2021.

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Consorzi		1	1	1	1	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Societa' di capitali	nr.	6	6	6	6	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	1	1	1	1	

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Libero Consorzio Comunale, sono i seguenti:

Elenco degli enti ed organismi i cui bilanci consuntivi 2021 sono consultabili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" link Enti Controllati – Bilanci Enti Controllati:

=====

In merito agli organismi gestionali si forniscono le seguenti informazioni:

Denominazione	Quota di partecipazione		Oneri gravanti sul B.P. 2020	Note
Consorzio Ente Autodromo di Pergusa	47,06 %	Il Consorzio ha per scopo fondamentale l'organizzazione e la gestione associata, da parte degli enti consorziati, di attività di carattere turistico-sportive indirizzate alla promozione, diffusione, conoscenza e pratica dello sport motoristico, a qualsiasi livello, nonché alla gestione di impianti sportivi e l'organizzazione di manifestazioni ricreative, culturali, cinematografiche fieristiche, mercati e di spettacolo.	€103.291,36	
Multiservizi s.r.l.in fallimento	17,68%	Servizi strumentali: manutenzione e pulizia degli edifici scolastici,vigilanza sulla caccia e sulla pesca,vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	0,00	Società dichiarata fallita in data 14/12/2017
Vigilanza Venatoria e ambientalista s.r.l. in fallimento	23,67%	Vigilanza sulla caccia e sulla pesca ai sensi dell'art. 44 della L.Regione Sicilia n. 33/97 e ss.mm. e ii, vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	0,00	Società dichiarata fallita in data 05/06/2014.
A.P.E.A. -Agenzia provinciale per l'energia e l'ambiente-Soc. Cons. a.r.l. ,in liquidazione	100%	Promozione, sviluppo e attuazione, nel territorio provinciale, di una politica energetica ed ambientale locale e provinciale integrata e sostenibile.	0,00	In Liquidazione Per disposizione statutaria la Società ha avuto termine il 31/12/15

EnnaEuno S.p.A. in fallimento	10%	Gestione integrata dei rifiuti nell'ambito territoriale ottimale.	0,00	Società dichiarata fallita in data 20/03/2019
Sicilia Ambiente S.p.A. in fallimento	12,52%	Svolgimento attività connesse al servizio di gestione integrata rifiuti urbani e al servizio idrico integrato.	0,00	Società dichiarata fallita in data 19/07/2017
SRR-Società per la regolamentazione del servizio di gestione dei rifiuti ATO 6 Enna -Società consortile per azioni	5%	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202 e 203 del D. Lgs. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.	0,00	Partecipazione obbligatoria ai sensi della L.R. 9/2010
Ente Parco Minerario Floristella Grottacalda	33,05%	Gestione del Parco per uso sociale e pubblico ai fini culturali, ricreativi e turistici.	€ 51.000,00	Istituito con L.R. n.17/1991

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO SITO WEB	% PARTE CIPAZIONE	FUNZIONI ATTRIBUITE E ATTIVITA' SVOLTE	SCAD. IMPEGNI	ONERI PER L'ENTE	RISULTATO DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
A.P.E.A. -Agenzia provinciale per l'energia e l'ambiente- Soc. Cons. a.r.l. ,in liquidazione	Nessun sito	100	Promozione, sviluppo e attuazione, nel territorio provinciale, di una politica energetica ed ambientale locale e provinciale integrata e sostenibile.	Scadenza statutaria: 31/12/2015 Società in liquidazione	0,00	==	==	==
Enna Euno S.p.A. in fallimento	www.atorifiutienna.it	10,00	Gestione integrata dei rifiuti nell'ambito territoriale ottimale.	Scadenza statutaria: 31/12/2030 Dichiarata fallita il 20/03/2019	0,00	==	==	==
Sicilia Ambiente S.p.A. in fallimento	www.atorifiutienna.it	12,52	Attività connesse al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e al servizio idrico integrato.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 19/07/2017	0,00	==	==	==

Multiservizi s.r.l. in fallimento	Nessun sito	17,68	Servizi strumentali:manutenzione e pulizia degli edifici scolastici,vigilanza sulla caccia e sulla pesca,vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 14/12/2017 .	0,00	==	==	==
Vigilanza Venatoria ed Ambientalista s.r.l. in fallimento	Nessun sito	23,67	Vigilanza sulla caccia e sulla pesca ai sensi dell'art. 44 della L.Regione Sicilia n. 33/97 e ss.mm. e ii, vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 05/06/2014	0,00	==	==	==
SRR-Società per la regolamentazione del servizio di gestione dei rifiuti ATO 6 Enna- Società Consortile per Azioni	srr.ennaprovincia@pec.it	5,00	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202 e 203 del D. Lgs. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.	Scadenza statutaria: 31/12/2030	0,00	0,00	61,00	0,00

In merito alle risultanze dei consunti degli Oragnismi partecipati si precisa quanto segue:

Le società in stato d'insolvenza non hanno approvato i rendiconti.

La SRR riporta un risultato economico pari a Zero.

La situazione economica degli Organismo esterni non ha ripercussioni sugli equilibri di bilancio dell'ente.

Per nessuna società è prevista la ricapitalizzazione per perdita

Societa' ed organismi gestionali	%
Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente Soc.Cons. a r.l. (APEA)	100,00000
Societa per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti A.T.O. 6-Enna Società consortile per azioni	5,00000
Vigilanza Venatoria ed ambientalista s.r.l. in Fallimento	23,67000
Multiservizi s.r.l., In Fallimento	17,68000
Enna Euno S.p.A. in Fallimento	10,00000
Sicilia Ambiente S.p.A. in Fallimento	12,52000

2.7.2 - Società partecipate

L'ente non sostiene oneri finanziari per le società partecipate.

Nessuna società partecipata ha richiesto il ripiano di perdite

Tutte le società in fallimento non hanno approvato i bilanci.

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente Soc.Cons. a r.l. (APEA)	Nessun sito	100,00 000	Promozione, sviluppo e attuazione di una politica energetica ed ambientale integrata e sostenibile.	31-12-2015	0,00	0,00	0,00	0,00
Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti A.T.O. 6-Enna Società consortile per azioni	srr.ennaprovincia@pec.it	5,0000 0	Servizio gestione rifiuti	31-12-2030	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilanza Venatoria ed ambientalista s.r.l. in Fallimento	Nessun sito	23,670 00	Vigilanza caccia e pesca	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
Multiservizi s.r.l., In Fallimento	Nessun sito	17,680 00	Servizi strumentali	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
Enna Euno S.p.A. in Fallimento	www.atorifiutienna.it	10,000 00	Gestione integrata dei rifiuti	31-12-2030	0,00	0,00	0,00	0,00
Sicilia Ambiente S.p.A. in Fallimento	www.atorifiutienna.it	12,520 00	Attività connesse al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e al servizio idrico integrato.	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO SITO WEB	% PARTE CIPAZI ONE	FUNZIONI ATTRIBUITE E ATTIVITA' SVOLTE	SCAD. IMPEGNI	ONERI PER L'ENTE	RISULTATO DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
A.P.E.A. -Agenzia provinciale per l'energia e l'ambiente- Soc. Cons. a.r.l. ,in liquidazione	Nessun sito	100	Promozione, sviluppo e attuazione, nel territorio provinciale, di una politica energetica ed ambientale locale e provinciale integrata e sostenibile.	Scadenza statutaria: 31/12/2015 Società in liquidazione	0,00	==	==	==
Enna Euno S.p.A.	www.atorifiutienna.it	10,00	Gestione integrata dei rifiuti nell'ambito territoriale ottimale.	Scadenza statutaria: 31/12/2030 Dichiarata fallita il 20/03/2019	0,00	==	==	==
Sicilia Ambiente S.p.A.	www.atorifiutienna.it	12,52	Attività connesse al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e al servizio idrico integrato.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 19/07/2017	0,00	==	==	==
Multiservizi s.r.l.	Nessun sito	17,68	Servizi strumentali:manutenzione e pulizia degli edifici scolastici,vigilanza sulla caccia e sulla pesca,vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 14/12/2017 .	0,00	==	==	==
Vigilanza Venatoria ed Ambientalista s.r.l.	Nessun sito	23,67	Vigilanza sulla caccia e sulla pesca ai sensi dell'art. 44 della L.Regione Sicilia n. 33/97 e ss.mm. e ii, vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 05/06/2014	0,00	==	==	==

SRR Società per la regolamentazione dei servizi di gestione dei rifiuti ATO 6	srr.ennaprovincia@pec	5	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202 e 203 del D.Lgs n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale , affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	Scadenza stattaria :31/12/203 0	0,00	0,00	0,00	61,00

In merito ai risultati economici si precisa quanto segue:

Tutte le società in stato d'insolvenza non hanno approvato i bilanci.

La SRR riporta un risultato economico d'esercizio pari a zero.

L'Apea in Liquidazione non ha approvato i bilanci ma ha trasmesso apposita situazione contabile riportante le seguenti risultanza:

2021 perdita euro 1.001,00;

2020 perdtà euro 668,00

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è:</i>

PATTO TERRITORIALE
<i>Oggetto:</i>
<i>Obiettivo:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata del Patto territoriale:</i>
<i>Il Patto territoriale è:</i>

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata:</i>

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi: Legge Regione Sicilia n. 24 del 4/12/2016 art. 6**

- Funzioni o servizi: "I servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'art. 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, sono attratti alle competenze della Regione, Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro".

- Riferimenti normativi: Legge Regione Sicilia n. 9 del 15/04/2021 (art. 41)

- Funzioni o servizi: Trattasi dell'avvio dei servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi in favore di alunni con disabilità grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, ad alta intensità di cura, frequentanti le Istituzioni Scolastiche Secondarie di Secondo grado di competenza, autorizzati, con spesa a carico della Regione Siciliana, con la su menzionata legge n. 9/2021.

Per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali, di cui alla Legge Regione Sicilia n. 24 del 4/12/2016, nell'anno scolastico 2021/2022 e per l'anno 2022, in atto, sono state stanziare, le sottoelencate somme:

- con D.D.G. n. 2747 del 16/12/2021 la somma di €. 115.230,96
- con D.D.G. n. 75 del 03/02/2022 la somma di €. 346.432,27
- con D.R.S. n. 1048 del 27/06/2022 la somma di €. 474.210,04 .

Per quanto attiene all'esercizio delle funzioni socio-assistenziali di cui Legge Regione Sicilia n. 9 del 15/04/2021 (art. 41) con D.D.G. n. 217 del 02/03/2022 è stata disposta l'assegnazione della somma di €. 21.000,00.

Unità di personale trasferito:-----

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE:

Rispetto al fabbisogno economico, le risorse trasferite dalla Regione per le suddette funzioni sono insufficienti.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Si rinvia all'apposito programma dei lavori pubblici che riporta il dettaglio degli interventi programmati per i seguenti importi:
2022 euro 102.318.775,50
2023 euro 48.358.321,98
2024 euro 60.150.667,45

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CIS (1)	Cod. Int. Amma. n. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro completo (6)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipol.		
Tab.D1			Tabella D2			Tabella D3									Tab.D4		Tabella D5								
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to	2011	715.802,77	442.515,67	273.287,10	Bilancio Provinciale (Mutuo Cassa Depositi e Prestiti)
2	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 4 "Bivio SS 192 - Valguarnera - Bivio SS 117 Bis.	2011	2.500.000,00	2.326.824,78	173.175,22	Ministero Infrastrutture e dei Trasporti L. 296/2006
3	Lavori di sistemazione S.P. 16 B. SS 117 Bis "Mirabella Imbaccari"	2011	200.000,00	196.500,00	3.500,00	L.R. 16/11
4	Lavori ex Magistrale di Enna	2012	634.198,50	500.658,03	133.540,47	Bilancio Provinciale
5	Lavori ex Magistrale di Enna	2012	276.618,91	0,00	276.618,91	Ministero Pubblica Istruzione
6	Lavori ex Magistrale di Enna	2012	345.000,00	0,00	345.000,00	Regione
7	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADA ACCESSO ALL'AREA DI SOSTA E COMM.LE PARCHEGGIO PUBBLICO VILLA ROMADEL CASALE PIAZZANA A	2020	534.089,74	0,00	534.089,74	FINANZIAMENTO REGIONALE
8	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. N.4 D.M. N.4 DEL 16/02/2018	2018	245.658,98	0,00	245.658,98	FINANZIAMENTO STATALE
9	LAVORI LUNGO LA S.P. 28 PANORAMICA RICOSTRUZIONE TRATTO CROLLATO	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	BILANCIO PROVINCIALE
10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP. SOSTITUZIONE BARRIERE METALLICHE DI SICUREZZA ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA	2020	500.000,00	173.915,29	326.084,71	BILANCIO PROVINCIALE -ALIENAZIONI -
11	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. N. 113 EX S.R., 13/A BARRAFRANCA S.P. N.10 E DELLA S.P. N. 10 B° SS. 191 PONTE BRAEMY	2019	1.172.747,47	583.110,59	589.636,88	FINANZIAMENTO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO
12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. 94 S.P. D.M. 49/2018	2019	1.192.420,97	903.895,64	288.525,33	FINANZIAMENTO STATALE INTERVENTI STRAORDINARI RETE VIARIA
13	LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA S.P. 41 PROGRASSIVA KM CA 1+400 ALLA PROGRESSIVA KM CA 1+700 PER RIAPERTURA AL TRANSITO	2018	480.208,15	58.484,23	421.723,92	FINANZIAMENTO REGIONALE - DGR 64/2015
14	LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA S.P.47 PROGRESSIVA KM. CA 4+400 ALLA PROGRESSIVA KM. CA 5+400 PER RIAPERTURA AL TRANSITO	2018	299.080,72	0,00	299.080,72	FINANZIAMENTO REGIONALE - DGR 64/2015
15	LAVORI DI SISTEMAZIONE S.P. 39 LEONFORTE- ERBAVUSA BIVIO S.P. 19 CAPP. 25260 - 4564	2019	1.498.817,82	856.232,59	642.585,23	FINANZIAMENTO STATALE
16	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO CONSOLIDAMENTO DELLA S.P. 2 ENNA BIVIO KAMUT	2018	549.750,98	216.539,90	333.211,08	FINANZIAMENTO STATALE

17 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE STRADALE SS.PP. N.34-100-22-21-21/BIS CONGIUNGENTI TROINA GAGLIANO CON SVINCOLO AUTOSTRADALE AGIRA A19	2019	3.363.861,09	1.745.250,99	1.618.610,10 FINANZIAMENTO REGIONALE ENERGIA
18 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 109 EX S.R. 9 PIETRAPERZIA SINOPOLI E DELLA S.P. 96 PIETRAPERZIA PONTE BESARO CAPP. 25264 - 4568	2018	1.008.032,86	217.755,24	790.277,62 FINANZIAMENTO REGIONALE PATTO PER IL SUD
19 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DI AGIRA A.A.- CAP. 25266	2019	424.239,29	184.943,72	239.295,57 BILANCIO PROVINCIALE
20 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 14 BIVIO SS. 288 BIVIO TOSCANO A.A. CAP. 25267	2018	368.067,39	176.431,87	191.635,52 BILANCIO PROVINCIALE
21 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 37 BIVIO TOSCANO BIVIO S.P. 16 A.A. CAP.25268	2018	351.352,14	170.248,37	181.103,77 BILANCIO PROVINCIALE
22 LAVORI MESSA IN SICUREZZA S.P. N. 4 CAPP. 25283 4879	2019	343.502,18	234.164,46	109.337,72 FINANZIAMENTO REGIONALE
23 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE NISSORIA GAGLIANO SS.PP. 85/A E 85/B D.G.R. 82/2019 CAPP. 25284 - 4580	2020	639.554,49	639.554,49	0,00 FINANZIAMENTO REGIONALE
24 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE NICOSIA ALTESINA ENNA A/19 D.G.R. 82/2019 CAPP. 25285-4581	2020	1.193.500,00	977.835,61	215.664,39 FINANZIAMENTO REGIONALE
25 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE REGALBUTO CATENANUOVA A/19 D.G.R. 82/2019 CAPP. 25286-4582	2020	1.266.500,00	756.183,86	510.316,14 FINANZIAMENTO REGIONALE
26 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE PIAZZA ARMERINA MIRABELLA IMBACCARI D.G.R. 82/2019	2020	1.620.500,00	1.014.457,48	606.042,52 FINANZIAMENTO REGIONALE
27 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP.7/A D.G.R. 64/2015 CAPP.25289 - 4585	2020	350.000,00	242.882,63	107.117,37 FINANZIAMENTO REGIONALE
28 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N. 7/B A.A. CAP. 29137/5	2018	200.000,00	81.673,89	118.326,11 BILANCIO PROVINCIALE
29 LAVORI D'INTERVENTO PER IL COMPLETAMENTO SISMICO EDIFICIO I.T.I. DI PIAZZA ARMERINA DECRETO MIUR 607 CAPP. 26603 - 4629	2018	1.498.060,20	745.234,63	752.825,57 MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
30 LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE PER IL COVID 19 NEGLI EDIFICI SCOLATICI PROVINCIALI CAPP. 26604 - 4630	2020	500.000,00	345.311,39	154.688,61 FONDI MIUR
31 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO LICEO CLASSICO /SCIENTIFICO DELL' I.I.S. E. MAJORANA CASCINO DI PIAZZA ARMERINA CAPP. 26700-4640	2019	5.997.700,30	200.780,59	5.796.919,71 FINANZIAMENTO REGIONALE
32 LAVORI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SEDE ISTITUTO E. MAJORANA DI TROINA ADEGUAMENTO SISMICO CAPP.26701- 4641	2019	2.245.000,00	0,00	2.245.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE
33 ADEGUAMENTO SISMICO I.I.S. A.VOLTA DI NICOSIA CAPP. 26702-4642	2019	6.356.726,89	181.926,69	6.174.800,20 FINANZIAMENTO REGIONALE
34 ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO P.FARINATO DI ENNA CAPP. 26703- 4643	2019	5.720.700,30	188.255,22	5.532.445,08 FINANZIAMENTO REGIONALE
35 INTERVENTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SEDE ISTITUTO F.FEDELE DI AGIRA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SEDE DI CENTURIPPE CAPP. 26704- 4644	2019	605.000,00	0,00	605.000,00 FINANZIAMENTO REGIONALE

36 LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 7/B	2018	50.000,00	0,00	50.000,00 BILANCIO PROVINCIALE
37 LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SP 7/B COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI UN VIADOTTO IN VARIANTE AL KM 7+134 MIRATE ALLA RIAPERTURA AL TRANSITO APQ TS ATTO INTEGRATIVO - INTERVENTI SULLA RETE VIARIA SECONDARIA SICILIANA	2021	1.300.000,00	315.658,93	984.341,07 FINANZIAMENTO REGIONALE
38 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SSPP DI COMPETENZA DEL LCC MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE BARRIERE METALLOCHE DI SICUREZZA IN ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE	2021	500.000,00	173.915,29	326.084,71 BILANCIO PROVINCIALE

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015)**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero destinazione (4)	Parte di infrastruttura
		Tabella B.1	Tabella B.2			0.00	0.00	0.00	0.00		Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5		

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	8.000.752,97	8.033.314,56	8.127.600,00	7.716.400,00	7.715.800,00	7.715.800,00	- 5,059
Contributi e trasferimenti correnti	20.001.568,96	13.057.670,18	15.649.665,97	15.718.832,52	15.344.732,31	15.344.732,31	0,441
Extratributarie	1.156.865,75	960.280,52	1.627.168,54	2.788.729,45	1.178.778,67	1.176.478,67	71,385
TOTALE ENTRATE CORRENTI	29.159.187,68	22.051.265,26	25.404.434,51	26.223.961,97	24.239.310,98	24.237.010,98	3,225
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	5.312.583,01			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	943.426,57	1.965.967,71	1.450.776,05	1.169.633,65	0,00	0,00	- 19,378
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	30.102.614,25	24.017.232,97	26.855.210,56	32.706.178,63	24.239.310,98	24.237.010,98	21,787
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	4.406.973,05	9.868.919,42	87.015.284,89	119.349.519,54	49.022.461,14	60.221.015,45	37,159
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	12.635.611,46			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.507.126,88	3.678.349,29	3.004.548,26	24.308.372,57	0,00	0,00	709,052
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	6.914.099,93	13.547.268,71	90.019.833,15	156.293.503,57	49.022.461,14	60.221.015,45	73,621
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	37.016.714,18	37.564.501,68	120.875.043,71	188.999.682,20	73.261.772,12	84.458.026,43	56,359

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	8.416.208,66	8.221.135,88	7.952.600,00	7.616.400,00	- 4,227
Contributi e trasferimenti correnti	15.696.384,19	19.075.734,81	16.686.490,98	16.210.182,13	- 2,854
Extratributarie	1.419.416,54	895.724,30	2.094.002,60	2.694.678,71	28,685
TOTALE ENTRATE CORRENTI	25.532.009,39	28.192.594,99	26.733.093,58	26.521.260,84	- 0,792
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	25.532.009,39	28.192.594,99	26.733.093,58	26.521.260,84	- 0,792
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	7.127.508,70	7.340.557,98	79.199.289,72	53.451.621,12	- 32,509
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	373.902,85	274.527,93	- 26,577
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	7.127.508,70	7.340.557,98	79.573.192,57	53.726.149,05	- 32,482
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	-100,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	-100,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	32.659.518,09	35.533.152,97	110.306.286,15	80.247.409,89	- 27,250

6.4 - Analisi delle risorse

Attività di Accertamento

L'attività di accertamento dei cespiti tributari viene effettuata come appresso specificato:

- Imposta per la difesa del suolo: fino all'anno 2003 veniva accertata dai Comuni, direttamente contestualmente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti gestita dal Comune. Con l'avvio della gestione da parte dell'ATO Ennaeuno, la riscossione è effettuata dalla predetta società nei primi anni e dalla società Sicilia Ambiente s.p.a negli ultimi anni dal 2008 la riscossione viene effettuata direttamente dai Comuni. Dal 2021, per i comuni che hanno effettuato la riscossione con il modello F.24 il riversamento della TEFA è effettuata al LCC direttamente dall'Agenzia delle entrate. Dal 2022, se correttamente predisposto da parte dei Comuni, il pagamento tramite PagoPa determina l'credito della TEFA direttamente a favore del LCC
- Imposta Provincia di Trascrizione: Accertamento, contabilizzazione e Riscossione avvengono, tramite l'ufficio PRA di Enna, come deliberato dal Consiglio Provinciale. La convenzione è stata rinnovata, fino al 31/12/2014 con deliberazione di Consigli Provinciale N. 99 del 08.11.2010;
- Tosap: con deliberazione di Consiglio provinciale n. 93 del 12/12/2001, l'attività d'accertamento, liquidazione, e riscossione delle tariffe e tassa per l'occupazione spazi aree pubbliche è stata affidata alla società Multiservizi s.p.a.. Dal 01/01/2012 dette attività sono effettuate direttamente dalla provincia.

Il gettito TOSAP riguarda riscossioni relative alle annualità pregresse, essendo stata detta tassa sostituita dal Canone Unico Patrimoniale

2.2.1.3 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

- **Imposta per la difesa del suolo**: con determinazione del Commissario Straordinario n. 174 del 26/11/2013 è stata incrementata l'aliquota dal 3 al 5% dal 01/01/2014 ; per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.
- **Imposta Provincia di Trascrizione**: l'aliquota non ha subito variazione rispetto allo scorso anno, pertanto, trova applicazione l'aliquota determinata dal Commissario Straordinario con determinazione n. 172 del 22.11.2013; per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.
- **Tosap**: si riferisce alle annualità pregresse, essendo stata sostituita dal Canone Unico.
- **Imposta sulle assicurazioni**.
Con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Provinciale n. 125 del 23/12/2013 è stata disposta la variazione della aliquota dal 12,5% al 16%, per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.

2.2.1.4 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi: Per la TOSAP ed il Tributo Speciale per il Deposito in Discarica Dott. Vicari fino al pensionamento

2.2.1.5 – Altre considerazioni e vincoli:

L'autonomia impositiva delle province è circoscritta a pochi cespiti ed a limitati margini di manovra. Solo con il D.L. 16/2012 era stata riconosciuta alle Province delle Regioni a statuto speciale la possibilità di incrementare le aliquote dell'Imposta sulle Assicurazioni.

Avvalendosi dell'anzidetta facoltà, si era provveduto ad aumentare l'aliquota dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (dal 20 al 30%) e dell'Imposta RCA (dal 12,5 al 16%). Gli incrementi di gettito sono cessati per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 97/2013.

Si segnala una significativa perdita di gettito delle entrate tributarie rispetto all'anno 2021

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.000.752,97	8.033.314,56	8.127.600,00	7.716.400,00	7.715.800,00	7.715.800,00	- 5,059

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.416.208,66	8.221.135,88	7.952.600,00	7.616.400,00	- 4,227

I trasferimenti statali sono stati inseriti in bilancio tenuto conto:

In merito ai trasferimenti statali si rammenta che con la legge 190/2014 è stato previsto un concorso delle provincie alla spesa pubblica pari ad 1.000 milioni di euro per il 2015, 2.000 milioni per il 2016 e 3.000 milioni dal 2017 (art. 1, comma 4187., della legge 190/2014).

Con il D.L. 50/2017 il concorso alla spesa pubblica 2017 per il Libero Consorzio comunale di Enna è stato quantificato in euro **10.006.174,74**.

Detti importi verranno trattenuti, se non autonomamente versati, dal gettito della rca ed ove incapiente da quello dell'IPT.

Le assegnazioni statali complessive hanno subito nel periodo 2010 -2022 la seguente evoluzione:

- Anno 2010	€.	10.011.972,66
- Anno 2011	€.	7.790.789,16
- Anno 2012	€.	4.282.862,51
- Anno 2013	€.	1.553.534,52
- Anno 2014	€.	1.477.120,45
- Anno 2015	€.	1.326.112,65
- Anno 2016	€.	1.216.954,44
- Anno 2017	€.	1.136.930,67
- Anno 2018	€.	1.073.835,38
- Anno 2019	€.	1.040.883,52
- Anno 2020	€.	3.292.598,17
- Anno 2021	€.	5.738.154,35
- Anno 2022	€.	5.787.976,29

I maggiori trasferimenti dallo Stato per l'anno 2020 derivano dalle assegnazioni effettuate per effetto del D.L. 34/2020 e 104/2020 (fondo per l'esercizio delle funzioni, per far fronte alle perdite di gettito e/o maggiori spese COVID) con vincolo di destinazione.

L'importo assegnato è stato di euro 2.236.508,79

I maggiori trasferimenti dallo Stato per l'anno 2021 derivano dal nuovo criterio di contabilizzazione del contributo di 80 milioni a favore degli enti d'area vasta siciliani, concesso dallo Stato con l'art. 1, comma 875 dell'alegge 160/2019, incrementato di ulteriori 10 milioni dal 2021, con l'art. 1. comma 808 della legge 178/2020. In sintesi la legge 178/2020 ha introdotto un nuovo criterio di contabilizzazione del contributo Statale, di euro 4.560.746,63 dal 2021, prevedendo che , diversamente di come avvenuto nello scorso anno, il prelievo forzoso dello stato vada contabilizzato al lordo del contributo statale.

Per effetto di quanto sopra, il prelievo statale è stato previsto in bilancio per euro 10.006.174,75 ed in entrata è stato previsto il contributo statale di euro 4.560.746,63 finalizzato a contenere gli effetti finanziari del prelievo forzoso.

Nell'anno 2020 il prelievo statale era stato contabilizzato, come previsto dall'art. 1, comma 875 della legge 160/2019, al netto del contributo statale.

Le previsioni erano le seguenti: Prelievo forzoso al netto del contributo statale di cui all'art. 1, comma 875 dell'alegge 190/2019 euro 5.952.177,74

Le previsioni dei trasferimenti Statali dell'anno 2022 si riferiscono:

Descrizione Prev. Risorse 1^anno 2022

FONDO PEREQUATIVO SQUILIBRI FISCALITA LOCALE 863.538,73

FONDO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI PER I MUTUI CONTRATTI FINO AL 1993 D.L. 504/92 49.300,65

ALTRI CONTRIBUTI GENERALI DALLO STATO. 4.755,26

FINANZIAMENTO ASSUNZIONI PROGRAMMA COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CI 2014 2020 CONCORSO COESIONE SUD
40.783,83

CONTRIBUTO STRAORDINARIO SPESE ENERGETICHE 239.538,00

TRASFERIMENTO STATALE PERDITA GETTITO ITP/RCA 29.313,19

CONTRIBUTO DALLO STATO RIDUZIONE CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA - ART. 1, COMMA 822, LEGGE 178/2020 4.560.746,63

Trasferimenti correnti della Regione.

I trasferimenti regionali sono stati previsti in base alle assegnazioni a legislazione vigente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	20.001.568,96	13.057.670,18	15.649.665,97	15.718.832,52	15.344.732,31	15.344.732,31	0,441

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	15.696.384,19	19.075.734,81	16.686.490,98	16.210.182,13	- 2,854

La previsione d'entrata piu' significativa riguardano:

- i proventi dei beni della provincia

Per i proventi dei beni dell'Ente si rinvia all'apposita sezione

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.156.865,75	960.280,52	1.627.168,54	2.788.729,45	1.178.778,67	1.176.478,67	71,385

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.419.416,54	895.724,30	2.094.002,60	2.694.678,71	28,685

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	4.406.973,05	9.868.919,42	87.015.284,89	119.349.519,54	49.022.461,14	60.221.015,45	37,159
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	4.406.973,05	9.868.919,42	87.015.284,89	119.349.519,54	49.022.461,14	60.221.015,45	37,159

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	7.127.508,70	7.340.557,98	79.199.289,72	53.451.621,12	- 32,509
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	373.902,85	274.527,93	- 26,577
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	7.127.508,70	7.340.557,98	79.573.192,57	53.726.149,05	- 32,482

6.4.5 - Futuri mutui

Non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

Con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato (derivante dall'alienazione debi) e libero, è stata programmata l'estinzione anticipata dei mutui per i quali non è previsto indennizzo per l'estinzione anticipata.

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Con l'utilizzo di parte dei proventi delle alienazioni, si prevede la parziale estinzione dei mutui in ammortamento
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) (EN)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	8.033.314,56	7.785.800,00	7.785.800,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	13.057.670,18	11.859.746,44	11.736.532,05
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	960.280,52	867.505,02	867.505,02
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		22.051.265,26	20.513.051,46	20.389.837,07
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	2.205.126,53	2.051.305,15	2.038.983,71
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	138.187,58	132.830,63	127.077,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.066.938,95	1.918.474,52	1.911.906,44
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	6.321.743,65	5.733.815,08	5.461.066,60
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		6.321.743,65	5.733.815,08	5.461.066,60
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'ente non prevede di far ricorso ad anticipazione di tesoreria.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	-100,000
TOTALE	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	-100,000

L'Ente non gestisce servizi a domanda individuale

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Palazzo della Provincia e del Governo	Enna	189.906,36 + 733,45	Fitto Prefettura 189.906,36 - Fitto C.A.D.P.R.E. 733,45
Palazzo della Questura	Enna	104.698,73	Fitto Questura
Caserma dei Carabinieri	Enna - Villaggio Pergusa		
Palazzo ex Consorzio Agrario	Enna	1.650+5.148	AVIS 1.650 - ATO 6 5.148
Palazzo Geracello 4 Piano	Enna		
Casina di caccia	Enna - C/da Zagaria		
Ex Coreco - Succ. Liceo Classico "N.Colaianni"	Enna	338,01	Canoe area esterna
Istituto Professionale Industriale e Artigianato	Enna		
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Duca D'Aosta"	Enna		
Liceo Scientifico - "P. Farinato"	Enna		
Liceo Linguistico	Enna		
Ex Caserma Vigili del Fuoco	Enna		
Istituto Magistrale	Enna		
Liceo Linguistico	Agira		
Istituto Magistrale e Liceo Scientifico	Barrafranca		
Caserma Carabinieri	Centuripe	10.382,74	
I.P. Servizi Sociali e Liceo Classico	Centuripe		
Ist. Professionale	Gagliano C/To		
Liceo Scientifico	Leonforte		
Istituto Tecnico Commerciale A.Volta	Nicosia		
Istituto Professionale Servizi Sociali	Nicosia		
Liceo Scientifico	Nicosia		
Liceo Classico	Nicosia		
Istituto Prof.le Ind.le e Artigianato	Piazza Armerina		
Istituto Prof.le Servizi Sociali Femminile	Piazza Armerina		
Istituto Tecnico Com. e Geometri	Piazza Armerina		
Istituto Tecnico Industriale	Piazza Armerina		
Liceo Classico e Scientifico	Piazza Armerina		
Villa Romana del Casale Scavi archeologici	Piazza Armerina		
Villa Romana del Casale Parcheggio	Piazza Armerina		
Caserma Carabinieri	Regalbuto	22.443,08	
Istituto Tecnico Com. e Geometri	Troina		
Auditorium	Troina		

Ist. Professionale Commerciale e Turistico	Valguarnera		
Ex Scuola Media Savarese	Enna	220.000,00	Immobile ERSU
Casa Cantoniera S.P. 78 - Km 3+900	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 3 - Km 0+200	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 30 - Km 4+800	Enna		
Casa Cantoniera S.P. Sb 8 - Km 4+800	Enna		
Casa Cantoniera S.P. 21 - Km 13+500	Agira		
Ex Posto di Ristoro	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 14 - Km 3+000	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 35/a - Km 7+200	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 35/b - Km 4+800	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 35/a - Km 2+000	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 37 - Km 3+000	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 72 - Km 3+000	Aidone		
Casa Cantoniera S.P. 37 - Km 3+000	Aidone		
Ex Scuola Media	Assoro		
Casa Cantoniera S.P. 7/b - Km 8+000	Assoro		
Casa Cantoniera S.P. 57 - Km 3+000	Assoro		
Ex - Scuola Media	Calascibetta		
Casa Cantoniera S.P. 94 - Km 3+800	Calascibetta		
Parco della Aquile	Centuripe		
Casa Cantoniera S.P. 24 - Km 5+800	Centuripe		
Casa Cantoniera S.P. 50 - Km 5+900	Centuripe		
Casa Cantoniera S.P. 34 - Km 5+000	Gagliano Castelferrato		
Casa Cantoniera S.P. 22VT - Km 0+350	Gagliano Castelferrato		
Casa Cantoniera S.P. 39 - Km 8+000	Leonforte		
Casa Cantoniera S.P. 39 - Km 2+000	Leonforte		
Casa Cantoniera S.P. 7/a - Km 5+000	Leonforte		
Centro Sportivo Polivalente	Nicosia		
Stabile Via S. Benedetto, 13	Nicosia		
Casa Cantoniera S.P. 18 - Km 3+000	Nicosia		
Casa Cantoniera S.P. 18 - Km 15+000	Nissoria		
Casa Cantoniera S.P. 85/a - Km 0+600	Nissoria		
Posto di Ristoro c/da Casale "Imperial"	Piazza Armerina	29.624,22	
Impianto Sportivo Polivalente	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 27+000	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 8 - Km 7+000	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 78 - Km 14+000	Piazza Armerina		

Casa Cantoniera S.P. 16 - Km 4+900	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 11+500	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 8+200	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 12 - Km 3+000	Piazza Armerina		
Casa Cantoniera S.P. 96 - Km 2+000	Pietraperzia		
Casa Albergo per Anziani	Regalbuto		
Palazzetto dello Sport	Regalbuto		
Casa Cantoniera S.P. 23/b - Km 5+900	Regalbuto		
Casa Cantoniera S.B. 2 - Km 5+000	Sperlinga		
Casa Cantoniera S.B. 2 - Km 6+000	Troina		
Casa Cantoniera S.P. 4 - Km 6+000	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 4 - Km 4+000	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 4 VT	Valguarnera		
Casa Cantoniera S.P. 6 - Km 8+300	Villarosa		
Strade Provinciali	Enna - S.Anna		
Strade Provinciali	Enna - Bivio Kamut		
Strade Provinciali	Bivio Misericordia - Scalo Enna		
Strade Provinciali	Bivio SS192 - Valguarnera - Bivio SS117/bis		
Strade Provinciali	SP 4 vecchio tracciato	309,87	
Strade Provinciali	SS 121 - Villapriolo - SS 290		
Strade Provinciali	Bivio Pirato - Bivio Mulinello - SS 192		
Strade Provinciali	Bivio SP 33 - Assoro - Bivio SP 57 (Dittaino)		
Strade Provinciali	Valguarnera - Bivio Raddusa		
Strade Provinciali	Bivio SS 191 - Ponte Braemy		
Strade Provinciali	Bivio Madonna Nove - Bivio Diga Olivo - Bivio Catena		
Strade Provinciali	Bivio SS 288 - Bivio Toscano		
Strade Provinciali	Piazza Armerina - Bivio Usignolo - Bivio Sitica		
Strade Provinciali	Bivio SS 117/bis - Mirabella Imbaccari		
Strade Provinciali	Bivio Rasalgone - Bivio SS 288		
Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Agira - Nicosia		
Strade Provinciali	Bivio SS 117 - Villadoro		
Strade Provinciali	Nicosia - Ponte Oliveri - Sperlinga		
Strade Provinciali	Agira - Stazione Raddusa		
Strade Provinciali	Innesto SS 121 - SP 21		
Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Gagliano C.to		
Strade Provinciali	SP 22 Vecchio tracciato		

Strade Provinciali	Sparacollo - Regalbuto		
Strade Provinciali	Regalbuto - Catenanuova - SS 192		
Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Centuripe		
Strade Provinciali	Centuripe - Catenanuova		
Strade Provinciali	Bivio SS 120 - Bivio SS 117		
Strade Provinciali	Enna-Casina Bianca		
Strade Provinciali	S. Lucia - Scifitello		
Strade Provinciali	Strada del Borgo Cascino		
Strade Provinciali	S.Giovanni - Anime Sante - Lombardi - Torrazza		
Strade Provinciali	Cacchiamo - Bivio Villapriolo - SS 290		
Strade Provinciali	Ponte Pietrangeli - Bivio SP 7/b - Bivio SS 121		
Strade Provinciali	Gagliano C.to - Troina		
Strade Provinciali	Pintura - Giresi		
Strade Provinciali	Valguarnera - Ponte Battiato		
Strade Provinciali	Bivio SP 16 - Pollieri - Leano		
Strade Provinciali	Leonforte - Erbavusa - Bivio SP 19 (Villadoro)		
Strade Provinciali	Aidone - Miniera Baccarato		
Strade Provinciali	Centuripe - Gruppo Miniere - Scalo Ferroviario - Mandarano		
Strade Provinciali	Ponte Simeto - Stazione Mandarano		
Strade Provinciali	Cacchiamo - Villadoro		
Strade Provinciali	Piano Torre - Diga Ancipa - Bivio SS 120		
Strade Provinciali	Nissoria - S.Giorgio - Min.Zimballo - Bivio SP/7b		
Strade Provinciali	Bivio Catena - Bivio Friddani		
Strade Provinciali	Ponte Barca Biancavilla - Scalo Muglia		
Strade Provinciali	Strada di arroccamento Sud-Est		
Strade Provinciali	Dall'abitato di Aidone - SS 288		
Strade Provinciali	Parasporino - Cannavo'		
Strade Provinciali	Corona - Licciardello - Bivio SS 575		
Strade Provinciali	Bivio SS 575 (Ciappulla) - Affitto - Prosta'		
Strade Provinciali	Gagliano C.to - Serrobianco		
Strade Provinciali	Bivio SP 7/a (Pirato) - Dittaino		
Strade Provinciali	Leonforte - Portella Creta		
Strade Provinciali	Bivio SP 21 - Salinella - Bivio SP 23/b		
Strade Provinciali	Savarino - Vaccarizzo		
Strade Provinciali	Bivio SP 7/b - Acquanova - Bivio SP 48 Morra		

Strade Provinciali	Milocca - Calderai		
Strade Provinciali	Calascibetta - Erbauusa		
Strade Provinciali	Scarlata - Rossi		
Strade Provinciali	Bivio SS 117/bis - Sortavilla Soprano - Confine Provincia CT		
Strade Provinciali	Bivio SP 14 - Inneato SP 73 Malaricotta		
Strade Provinciali	Bivio SP 8 - Bivio SP 35/a		
Strade Provinciali	Castagna - Musa - Pianazzi		
Strade Provinciali	Regalbutto - Scalo Ferroviario		
Strade Provinciali	Bivio SS 121 - Branche - Stramazao		
Strade Provinciali	Bivio SP 41 - Bompiani - Bivio SS 121		
Strade Provinciali	Bivio SP 14 - Bivio SP 37		
Strade Provinciali	Iannarello - Aidone		
Strade Provinciali	catenanuova - Inneato SS 192		
Strade Provinciali	Ciaramidaro - Ponte Mangiagrilli - Bivio SS 192		
Strade Provinciali	Venterelli - Fiume Gornalunga		
Strade Provinciali	Tre Aie - Trombe		
Strade Provinciali	Bivio Ramata - Bivio Rastrello		
Strade Provinciali	Castani - Montagna - Val di Noce		
Strade Provinciali	Calascibetta - Malpasso - Gaito - Matarazzo - Cacchiamo		
Strade Provinciali	Enna - Bivio Vanelle - Stazione Seggio		
Strade Provinciali	Bivio Vanelle - Bivio SS 117/bis		
Strade Provinciali	Santa Barbara - Stazione Mandarano		
Strade Provinciali	Strada di accesso all'invaso Diaga Pozzillo		
Strade Provinciali	Bivio SP 50 - Torrente Cannizzola		
Strade Provinciali	Gagliano C.to - Bivio SP 18		
Strade Provinciali	Nissoria - Bivio SP 18		
Strade Provinciali	S. Giacomo - Spirini		
Strade Provinciali	Bivio SP 4 - Bivio SS 117/bis		
Strade Provinciali	Rabutano - Indirizzo		
Strade Provinciali	SS 117/bis - Canemi		
Strade Provinciali	Strada di accesso agli scavi del Casale		
Strade Provinciali	Piano Noce		
Strade Provinciali	Bivio SP 50 - Bivio SP 116 ex SB 1		
Strade Provinciali	Cantoniore Catena - Maiorana - Fortolesi		
Strade Provinciali	Vignale - Pirato		
Strade Provinciali	Scarlata - Girgia		
Strade Provinciali	Pietraperzia - Ponte Besaro		

Strade Provinciali	Morgantina		
Strade Provinciali	Ex SP Turistica: Bivio SS 561 - Bivio SP 4		
Strade Provinciali	Ex Circonvallazione di Agira		
Strade Provinciali	ex Circonvallazione di Gagliano		
Strade Provinciali	Ex SR 1: Pergusa - Risicalla' - Scioltabino		
Strade Provinciali	Ex SR 2: Autodromo di Pergusa		
Strade Provinciali	Ex SR 3: Stradella servizio Autodromo di Pergusa		
Strade Provinciali	Ex SR 4: Scalo Villaros - Fegotto - Pizzuto - Pasquasia		
Strade Provinciali	Ex SR 5 Cozzo - Volta di Monica - Arginamele		
Strade Provinciali	Ex SR 6 e ex SB 21: regalbutto - Portella - S.Lorenzo - Centuripe		
Strade Provinciali	Ex SR 7: Trazzera delle Vacche		
Strade Provinciali	Ex SR 8: Balatelle - Vallegrande - Balatelluzza		
Strade Provinciali	Ex SR 9: Pietraperzia - Ballati - Mandreforte - Piano Sinopoli		
Strade Provinciali	Ex SR 10: Rabbiti - Bufala' - Manna		
Strade Provinciali	Ex SR 11: Catenanuova - Vigne Vecchie - SS 192		
Strade Provinciali	Ex SR 12: Donnanna - Cummino - Scippa - S.Paolo		
Strade Provinciali	Ex SR 13/a: Barrafranca - SP 10		
Strade Provinciali	Ex SR 13/b: Arceri - Fiume Salso		
Strade Provinciali	Ex SB 1: Centuripe - Bivio SS 192 (Vignale - Muglia)		
Strade Provinciali	Ex SB 2: Ponte Giuliano - Borgo Nuovo (ex SB Serro Croce)		
Strade Provinciali	Ex SB 3: Cugno di Carcaci - Ponte Aragona (1 Tronco)		
Strade Provinciali	Ex SB 4: Vaccaria		
Strade Provinciali	Ex SB 5: Cozzavento - Barbaro - Ponte Saraceni		
Strade Provinciali	Ex SB 6 Giucchitto		
Strade Provinciali	Ex SB 7: Valguarnera - Dittaino+Asse Attrezzato "Dittaino"		
Strade Provinciali	Ex SB 8: Borgo cascino - Nicola - SS 560		
Strade Provinciali	Ex SB 9: Nicola - Geraci		

Strade Provinciali	Ex SB 10: Geracello - Ramursura - S. Antonio		
Strade Provinciali	Ex SB 11: Ramursura - Montagna di Marzo - Genavi		
Strade Provinciali	Ex SB 12: Catena - Gaspa		
Strade Provinciali	Ex SB 13: Sitica - Bolsi (Pupazzo - Bivio Mazzarino)		
Strade Provinciali	Ex SB 14: Zagaria - Ponte Cimino		
Strade Provinciali	Ex SB 15: Bruchito - Zagaria		
Strade Provinciali	Ex SB 16: Bivio SP 34 - Stazione Sparacollo		
Strade Provinciali	Ex SB 17: Cerami - Buonfiglio (ex SB 4)		
Strade Provinciali	Ex SB 18: S. Giacomo - Castagna - Casale - Bonfiglio		
Strade Provinciali	Ex SB 19: Carcaci - Sparacollo		
Strade Provinciali	Ex SB 20: Garbata - Sparacollo		
Strade Provinciali	Ex SB 21: Regalbuto - Centuripe		
Strade Provinciali	Ex SB 22: Nicosia - Fontana di Piazza		
Strade Provinciali	Ex SB 23: Pancallo - Spirini		
Strade Provinciali	Ex SB 24: Gagliano - S. Margherita		
Strade Provinciali	Ex SB 25: S. Domenico - S. Agrippina - Valpetroso - S. Martino		
Strade Provinciali	Ex SB 26: Malagurno' - Sugherita		
Strade Provinciali	Ex SB 27: Agira - Troina - 1 Tronco		
Strade Provinciali	Ex SB 28: Agira - Troina - 2 Tronco		
Strade Provinciali	Ex SB 29: Quattrofinaite		
Strade Provinciali	Ex SB 30: Cannarelle Albanello		
Strade Provinciali	SP 47 - Bivio SP 47/SP 77		
Strade Provinciali	Bivio SP 49 "Donna Betta" - Bivio SP 12 - Diga Olivo		
Strade Provinciali	Troina		
Strade Provinciali	Cerami		
Spazio stazione radio KORE	ENNA	6.500	

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
FITTI ATTIVI FABBRICATI DI PROPRIETA' DOVUTI DALLO STATO PER CASERME CARABINIERI	32.825,82	32.825,82	32.825,82
FITTI ATTIVI LOCALI PREFETTURA ED ALLO GGIO PREFETTO	189.906,14	189.906,14	189.906,14
FITTI ATTIVI UFFICI QUESTURA	104.698,73	104.698,73	104.698,73
FITTI IMMOBILI TRAFERITI ALLA PROVINCIA AI SENSI DELLA L.R. 9/86 (ALBERGHI)	29.624,22	29.624,22	29.624,22
FITTO LOCALE C.A.D.P.R.E.	733,45	733,45	733,45
FITTO IMMOBILE ERSU	220.000,00	220.000,00	220.000,00
CANONE DI LOCAZIONE STAZIONE RADIO BASE "KORE"	6.500,00	6.500,00	6.500,00
FITTO TERRENO SP 4	309,87	309,87	309,87
CANONE CONSESSIONE AVIS IMMOBILE VIA VARISANO	1.650,00	1.650,00	1.650,00
CANONE CONSEZZIONE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI ATO 6	5.148,00	5.148,00	5.148,00
CANONE AREA MANCUSO	338,01	588,29	588,29
CANONE CONCESSIONE SRR	0,00	7.248,00	7.248,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	591.734,24	599.232,52	599.232,52

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		61.376.907,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		1.169.633,65	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		26.223.961,97 0,00	24.239.310,98 0,00	24.237.010,98 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		29.176.675,06 0,00 114.399,10	23.728.915,67 0,00 114.399,10	23.962.380,50 0,00 114.236,32
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		4.325.341,97 0,00 0,00	1.172.659,43 0,00 0,00	343.103,48 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-6.108.421,41	-662.264,12	-68.473,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		5.312.583,01 2.940.000,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		797.713,40 797.713,40	664.139,12 664.139,12	70.348,00 70.348,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.875,00	1.875,00	1.875,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		12.635.611,46		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		24.308.372,57	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		119.349.519,54	49.022.461,14	60.221.015,45
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		797.713,40	664.139,12	70.348,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.875,00	1.875,00	1.875,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		155.497.665,17 0,00	48.360.197,02 0,00	60.152.542,45 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		5.312.583,01		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-5.312.583,01	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	61.376.907,26								
Utilizzo avanzo di amministrazione		17.948.194,47	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		25.478.006,22	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.616.400,00	7.716.400,00	7.715.800,00	7.715.800,00	Titolo 1 - Spese correnti	37.592.856,03	29.176.675,06	23.728.915,67	23.962.380,50
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.210.182,13	15.718.832,52	15.344.732,31	15.344.732,31					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.694.678,71	2.788.729,45	1.178.778,67	1.176.478,67					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	53.451.621,12	119.349.519,54	49.022.461,14	60.221.015,45	Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.266.299,80	155.497.665,17	48.360.197,02	60.152.542,45
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	79.972.881,96	145.573.481,51	73.261.772,12	84.458.026,43	Totale spese finali	84.859.155,83	184.674.340,23	72.089.112,69	84.114.922,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	274.527,93	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.325.341,97	4.325.341,97	1.172.659,43	343.103,48
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.523.900,88	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.784.039,24	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00
Totale titoli	89.771.310,77	155.060.781,51	82.749.072,12	93.945.326,43	Totale titoli	98.968.537,04	198.486.982,20	82.749.072,12	93.945.326,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	151.148.218,03	198.486.982,20	82.749.072,12	93.945.326,43	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	98.968.537,04	198.486.982,20	82.749.072,12	93.945.326,43
Fondo di cassa finale presunto	52.179.680,99								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trattandosi di Ente commissariato non sono state presentate Linee Programmatiche di mandato.
si riporta, di seguito, l'elenco delle missioni di bilancio

Codice	Descrizione
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione
36	Istruzione e diritto allo studio
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero
39	Turismo
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
42	Trasporti e diritto alla mobilità
43	Soccorso civile
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
45	Sviluppo economico e competitività
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
48	Fondi e accantonamenti
49	Debito pubblico
50	Anticipazioni finanziarie
51	Servizi per conto terzi
52	Energia e diversificazione fonti energetiche

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2022-2024 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme di finanza pubblica e dalla disponibilità delle risorse.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Linea programmatica: 35 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 36 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 37 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 38 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 39 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 40 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 41 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

Linea programmatica: 42 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 43 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 44 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 45 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 46 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	
	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 47 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 48 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 49 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 50 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 51 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

Linea programmatica: 52 Energia e diversificazione fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
fonti energetiche	Fonti energetiche	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Trattandosi di Ente commissariato, non sono state previste linee programmatiche di mandato.

Nelle tabelle successive sono raggruppate le missioni e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	17.529.478,46	12.985.405,77	0,00	0,00	30.514.884,23
	2023	15.145.079,02	8.104.945,90	0,00	0,00	23.250.024,92
	2024	15.141.828,41	1.790.241,25	0,00	0,00	16.932.069,66
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2022	6.029.658,52	38.976.575,16	0,00	0,00	45.006.233,68
	2023	3.459.425,04	6.970.241,25	0,00	0,00	10.429.666,29
	2024	3.457.367,65	41.950.000,00	0,00	0,00	45.407.367,65
5	2022	0,00	3.803,53	0,00	0,00	3.803,53
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2022	103.292,00	0,00	0,00	0,00	103.292,00
	2023	103.292,00	0,00	0,00	0,00	103.292,00
	2024	103.292,00	0,00	0,00	0,00	103.292,00
7	2022	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	2023	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	2024	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
8	2022	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
	2023	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
	2024	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
9	2022	1.018.563,69	17.386,24	0,00	0,00	1.035.949,93
	2023	985.267,55	2.001.875,00	0,00	0,00	2.987.142,55
	2024	984.293,46	1.875,00	0,00	0,00	986.168,46
10	2022	3.051.004,33	103.514.494,47	0,00	0,00	106.565.498,80
	2023	2.676.643,75	31.283.134,87	0,00	0,00	33.959.778,62
	2024	2.656.172,48	16.410.426,20	0,00	0,00	19.066.598,68
11	2022	30.047,00	0,00	0,00	0,00	30.047,00
	2023	13.050,00	0,00	0,00	0,00	13.050,00
	2024	13.050,00	0,00	0,00	0,00	13.050,00
12	2022	8.023,80	0,00	0,00	0,00	8.023,80
	2023	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2024	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	512.750,00	0,00	0,00	0,00	512.750,00
	2023	512.250,00	0,00	0,00	0,00	512.250,00
	2024	512.250,00	0,00	0,00	0,00	512.250,00
15	2022	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2024	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
16	2022	26.407,50	0,00	0,00	0,00	26.407,50
	2023	18.630,00	0,00	0,00	0,00	18.630,00
	2024	18.630,00	0,00	0,00	0,00	18.630,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	859.849,76	0,00	0,00	0,00	859.849,76
	2023	809.178,31	0,00	0,00	0,00	809.178,31
	2024	1.069.396,50	0,00	0,00	0,00	1.069.396,50
50	2022	0,00	0,00	0,00	4.325.341,97	4.325.341,97
	2023	0,00	0,00	0,00	1.172.659,43	1.172.659,43
	2024	0,00	0,00	0,00	343.103,48	343.103,48
60	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	9.487.300,00	9.487.300,00
	2023	0,00	0,00	0,00	9.487.300,00	9.487.300,00
	2024	0,00	0,00	0,00	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALI	2022	29.176.675,06	155.497.665,17	0,00	13.812.641,97	198.486.982,20
	2023	23.728.915,67	48.360.197,02	0,00	10.659.959,43	82.749.072,12
	2024	23.962.380,50	60.152.542,45	0,00	9.830.403,48	93.945.326,43

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	24.793.814,37	1.375.463,95	0,00	0,00	26.169.278,32
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5.406.985,16	11.919.566,50	0,00	0,00	17.326.551,66
5	0,00	3.803,53	0,00	0,00	3.803,53
6	103.292,00	0,00	0,00	0,00	103.292,00
7	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
8	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
9	1.482.629,70	17.386,24	0,00	0,00	1.500.015,94
10	3.231.767,56	33.950.079,58	0,00	0,00	37.181.847,14
11	17.578,82	0,00	0,00	0,00	17.578,82
12	8.023,80	0,00	0,00	0,00	8.023,80
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	513.150,45	0,00	0,00	0,00	513.150,45
15	666,67	0,00	0,00	0,00	666,67
16	21.847,50	0,00	0,00	0,00	21.847,50
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
50	0,00	0,00	0,00	4.325.341,97	4.325.341,97
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	9.784.039,24	9.784.039,24
TOTALI	37.592.856,03	47.266.299,80	0,00	14.109.381,21	98.968.537,04

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

crizione della missione:

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di

alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.756.468,40	1.760.128,28	2.430.494,59	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.759.468,40	1.763.128,28	2.433.494,59	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	26.755.415,83	24.406.150,04	20.816.530,33	16.929.069,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	30.514.884,23	26.169.278,32	23.250.024,92	16.932.069,66

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	17.529.478,46	24.793.814,37	15.145.079,02	15.141.828,41
Spese in conto capitale	12.985.405,77	1.375.463,95	8.104.945,90	1.790.241,25
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	30.514.884,23	26.169.278,32	23.250.024,92	16.932.069,66

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	105.716,05			
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	21.196.267,77		5.000.000,00	5.850.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	21.301.983,82		5.000.000,00	5.850.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	23.704.249,86	17.326.551,66	5.429.666,29	39.557.367,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	45.006.233,68	17.326.551,66	10.429.666,29	45.407.367,65

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	6.029.658,52	5.406.985,16	3.459.425,04	3.457.367,65
Spese in conto capitale	38.976.575,16	11.919.566,50	6.970.241,25	41.950.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	45.006.233,68	17.326.551,66	10.429.666,29	45.407.367,65

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2020		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.803,53	3.803,53		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.803,53	3.803,53		

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale	3.803,53	3.803,53		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.803,53	3.803,53		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
39	Turismo	Turismo		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.500,00	11.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.500,00	11.500,00	3.500,00	3.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	5.500,00	11.500,00	3.500,00	3.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.500,00	11.500,00	3.500,00	3.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			2.000.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE			2.000.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.035.949,93	1.500.015,94	987.142,55	986.168,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.035.949,93	1.500.015,94	2.987.142,55	986.168,46

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.018.563,69	1.482.629,70	985.267,55	984.293,46
Spese in conto capitale	17.386,24	17.386,24	2.001.875,00	1.875,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.035.949,93	1.500.015,94	2.987.142,55	986.168,46

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	42.105.632,15	633,41	2.533.644,53	8.720.581,90
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	42.105.632,15	633,41	2.533.644,53	8.720.581,90
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	64.459.866,65	37.181.213,73	31.426.134,09	10.346.016,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	106.565.498,80	37.181.847,14	33.959.778,62	19.066.598,68

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.051.004,33	3.231.767,56	2.676.643,75	2.656.172,48
Spese in conto capitale	103.514.494,47	33.950.079,58	31.283.134,87	16.410.426,20
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	106.565.498,80	37.181.847,14	33.959.778,62	19.066.598,68

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
43	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	30.047,00	17.578,82	13.050,00	13.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	30.047,00	17.578,82	13.050,00	13.050,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	30.047,00	17.578,82	13.050,00	13.050,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	30.047,00	17.578,82	13.050,00	13.050,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2020		No	No

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	512.750,00	513.150,45	512.250,00	512.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	512.750,00	513.150,45	512.250,00	512.250,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	512.750,00	513.150,45	512.250,00	512.250,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	512.750,00	513.150,45	512.250,00	512.250,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	666,67	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	666,67	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	500,00	666,67	500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	500,00	666,67	500,00	500,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	26.407,50	21.847,50	18.630,00	18.630,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	26.407,50	21.847,50	18.630,00	18.630,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	26.407,50	21.847,50	18.630,00	18.630,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	26.407,50	21.847,50	18.630,00	18.630,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52	Energia e diversificazione fonti energetiche	fonti energetiche		01-01-2022		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	859.849,76	2.000.000,00	809.178,31	1.069.396,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	859.849,76	2.000.000,00	809.178,31	1.069.396,50

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	859.849,76	2.000.000,00	809.178,31	1.069.396,50
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	859.849,76	2.000.000,00	809.178,31	1.069.396,50

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	797.713,40		664.139,12	70.348,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	797.713,40		664.139,12	70.348,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.527.628,57	4.325.341,97	508.520,31	272.755,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.325.341,97	4.325.341,97	1.172.659,43	343.103,48

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	4.325.341,97	4.325.341,97	1.172.659,43	343.103,48
TOTALE USCITE	4.325.341,97	4.325.341,97	1.172.659,43	343.103,48

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2020		No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.487.300,00	9.784.039,24	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.487.300,00	9.784.039,24	9.487.300,00	9.487.300,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	9.487.300,00	9.784.039,24	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALE USCITE	9.487.300,00	9.784.039,24	9.487.300,00	9.487.300,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

PROGRAMMA 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente al fine di garantirne la loro corretta funzionalità, nonché la gestione dei rapporti con il Nucleo di valutazione, in composizione monocratica, e la liquidazione dei relativi compensi.

Motivazione delle scelte:

- Assicurare il funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente;
- Adempiere agli obblighi imposti dalla legge in materia di verifica e controllo della attività e degli obiettivi degli organi amministrativi dirigenziali.

Finalità da conseguire:

- Curare e gestire i rapporti con il Nucleo di Valutazione.
- Curare le attività finalizzate al pagamento dell'indennità di funzione spettante al Commissario Straordinario dell'Ente ed al rimborso delle spese sostenute dallo stesso.
- Garantire il buon funzionamento dell'ufficio di Presidenza, anche durante la gestione commissariale, attraverso idoneo supporto operativo e gestionale alle funzioni proprie dell'ufficio.
- Gestire la partecipazione ad eventi ed incontri istituzionali e interistituzionali.
- Garantire la comunicazione istituzionale tramite la redazione del giornale online "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio Comunale, quale esperienza editoriale unica nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni.
- Garantire ai cittadini l'accesso in tempo reale delle notizie grazie anche ai social e alla pagina Fb istituzionale.
- Garantire la diffusione capillare delle notizie riguardanti l'attività dell'Ente mediante la redazione di comunicati stampa da inviare alle testate cartacee e online, locali, regionali e nazionali.
- Dare spazio e voce all'interno della piattaforma giornalistica alle notizie riguardanti le attività dei comuni del territorio. Estendere gratuitamente il servizio, in particolare le attività legate alla gestione del giornale online istituzionale, ai singoli comuni grazie una apposita convenzione stipulata negli anni addietro ed ancora efficace.

- Garantire la comunicazione in tempo reale di fatti emergenziali che debbono essere tempestivamente comunicati ai cittadini nell'ambito delle attività e delle azioni svolte dal Gruppo provinciale superamento emergenze.
- Aprire la redazione ai contributi di esperti esterni, a titolo gratuito, per l'approfondimento di temi specifici di interesse generale con l'avvio di apposite rubriche.
- Garantire la comunicazione relativa ai progetti del PNRR presentati dall'Amministrazione, in ossequio alle disposizioni della UE.
- Curare la comunicazione relativa agli eventi promossi dall'Ente, sovrintendendo alla organizzazione e alla realizzazione degli stessi.
- Garantire la promozione turistica del territorio attraverso il portale turistico Scopri Enna edito dall'Ente, una specifica piattaforma dedicata che ospita notizie riguardanti i 20 comuni dell'ennese, sotto l'aspetto storico, culturale, archeologico, ambientale, enogastronomico e delle tradizioni, compresa la ricettività turistica nelle diverse tipologie.
- Monitorare il flusso degli accessi e delle visualizzazioni all'interno delle pagine per calibrare il taglio editoriale della rivista istituzionale al fine di assicurare la più ampia diffusione grazie alle opportunità offerte dal web, al di fuori anche dei confini del territorio provinciale.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	365.885,96	330.224,44	312.645,96	307.645,96
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	365.885,96	330.224,44	312.645,96	307.645,96

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	19.338,48	Previsione di competenza	308.755,96	365.885,96	312.645,96	307.645,96
			di cui già impegnate		121.108,39	101.586,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	316.336,09	330.224,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.338,48	Previsione di competenza	308.755,96	365.885,96	312.645,96	307.645,96
			di cui già impegnate		121.108,39	101.586,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	316.336,09	330.224,44		

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto, tecnico, organizzativo e gestionale ai soggetti istituzionali dell'Ente, al fine di garantirne la loro corretta funzionalità.

Motivazione delle scelte:

- Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

Finalità da conseguire:

- Curare gli adempimenti finalizzati ad assicurare la corresponsione dell'indennità di risultato e la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale, nonché quelli relativi al rimborso delle spese per le missioni dello stesso e del personale dell'Ufficio Stampa dell'Ente;
- Garantire le attività connesse al funzionamento del protocollo informatico, archivio e centralino;
- Assicurare la formazione del personale mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.014.197,00	1.025.282,19	1.031.576,00	1.031.576,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.014.197,00	1.025.282,19	1.031.576,00	1.031.576,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	23.485,19	Previsione di competenza	1.109.492,11	1.014.197,00	1.031.576,00	1.031.576,00
			di cui già impegnate		45.119,52	31.914,52	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.100.215,70	1.025.282,19		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.485,19	Previsione di competenza	1.109.492,11	1.014.197,00	1.031.576,00	1.031.576,00
			di cui già impegnate		45.119,52	31.914,52	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.100.215,70	1.025.282,19		

Descrizione del programma :

Il programma in oggetto comprende l'insieme delle attività connesse alla programmazione, contabilizzazione e rendicontazione dell'attività finanziaria del Libero Consorzio; alla gestione dei tributi provinciali che dal 2012 comprende anche la TOSAP gestita fino al 31 dicembre 2011 dalla società partecipata Multiservizi s.p.a, del patrimonio mobiliare, incluso quello presso terzi (istituzioni scolastiche), delle piccole spese di economato, delle utenze, dell'indebitamento e del trattamento economico e previdenziale, trattamento pensionistico dei dipendenti.

Si tratta, in prevalenza, di un insieme di servizi i cui utenti vanno individuati nei diversi settori in cui si articola la struttura organizzativa della provincia.

Motivazione delle scelte:

La continua riduzione delle risorse disponibili, dovuta sia al taglio dei trasferimenti che all'incremento delle spese consolidate, impongono ogni anno una politica di rigoroso controllo del flusso delle entrate e delle spese ed un razionale utilizzo delle stesse.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Predisposizione degli elaborati contabili necessari per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del PEG e relative variazioni;
- Controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- Predisposizione rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali relativi al personale, amministratori CO.CO.CO.ecc;
- Monitoraggio dello stato di attuazione della spesa ed inoltro dei reports;
- Attività di supporto per l'implementazione della contabilità armonizzata;
- Gestione del servizio di tesoreria ed eventuale anticipazione di cassa;
- Gestione indebitamento, con estinzione anticipata di parte dei mutui in ammortamento;
- Gestione delle attività di riscossione, liquidazione ed accertamento della TOSAP;
- Continuo monitoraggio dei flussi di spesa, in termini di cassa e di competenza;
- Supporto ai settori dell'ente in materia contabile.

Investimento:

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi sono erogati a favore degli utenti interni all'Ente.

Risorse umane da impiegare:

CATEGORIA	Numero personale disponibile
Dirigente	n. 1
Categoria D	n. 4 (fino al 30/04/2022) 3 unità dal 01/05/2022
Categoria B	n. 4
Categoria A	n. 2
Categoria C (contrattisti)	n. 6
Contrattisti Cat. B (Contrattista)	n. 1

Risorse strumentali da utilizzare

Scrivanie n. 18

Stampanti n. 17

Armadi n. 16

Computers n. 17

Sedie n. 28

Calcolatrici n. 13

Fax n. 5

Fotocopiatrice n. 1

Salotti n. 2

Poltroncine n. 4

Centro elaborazione dati con unità centrali

Suppellettili varie: (tangere, angoli, telefoni, cassettiere, porta computer so stampanti)

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non ci sono programmi regionali di settore

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le spese per le attività di coordinamento svolte dall'Ente per la gestione delle società partecipate.

Motivazione delle scelte:

-Assicurare l'espletamento degli adempimenti di legge da parte delle società in liquidazione cui questo Ente partecipa.

Finalità da conseguire:

-Anticipare, salvo rimborso e in misura proporzionale alla quota di partecipazione, le somme necessarie per la cura e l'espletamento degli adempimenti di legge da parte di società partecipate in liquidazione.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.424.239,29		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.424.239,29		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.928.424,75	17.640.101,80	10.907.424,75	10.907.424,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.928.424,75	19.064.341,09	10.907.424,75	10.907.424,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.588.838,08	Previsione di competenza	10.746.924,75	10.928.424,75	10.907.424,75	10.907.424,75
			di cui già impegnate		114.977,96	9.760,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.845.999,82	19.064.341,09		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	0,90			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.588.838,08	Previsione di competenza	10.746.924,75	10.928.424,75	10.907.424,75	10.907.424,75
			di cui già impegnate		114.977,96	9.760,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.846.000,72	19.064.341,09		

II settore dell'ente

Descrizione del Programma

Gestione dei tributi di competenza del Libero Consorzio comunale.

Motivazione delle scelte

Verifica la posizione tributaria dei contribuenti

Finalità da conseguire

Accertare eventuale evasione

Investimento

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare

Un D.3 al 15%

Un C. 6 al 50%

Un B. 3 al 50%

III Settore dell'Ente

Descrizione del Programma

Svolgimento di attività in merito all'inserimento al catasto urbano di alcuni Istituti Scolastici di proprietà dell'Ente e le procedure relative alla vendita di relitti stradali.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono conseguenti alle attività necessarie per le visure catastali.

Finalità da conseguire

Acquisizione e/o vendita di beni appartenenti al demanio e al patrimonio provinciale.

Investimento

Acquisizione al demanio e al patrimonio provinciale di immobili in dipendenza di procedure espropriative, di cessioni in luogo di espropriazioni e di compravendite.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico come da dotazione organica,

Risorse strumentali da impiegare

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, strumenti topografici e cartografici,

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.000,00			

Descrizione del programma.

Le procedure verranno programmate dopo una attenta attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è la predisposizione e l'aggiornamento del fascicolo del fabbricato.

La manutenzione ordinaria e straordinaria per mantenere in efficienza la funzionalità e garantire nel tempo il valore patrimoniale dei fabbricati .

Gli ambiti di intervento riguarderanno quindi:

- Le procedure per l'alienazione degli immobili di cui al vigente Piano delle Alienazioni e nello specifico:

1. Alienazione dell'unità Immobiliare sita in Via San Benedetto, 13, Nicosia (EN);
2. Alienazione dell'immobile sito in Via Sa. Spirito, 11, Assoro (EN);
3. Alienazione di N. 16 Case Cantoniere;
4. Residenza Universitaria "Domus Kore" di Enna;
5. Edificio ex sede dell'ISS Professionale Femminile "M. Quattrino" di Piazza Armerina (EN);
6. Parco delle Aquile di Centuripe (EN);
7. Terreno in Enna c.da Scalferro.

- Le procedure di stima degli immobili e/o di parti di immobili, disponibili, finalizzata alla richiesta di locazione e o concessione e precisamente:

1. Procedura transattiva unità immobiliare di pertinenza dell'ISS "A Lincoln" di Enna ex abitazione custode;
2. Concessione della Gestione del Parcheggio e dell'Area Commerciale a servizio del sito archeologico della "Villa Romana del Casale" di Piazza Armerina (EN).

- Presa in consegna dell'immobile sito ad Aidone, a seguito di sentenza n. 176/2022, favorevole al LCC di Enna della Causa Civile avanti la Corte di Appello di Caltanissetta, contro ASP n. 4 di Enna

Con il ricavato delle alienazioni e degli affitti attivi si potranno programmare tutte le attività per gli interventi necessari a garantire il funzionamento e la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente, e cioè:

- Progettazione e direzione lavori su edifici del Patrimonio provinciale;

- a) Efficientamento energetico del Palazzo della Provincia (Locali posti al piano seminterrato "Sala protezione civile", in previsione della richiesta dell'uso in deroga all'art. 65 del D.Lgs. 81/08), del Palazzo Varisano, unità immobiliare posta al 2° piano;
- b) Adeguamento alle norme antinfortunistiche e di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici del Patrimonio immobiliare (subordinata alle risorse economiche disponibili).
- c) Messa in sicurezza Palazzo della Provincia (subordinata alle risorse economiche disponibili).
- d) Interventi manutentivi sugli immobili del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei relativi impianti

Infine la gestione amministrativa dei beni patrimoniali riguarda il mantenimento e l'incremento, nonché la fruizione degli immobili mediante la Locazione Attiva, laddove possibile e la riduzione delle Locazioni Passive , con soluzioni alternative alla stessa con costi e spese ridotti.

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento e l'efficienza degli edifici patrimoniali (Palazzo ex Provincia, locali Prefettura e Questura, Caserme CC, ..) e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge. Oltre ad attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si procederà alla redazione di altre scaturente dal monitoraggio effettuato sugli edifici (subordinata alle risorse economiche disponibili). Attraverso la locazione attiva l'Ente riesce a mantenere in efficienza i propri Immobili, mentre attraverso alcune locazioni passive l'Ente da conduttore riesce efficientemente a garantire il mantenimento e la custodia di alcuni suoi beni mobili, nonché a provvedere all'esercizio ed al mantenimento del diritto allo studio presso alcuni Istituti Scolastici Superiori.

Finalità da conseguire

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

Investimento

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			2.430.494,59	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			2.430.494,59	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	737.045,11	743.196,69	5.120.855,75	446.404,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	737.045,11	743.196,69	7.551.350,34	446.404,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	33.394,38	Previsione di competenza	473.804,44	487.045,11	446.404,44	446.404,44
			di cui già impegnate		166.185,80	48.225,56	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	543.481,36	493.196,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	7.104.945,90	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		250.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.394,38	Previsione di competenza	723.804,44	737.045,11	7.551.350,34	446.404,44
			di cui già impegnate		166.185,80	48.225,56	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	543.481,36	743.196,69		

Descrizione del programma

Nel rispetto delle risorse economiche, si dovranno effettuare interventi di manutenzione degli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare esecuzione a prescrizioni obbligatorie ed altresì garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Amministrazione Provinciale e realizzare le opere pubbliche previste nell'elenco annuale.

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera, previo l'amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Nello specifico i principali interventi programmati sono:

- a) Lavori per il miglioramento Sismico dell'edificio denominato "Palazzo della Provincia" adibito ad uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile Provinciale.
- b) Lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Regalbuto (EN).
- c) Lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Centuripe (EN).
- d) Lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Pergusa (EN).

Investimento

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale, dalle dismissioni, e da finanziamenti pubblici.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali e statali di finanziamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.756.468,40	335.888,99		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.756.468,40	335.888,99		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.306.422,45	1.907.826,56	1.952.433,14	2.742.449,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.062.890,85	2.243.715,55	1.952.433,14	2.742.449,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	143.721,21	Previsione di competenza	1.236.968,97	2.434.442,70	952.433,14	952.208,56
			di cui già impegnate		101.106,10	11.380,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.224.480,52	1.263.872,06		
2	Spese in conto capitale	45.100,13	Previsione di competenza	5.205.030,44	12.628.448,15	1.000.000,00	1.790.241,25
			di cui già impegnate		1.139.325,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.153.108,85	979.843,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	188.821,34	Previsione di competenza	6.441.999,41	15.062.890,85	1.952.433,14	2.742.449,81
			di cui già impegnate		1.240.431,36	11.380,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.377.589,37	2.243.715,55		

Descrizione del programma:

Il programma comprende, tra l'altro, le spese per le elezioni .

Motivazione delle scelte:

-Assicurare, in conformità alla disciplina normativa vigente nella materia, la elezione degli organi istituzionali di questo Libero Consorzio.

Finalità da conseguire:

- Attraverso gli specifici stanziamenti previsti per l'e.f. 2022, assicurare lo svolgimento di tutte le attività di competenza di questo Libero Consorzio inerenti la elezione degli organi istituzionali di questo Ente.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.000,00			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.000,00			

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	31.000,00	31.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	31.000,00	31.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.000,00			

I SETTORE

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività per la gestione di apparecchiature informatiche, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) in uso presso l'Ente, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.), per l'applicazione del Codice di amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), e per la gestione del sito istituzionale secondo le Linee Guida Agid.

In particolare il programma prevede l'adeguamento della struttura dell'Ente alla transizione digitale ai sensi delle normative legiferate dallo Stato e promulgate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) e dal codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Motivazione delle scelte:

- Assicurare il funzionamento e la transizione del sistema informatico dell'Ente e dei servizi complementari.

Finalità da conseguire:

- Assicurare l'installazione, configurazione e gestione dei dispositivi software audio/video, per l'assistenza all'organo collegiale, adeguando e ripristinando l'impianto nell'aula consiliare in occasione dell'insediamento dell'assemblea del consiglio dei Sindaci.
- Garantire, inoltre, il supporto informatico e il costante funzionamento dei dispositivi audio/video dedicati ogni qualvolta viene convocata l'assemblea del Libero Consorzio Comunale di Enna.
- Garantire l'ammodernamento della connettività attraverso il cablaggio in fibra ottica in tutte le sedi del L.C.C. - Palazzo della Provincia, Via Varisano e Via Roma. Per assicurare un'assistenza tecnica efficiente, creare un indirizzo di posta elettronica segnalazioni@provincia.enna.it per la gestione e risoluzione di diverse problematiche quali supporto applicativo e sistemistico, assistenza hardware, richieste di addestramento, documentazione, definizione degli identificativi utente, dei loro profili, delle parole chiavi, e-mail, etc.. e segnalazioni di problemi legati ai servizi di rete. Aggiornare e adeguare il sito istituzionale alla normativa vigente in continua evoluzione.
- Garantire la conservazione sostitutiva degli atti.
- Gestire le procedure di acquisto e di accesso al Sistema Documentale di protocollazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa.
- Gestire la rete locale, il sito web, le procedure di segreteria, di assistenza hardware e software alle utenze e di promozione delle tecnologie e delle metodologie informatiche.

- Aderire, in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Il D.L. 135/2018, al sistema pagoPA per i pagamenti elettronici dei cittadini verso la Pubblica Amministrazione.
- Assicurare la gestione della fatturazione elettronica in ambiente SDI, la conservazione sostitutiva degli atti e documenti prodotti dall'Ente, il management della sicurezza rete internet .
- Provvedere al rinnovo, con upgrade evoluto, dell'hosting (Sito web istituzionale dell'Ente).
- Dotare l'Ente di un sistema di protocollazione, cd. 4.0., innovativo e più evoluto

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

III SETTORE

Descrizione del programma :

Attività programmatrice dell'ufficio statistica provinciale istituito dal Commissario Straordinario con il potere della Giunta

Motivazione delle scelte:

Disporre di uno strumento imprescindibile per lo sviluppo del territorio e delle attività imprenditoriali

Finalità da conseguire:

S'intende dotare l'Amministrazione dello strumento cornice per le politiche di sviluppo economico del territorio

Investimento:

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo:

Si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività provinciale.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	253.352,84	347.094,29	117.026,03	117.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	253.352,84	347.094,29	117.026,03	117.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	55.078,61	Previsione di competenza	164.570,52	146.395,22	117.026,03	117.000,00
			di cui già impegnate		70.189,06	17.287,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.855,65	201.473,83		
2	Spese in conto capitale	38.662,84	Previsione di competenza	226.342,52	106.957,62		
			di cui già impegnate		106.957,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.364,90	145.620,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	93.741,45	Previsione di competenza	390.913,04	253.352,84	117.026,03	117.000,00
			di cui già impegnate		177.146,68	17.287,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	266.220,55	347.094,29		

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente ed, in particolare, quelle relative alla gestione delle risorse umane in tutte le fasi del rapporto di lavoro (assunzioni, stato giuridico ed economico, cessazioni, formazione).

Motivazione delle scelte:

Gestire il personale in servizio presso l'Ente in conformità alla disciplina prevista dagli istituti contrattuali e dalla normativa vigenti in materia di pubblico impiego.

Finalità da conseguire:

- Gestione fascicoli personale dipendente
- Gestione personale dipendente a tempo determinato (malattia, ferie, permessi etc.)
- Gestione personale dipendente a tempo indeterminato (malattie, ferie, permessi etc.)
- Rilevazione assenze (comunicazione Dipartimento F.P., trattenute)
- Gestione rapporti lavorativi (Part Time, comando, aspettativa, inabilità etc.)
- Gestione permessi e distacchi sindacali (sistema operativo GEDAP)
- Gestione rapporti OO.SS. (ripartizione fondi e rivisitazione C.C.D.I.)
- Disciplina regolamentare della prestazione lavorativa in modalità agile
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e sua attuazione.
- Ricognizione annuale delle eccedenze
- Piano triennale delle azioni positive
- Determinazione fondo produttività e salario accessorio del personale non dirigenziale e contrattazione decentrata
- Determinazione fondo per il trattamento accessorio del personale dirigenziale
- Coordinamento ed armonizzazione tra la disciplina degli istituti previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e quella applicativa e di secondo grado dettata dai Contratti Decentrati Integrativi dell'Ente
- Gestione trattamento economico e giuridico dei Dirigenti;
- Procedimenti Disciplinari
- Pagamento debiti fuori bilancio scaturenti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi.
- Fornitura al Servizio di oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, nonché dell'abbonamento a riviste tecnico-amministrative;

- Partecipazione del personale del Servizio a corsi di aggiornamento.
- Erogazione negli anni 2022-2024 di buoni pasto al personale dipendente.
- Gestione ed aggiornamento del Piano di formazione del personale dipendente dell'Ente per il triennio 2022/2024.
- Riformulazione della struttura organizzativa dell'Ente.
- Definizione ed attivazione procedure per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa.
- Elaborazione delle modifiche da apportare al "Regolamento per la valutazione della Performance" di questo Ente al fine di declinare nella sede regolamentare i contenuti del documento denominato "Risoluzioni a chiarimento relative all'applicazione regolamentare", (condiviso ed approvato dalle OO.SS nella seduta di delegazione trattante di parte pubblica e sindacale- area dei livelli- del 22/12/2021), che hanno effetto sulla precitata disciplina, nonché provvedere in quell'occasione e ricorrendone i presupposti sui possibili correttivi/miglioramenti/affidamenti indicati nella "Relazione annuale, per l'anno 2020, sul funzionamento del sistema di valutazione della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni" di cui al verbale del Nucleo di Valutazione n. 14 del 07/12/2021.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.258.897,79	1.658.410,95	797.378,70	797.378,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.258.897,79	1.658.410,95	797.378,70	797.378,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	399.513,16	Previsione di competenza	1.428.067,06	1.258.897,79	797.378,70	797.378,70
			di cui già impegnate		539.563,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	779.028,57	1.658.410,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	399.513,16	Previsione di competenza	1.428.067,06	1.258.897,79	797.378,70	797.378,70
			di cui già impegnate		539.563,67		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	779.028,57	1.658.410,95		

Segreteria Generale

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività dei servizi in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Servizio " Segreteria Generale e Prevenzione della corruzione e trasparenza": al quale competono sotto la gestione del Segretario Generale i seguenti adempimenti:

- Rapporti con i vari Assessorati (Assessorato AA.LL., Bilancio, Funzione pubblica);
- Predisposizione e monitoraggio del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, sotto la gestione ed il coordinamento del RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza);
- Predisposizione della Relazione annuale per l'ANAC, sotto la gestione ed il coordinamento del RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza);
- Attività di supporto ed assistenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nell'attuazione delle misure di prevenzione del Piano, anche mediante attività di monitoraggio e di controllo sui Settori dell'Ente per la corretta applicazione delle disposizioni;
- Attuazione delle misure contenute nel vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; collaborazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel suddetto Piano; monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione nel rispetto del PTPCT;
- Monitoraggio dei provvedimenti adottati dai Dirigenti in adempimento al vigente PTPCT, sia per la sezione prevenzione della corruzione, sia per la sezione trasparenza ed obblighi di pubblicazione;
- Attività svolta a supporto delle funzioni del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per la verifica giuridico-amministrativa degli atti, nonché per il rispetto degli adempimenti previsti nel vigente PTPCT;
- Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC;
- Bonifica dei testi regolamentari pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente: censimento generale per intercettare eventuali duplicati e/o testi non aggiornati;
- Monitoraggio ed attuazione delle regole contenute nei Codici di comportamento dell'Ente;

- Predisposizione dei contratti, nella forma di atto pubblico, relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture, previo esame e verifica dei fascicoli trasmessi dai vari Settori;
- Istruttoria e gestione dei dati riguardanti le coperture assicurative dell'Ente.

Servizio Legale e Contenzioso al quale compete:

- Trattazione degli Affari Legali e del Contenzioso, ivi compreso quello del lavoro, in cui è parte l'Amministrazione e i dipendenti provinciali ammessi al patrocinio legale a carico dell'Ente.
- Rappresentanza e difesa in Giudizio dell'Ente.
- Attività di consulenza agli Amministratori ed ai Dirigenti.
- Ottimizzare l'efficienza dell'attività amministrativa assicurando l'adozione dei provvedimenti sanzionatori (ordinanze ingiunzioni / archiviazione);
- Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.;
- Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione, collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano triennale della prevenzione della corruzione. Redazione del monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione nel rispetto del PTPCT.;
- Attuazione delle regole contenute nel Codice di Comportamento.;
- Aggiornamento Albo dei Legali esterni, ed eventuale restyling della regolamentazione;
- Monitoraggio introiti derivanti da provvedimenti Giurisdizionali di condanna.

Unità Controlli Interni

al quale compete sotto la gestione del Segretario Generale:

- Predisposizione Piano della performance;
- Predisposizione Referto Controllo di Gestione;
- Predisposizione Relazione finale sulla Performance;
- Rapporti con il Nucleo di valutazione;
- Controllo regolarità amministrativa degli atti;
- Elaborazione Piano di Auditing 2022.
- Elaborazione questionario sul grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati.

- Costituzione nuclei tecnici per il controllo amministrativo degli atti, per i controlli di gestione e per il controllo strategico.
- Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.
- Attuazione delle regole contenute nel Codice di Comportamento

Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento dei servizi affidati con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Finalità da conseguire:

Servizio " Segreteria Generale e Prevenzione della corruzione e trasparenza":

- Assicurare l'attività di supporto ed assistenza alle attività del Segretario Generale, secondo le previsioni contenute nella vigente normativa in materia, nel Regolamento Organico degli Uffici e Servizi e nella determinazione del Segretario Generale n. 476 dell'11 marzo 2022 di riorganizzazione interna del Servizio di Staff.

Servizio Legale e Contenzioso:

- Assicurare la difesa dell'Ente, prioritariamente con gli Avvocati interni, ricorrendo ai professionisti esterni per controversie di particolare complessità, ovvero per eventuale sovraccarico di lavoro.

Unità Controlli Interni

- Assicurare l'attività di supporto ed assistenza all'attività del Segretario Generale, secondo le previsioni contenute nella vigente normativa in materia, nel Regolamento Organico degli Uffici e Servizi, nella determinazione del Segretario Generale n. 102 del 21/01/2021 di nomina del Responsabile dell'Unità Controlli Interni, nel regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con

deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 38 del 30.11.2021, nel Piano di Auditing approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 722 del 26.04.2022

Investimenti :

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti.

Risorse umane da impiegare:

Servizio " Segreteria Generale e Prevenzione della corruzione e trasparenza"

Specialista attività amministrative n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno

Istruttore Amministrativo n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno (ma in servizio nello Staff al 50%)

Istruttore Amministrativo n. 2 rapporti di lavoro part time

Ufficio Legale:

Avvocato n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno fino al 31 agosto 2022

Istruttore Direttivo Tecnico n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno dal 01 settembre 2022 al 15%

Specialista attività amministrative n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno

Istruttore Amm.vo n. 1 rapporto di lavoro part-time

Ausiliario n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno

Unità Controlli Interni

Istruttore Tecnico n. 1 rapporto di lavoro part time

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici e software applicativi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti.

I SETTORE**Descrizione del programma:**

Il programma comprende tutte le attività ed i servizi aventi carattere generale e di coordinamento amministrativo. Sono compresi, altresì, i servizi di carattere generale ed intersettoriale (Archivio, Albo Pretorio, URP) a supporto dell'intera struttura organizzativa dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

- Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

Finalità da conseguire:

Il Settore si propone di realizzare le attività, di seguito sinteticamente riportate, volte a garantire il corretto iter amministrativo delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Ente e ad espletare gli adempimenti amministrativi e strumentali a supporto dell'intera struttura organizzativa:

- Garantire le procedure connesse al funzionamento dell'Albo Pretorio informatico nonché gli adempimenti dell'URP.
- Curare l'attività inerente la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, in conformità alla disciplina vigente in materia ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
- Acquisire in economia beni e servizi per il funzionamento del Settore, in conformità alle normative vigenti in materia ed al relativo regolamento provinciale.
- Provvedere all'aggiornamento del personale del Settore.
- Assicurare il rimborso delle spese di missione del personale.
- - Assicurare al Settore oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico-amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di mobili e attrezzature ed il noleggio di macchine fotocopiatrici per l'ufficio.
- Redazione impianto del PIAO ex art. 6 del DL 80/2021 conv. L. 113/2021, con cura diretta della pianificazione di competenza del Settore I e coordinamento delle programmazioni di competenza di altri Settori/Servizi dell'Ente che devono confluirvi.
- - Restyling del giornale on line "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio, con implemento e innesto di nuove rubriche dedicate e tematiche di interesse sociale e culturale (a titolo indicativo, transizione digitale ed ecologica, salute, lavoro, Pubblica Amministrazione, innovazione) destinate ad essere alimentate attraverso la pubblicazione di articoli, risposte a quesiti, approfondimenti e altro a cura di esperti e studiosi qualificati.
- Riordino del sistema "Privacy": censimento e coordinamento della regolamentazione locale e suo aggiornamento.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	860.189,93	754.013,12	577.190,00	579.190,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	863.189,93	757.013,12	580.190,00	582.190,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	155.152,44	Previsione di competenza	2.141.605,50	863.189,93	580.190,00	582.190,00
			di cui già impegnate		105.154,04	4.654,11	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.222.355,73	757.013,12		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	155.152,44	Previsione di competenza	2.141.605,50	863.189,93	580.190,00	582.190,00
			di cui già impegnate		105.154,04	4.654,11	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.222.355,73	757.013,12		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	640.000,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	640.000,00			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.000,00	40.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	704.000,00	40.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		704.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		704.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.000,00		

I SETTORE

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende l'insieme di attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il funzionamento degli Istituti Scolastici di istruzione secondaria superiore, situati sul territorio provinciale, nonché il funzionamento, limitatamente alla spesa di competenza, dell'Ufficio Scolastico Regionale. Comprende, anche, le attività necessarie ad assicurare, in applicazione della L.10 marzo 2000,n. 62 e nell'esercizio della funzione delegata in materia dalla Regione Siciliana, l'erogazione delle Borse di Studio di cui alla citata Legge.

Motivazione delle scelte:

Garantire, in ambito provinciale, il funzionamento amministrativo e didattico delle scuole superiori di II grado e degli uffici che ad esse sovrintendono. Erogare le borse di studio Regionali ex L. n. 62/2000.

Finalità da conseguire:

Assicurare il funzionamento delle scuole superiori di secondo grado site nel territorio provinciale mediante l'attribuzione di budgets, determinati, nel loro ammontare, sulla base di parametri individuati, di anno in anno, dalla Giunta Provinciale, quali, di regola, la superficie degli edifici scolastici, il numero degli alunni e delle classi, ecc., nonché mediante l'attribuzione, a titolo di integrazione budget, di risorse aggiuntive nel caso di insufficienza delle somme stanziare a soddisfare il fabbisogno finanziario; trasferire alle II.SS. di competenza le somme necessarie ad assicurare la manutenzione ordinaria degli ascensori; concorrere nella spesa per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale; liquidare le somme trasferite dalla Regione Siciliana ai fini della erogazione delle borse di studio regionali di cui alla L. n. 62/2000; assicurare al servizio Pubblica Istruzione dell'Ente oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di attrezzature e apparecchiature informatiche e l'aggiornamento del personale in servizio.

Definire un nuovo testo del "Regolamento per l'anticipazione di fondi per manutenzione ordinaria, per le spese di funzionamento e per il diritto allo studio agli Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado".

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:**III SETTORE**

Le attività riguardano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare il continuo utilizzo degli edifici scolastici, nonché per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, la funzionalità e l'efficienza degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge.

Gli interventi vengono programmati dopo l'attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è anche la predisposizione dei relativi fascicoli dei fabbricati, consentendo di dare efficienza alla spesa per le manutenzioni.

Si svolgeranno le attività di manutenzione sugli edifici scolastici subordinate alle disponibilità del bilancio.

In particolare nel 2022 oltre ad attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si è procederà all'aggiornamento delle schede edifici redatte negli anni precedenti.

Si attiveranno gli iter per gli affidamenti dei servizi professionali dei seguenti interventi, finanziati con fondi MIUR, PNRR, con fondi di bilancio dell'Ente (dismissioni e/o avanzi di amministrazione) e con fondi derivanti da finanziamenti regionali (Assessorato Pubblica Istruzione):

(si precisa che gli iter sono complessi)

- Intervento di messa in sicurezza, adeguamento sismico e di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'Istituto I.I.S.S. Fratelli Testa di Nicosia
- Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "E. Medi" sede centrale di Via Vivaldi 2 – Leonforte
- Lavori urgenti di messa in sicurezza del muro dissestato di pertinenza del plesso G. B. Giuliano di Via Carducci 13 – Piazza Armerina
- Lavori urgenti di messa in sicurezza del muro esterno dissestato del plesso di Via Alfieri a Piazza Armerina sede dell'I.S.S. "L. da Vinci"
- Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza dell'edificio I.I.S. Fedele sede Gagliano C.to
- Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza del Liceo Classico F.lli Testa di Nicosia
- Lavori di rimozione amianto presso l'Istituto Regionale d'Arte "L. e M. Cascio" di Enna
- Lavori di trasformazione della copertura piana a falde inclinate presso la succursale dell'I.I.S. "A.Volta " di Nicosia.
- Lavori urgenti di messa in Sicurezza del muro esterno dissestato del plesso di Via Alfieri a Piazza Armerina dell'I.I.S. Leonardo da Vinci

- Lavori di completamento dell'ex Istituto Magistrale di Enna ubicato in Via Valverde
- Completamento lavori di adeguamento ITIS Majorana - Cascino di Piazza Armerina
- Lavori di completamento impiantistico ai fini dell'ottenimento dell'agibilità per gli edifici scolastici: Alberghiero di Centuripe, Classico - Scientifico Piazza Armerina, Istituto d'Arte di Enna, Istituto Tecnico di Troina, ITI di Piazza Armerina, I.I.S. Medi di Leonforte, Scientifico di Barrafranca
- Intervento di completamento dell'adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Regionale D'Arte di Enna
- Intervento in alcuni edifici scolastici di competenza della Provincia Regionale ai fini del rinnovo e del rilascio del C.P.I

Sono stati affidati i servizi professionali dei seguenti interventi, tutti inseriti nella graduatoria del Piano Edilizia Scolastica 2018-2020 e finanziati e si procederà, dopo l'approvazione del relativo progetto esecutivo, all'affidamento dei lavori.

- Lavori di messa in sicurezza e di miglioramento dell'accessibilità della sede dell'Istituto Superiore E. Majorana di Troina -Adeguamento sismico
- Messa in sicurezza e rifacimento e rifacimento delle facciate dell'edificio I.I.S. Napoleone Colajanni ex Liceo Classico di Enna
- Completamento lavori di adeguamento ITIS Majorana-Cascino di Piazza Armerina

Si proseguiranno i seguenti interventi

- Lavori di manutenzione straordinaria e implementazione dei laboratori da eseguire presso l'I.I.S. "E. Majorana – A. Cascino" di Piazza Armerina per la costituzione di un polo didattico nella zona Sud della provincia.
- "Lavori urgenti di ristrutturazione e di recupero strutturale dell'edificio scolastico "E. Majorana" di Piazza Armerina, sede dell'Istituto Tecnico Industriale: 2° Stralcio di completamento dell'adeguamento sismico" finanziati con Decreto MIUR 8 agosto 2017- Fondo comma 140. A seguito di apposita convenzione di cui al D.D.G. n. 7606 del 13.01.2020, il finanziamento è transitato dal "Comma 140" al "PO. FESR 2014-2020".
- Accordo Quadro ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – anno 2020 - per l'esecuzione dei lavori di manutenzione da eseguire sugli edifici scolastici ubicati nella zona sud della provincia di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna;
- Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria da eseguire negli edifici scolastici di competenza del L.C.C. di Enna
- Lavori di manutenzione straordinaria e di trasformazione dell'impianto natatorio ancora incompleto presso liti di Piazza Armerina impianto sportivo polivalente a servizio della scuola
- Intervento di riqualificazione e manutenzione straordinaria a seguito dell'avvenuto adeguamento sismico dei corpi strutturali dell'I.I.S Majorana di Piazza Armerina

- Lavori di rifacimento del prospetto e di completamento a seguito dell'intervento di adeguamento sismico dell'I.I.S. "P. Farinato" di Enna
- Intervento di miglioramento dell'accessibilità dell'I.I.S. "F. Fedele" di Agira. Riqualificazione energetica della sede di Centuripe denominata "Istituto Professionale per i servizi alberghieri e ristorazione"
- Misure di miglioramento delle prestazioni energetiche presso l'I.I.S. Falcone di Barrafranca

Si richiederanno finanziamenti per i lavori riguardanti il rilascio dei CPI e si parteciperà ad avvisi e bandi di finanziamento che saranno emanati.

Si richiederanno finanziamenti per alcuni interventi di manutenzione straordinaria rientranti nel programma triennale delle opere pubbliche della Regione Siciliana Ass.to Pubblica Istruzione (in genere il bando viene pubblicato a fine Agosto).

Si richiederanno finanziamenti (oltre a quelli già in essere) a valere sui fondi PNRR

E' ancora in corso l'iter dei servizi di Ingegneria e Architettura relativi al rilascio CPI. Due CPI sono stati rilasciati e molti pareri preventivi sono stati rilasciati.

Si autorizzeranno, insieme ad altri Settori dell'Ente, interventi manutentivi a cura delle varie scuole ai sensi del vigente Regolamento per le spese di funzionamento.

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, la funzionalità e l'efficienza degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge.

Finalità da conseguire

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

Investimento

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali di finanziamento corrisposti dall'Assessorato Regionale e dal Ministero dell'Istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	20.556.267,77		5.000.000,00	5.850.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.556.267,77		5.000.000,00	5.850.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.062.050,66	15.906.082,64	3.766.940,24	37.894.641,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	42.618.318,43	15.906.082,64	8.766.940,24	43.744.641,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.522.480,64	Previsione di competenza	3.549.382,13	4.345.743,27	1.796.698,99	1.794.641,60
			di cui già impegnate		179.599,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.179.486,21	4.026.516,14		
2	Spese in conto capitale	127.087,73	Previsione di competenza	25.153.047,29	38.272.575,16	6.970.241,25	41.950.000,00
			di cui già impegnate		22.623.394,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.216.997,31	11.879.566,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.649.568,37	Previsione di competenza	28.702.429,42	42.618.318,43	8.766.940,24	43.744.641,60
			di cui già impegnate		22.802.993,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.396.483,52	15.906.082,64		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura l'erogazione agli alunni portatori di handicap di una serie di servizi ausiliari all'istruzione in ottemperanza a precise disposizioni di legge ed al fine di assicurare loro il pieno esercizio del diritto allo studio.

Motivazione delle scelte:

Intervenire per garantire il pieno esercizio del diritto allo studio ai soggetti che, a causa del loro handicap, necessitano di servizi specifici idonei ad assicurare una piena integrazione socio-scolastica.

Finalità da conseguire:

Garantire, in conformità all'art. 6, comma 2, della L.R. n. 24/2016 - con cui è stata delegata, alle ex province siciliane, la realizzazione e la gestione delle attività inerenti i servizi sociali (attività attratte, ai sensi della predetta legge, alla competenza della Regione Siciliana) e nei limiti delle risorse finanziarie trasferite, per dette finalità, a questo Ente, dalla citata Regione Siciliana, i servizi, di cui sotto, in favore degli alunni portatori di handicap.

a) Provvedere, ai sensi della vigente normativa in materia e qualora ritenuto necessario, al ricovero, in istituti specializzati, in regime di convitto e/o semiconvitto, dei ciechi e sordomuti che ne fanno richiesta.

b) Ai fini dell'integrazione socio-scolastica, garantire, agli alunni portatori di handicap grave frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado del territorio provinciale:

1. i Servizi migliorativi, integrativi ed aggiuntivi;

2. il Servizio di Trasporto scolastico, mediante:

-contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute dalle famiglie degli studenti disabili che si avvalgono della possibilità di provvedere al trasporto con mezzi propri;

-ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo, istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente dagli utenti aventi diritto, in conformità al Regolamento vigente in materia;

3. Il Servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, mediante il ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo, istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente dagli utenti aventi diritto, in conformità al Regolamento vigente in materia.

Aggiornare, annualmente, l'Albo degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni accreditati per l'erogazione dei Servizi di Trasporto Scolastico e di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di studenti disabili, residenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Verificare la regolare esecuzione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione svolto, presso le II.SS. di competenza, dalle Cooperative Sociali a favore degli studenti disabili aventene diritto.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	105.716,05			
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	105.716,05			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.578.199,20	1.380.469,02	1.662.726,05	1.662.726,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.683.915,25	1.380.469,02	1.662.726,05	1.662.726,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	158.202,31	Previsione di competenza	1.311.624,59	1.683.915,25	1.662.726,05	1.662.726,05
			di cui già impegnate		143.223,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.415.980,93	1.380.469,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	158.202,31	Previsione di competenza	1.311.624,59	1.683.915,25	1.662.726,05	1.662.726,05
			di cui già impegnate		143.223,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.415.980,93	1.380.469,02		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Interventi volti al recupero di beni a valenza storico culturale che ne determinano una valorizzazione del contesto ambientale.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare segnali tangibili in termini di salvaguardia del patrimonio culturale, artistico e archeologico. L'intervento programmato è il seguente:

1. “Lavori per la manutenzione straordinaria della pavimentazione esistente della strada di accesso, del parcheggio e dell'area commerciale a servizio della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina (EN), per migliorare, preservare e tutelare l'ambiente e l'accoglienza turistica.”

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche agli interventi da realizzare. L'obiettivo primario riguarda la riqualificazione del sito Archeologico della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina e nello specifico la manutenzione straordinaria e la gestione del Parcheggio a servizio dell'area archeologica di proprietà dell'Ente.

Investimento

Il finanziamento è stato individuato all'interno delle Linee di intervento PAC 2014-2020 – Asse 10 - R.A. 6.7 di cui al DDG n° 423 del 31/12/2018 e s.m.i. dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funz. Pubblica della Regione Sicilia” e concesso con DDG n. 3015 del 06/10/2020 dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'identità siciliana.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.803,53	3.803,53		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.803,53	3.803,53		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.803,53	3.803,53		
			di cui già impegnate		3.803,53		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.803,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.803,53	3.803,53		
			di cui già impegnate		3.803,53		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.803,53		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il sostegno di enti che, istituzionalmente, hanno, tra l'altro, la finalità di promuovere le attività sportive.

Motivazione delle scelte:

Sostenere il Consorzio Ente Autodromo di Pergusa nella spesa per lo svolgimento delle proprie attività.

Finalità da conseguire:

Concorrere al funzionamento del Consorzio Ente Autodromo di Pergusa mediante l'erogazione della quota associativa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.583,36	103.292,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	103.292,00	103.292,00	103.292,00	103.292,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.583,36	103.292,00		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

-Strutture ricettive e movimento Turistico (L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii):

Nel corso del triennio 2022-2024 saranno svolte, senza oneri a carico del bilancio dell'Ente, le attività finalizzate alla classificazione e riclassificazione delle strutture turistiche ricettive, previa effettuazione dei sopralluoghi necessari per verificare l'esistenza dei requisiti minimi richiesti, a seguito di segnalazione da parte degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei comuni di appartenenza e dei diretti interessati (Gestori) nonché l'istruttoria delle richieste di ridenominazione, volture e cessazioni di attività.

Si effettuerà, sulle predette strutture, la vigilanza finalizzata ad accertare il mantenimento dei requisiti minimi.

Si procederà, conseguentemente, a comunicare le eventuali variazioni e/o classificazioni ai vari organi competenti ed a trasmettere i relativi atti all'Assessorato Regionale al Turismo ed ai Comuni di appartenenza. Nel contempo, saranno acquisite sia la modulistica inerente i prezzi applicati per il triennio, trasmessa da tutte le strutture ricettive, che le comunicazioni di chiusura temporanea delle suddette attività. Ai fini statistici, si acquisiranno, mensilmente, attraverso il software fornito dall'Assessorato al Turismo, le comunicazioni delle strutture ricettive in termini di arrivi e presenze.

Si esamineranno le eventuali istanze di iscrizione all'Albo Regionale Pro loco.

-Promozione turistica

“Distretto Turistico Dea di Morgantina”

A seguito dell'esercizio del diritto di recesso dalla “Società Consortile a.r.l. Dea Morgantina”, giusta Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 23 del 29.09.2017, efficace a decorrere dal 04.04.2018, sarà monitorata l'attività amministrativa finalizzata sia al rimborso della quota capitale spettante a questo Libero Consorzio (pari ad €. 10.000,00), che al pagamento del contributo annuo dovuto per l'anno 2017 e per l'anno 2018 sino alla data di efficacia del recesso.

Motivazione delle scelte:

Migliorare l'organizzazione turistica nel territorio provinciale mediante la vigilanza, la classificazione e la riclassificazione delle strutture ricettive, nonché la rilevazione statistica del flusso turistico annuale. Promuovere ed incentivare l'offerta turistica del territorio ennese, nonché fornire ai

turisti ed ai visitatori una serie di servizi di informazione e di assistenza al fine di valorizzare le risorse storico-culturali ricadenti nel territorio provinciale in una prospettiva orientata allo sviluppo turistico ed economico del territorio.

Finalità da conseguire:

Classificazione e/o riclassificazione delle strutture ricettive. Aggiornamento e pubblicazione sul portale ENNAMAGAZINE degli eventi di attrazione turistica a livello provinciale. Pubblicazione, annuale, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line “Enna Magazine”, edito da questo Libero Consorzio, di un report indicante il numero delle presenze turistiche, in tutto il territorio provinciale, distinguendo la provenienza, l'età ed il numero di giorni di permanenza media dei turisti, nonché di un elenco contenente le informazioni relative alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale, con riferimento al numero di camere, di posti letto e di servizi offerti dalle medesime.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma si pone in coerenza con il Programma Operativo della Regione Siciliana e con la normativa vigente in materia turistica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.500,00	11.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.500,00	11.500,00	3.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	6.000,00	Previsione di competenza	5.660,00	5.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate		4.000,00	2.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.984,05	11.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.000,00	Previsione di competenza	5.660,00	5.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate		4.000,00	2.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.984,05	11.500,00		

Missione: 7 Turismo
Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Turismo	Turismo	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

- a) Il processo di approvazione ed aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale
- b) Svolgimento delle iniziative di copianificazione settoriale e regionale (P.T.P.L.)

Motivazione delle scelte:

La pianificazione territoriale provinciale, attività strategica per l'Ente, assume preponderanza nell'attività programmatoria del settore, costituendo lo stesso uno strumento imprescindibile per lo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale, a cui tutti i soggetti, Istituzionali e non, possono riferirsi, anche in vista della programmazione dei fondi comunitari.

Finalità da conseguire:

S'intende dare operatività allo strumento di pianificazione territoriale strategica come piano – cornice per le politiche di sviluppo e governo del territorio

Sviluppo economico del territorio.

Investimento:

- non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo:

Con la piena fruibilità del P.T.P., si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività provinciale.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

Coerenza con il piano regionale di settore:

L'attuazione del programma afferente il P.T.P. risulta perfettamente coerente con gli obiettivi della pianificazione e programmazione territoriale ed economica regionale (raccordo con il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'A.R.T.A. –

Congruità con gli obiettivi della programmazione regionale del Dipartimento Regionale della Programmazione).-

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600,00	1.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.600,00	1.600,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

- a) Azioni per la realizzazione di iniziative del Libero Consorzio Comunale di Enna, per salvaguardare, tutelare e valorizzare gli ambienti naturali protetti;
- b) Prosecuzione dell'attività di tutela della R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinato alle disponibilità di bilancio;
- c) Operatività del S.I.T.R.: nodo provinciale di Enna, attraverso la prosecuzione dei servizi del relativo Geo portale territoriale di Enna ;

Motivazione delle scelte

La gestione del programma in esame nasce dall'esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché la pubblicizzazione di dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio.

Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali

Il funzionamento del S.I.T.R. costituisce l'interfaccia tra le realtà locali e la pianificazione regionale.

Finalità da conseguire

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza della Provincia, con particolare cura e attenzione sulla R.N.S. Lago di Pergusa di cui l'Ente è gestore ed ai siti della Rete Natura 2000.

Investimento

Sono previsti investimenti nei limiti delle risorse proprie

Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi per la fruizione della riserva, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva. Erogazione di prestazioni per la tutela dai rischi ambientali per tutta la popolazione della Provincia.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

Coerenza con il piano regionale di settore

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A. e nel rispetto dei programmi regionali. L'attuazione del programma afferente al S.I.T.R. risulta perfettamente coerente con gli obiettivi della pianificazione e programmazione territoriale ed economica regionale (raccordo con il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'A.R.T.A.).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.395,12	20.395,12	19.808,74	19.002,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.395,12	20.395,12	19.808,74	19.002,33

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	20.926,97	20.395,12	19.808,74	19.002,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.762,27	20.395,12		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	20.926,97	20.395,12	19.808,74	19.002,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.762,27	20.395,12		

SERVIZIO DI STAFF. - Corpo di Polizia Provinciale -

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività del servizio posto in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario, al fine di garantirne l'autonomia funzionale.

Corpo di Polizia Provinciale al quale compete:

- Attività di accertamento e repressione delle violazioni previste del Codice della Strada, tutela del patrimonio stradale provinciale, rilevazione incidenti stradali;
- Attività di accertamento e repressione reati ed infrazioni amministrative ambientali, in materia di rifiuti, acque, patrimonio naturale, riserve e zone protette;
- Attività di vigilanza sull'attività delle autoscuole e studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Attività di polizia amministrativa in ogni altra materia delegata o trasferita dalla legge al Libero Consorzio o nella quale, comunque, espliciti la sua attività amministrativa;
- Funzioni e compiti di polizia giudiziaria previsti dalla legge e dai regolamenti;
- Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza per il controllo del territorio, in relazione alle specifiche esigenze locali, e nell'interesse e per la sicurezza dei cittadini.
- Tutela e valorizzazione del territorio - Accertamenti sull'attuale grado di radioattività delle miniere dismesse del territorio provinciale. Completamento;
- Regolare trasmissione dei flussi informativi soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.;
- Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione, collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano triennale della prevenzione della corruzione. Redazione del monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione nel rispetto del PTPCT.;
- Attuazione delle regole contenute nel Codice di Comportamento.;
- Attività di pubblica sicurezza per controlli e prevenzione incendi in alcune aree sensibili e/o aree naturali protette (mesi di giugno, luglio, agosto e settembre). adozione delibera destinazione proventi codice della strada.
- Affidamenti con impegni di spesa di beni e servizi (abbonamenti a riviste specializzate, a servizi web a pagamento presso il Ministero dei trasporti, esercitazioni tiro a segno ecc.) e consequenziali determinazioni di liquidazione

Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento del servizio affidato con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Finalità da conseguire:

- Garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza stradale con attività di accertamento e contestazione infrazioni al C.D.S.;
- Assolvere alle Deleghe di indagine trasmesse dalla Procura della Repubblica di Enna;
- Assicurare la tutela e la salvaguardia del territorio, intensificando i controlli e la vigilanza in materia ambientale;
- Assicurare Servizi ausiliari di Ordine Pubblico, ove richiesto dalla Questura di Enna e/o dalla Prefettura di Enna.

Investimenti

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti.

Risorse umane da impiegare:

Corpo di Polizia Provinciale:

Funzionario di Vigilanza	n.1 rapporto di lavoro a tempo pieno
Istruttore di Vigilanza	n. 2 rapporto di lavoro a tempo pieno
Istruttore di Vigilanza	n. 3 rapporto di lavoro part time
Istruttore amm.vo	n. 1 rapporto di lavoro part time
Ausiliario	n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici e software applicativi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti

I SETTORE

Descrizione del programma:

Il programma comprende le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale, nonché le spese a sostegno degli enti che operano per la tutela dell'ambiente.

Motivazione delle scelte:

- Sostenere il funzionamento dell'Ente Parco Minerario di Floristella.

Finalità da conseguire:

- Concorrere al funzionamento dell'Ente Parco Minerario di Floristella, mediante il pagamento della quota associativa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			2.000.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			2.000.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	961.254,81	964.252,85	918.333,81	918.166,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	961.254,81	964.252,85	2.918.333,81	918.166,13

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	20.486,12	Previsione di competenza	802.807,87	943.868,57	916.458,81	916.291,13
			di cui già impegnate		63.150,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	810.935,67	946.866,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.875,00	17.386,24	2.001.875,00	1.875,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.074,71	17.386,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.486,12	Previsione di competenza	804.682,87	961.254,81	2.918.333,81	918.166,13
			di cui già impegnate		63.150,57		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	821.010,38	964.252,85		

Descrizione del programma

Raccolta e smaltimento rifiuti vari lungo le Strade Provinciali, ex Codice della Strada (art. 14 D. Lgs. n. 285/92), su segnalazioni pervenute da parte del personale stradale, da privati e da Enti diversi, mediante affidamento esterno del servizio ad Impresa abilitata.

Motivazione delle scelte

Le scelte di tale programmazione nascono dalle competenze formalmente attribuite all'Ente principalmente dal Codice della Strada e dal Codice Ambiente.

Finalità da conseguire

Evitare l'inquinamento conseguente all'abbandono di rifiuti lungo le pertinenze stradali, scongiurando un danno ambientale.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico, amministrativo, stradale come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		461.067,97		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		461.067,97		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	461.067,97	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	591.455,96	461.067,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	461.067,97	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	591.455,96	461.067,97		

Descrizione del programma

Gestione della R.N.S. Lago di Pergusa:

- a) azioni per la realizzazione di iniziative del Libero Consorzio Comunale di Enna, per salvaguardare e valorizzare gli ambienti naturali protetti, con particolare riferimento alla R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinato alle disponibilità di bilancio;
- b) pulizia antincendio delle aree protette e dei rimboschimenti di proprietà provinciale nonché nelle aree sede della riserva per salvaguardare il patrimonio naturale e boschivo attraverso attività di prevenzione degli incendi.

Motivazione delle scelte

La gestione del programma in esame nasce dall'esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché pubblicizzare i dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio. Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali.

Finalità da conseguire

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza dell'Ente, con particolare cura e attenzione alla R.N.S. Lago di Pergusa, di cui il Libero Consorzio Comunale di Enna è Ente gestore, ed ai siti della Rete Natura 2000.

Investimenti

Nei limiti delle risorse disponibili

Erogazione di servizi di consumo

Erogare il servizio di fruizione dei parchi e delle riserve.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico e amministrativo come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Il programma è coerente con gli obiettivi del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente e con le attività di cui alla relazione annuale sottoposta all'A.R.T.A.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.300,00	54.300,00	49.000,00	49.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.300,00	54.300,00	49.000,00	49.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	43.300,00	54.300,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate		4.089,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.595,53	54.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	43.300,00	54.300,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate		4.089,33		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.595,53	54.300,00		

Descrizione del programma

Il Libero Consorzio Comunale di Enna si pone l'obiettivo di programmare una serie di interventi volti alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, che possono così sintetizzarsi nelle azioni per la realizzazione di iniziative della Provincia (art.13 n.3 lett. e L.R. 9/86) per salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni. Rientrano in tale fattispecie:

- a) la lotta biologica alle zanzare nella R.N.S. Lago di Pergusa
- b) il monitoraggio ambientale finalizzato alla conoscenza della qualità delle acque e, di conseguenza, alla salvaguardia degli ecosistemi acquatici.

Motivazione delle scelte:

Nasce dagli obblighi imposti dalla gestione della RNS Lago di Pergusa e dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni.

Finalità da conseguire:

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente.

Investimento:

Sono previsti investimenti con risorse proprie

Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione di servizi di igiene ambientale, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Comprende le spese di cui ai procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni, ispezioni.

Motivazione delle scelte

Le scelte, per la parte ambientale, derivano dall'attuazione della normativa, statale e regionale, a tutela dell'ambiente, per i profili di competenza del Servizio.

Finalità da conseguire

Tutelare l'ambiente e perseguire gli illeciti ambientali dal punto di vista amministrativo a vantaggio di una riduzione degli stessi.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma :

Espletamento delle competenze affidate dall'Assessorato Regionale del Turismo, Comunicazioni e Trasporti relativamente al rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi .

Motivazione delle scelte:

Il trasferimento delle competenze al Libero Consorzio Comunale a relativamente l'istituzione delle commissioni per l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada comporta l'espletamento di sessioni d'esame.

Finalità da conseguire:

Consentire a chi vuole intraprendere l'attività di trasporto merci su strada in c/terzi di conseguire l'attestato di professionalità.

Investimento:

non sono previsti investimenti .

Erogazione di servizi di consumo:

Si erogherà un servizio utile ai cittadini che intendono avviare una attività.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature hardware e software come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200.000,00			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200.000,00			

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	220.000,00	200.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	220.000,00	200.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.000,00			

Descrizione del programma:

- a) Vigilanza sulle Strade Provinciali ai fini del rispetto del Codice della Strada.
- b) Manutenzione in amministrazione diretta delle Strade Provinciali e relative pertinenze.
- c) Interventi per lo sgombero della neve lungo le Strade Provinciali; Manutenzione delle Strade Provinciali mediante affidamenti esterni, comprese relative redazioni perizie e direzione lavori. In particolare, per la manutenzione straordinaria, si farà riferimento ad una specifica programmazione degli interventi secondo la priorità degli stessi previa approvazione dell'Organo politico competente.
- d) Interventi sulle Strade Provinciali per necessità di carattere urgente e/o di somma urgenza, mediante affidamenti esterni, comprese le redazioni delle relative perizie sommarie e direzione lavori.
- e) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale Caronte con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi strutturali del P.O. FES 2014/2020.
- f) Gestione del Demanio stradale con il rilascio delle relative autorizzazioni e concessioni.
- g) Organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali in dotazione (ivi compresa la manutenzione).
- h) Redazione ed attuazione del Piano Neve in uno al Servizio di Protezione Civile.

Motivazione delle scelte

Le scelte di tale programmazione nascono, da un lato, dalle competenze formalmente attribuite al Settore e, dall'altro, dall'impiego del personale e delle attrezzature in forza al Settore stesso.

In particolare:

Piccola manutenzione (pulizia, pronti interventi di limitata entità, spalatura neve, spargimento cloruro di sodio, decespugliamento bordi e scarpate stradali, in amministrazione diretta, cioè utilizzando il personale stradale addetto alle relative attività (Collaboratori tecnico stradali di ruolo e Collaboratori tecnici stradali a tempo parziale) oltre ai mezzi d'opera dell'Autoparco provinciale (n. 1 Bobcat (escavatore), n. 5 Mercedes Unimog) con il coordinamento dei Caposquadra Tecnico Stradale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Strade Provinciali, in tutti i casi che comportano esecuzione di veri e propri lavori con fornitura e posa in opera di materiali e con l'impiego di maestranze specializzate (calcestruzzi, bitumature, barriere di sicurezza, segnaletica stradale definitiva ecc.) mediante affidamento all'esterno e con le attività di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità esclusivamente a cura del Personale interno al Settore.

Esecuzione dei lavori stradali non manutentivi mediante affidamenti esterni con le relative attività di Responsabile Unico del Procedimento a cura del personale interno al Settore.

Finalità da conseguire

Investimento

Manutenzione straordinaria ed ammodernamento della rete stradale e delle relative pertinenze.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista tra le competenze del Settore.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico, amministrativo, contabile, stradale ed autisti come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale:

- n. 1 Bob Cat (escavatore)
- n. 3 Mercedes Unimog U 400
- n. 2 Mercedes Unimog U 20
- n. 5 autoveicoli furgonati Peugeot 206
- n. 3 autoveicoli cassonati Fiat Strada
- n. 2 Furgoni Iveco C 39
- n. 4 Furgoni Renault Master
- n. 1 Fiat Panda 4x4
- n. 2 Fiat Panda 4x4 TWINAIR
- n. 1 Fuoristrada Nissan
- n. 1 Jeep Land Rover.

Coerenza con il piano regionale di settore

Descrizione del programma:

A) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di “Responsabile del Piano” e di “Responsabile Unico del Procedimento” con riferimento a tutte le opere del “Piano Provinciale della Viabilità ai sensi della legge Finanziaria n.296 del 2006 art. 1 comma 1152, per la parte della prima annualità (originariamente assicurata per l'intero pari a n. 24 interventi con lavori già ultimati, ma con procedure di collaudo e/o rendicontazione in corso.

B) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale “Caronte” con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi strutturali del P.Q.FESR 2007/2013.

C) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo del MIT con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi del M.I.T.

attraverso programmi quinquennali (DM n. 49 del 16/02/2018, DM 123 del 19/03/2020, D.M. n. 224 del 20/05/2020).

D) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale "Caronte" con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi dell'Area SNAI VAL DEL SIMETO Linea 7.4.1 del PO FESR 2014-2020.

Motivazione delle scelte

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Strade Provinciali, in tutti i casi che comportano "esecuzione di veri e propri lavori con fornitura e " posa in opera di materiali e con l'impiego di maestranze specializzate (calcestruzzi, bitumature, barriere di sicurezza, segnaletica stradale definitiva ecc ..) mediante affidamento all'esterno e con le attività di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità esclusivamente a cura del Personale interno al Settore;

Esecuzione dei lavori stradali non manutentivi mediante affidamenti esterni con le relative attività di Responsabile Unico del Procedimento a cura del personale interno al Settore;

Finalità da conseguire

Investimento

Manutenzione straordinaria ed ammodernamento della rete stradale e delle relative pertinenze.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista tra le competenze del settore.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico e amministrativo, come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da impiegare

mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, strumenti topografici.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	42.105.632,15	633,41	2.533.644,53	8.720.581,90
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	42.105.632,15	633,41	2.533.644,53	8.720.581,90
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.259.866,65	37.181.213,73	31.426.134,09	10.346.016,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.365.498,80	37.181.847,14	33.959.778,62	19.066.598,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	254.014,68	Previsione di competenza	2.471.950,11	3.051.004,33	2.676.643,75	2.656.172,48
			di cui già impegnate		339.869,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.506.261,80	3.231.767,56		
2	Spese in conto capitale	1.278.661,52	Previsione di competenza	59.773.526,26	103.314.494,47	31.283.134,87	16.410.426,20
			di cui già impegnate		21.880.458,04		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.889.285,78	33.950.079,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.532.676,20	Previsione di competenza	62.245.476,37	106.365.498,80	33.959.778,62	19.066.598,68
			di cui già impegnate		22.220.327,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.395.547,58	37.181.847,14		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Servizio di Protezione Civile:

- ☐ Prestazione di servizi consistenti negli interventi da porre in essere da parte del personale del Servizio in occasione di eventi calamitosi o di piani speditivi di pianificazione.
- ☐ Gestione Sala Operativa Protezione Civile nelle varie fasi definite dalle procedure da attivarsi dallo stato di quiete a quello d'emergenza, anche attraverso il potenziamento dell'impianto di trasmissione dati e del dispositivo di sicurezza, nonché nell'adeguamento delle strutture hardware e dei software tecnici di riferimento.
- ☐ Attività di monitoraggio e georeferenziazione del territorio al fine dell'aggiornamento del piano Provinciale di Protezione Civile.
- ☐ Monitoraggio del territorio ai fini principalmente dell'aggiornamento del piano sul rischio idrogeologico, alla luce delle nuove direttive emanate dalla Regione Siciliana.
- ☐ Vigilanza del territorio in situazioni di attenzione, di preallarme e allarme per i vari tipi di rischio.
- ☐ Attività di supporto per gli incendi di interfaccia.
- ☐ Attivazione della vigilanza sull'intero territorio provinciale per il rischio incendi.
- ☐ Attività al tavolo tecnico istituzionale istituito dalla Prefettura di Enna sul rischio idrogeologico e sul rischio incendi.
- ☐ Pianificazione rischio neve

Motivazione delle scelte

La gestione del programma in esame nasce dalle competenze che per legge è chiamato a svolgere il Servizio Provinciale di Protezione Civile sia per il presidio della Sala Operativa Unificata di protezione Civile, sia per la gestione delle emergenze in caso di eventi calamitosi quali nubifragi, alluvioni, neve, incendi, ecc, nonché per l'attività di vigilanza del territorio ai fini principalmente del rischio idrogeologico. Inoltre, per dare più immediatezza nella gestione delle calamità naturali, e conseguentemente per ridurre i tempi e rendere più funzionale l'attività nelle emergenze, si rende necessario garantire la piena operatività della Sala Operativa Unificata di Protezione Civile, attraverso anche la creazione di una rete intranet che consenta l'accesso in tutte le postazioni informatiche.

La redazione del Piano Provinciale, infine, è elemento imprescindibile sia per garantire la sicurezza alla popolazione provinciale, sia al fine di pianificare gli interventi necessari sulle strutture provinciali al fine di assicurare una efficienza nella gestione di eventuali emergenze (sicurezza viaria, logistica per la popolazione, etc.).

L'ufficio, si è attivato, e supporterà le Amministrazioni Comunali per la pianificazione volta all'attività di previsione e prevenzione degli incendi di interfaccia.

Inoltre, attraverso il tavolo tecnico istituzionale istituito presso la Prefettura, si supporteranno le Amministrazioni Comunali nelle pianificazioni di Protezione Civile.

Finalità da conseguire

Salvaguardia della privata e pubblica incolumità.

Investimenti

Sono previsti investimenti nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

Con la gestione dei servizi de quo, si eroga una prestazione a salvaguardia di tutta la collettività provinciale.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica, che risulta insufficiente.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività risultano coerenti con gli indirizzi del D.R.P.C.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.150,00	17.578,82	13.050,00	13.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.150,00	17.578,82	13.050,00	13.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.528,82	Previsione di competenza	17.305,05	13.150,00	13.050,00	13.050,00
			di cui già impegnate		525,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.175,72	17.578,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.528,82	Previsione di competenza	17.305,05	13.150,00	13.050,00	13.050,00
			di cui già impegnate		525,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.175,72	17.578,82		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.897,00			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	16.897,00			

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza		16.897,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		16.897,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi in favore delle persone che, a causa di problemi di salute, risultano essere inabili, in tutto o in parte, a condurre una vita normale, nonché le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito.

Motivazione delle scelte:

Intervenire per favorire il superamento delle diverse forme di disagio, riconducibili a problemi di salute, che impediscono una reale ed attiva partecipazione dei soggetti alla vita sociale.

Finalità da conseguire:

Liquidare, ricorrendone i presupposti, a favore dell'ASP di Enna, le somme dovute a seguito dell'adesione di questo Ente, negli anni addietro, al progetto "Sportello Dolore" e alla conseguenziale sottoscrizione del relativo Protocollo d'Intesa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00
			di cui già impegnate		7.523,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	8.023,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	8.023,80	8.023,80	500,00	500,00
			di cui già impegnate		7.523,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	8.023,80		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma, con riferimento alle attività produttive presenti nel territorio e sostenute negli anni precedenti, concerne:

Patti Territoriali Generalista e per l'Agricoltura

A seguito della liquidazione della società CE.SI.S. S.p.A., l'Ente ha assunto, in sua vece, i compiti inerenti la gestione dei suddetti Patti, sottoscrivendo il 29 Marzo 2012 i "Disciplinari concernenti i compiti gestionali e le responsabilità del Responsabile unico di contratto d'area e del Soggetto responsabile di patto territoriale, ai sensi del regolamento approvato con D.M. n. 320 del 31 luglio 2000 – G.U. n. 260 del 7 novembre 2000".

In virtù di ciò l'Ente è divenuto responsabile nei confronti del M.I.S.E. per l'utilizzo di eventuali rimodulazioni di fondi assegnati al Patto Territoriale Generalista ed al Patto Territoriale per l'Agricoltura, per l'esercizio delle azioni di controllo della spesa effettuata e per l'espletamento delle procedure e degli adempimenti residuali.

Durante il periodo considerato dovrà, in particolare:

- Espletare ogni adempimento concernente o susseguente la eventuale rimodulazione delle somme perente;
- Controllare e vigilare sulle imprese finanziate.
- Adempimenti relazioni semestrali.

-Saranno assicurati al Servizio oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, nonché la partecipazione del relativo personale a corsi di aggiornamento ed il rimborso delle spese per missioni.

Finalità da conseguire

Consolidare il ruolo dell'Ente a sostegno e promozione delle attività produttive del territorio provinciale.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo**Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica assegnata al Settore.

Risorse strumentali da utilizzare**Come da inventario.**

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	512.750,00	513.150,45	512.250,00	512.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	512.750,00	513.150,45	512.250,00	512.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.150,45	Previsione di competenza	293.775,00	512.750,00	512.250,00	512.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	294.441,64	513.150,45		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.150,45	Previsione di competenza	293.775,00	512.750,00	512.250,00	512.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	294.441,64	513.150,45		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma comprende le spese inerenti le attività finalizzate alla promozione e al sostegno alle politiche per il lavoro.

Motivazione delle scelte:

- Assicurare al Servizio competente le risorse necessarie per l'acquisizione di servizi nonché il rimborso delle spese per missioni.

Finalità da conseguire:

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma sono quelle di facilitare l'individuazione dell'idea imprenditoriale soprattutto di giovani che vogliono scommettere sulle proprie capacità, facendo emergere competenze, vocazioni ed interessi e verificando la coerenza dell'idea con il profili personali degli interessati.

Nel triennio 2021-2023, modificare i regolamenti dell'Ente afferenti al programma al fine di adeguarli alla disciplina introdotta dalla normativa di rango primario successiva e di assicurare uniformità nelle modalità di redazione e stesura, nonché, ricorrendone i presupposti, elaborare testi coordinati dei medesimi.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	666,67	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	666,67	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	166,67	Previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.083,34	666,67		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	166,67	Previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.083,34	666,67		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Il programma è finalizzato allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso la valorizzazione delle funzioni attribuite all'agricoltura per la crescita economica integrata delle aree interne e rurali.

Promozione e valorizzazione delle filiere agroalimentari.

Dare continuità all'attività organizzativa, promozionale, di collaborazione e di coordinamento per la conoscenza e qualificazione delle produzioni agroalimentari dell'enneese, privilegiando gli aspetti salutistici, nutraceutici, ambientali e culturali. Il programma prevede collaborazioni con Enti locali, Università, Istituti di Ricerca, Consorzi ed Associazioni di produttori.

Gestione e valorizzazione del Campo di raccolta e conservazione del germoplasma nazionale ed internazionale dell'olivo sito in Contrada Zagaria (Pergusa).

Il programma prevede lo sviluppo di azioni per favorire il mantenimento sostenibile del campo di collezione e la sua fruizione, la realizzazione di attività per la qualificazione della filiera olivicola, attraverso iniziative scientifiche, culturali, ambientali, didattiche e turistiche.

Motivazione delle scelte:

Promuovere, coordinare e sostenere le attività volte alla conoscenza, qualificazione e valorizzazione dell'agro biodiversità e delle produzioni agroalimentari al fine di contribuire alla tenuta sociale, alla crescita economica sostenibile del territorio ed alla salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturali e degli ecosistemi.

Finalità da conseguire:

Favorire la crescita economica e lo sviluppo del territorio.

Promuovere ed agevolare lo sviluppo delle attività per l'offerta turistica che punta alla qualificazione di percorsi enogastronomici, naturalistici e culturali.

Contribuire alla tutela, allo sviluppo sostenibile del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

Investimento:

Sono previsti investimenti con risorse proprie.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica assegnata al settore.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.907,50	21.347,50	18.130,00	18.130,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.907,50	21.347,50	18.130,00	18.130,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.440,00	Previsione di competenza	15.623,26	25.907,50	18.130,00	18.130,00
			di cui già impegnate		7.777,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.840,86	21.347,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.440,00	Previsione di competenza	15.623,26	25.907,50	18.130,00	18.130,00
			di cui già impegnate		7.777,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.840,86	21.347,50		

Descrizione del programma

Comprende le spese per i Tesserini e, in generale, per le attività di rilascio delle Licenze di pesca.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di regolamentare l'attività di pesca nei corpi idrici.

Finalità da conseguire

Rilasciare le licenze di pesca ai cittadini della provincia

Investimento

Non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Si eroga un servizio ai cittadini.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma :

1. La Regione Sicilia con apposito Decreto D.D. n. 114 del 25 ottobre 2021, ha formalizzato l'affidamento alla Società Organismo Ispezioni Impianti Termici della concessione del servizio pubblico di controllo sull'effettivo stato di manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici pubblici e privati di cui al Decreto 14/01/2015 Ass. Energia Regione Siciliana. L'Organismo Ispezioni Impianti Termici, Concessionario incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dalla Legge 10/91, dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dal D.P.R. 74/2013, dal Decreto 14/01/2015 Ass. Energia Regione Siciliana, a partire dal 02/03/2022 ha attivato il Servizio ed il relativo Catasto Regionale raggiungibile dal sito www.curi.it. Al fine di analizzare compiutamente l'intero territorio, lo stesso ha avviato l'obbligatoria attività ispettiva, ai sensi dell'art. 9 comma 9 del DPR 74/2013, anche sugli impianti a servizio degli edifici pubblici. E' stata quindi richiesta agli edifici di competenza provinciale la trasmissione dei dati richiesti e si è ricordata l'obbligatorietà da parte del soggetto abilitato (manutentore/terzo responsabile) della redazione del rapporto di controllo di efficienza energetica, che, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR 74/2013, in copia deve essere trasmessa a cura dello stesso soggetto, all'Organismo di Ispezione, il quale è tenuto ad effettuare gli accertamenti sui rapporti di controllo di efficienza energetica e le ispezioni, utilizzando i dati per l'implementazione del Catasto.
2. Attività legate alle funzioni di ENERGY MANAGER.
 - Analisi dei centri di costo del Libero Consorzio Comunale di Enna all'Anno 2021/22 previa necessaria ricognizione dello stato delle utenze attive;
3. P.E.A.P. (Piano Energetico Ambientale Provinciale). Non appena verrà emesso il Decreto di approvazione verranno programmate tutte le attività relative all'attuazione del suddetto Piano sul Territorio provinciale.
4. Iter di affidamento dell'incarico esterno di ENERGY MANAGER

Motivazione delle scelte:

1. Nasce dalla necessità di garantire il risparmio energetico e la sicurezza sulla gestione e manutenzione degli impianti e per la corretta gestione dei consumi energetici.

Finalità da conseguire:

S'intende:

- a) ottenere una qualificazione ed omogeneizzazione delle procedure operative del Servizio Energia con quelle degli uffici omologhi al fine di un corretto inserimento nel panorama regionale;
- b) effettuare interventi diagnostici su centri di costo provinciali; i dati così ottenuti interverranno a supporto della programmazione di interventi mirati al corretto consumo energetico;
- c) ottenere una sempre crescente informazione e sensibilizzazione dei cittadini alle problematiche energetiche ed ambientali;

Investimento:

Non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo:

Con la gestione del servizio de quo, si eroga una prestazione a salvaguardia di tutta la collettività che opera e vive nel territorio provinciale.

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Il programma risulta coerente con gli indirizzi finalizzati al risparmio energetico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Energia e diversificazione fonti energetiche	fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2022		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Motivazione delle scelte:

Assicurare all'Ente la copertura finanziaria di spese non previste in bilanico e/o stanziamenti insufficienti.

Finalità da conseguire:

Adeguare gli stanziamenti di bilancio alle effettive sigenze, in caso di spese non previste e/o stanziamenti non sufficienti.

Nel fondo di riserva di competenza sono stati stanziati i seguenti importi:

2021 euro 208.450,66

2022 euro 174.779,21

2023 euro 155.160,18

Nel Fondo di riserva di cassa è stata stanziata la somma di euro 2.000.000,00 nell'esercizio 2022.

Gli stanziamento sono stati previsti nei limiti di legge

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	208.450,66	2.000.000,00	174.779,21	155.160,18
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	208.450,66	2.000.000,00	174.779,21	155.160,18

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	228.213,24	208.450,66	174.779,21	155.160,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	974.785,44	2.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	228.213,24	208.450,66	174.779,21	155.160,18
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	974.785,44	2.000.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel Fondo crediti di dubbia esigibilità sono stati stanziati i seguenti importi:

2021 euro 114.399,10

2022 euro 114.399,10

2023 euro 114.236,32

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	114.399,10		114.399,10	114.236,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.399,10		114.399,10	114.236,32

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	244.340,59	114.399,10	114.399,10	114.236,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	244.340,59	114.399,10	114.399,10	114.236,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma comprende gli accantonamenti a fondi diversi a copertura di passività potenziali dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

Assicurare all'Ente la copertura finanziaria per passività potenziali.

Finalità da conseguire:

Accantonare per gli es. ff. 2023 e 2024 le somme necessarie per far fronte ad eventuali e straordinarie richieste di integrazione budget delle II.SS. di competenza di questo Ente.

Accantonare begli esercizi 2022/2024 le somme per l'applicazione del CCNL

Accantonare le somme per fondo di garanzia debiti commerciali

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	537.000,00		520.000,00	800.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	537.000,00		520.000,00	800.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	574.278,25	537.000,00	520.000,00	800.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	574.278,25	537.000,00	520.000,00	800.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Gestione indebitamento dell'Ente

Motivazione delle scelte

Pagare la rate di mmortamenti dei debiti

Procedere alla parziale estinzione anticipata dei mutui in ammortamento, per i quali non è previsto indennizzo, utilizzando l'avanzo di amministrazione

Finalità da conseguire:

Migliorare gli equilibri di parte corrente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	797.713,40		664.139,12	70.348,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	797.713,40		664.139,12	70.348,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.527.628,57	4.325.341,97	508.520,31	272.755,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.325.341,97	4.325.341,97	1.172.659,43	343.103,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	3.659.955,49	4.325.341,97	1.172.659,43	343.103,48
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.059.068,32	4.325.341,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.659.955,49	4.325.341,97	1.172.659,43	343.103,48
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.059.068,32	4.325.341,97		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	4.000.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000.000,00			

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.487.300,00	9.784.039,24	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.487.300,00	9.784.039,24	9.487.300,00	9.487.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	296.739,24	Previsione di competenza	9.827.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.258.821,28	9.784.039,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	296.739,24	Previsione di competenza	9.827.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.258.821,28	9.784.039,24		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

10 – Gli investimenti

Il Programma triennale dei lavori pubblici, di seguito riportato, è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio n. 14 del 14/10/2022, corredata di parere dell'Organo di Revisione.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

N. 14 / 2022

14/10/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE LL.PP. 2022/2024

Il giorno 14/10/2022 alle ore 11:45, e seguenti, in Enna, Piazza Garibaldi, nel Palazzo del Libero Consorzio Comunale di Enna, il Commissario Straordinario Dott Girolamo Di Fazio, nominato con D. P. Reg. Sic. n. 573/GAB del 31/08/2022 , con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Michele Iacono.

SETTORE III - TERRITORIO PIANIFICAZIONE AMBIENTE LAVORI PUBBLICI
SIII.06 - Programmazione triennale OO.PP. – Progettazione di lavori e Opere Pubbliche e lavori stradali – Piano Provinciale della viabilità – Ricerca di fondi strutturali per l'acquisizione di risorse finanziarie – Consulenza Geologica

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO

N. 2092 / 2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE LL.PP. 2022/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.e ii. prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000,00 Euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni o di altri enti pubblici;

- che è stato adottato il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018, avente per oggetto: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

Vista la Determinazione n. 46 del 08.04.2022 con cui il Commissario Straordinario con i poteri del Presidente ha adottato lo Schema del Programma Triennale delle LL.PP. per il triennio 2022-2024;

Atteso che la suddetta Determinazione, nonché i relativi allegati che costituiscono lo Schema del Programma Triennale 2022/2024 e dell'Elenco Annuale 2022, sono stati pubblicati nella sezione Opere pubbliche dell'Amministrazione Trasparente di questo Libero Consorzio Comunale;

Dato atto che l'atto deliberativo n. 46 del 08.04.2022 è stato inviato a tutti i Comuni facenti parte del Libero Consorzio Comunale di Enna, al Dipartimento Regionale Tecnico e alla Direzione della Programmazione della Regione Siciliana, nonché al Ministero dei Trasporti;

Rilevato che in esito alla suddetta pubblicazione, a far data dal 08/04/2022 e per i successivi 30 giorni, non risultano essere state presentate e/o pervenute osservazioni o proposte di modifica da parte di terzi;

Dato atto che il Programma triennale dei Lavori Pubblici, di cui all'art. 21, deve essere inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e più precisamente, esso è parte della "sezione operativa" che contiene i principali atti programmatori dell'Ente;

Ravvisata la necessità di proporre degli emendamenti di natura tecnica e finanziaria, intervenuti in seguito all'avanzamento dell'attività di progettazione interna e delle opportunità di accesso a nuove fonti di finanziamento;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente, dal Dirigente del Settore III e del Settore II;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'intero procedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- la L.R. 21 maggio 2019, n. 7 e ss. mm. e ii.;
- la Legge n. 241/1990;
- il vigente O.R.EE.LL.,

Previa acquisizione del parere dell'organo di revisione

PROPONE

per i motivi descritti in premessa, che si richiamano integralmente e sostanzialmente:

Approvare gli emendamenti al Programma Triennale dei LL.PP. 2022/2024, intervenuti in seguito all'avanzamento dell'attività di progettazione interna e delle opportunità di accesso a nuove fonti di finanziamento, di cui all'allegato n. 1, parte integrale e sostanziale del presente atto;

Approvare il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 e il relativo Elenco annuale 2022, per come emendato, e redatto secondo gli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 16.01.2018, n. 14 (Allegato n.2), le cui schede sono le seguenti:

A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili;

D: elenco degli interventi del programma;

E: interventi ricompresi nell'elenco annuale;

F: elenco dei lavori presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

Dare atto che, successivamente all'approvazione mediante il presente provvedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.M. 14/2018, il programma, come sopra redatto, nonché i relativi aggiornamenti annuali verranno pubblicati con le modalità prescritte dalla citata norma;

Dare atto che il suddetto Programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli appalti di lavoro ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2022/2024;

Dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii..

Data sottoscrizione Proposta
Enna lì, 03/10/2022

IL DIRIGENTE
GRASSO GIUSEPPE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il Commissario Straordinario

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la proposta dell'Ufficio meritevole di accoglimento;

VISTO il parere di regolarità tecnica del Dirigente responsabile del Settore;

VISTO il parere di regolarità contabile del Dirigente del II Settore;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;

Delibera

1. di **APPROVARE**, per i motivi in premessa espressi, la sopra riportata proposta di deliberazione
2. di **DICHIARARE**, con successiva separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c.2 della L.R.44/91, per le motivazioni esposte.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Iacono
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Girolamo Di Fazio
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione dell'opera	Denominazione dell'amministrazione (tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento dei lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è parzialmente fruibile dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 D.M. 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione e, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
G81B07000170006	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVO TRATTO IN VARIANTE TRA LE ATTUALI PROGRESSIVE KM.CHE 0+000 E 4+000 CIRCA SULLA SP 22 "BIVIO SS 192 – GAGLIANOC.TO" - POR SICILIA 2000-2006 - MISURA 6.01. CODICE IDENTIFICATIVO: 1999.IT.16.1.PO.011/6.01/6.14/121	c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi	b) regionale	12/10/2011 (PERIZIA decreto dell'.Assessorato Regionale ai LL.PP. n.2678 del 12/10/2011)	€ 8.410.000,00	€ 5.428.042,49	€ 4.490.000,00	€ 4.793.927,39 (01/07/2015) -	90,00%	fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto , o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di	SI, SOLO DAI RESIDENTI E PROPRIETARI TERRIERI.	a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)	NO	a) prevista in progetto	NO	NO	NO	SI
G29J91000000005	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA DA DESTINARE A CASA ALBERGO PER ANZIANI DA SORGERE NEL COMUNE DI BARRAFRANCA (EN)	d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi	b) regionale		€ 3.666.843,98		€ 2.344.945,50		19,00%		NO	a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)	NO	a) prevista in progetto	NO	NO	NO	NO

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

7) ffirevistain progetto

- b) diversa da quella prevista in progetto

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b)diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma

Ing. Giuseppe Grasso

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice Univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21 comma 5 e art. 191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art. 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato				
				Reg	Prov	Com							2022	2023	2024	Annualità successiva	Totale
			Immobile di cui alla Tabella 1 n. 1	019	086		ITG16						99.783,99				
			Immobile di cui alla Tabella 1 n. 2	019	086		ITG16						50.000,00				
			Case cantoniere di cui alla Tabella n2: da 1 a 12	019	086		ITG16						417.350,00				
			Immobile di cui alla Tabella n° 4 punto 1) - Domus Kore - Via Pirandello di Enna	019	086	009	ITG16						7.410.000,00				
			Immobile di cui alla tabella 4 punto 2) - Edificio scolastico denominato ex ISS Professionale Femminile "M. Quattrino" di Piazza Armerina	019	086		ITG16							6.641.391,20			
			Immobile di cui alla Tabella n° 5 punto 1) - parco delle Aquile - Centuripe	019	086	007	ITG16								667.000,00		
			Case cantoniere di cui alla Tabella n2: da 1 a 12	019	086	012	ITG16								32.980,00		
			Immobile	019	086	003	ITG16								3.500,00		
			Totale										7.977.133,99	6.641.391,20	703.480,00		15.322.005,19

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma
Ing. Giuseppe Grasso

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'aopera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter.A mm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) Lavoro complesso (6)		Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stima dei costi dell'intervento (8)							Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)					
																								2022	2023	
L80000810863202000001	1	G17H18001060001	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	010 013	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 85/a e 85/b.	1	1.519.286,58				1.519.286,58				0,00			
L80000810863202000033	2	G47H1800120001	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	005 009 020	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 32 e della S.P. 46.	1	1.519.286,58				1.519.286,58				0,00			
L80000810863202000002	3	G77H10004240005	2022	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 98 ex "Turistica"	1	3.011.150,37				3.011.150,37				0,00			
L80000810863202000006	4		2022	Genio Civile	NO	NO	019	086	001 012	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria piano viario S.P. 18 Agira - Nicosia dal Km. 6 a Nicosia	1	2.200.000,00				2.200.000,00				0,00			
L80000810863202000008	5	G37H20003260006	2022	Paolo Francesco Barbarino (G.C.)	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	01 01	Lavori per rendere fruibile la S.P. 17 Bivio Rasalgone - Bivio SS. 288 e finalizzati alla riapertura al transito – DGR 597/2020	1	1.550.000,00				1.550.000,00				0,00			
L80000810863202000009	6		2022	Paolo Francesco Barbarino (G.C.)	NO	NO	019	086	002 014	ITG16	03-04	01 01	Lavori per rendere fruibile la S.P. n. 37 Bivio Toscano - Bivio S.P. 16 e finalizzati alla riapertura al transito	1	2.000.000,00				2.000.000,00				0,00			
L80000810863202000013	7	J99D16002750001	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	020	ITG16	03-07	01 01	Realizzazione muro di contenimento al km 7+500 circa della SP 6 (via di fuga) " SS 290 - Villapriolo - SS 121 (in territorio di Villarosà) con ripristino manto stradale – PATTO PER IL SUD – Commissario Emergenza Idrogeologica	1	490.000,00				490.000,00				0,00			
L80000810863202000014	8	G81B20000870009	2022	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	020	ITG16		01 01	Lavori di costruzione di un nuovo tratto di variante tra le attuali progressive Km 0+00 e il Km 4+00 della S.P.22 di Gagliano. Completamento	1	4.490.000,00				4.490.000,00				0,00			
L80000810863202000034	9	G57H18001650006	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-04	01 01	Lavori di ripristino di alcuni tratti della SP 116 "ex S.B. 1 Centuripe " BIVIO SS 192 (VIGNALE MUGLIA)" -STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	1	2.000.000,00				2.000.000,00				0,00			
L80000810863202000035	10	G57H18001670006	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-04	01 01	Lavori di Ripristino di alcuni tratti della S.P. 106 ex SR 6 Centuripe "Porta San Lorenzo- STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	1	1.500.000,00				1.500.000,00				0,00			
L80000810863202000037	11	G57H18001620006	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 45 - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	1	760.548,00				760.548,00				0,00			
L80000810863202000038	12	G57H18001630006	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 41/a - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	1	500.000,00				500.000,00				0,00			
L80000810863202000039	13	G77H20001540001	2022	Mario Perticaro	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 27 B° SS 120 - B° SS 117 e della S.P. n. 77 Tre Aie – Trombe – DM 123 MIT	1	572.060,31				572.060,31				0,00			
L80000810863202100017	14	G17H22001480003	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria al capo strada delle direttrici stradali delle SS.PP., del L.C.C. di Enna, costituite dalle SS.PP. Nn. 7/a, 7/b, 10, 39, 65, 96, 109 e 113, anche tramite la messa in opera di barriere di sicurezza.	1	3.524.000,00				3.524.000,00				0,00			
L80000810863202100018	15	G47H21063680003	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria al capo strada delle direttrici stradali delle SS.PP., del L.C.C. di Enna, costituite dalle SS.PP. nn. 18, 21, 21bis, 22, 23b, 34 e 100, anche tramite la messa in opera di barriere di sicurezza.	1	3.600.000,00				3.600.000,00				0,00			
L80000810863202200028	16		2022	D.R.T	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Progettazione e realizzazione del Ponte sul fiume Gornalunga al confine tra le province di Enna (SP 76 – Ventrelli – Fiume Gornalunga) e Catania ((SP 182)	1	3.500.000,00				3.500.000,00				0,00			
L80000810863202200029	17		2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria SP Ponte Barca Biancavilla Scalo Muglia – finanziamento Regionale n. 22 del 04/08/2022	1	5.540.736,17				5.540.736,17				0,00			
L80000810863202200002	18	G17H22001490003	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	012	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 86 S. Giacomo - Spirini.	1	200.000,00				200.000,00				0,00			
L80000810863202200003	19	G77H22001280003	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 117 ex SB 2 Ponte Giuliano - Borgo Nuovo ex SB Serro Croce.	1	200.000,00				200.000,00				0,00			
L80000810863202200004	20	G57H22000900003	2022	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	016	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23* "Sparacollo – Regalbuto"	1	200.000,00				200.000,00				0,00			
L80000810863202200005	21	G27H21040050003	2022	Mario Perticaro	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SS.PP. ricadenti nella zona A e C.	1	500.000,00				500.000,00				0,00			
L80000810863202200006	22	G67H22001040003	2022	Claudio Catania	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SS.PP. ricadenti nella zona B	1	500.000,00				500.000,00				0,00			
L80000810863202100009	23	G17H21038760002	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione e ammodernamento della Direttrice A19 – Piazza Armerina costituita dalle SP. 7/a – S.P. 4 – S.P. 88	1	1.791.853,88				1.791.853,88				0,00			
L80000810863202200010	24	G87H20002110002	2022	Rosalba Felice	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-04	01 01	"Lavori di sistemazione ed ammodernamento della circonvallazione di Agira". Il Stralcio Esecutivo Il Stralcio.	1	1.289.476,81				1.289.476,81				0,00			
L80000810863202200011	25	G92C21000680006	2022	Claudio Catania	NO	NO	019	086		ITG16	03-04	01 01	Lavori di demolizione del Ponte sul Fiume Gornalunga al confine con le Province di Enna (S.P. 76 Ventrelli – Fiume Gomalunga) e Catania (S.P. 182) – DGR 597/2020	1	210.000,00				210.000,00				0,00			
L80000810863202200012	26	G57H22000950003	2022	Luigi Messina (D.T.R.)	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Manutenzione straordinaria di tratti saltuari del piano viario della S.P. 15/a, 15/b e S.P. 12	1	1.800.000,00				1.800.000,00				0,00			
L80000810863202000045	27	G87H22001160002	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	001 003	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 21 Agira - Scalo Raddusa. Contributi legge 145/2018 art. 1 comma 883. Decreto interassessoriale n. 159 del 10.06.2020. Annualità 2021	1	1.800.000,00				1.800.000,00				0,00			
L80000810863202000046	28	G37H21038360003	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 18 Agira - Nicosia. Contributi legge 145/2018 art. 1 comma 883. Decreto interassessoriale n. 159 del 10.06.2020. Annualità 2021	1	1.876.609,02				1.876.609,02				0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter.A mm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) Lavoro complesso (6)		Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stima dei costi dell'intervento (8)					Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80000810863202000055	29	G67H18001240001	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	010 018	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 34	1	1.519.286,58				1.519.286,58			0,00		
L80000810863202000053	30	G77H20001550001	2022	Francesca Argento	NO	NO	019	086	017	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 20 Nicosia - Ponte Oliveri - Sperlinga e della S.P. n. 140 ex SB 25: S. Domenico - S. Agrippina - Valpertuso - S. Martino	1	1.430.150,77				1.430.150,77			0,00		
L80000810863202000054	31	G47H07000970002	2022	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	015	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della R.T. "Caltanissetta -Barrafranca" – DGR 597/2020	1	553.400,00				553.400,00			0,00		
L80000810863202100028	32	G47H20001470001	2022	Fabiola Russo	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 55a Corona - Licciardello - B° SS 575, della S.P. n. 55b B° SS 575 (Ciappulla) - Affitto - Prostå, della S.P. n. 117 ex SB 2: ponte Giuliano - Borgo nuovo (ex SB Serro Croce) e della S.p. n. 131 ex SB 16: B° SP 34 - Stazione Sparacollo (ex SB Troina - Sparacollo) - DM 123 MIT	1	1.430.150,77				1.430.150,77			0,00		
L80000810863202000051	33	G75F20001220002	2022	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 19 B° SS 117 - Villadoro. Contributi legge 145/2018 art. 1 comma 883. Decreto interassessoriale n. 159 del 10.06.2020. Annualità 2022	1	1.876.609,02				1.876.609,02			0,00		
L80000810863202000042	34	G17H07000720002	2022	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	003	ITG16	03-07	01 01	S.P. 7/b - Bivio S.P. 33 - Assoro - Bivio S.P. 57	1	1.700.000,00				1.700.000,00					
L80000810863202000043	35	G35F20006210002	2022	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-07	01 01	S.P. 89/b - S.S. 117 bis - Camemi	1	2.000.000,00				2.000.000,00			0,00		
L80000810863202000044	36	G77H21083750002	2022	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 47 "Piano Torre Diga Ancipa - Bivio S.S. 120"	1	2.875.849,17				2.875.849,17			0,00		
L80000810863202100006	37	G77H21078130001	2022	Antonella Castro	NO	NO	019	086	019	ITG16	03-07	01 01	Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero, con miglioramento strutturale, del Viadotto Floristella della S.P. n.4 Bivio SS 192 – Valguarnera-SS 117bis dalla Km.ca 10+600 alla km.ca 10+900 circa	1	499.000,00	371.000,00			870.000,00			0,00		
L80000810863202100007	38	G17H21033780001	2022	Antonella Castro	NO	NO	019	086	010	ITG16	03-07	01 01	Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero, con miglioramento strutturale, del Ponte Cimarosa della S.P. n.85a Gagliano Casteferrato - Bivio S.P:n. 18 alla km.ca 5+800 circa	1	774.777,18	585.222,82			1.360.000,00	302.800,77		0,00		
L80000810863202100008	39	G72C21000750001	2022	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	019	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria del viadotto "Mulinello" (km. Da 0+300 a 0+750 circa) della S.P. n.4 "Bivio S.S 192 – Valguarnera – S.S. 117bis"	1	3.000.000,00	1.250.000,00			4.250.000,00			0,00		
L80000810863202100019	40	G32B21000030002	2022	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-04	05 08	Lavori urgenti di messa in Sicurezza del muro esterno dissestato del plesso di Via Alfieri n. 6 a Piazza Armerina dell'I.I.S. Leonardo da Vinci	1	310.000,00				310.000,00			0,00		
L80000810863202100020	41	G73C22000160001	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-54	05 08	Lavori di completamento dell'ex Istituto Magistrale di Enna ubicato in Via Valverde	1	1.000.000,00	1.100.000,00			2.100.000,00			0,00		
L80000810863202000040	42	G52D22000020003	2022	Filippo Fiammetta	NO	NO	019	086	007 016	ITG16	03-07	05 99	Manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri di Regalbuto	1	125.000,00				125.000,00			0,00		
L80000810863202000027	43	G32B22000780003	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria e di trasformazione dell'impianto natatorio ancora incompleto presso liti di Piazza Armerina impianto sportivo polivalente a servizio della scuola	1	650.000,00				650.000,00			0,00		
L80000810863202100022	44	G31B20002360002	2022	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	05 08	Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci: lavori urgenti di messa in sicurezza del muro dissestato di pertinenza del plesso "B. Giuliano" Via Carducci 13 di Piazza Armerina (Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020)	1	515.000,00				515.000,00			0,00		
L80000810863202000059	45	G72D22000010003	2022	Filippo Fiammetta	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	05 33	Intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio della Caserma dei Carabinieri di Pergusa	1	250.000,00				250.000,00			0,00		
L80000810863202100005	46	G72B22000970001	2022	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 08	Lavori di rifacimento del prospetto e di completamento, a seguito dell'intervento di adeguamento sismico, dell'I.I.S. "P. Farinato" di Enna	1	1.430.000,00				1.430.000,00			0,00		
L80000810863202100003	47	G94E21000230001	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	011	ITG16	03-58	05 08	Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "E. Medi" sede centrale di Via Vivaldi Leonforte	1	1.887.553,07				1.715.957,34			0,00		
L80000810863202000052	48	G12E20000070001	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	012	ITG16	03-04	05 08	Intervento di messa in sicurezza, adeguamento sismico e di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'Istituto ISS Fratelli Testa di Nicosia	1	4.026.000,00				4.026.000,00			0,00		
L80000810863202000047	49	G85F21001530002	2022	Antonella Castro	NO	NO	019	086	010	ITG16	03-04	05 08	Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza dell'Istituto Professionale di Gagliano (Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020)	1	180.000,00				180.000,00			0,00		
L80000810863202000048	50	G15F21001420002	2022	Antonella Castro	NO	NO	019	086	012	ITG16	03-04	05 08	Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza del Liceo classico "F.lli Testa" di Nicosia (Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020)	1	200.000,00				200.000,00			0,00		
L80000810863202100010	51	G15F21001270003	2022	Mario Perticarò	NO	NO	019	086	003	ITG16	03-07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della S.P. n. 57 Bivio S.P. 7/a – Dittaino dalla K.ca 7+500 a fine strada	1	320.000,00				320.000,00			0,00		
L80000810863202000060	52	G72C21000950003	2022	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Lavori per il miglioramento sismico dell'edificio denominato " Palazzo della Provincia" adibito ad Uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile Provinciale	1	9.600.000,00				9.600.000,00	7.179.420,59		0,00		
L80000810863202200013	53	G77H22001270003	2022	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	01 01	Lavori di completamento dell'ammodernamento e messa in sicurezza della S.P. 28 dal Km. 0+000 all'area del primo crollo con adeguamento sismico, opere di protezione, rinaturazione delle pendici, sistemazione idraulica e regimazione delle acque.	1	1.723.691,22				1.723.691,22			0,00		
L80000810863202200014	54	G39I22000070006	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	05 08	Riqualificazione architettonica, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico della palestra ubicata presso l'I.I.S. "Majorana – Cascino" di Piazza Armerina (EN) – FONDI PNRR	1	704.000,00				704.000,00			0,00		
L80000810863202200015	55	G99I22000170006	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	011	ITG16	03-04	05 08	Riqualificazione architettonica, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico della palestra ubicata presso l'I.I.S. "Medi" di Leonforte (EN) – FONDI PNRR	1	540.000,00				540.000,00			0,00		
L80000810863202200016	56	G29I22000120006	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	004	ITG16	03-04	05 08	Riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "G. Falcone" di Barrafranca – FONDI PNRR	1	380.000,00				380.000,00			0,00		
L80000810863202200017	57	G79I22000120006	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 08	Riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna – FONDI PNRR	1	243.300,00				243.300,00			0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter.A mm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) Lavoro complesso (6)		Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia Settore e sotto settore intervento		Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stima dei costi dell'intervento (8)					Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80000810863202200019	58	G67H22001050003	2022	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	S.P. 132 - S.B. 17 Cerami - Buonfiglio ex S.B. 4	1	2.500.000,00				2.500.000,00			0,00		
L80000810863202200020	59	G57H22000920003	2022	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della S.P.131 SB 16 – B° SP 34 – Stazione Sparacollo ex SB Troina Sparacollo "	1	2.000.000,00				2.000.000,00			0,00		
L80000810863202200021	60	G57H22000930003	2022	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della SP 135 "SB 20 – Garbara-Sparacollo"	1	850.000,00				2.000.000,00			0,00		
L80000810863202200022	61	G37H22001400003	2022	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 I Stralcio	1	1.000.000,00				1.000.000,00			0,00		
L80000810863202200023	62	G37H22001410003	2022	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 II Stralcio	1	1.300.000,00				1.300.000,00			0,00		
L80000810863202000023	63	G37H21035080003	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	002	ITG16	07	05 08	Completamento lavori di adeguamento ITIS Majorana - Cascino di Piazza Armerina	1	600.000,00				600.000,00			0,00		
L80000810863202000025	64	G75F21001300003	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	07	05 08	Messa in sicurezza e rifacimento del prospetto dell'edificio I.I.S. Napoleone Colajanni ex Liceo Classico di Enna	1	300.000,00				300.000,00			0,00		
L80000810863202000026	65	G77H21083090003	2022	Basilio Politi	NO	NO	019	086		ITG16	99	05 08	Lavori di completamento impiantistico ai fini dell'ottenimento dell'agibilità per gli edifici scolastici: Alberghiero di Centuripe, Classico - Scientifico Piazza Armerina, Istituto d'Arte di Enna, Istituto Tecnico di Troina, ITI di Piazza Armerina, I.I.S. Medi di Leoforte, Scientifico di Barrafranca	1	500.000,00				500.000,00			0,00		
L80000810863202100030	66	G12B21000020003	2022	Francesca Argento	NO	NO	019	086	009	ITG16	07	05 08	Lavori di trasformazione della copertura piana a falde inclinate presso la succursale dell'I.I.S. "A.Volta " di Nicosia	1	€ 400.000,00				400.000,00			0,00		
L80000810863202100002	67	G24E21000680001	2022	Tumminelli Vincenzo	NO	NO	019	086	004	ITG16	07	05 08	Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "G. Falcone" sede centrale di Via Pio La Torre Barrafranca	1	1.600.000,00				1.600.000,00			0,00		
L80000810863202100004	68	G52B17001680006	2022	Rosalba Felice	NO	NO	019	086	004	ITG16	07	05 08	Intervento di miglioramento dell'accessibilità dell'I.I.S. "F. Fedele"di Agira riqualificazione energetica della sede di Centuripe denominata "Istituto professionale per i servizi alberghieri e ristorazione".	1	880.000,00				880.000,00			0,00		
L80000810863202000003	69		2023	Genio Civile	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione e potenziamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale e di eventuali collocazioni di barriere di sicurezza sulle strade provinciali della Zona Nord	1		368.000,00			368.000,00			0,00		
L80000810863202000004	70		2023	Genio Civile	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione e potenziamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale e di eventuali collocazioni di barriere di sicurezza sulle strade provinciali della Zona Centro	1		366.000,00			366.000,00			0,00		
L80000810863202000005	71		2023	Genio Civile	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione e potenziamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale e di eventuali collocazioni di barriere di sicurezza sulle strade provinciali della Zona Sud	1		366.000,00			366.000,00			0,00		
L800008108632022000026	72		2023	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 11	Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede dell'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna	1		1.000.000,00			1.000.000,00					
L800008108632022000024	73		2023	Rosalba Felice	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 75 "S.P. 21- Ciaramidaro ponte Mangiagrilli- ss.192"	1		1.200.000,00			1.200.000,00			0,00		
L800008108632022000018	74		2023	Lucio Ferrigno	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 11	Riqualificazione e valorizzazione per il mantenimento e la fruibilità sostenibile del compendio naturalistico di Villa Zagaria all'interno dell'area pergusea	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L80000810863202000056	75		2023	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	05 08	Intervento in alcuni edifici scolastici di competenza della Provincia Regionale ai fini del rinnovo e del rilascio del C.P.I	1		800.000,00			800.000,00			0,00		
L80000810863202000030	76		2023	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16		05 08	Intervento di completamento dell'adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Regionale D'Arte di Enna	1		2.100.000,00			2.100.000,00			0,00		
L800008108632022000001	77		2023	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 59 Bivio S.P. n. 21 – Salinella - Bivio S.P. n. 23b.	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L800008108632021000023	78		2023	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria al capo strada delle SS.PP. del L.C.C. di Enna, funzionali al raggiungimento del presidio ospedaliero di Enna, per il superamento dell'emergenza da Covid-19, anche tramite la messa in opera di barriera di sicurezza.	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L800008108632021000024	79		2023	Claudio Catania	NO	NO	019	086	011	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria al capo strada delle SS.PP. del L.C.C. di Enna, funzionali al raggiungimento del presidio ospedaliero di Leonforte, per il superamento dell'emergenza da Covid-19, anche tramite la messa in opera di barriera di sicurezza.	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L800008108632021000025	80		2023	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	012	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria al capo strada delle SS.PP. del L.C.C. di Nicosia, funzionali al raggiungimento del presidio ospedaliero di Enna, per il superamento dell'emergenza da Covid-19, anche tramite la messa in opera di barriera di sicurezza.	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L800008108632021000026	81		2023	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria al capo strada delle SS.PP. del L.C.C. di Piazza Armerina, funzionali al raggiungimento del presidio ospedaliero di Enna, per il superamento dell'emergenza da Covid-19, anche tramite la messa in opera di barriera di sicurezza.	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L800008108632021000027	82		2023	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria al capo strada delle SS.PP. del L.C.C. di Enna, funzionali al raggiungimento del presidio sanitario dell'OASI di Troina, per il superamento dell'emergenza da Covid-19, anche tramite la messa in opera di barriera di sicurezza.	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
	83		2023	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 16 "Bivio ss.117 bis Mirabella Imbaccari"	1		425.000,00			425.000,00			0,00		
	84		2023	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 40 "Aidone- Miniera Baccarato". Completamento.	1		600.000,00			600.000,00			0,00		
	85		2023	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 17 "Bivio Rasalgone-Bivio ss.288"	1		600.000,00			600.000,00			0,00		
	86		2023	Genio Civile	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	01 01	Lavori di messa in sicurezza dell'S.P. n. 40 Aidone Miniera Baccarato	1		3.000.000,00			3.000.000,00			0,00		
	87		2023	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 14 "Bivio ss.288- Bivio Toscano". Completamento.	1		100.000,00			100.000,00			0,00		
	88	G97H18002070001	2023	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	020	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P.6 - importo: € 1.519.286,58 - DM 49 MIT	1		1.519.286,58			1.519.286,58			0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter.A mm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) Lavoro complesso (6)		Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stima dei costi dell'intervento (8)					Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno						Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)						
																			Reg			Prov	Com	
L80000810863202000049	89		2023	Mario Perticaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 1 Enna - Enna Bassa, della S.P. n. 3 B Misericordia - Scalo Enna, della S.P. n. 103 ex S.R. n. 3 Stradella di servizio Autodromo di Pergusa e della S.P. n. 130 ex S.B. 15 Bruchito - Zagaria.	1		3.876.609,02			3.876.609,02			0,00		
	90		2023	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	006	ITG16	03-04	01 01	Lavori di messa in sicurezza della SP23/b	1		500.000,00			500.000,00			0,00		
	91		2023	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	010	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 34 "Gagliano C.to-Troina"	1		2.000.000,00			2.000.000,00	1.800.000,00		0,00		
	92		2023	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-54	05 08	Lavori per il completamento dell'immobile sito nella contrada Zotta in Barrafranca (EN) da adibire a Casa Albergo per anziani	1		2.344.945,90			2.344.945,90	310.451,31		0,00		
	93		2023	Rosalba Felice	NO	NO	019	086	012	ITG16	03-54	05 08	Lavori di completamento adeguamento sismico e di riqualificazione di due corpi strutturali, Auditorium e Palestra dell'Istituto I.I.S. Fratelli Testa di Nicosia sede del Liceo Scientifico (Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020)	1		1.970.241,25			1.970.241,25			0,00		
	94		2023	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Lavori di adeguamento sismico ed indagini di vulnerabilità sismica della Caserma dei Carabinieri di Centuripe	1		800.000,00			800.000,00			0,00		
	95		2023	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede della Questura di Enna.	1		1.650.000,00			1.650.000,00	1.485.000,00		0,00		
	96		2023	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Lavori di adeguamento alle norme antinfortunistiche e di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche edifici del patrimonio provinciale	1		480.000,00			480.000,00	432.000,00		0,00		
	97		2023	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio ex Vigili del Fuoco di Enna	1		1.830.000,00			1.830.000,00	1.647.000,00		0,00		
L80000810863202000050	98		2023	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 18 Agira - Nicosia. Contributi legge 145/2018 art. 1 comma 883. Decreto interassessoriale n. 159 del 10.06.2020. Annualità 2022	1		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L80000810863202100021	99	G47H20001570001	2023	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	015	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 96 Pietraperzia - Ponte Besaro alla progr.va km.ca 3+400 ----- Cup: G47H20001570001 --- DM 224 MIT	1		156.016,45			156.016,45			0,00		
	100		2023	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria e implementazione dei laboratori da eseguire presso l'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna per la costituzione di un polo didattico nella zona centrale della provincia.	1		1.000.000,00			1.000.000,00			0,00		
	101		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Professionale per l'Agricoltura di Aidone	2			1.200.000,00		1.200.000,00			0,00		
L80000810863202000058	102	G73F20000010001	2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'I.P.S.I.A. "Federico II" di Enna.	1			5.850.000,00		5.850.000,00			0,00		
	103		2024	Angelo Cremona	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	S.P. 132 - S.B. 17 Cerami - Buonfiglio ex S.B. 4	2				1.500.000,00		1.500.000,00				
	104		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	011	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico E. Medi di Leonforte.	2				6.000.000,00		6.000.000,00			0,00	
	105		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'Edificio sede dell'I.P.S.I.A. G.B. Giuliano di Piazza Armerina.	2				6.600.000,00		6.600.000,00			0,00	
	106		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'ex I.T. C.G. di Piazza Armerina	2				6.200.000,00		6.200.000,00			0,00	
	107		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	004	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico e Istituto Magistrale" G. Falcone" di Barrafranca.	2				7.100.000,00		7.100.000,00			0,00	
L80000810863202200007	108	G57H2000155001	2024	Angelo Baldi	NO	NO	019	086	016	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23a Sparacollo - Regalbuto, della S.P. n. 23b Regalbuto - Catenanuova - SS 192, della S.P. n. 24a B° SS 121 - Centuripe e della S.P. n. 24b Centuripe – Catenanuova	2				1.430.150,77		1.430.150,77			0,00	
L80000810863202200008	109		2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 12b Bivio Diga Olivo (torr. Polino) - Bivio Catena, della S.P. n. 15b Bivio Usignolo - Bivio Sitica, della S.P. n. n. 49 Bivio Catena - Bivio Friddani, della S.P. n. 78 Bivio Ramata - Bivio Rastrello, della S.P. n. 113 SR 13/a Barrafranca - SP 10 e della S.P. n. 128 SB 13 Sitica - Bolsi (Pupazzo B° Mazzarino).	2				3.876.609,02		3.876.609,02			0,00	
L80000810863202200009	110	G37H20001900001	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 18 Bivio SS 121 - Agira - Agira - Nicosia, della S.P. n. 23b Regalbuto - Catenanuova - SS 192 e della S.P. n. 7b Bivio SP 33 - Assoro - Bivio SP 57	2				158.662,20		158.662,20			0,00	
	111		2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della SP 36 " Bivio Usignolo - Passo Mastro Diego" - OP 14	2				180.000,00		180.000,00	162.000,00		0,00	
	112		2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	012	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 140 "S.Domenico-S.Agrippina-Valpetroso-S.Martino" ex SB 25	2				333.480,00		333.480,00	300.132,00		0,00	
	113	G17H20002130001	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	019	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 7a Bivio Pirato - Bivio Mulinello - SS 192, della S.P. n. 65 Bivio SS 117 bis - Sortavilla Soprano - Conf. Prov. CT e della S.P. n. 98 ex Turistica B° 561 - B° SP 4 --- DM 224 MIT	2				156.712,30		156.712,30			0,00	
	114		2024	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	020	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della SR 4 "Scalo Villarosa-Fegotto-Pizzuto- Pasquasia" (S.P. 104)	2				190.000,00		190.000,00	171.000,00		0,00	
	115		2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della RT "Regalbuto-Cesarò" tratto SB 16- ss.575. OP 71.	3				2.000.000,00		2.000.000,00			0,00	
	116		2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	019	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 79 "Castani-Montagna-Val di Noce" in territorio di Valguarnera.	2				150.000,00		150.000,00			0,00	
	117		2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	019	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della R.T. "Valguarnera-Paternò" in territorio di Valguarnera	3				150.000,00		150.000,00			0,00	
	118		2024	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	013	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 48 " Nissoria-S.Giorgio-Zimbalio- Bivio S.P. 7/b"	2				300.000,00		300.000,00			0,00	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter.A mm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) Lavoro complesso (6)		Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	Stima dei costi dell'intervento (8)					Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
															Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno			Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
						Reg	Prov	Com							2022	2023	2024								
	119		2024	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	004	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 128 ex SB n.13 "Barrafranca-Pupazzo- Bivio Mazzarino" e della S.P. 36 " Bivio Usignolo-Passo Mastro Diego"	2			1.000.000,00	1.000.000,00				0,00			
	120		2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 54 "Parasporino-Cannavò" in territorio di Enna	2			150.000,00	150.000,00				0,00			
	121		2024	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	020	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 6 "ss.290-Villapriolo-ss.121" e della S.P. 19 "Bivio ss.117-Villadoro"	2			2.000.000,00	2.000.000,00				0,00			
	122		2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione, ammodernamento e regimentazione delle acque piovane della S.P. 1 "Enna-S.Anna"	2			750.000,00	750.000,00				0,00			
	123		2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	004	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 147 ex SB "S.P. 49-Donna Betta- Diga Olivo"	2			334.811,91	334.811,91				0,00			
	124		2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-07	01 01	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della S.P. 35/a - Pintura - Giresi	2			1.750.000,00	1.750.000,00				0,00			
	125		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento Sismico dell'edificio sede dell' ex I.T.C.G. "Duca D'Aosta" ora "Lincoln"di Enna Bassa.	2			9.000.000,00	9.000.000,00				0,00			
	126		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o adeguamento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Magistrale di Agira. Decreto Interassessoriale n. 159/2020	2			1.500.000,00	1.500.000,00				0,00			
	127		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria per l'ottenimento della certificazione antincendio e per il miglioramento dell'efficientamento energetico del Liceo Classico di Nicosia.	2			290.241,25	290.241,25				0,00			
TOTALE														102.318.775,50	48.358.322,02	60.150.667,45	210.827.764,97	13.789.804,67							

Rispetto alla somma complessiva del finanziamento di cui al Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020, pari a 1.0211.206,25, il rimanente importo è destinato a finanziare altri lavori nel 2023 - 2024 e 2025

I lavori di cui al N. 51 per i quali è previsto l'importo di € 650.000,00 sono cofinanziati per € 200.000,00 da parte del Credito Sportivo

													Il referente del programma Ing. Giuseppe Grasso									
Note 2020.60 2021.30 2022.29	(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma																					
	(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica																					
	(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)																					
	(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																					
	(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016																					
	(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016																					
	(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13																					
	(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.																					
	(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità																					
	(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C																					
	(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale																					
	(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma																					

Tabella D.1 - Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2 - Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3 = 1. priorità massima - 2. priorità media - 3. priorità minima

Tabella D.4 = 1. finanza di progetto - 2. concessione di costruzione e gestione - 3. sponsorizzazione - 4. società partecipate o di scopo - 5. locazione finanziaria - 6. altro

Tabella D.5 = 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) - 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) - 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) - 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) - 5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE														
Codice Unico Intervento - CUI (1)	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)
											Codice AUSA	denominazione		
L80000810863202000001	G17H18001060001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 85/a e 85/b.	Salvatore Ragonese	1.519.286,58	1.519.286,58	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000033	G47H1800120001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 32 e della S.P. 46.	Salvatore Ragonese	1.519.286,58	1.519.286,58	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000002	G77H10004240005	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 98 ex "Turistica"	Vincenzo Tumminelli	3.011.150,37	3.011.150,37	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000006		Lavori di manutenzione straordinaria piano viario S.P. 18 Agira - Nicosia dal Km. 6 a Nicosia	Genio Civile	2.200.000,00	2.200.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000008	G37H20003260006	Lavori per rendere fruibile la S.P. 17 Bivio Rasalgone - Bivio SS. 288 e finalizzati alla riapertura al transito	Paolo Francesco Barbarino (G.C.)	1.550.000,00	1.550.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000009		Lavori per rendere fruibile la S.P. n. 37 Bivio Toscano - Bivio S.P. 16 e finalizzati alla riapertura al transito	Paolo Francesco Barbarino (G.C.)	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000013	J99D16002750001	Realizzazione muro di contenimento al km 7+500 circa della SP 6 (via di fuga) * SS 290 - Villapriolo - SS 121 (in territorio di Villarosa) con ripristino manto stradale – PATTO PER IL SUD – Commissario Emergenza Idrogeo	Gaetano Alvano	490.000,00	490.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000014	G81B20000870009	Lavori di costruzione di un nuovo tratto di variante tra le attuali progressive Km 0+00 e il Km 4+00 della S.P.22 di Gagliano. Completamento	Eugenio Diliberto	4.490.000,00	4.490.000,00	COP	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000034	G57H18001650006	Lavori di ripristino di alcuni tratti della SP 116 "ex S.B. 1 Centuripe " BIVIO SS 192 (VIGNALE MUGLIA)" -STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	Gaetano Alvano	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000035	G57H18001670006	Lavori di Ripristino di alcuni tratti della S.P. 106 ex SR 6 Centuripe "Porta San Lorenzo- STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	Gaetano Alvano	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000037	G57H18001620006	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 45 - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	Gaetano Alvano	760.548,00	760.548,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000038	G57H18001630006	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 41/a - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	Gaetano Alvano	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202000039	G77H20001540001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 27 B° SS 120 - B° SS 117 e della S.P. n. 77 Tre Ale – Trombe – DM 123 MIT	Mario Perticaro	572.060,31	572.060,31	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100017	G17H22001480003	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria al capo strada delle direttrici stradali delle SS.PP., del L.C.C. di Enna, costituite dalle SS.PP. Nn. 7/a, 7/b, 10, 39, 65, 96, 109 e 113, anche tramite la messa in opera di barriere di sicurezza.	Gaetano Alvano	3.524.000,00	3.524.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100018	G47H21063680003	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria al capo strada delle direttrici stradali delle SS.PP., del L.C.C. di Enna, costituite dalle SS.PP. nn. 18, 21, 21bis, 22, 23b, 34 e 100, anche tramite la messa in opera di barriere di sicurezza.	Salvatore Ragonese	3.600.000,00	3.600.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L800008108632022000028		Progettazione e realizzazione del Ponte sul fiume Gornalunga al confine tra le province di Enna (SP 76 – Ventrelli – Fiume Gornalunga) e Catania ((SP 182)	D.R.T	3.500.000,00	3.500.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L800008108632022000029		Lavori di manutenzione straordinaria SP Ponte Barca Biancavilla Scalo Muglia – finanziamento Regionale n. 22 del 04/08/2022	Gaetano Alvano	5.540.736,17	5.540.736,17	MIS	1	SI	SI	3				1
L800008108632022000002	G17H22001490003	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 86 S. Giacomo - Spirini.	Salvatore Ragonese	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L800008108632022000003	G77H22001280003	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 117 ex SB 2 Ponte Giuliano - Borgo Nuovo ex SB Serro Croce.	Salvatore Ragonese	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L800008108632022000004	G57H22000900003	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23ª "Sparacollo – Regalbuto"	Giuseppe Trovato	200.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L800008108632022000006	G27H21040050003	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SS.PP. ricadenti nella zona B	Claudio Catania	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L800008108632022000005	G67H22001040003	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SS.PP. ricadenti nella zona A e C.	Mario Perticaro	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202100009	G17H21038760002	Lavori di sistemazione e ammodernamento della Direttrice A19 – Piazza Armerina costituita dalle SP. 7/a – S.P. 4 – S.P. 88	Salvatore Ragonese	1.791.853,88	1.791.853,88	MIS	1	SI	SI	2				1
L800008108632022000010	G87H20002110002	"Lavori di sistemazione ed ammodernamento della circonvallazione di Agira". Il Stralcio Esecutivo II Stralcio.	Rosalba Felice	1.289.476,81	1.289.476,81	MIS	1	SI	SI	2				1
L800008108632022000011	G92C21000680006	Lavori di demolizione del Ponte sul Fiume Gornalunga al confine con le Province di Enna (S.P. 76 Ventrelli – Fiume Gornalunga) e Catania (S.P. 182)	Claudio Catania	210.000,00	210.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L800008108632022000012	G57H22000950003	Manutenzione straordinaria di tratti saltuari del piano viario della S.P. 15/a, 15/b e S.P. 12	Luigi Messina (D.T.R.)	1.800.000,00	1.800.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000045	G87H22001160002	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 21 Agira - Scalo Raddusa. Contributi legge 145/2018 art. 1 comma 883. Decreto interassessoriale n. 159 del 10.06.2020. Annualità 2021	Gaetano Alvano	1.800.000,00	1.800.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000046	G37H21038360003	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 18 Agira - Nicosia. Contributi legge 145/2018 art. 1 comma 883. Decreto interassessoriale n. 159 del 10.06.2020. Annualità 2021	Salvatore Ragonese	1.876.609,02	1.876.609,02	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000055	G67H18001240001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 34	Salvatore Ragonese	1.519.286,58	1.519.286,58	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202000053	G77H20001550001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 20 Nicosia - Ponte Oliveri - Sperlinga e della S.P. n. 140 ex SB 25: S. Domenico - S. Agrippina - Valpertuso - S. Martino	Francesca Argento	1.430.150,77	1.430.150,77	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000054	G47H07000970002	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della R.T. "Caltanissetta -Barrafranca"	Vincenzo Tumminelli	553.400,00	553.400,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100028	G47H20001470001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 55a Corona - Licciardello - B° SS 575, della S.P. n. 55b B° SS 575 (Ciappulla) - Affitto - Prosta', della S.P. n. 117 ex SB 2: ponte Giuliano - Borgo nuovo (ex SB Serro Croce) e della S.p. n. 131 ex SB 16: B° SP 34 - Stazione Sparacollo (ex SB Troina - Sparacollo) - DM 123 MIT	Fabiola Russo	1.430.150,77	1.430.150,77	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000051	G75F20001220002	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 19 B° SS 117 - Villadoro. Contributi legge 145/2018 art. 1 comma 883. Decreto interassessoriale n. 159 del 10.06.2020. Annualità 2022	Vincenzo Tumminelli	1.876.609,02	1.876.609,02	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000042	G17H07000720002	S.P. 7/b - Bivio S.P. 33 - Assoro - Bivio S.P. 57	Salvatore Ragonese	1.700.000,00	1.700.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202000043	G35F20006210002	S.P. 89/b - S.S. 117 bis - Camemi	Eugenio Diliberto	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202000044	G77H21083750002	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 47 "Piano Torre Diga Ancipa - Bivio S.S. 120"	Giuseppe Trovato	2.875.849,17	2.875.849,17	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100006	G77H21078130001	Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero, con miglioramento strutturale, del Viadotto Floristella della S.P. n.4 Bivio SS 192 – Valguarnera-SS 117bis dalla Km.ca 10+600 alla km.ca 10+900 circa	Antonella Castro	499.000,00	870.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100007	G17H21033780001	Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero, con miglioramento strutturale, del Ponte Cimarosa della S.P. n.85a Gagliano Castefferrato - Bivio S.P.:n. 18 alla km.ca 5+800 circa	Antonella Castro	774.777,18	1.023.554,70	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100008	G72C21000750001	Lavori di manutenzione straordinaria del viadotto "Mulinello" (km. Da 0+300 a 0+750 circa) della S.P. n.4 "Bivio S.S 192 – Valguarnera – S.S. 117bis"	Vincenzo Tumminelli	3.000.000,00	4.547.120,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100019	G32B21000030002	Lavori urgenti di messa in Sicurezza del muro esterno dissestato del plesso di Via Alfieri n. 6 a Piazza Armerina dell'I.I.S. Leonardo da Vinci	Eugenio Diliberto	310.000,00	310.000,00	MIS	1	SI	SI	1				1
L80000810863202100020	G73C22000160001	Lavori di completamento dell'ex Istituto Magistrale di Enna ubicato in Via Valverde	Basilio Politi	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1

L80000810863202000040	G52D22000020003	Manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri di Regalbuto	Filippo Fiammetta	125.000,00	125.000,00	MIS	1	SI	SI	1		1
L80000810863202000027	G32B22000780003	Lavori di manutenzione straordinaria e di trasformazione dell'impianto natatorio ancora incompleto presso liti di Piazza Armerina impianto sportivo polivalente a servizio della scuola	Basilio Politi	650.000,00	650.000,00	MIS	1	SI	SI	1		1
L80000810863202100022	G31B20002360002	Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci: lavori urgenti di messa in sicurezza del muro dissestato di pertinenza del plesso "B. Giuliano" Via carducci 13 di Piazza Armerina (Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020)	Eugenio Diliberto	515.000,00	515.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202000059	G72D22000010003	Intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio della Caserma dei Carabinieri di Pergusa	Filippo Fiammetta	250.000,00	250.000,00	MIS	1	SI	SI	1		1
L80000810863202100005	G72B22000970001	Lavori di rifacimento del prospetto e di completamento, a seguito dell'intervento di adeguamento sismico, dell'I.I.S. "P. Farinato" di Enna	Eugenio Diliberto	1.430.000,00	1.430.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202100003	G94E21000230001	Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "E. Medi" sede centrale di Via Vivaldi Leonforte	Basilio Politi	1.887.553,07	1.715.957,34	MIS	1	SI	SI	1		1
L80000810863202000052	G12E2000070001	Intervento di messa in sicurezza, adeguamento sismico e di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'Istituto ISS Fratelli Testa di Nicosia	Basilio Politi	4.026.000,00	4.026.000,00	MIS	1	SI	SI	1		1
L80000810863202000047	G85F21001530002	Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza dell'Istituto Professionale di Gagliano (Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020)	Antonella Castro	180.000,00	180.000,00	ADN	1	SI	SI	3		1
L80000810863202000048	G15F21001420002	Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza del Liceo classico "F.lli Testa" di Nicosia (Decreto Interassessoriale Regionale 159/2020)	Antonella Castro	200.000,00	200.000,00	ADN	1	SI	SI	1		1
L80000810863202100010	G15F21001270003	Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della S.P. n. 57 Bivio S.P. 7/a – Dittaino dalla K.ca 7+500 a fine strada	Mario Perticaro	320.000,00	320.000,00	MIS	1	SI	SI	1		1
L80000810863202000060	G72C21000950003	dc	Paolo Vaccaro	9.600.000,00	9.600.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200013	G77H22001270003	Lavori di completamento dell'ammodernamento e messa in sicurezza della S.P. 28 dal Km. 0+000 all'area del primo crollo con adeguamento sismico, opere di protezione, rinaturazione delle pendici, sistemazione idraulica e regimazione delle acque.	Gaetano Alvano	1.723.691,22	1.723.691,22	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200014	G39I22000070006	Riqualificazione architettonica, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico della palestra ubicata presso l'I.I.S. "Majorana – Cascino" di Piazza Armerina (EN) – FONDI PNRR	Basilio Politi	704.000,00	640.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200015	G99I22000170006	Riqualificazione architettonica, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico della palestra ubicata presso l'I.I.S. "Medi" di Leonforte (EN) – FONDI PNRR	Basilio Politi	540.000,00	540.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200016	G29I22000120006	Riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "G. Falcone" di Barrafranca – FONDI PNRR	Basilio Politi	380.000,00	380.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200017	G79I22000120006	Riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna – FONDI PNRR	Basilio Politi	243.300,00	243.300,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200019	G67H22001050003	S.P. 132 - S.B. 17 Cerami - Buonfiglio ex S.B. 4	D.R.T	2.500.000,00	2.500.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200020	G57H22000920003	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della S.P.131 SB 16 – B" SP 34 – Stazione Sparacollo ex SB Troina Sparacollo "	D.R.T	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200021	G57H22000930003	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della SP 135 "SB 20 – Garbara-Sparacollo"	D.R.T	850.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200022	G37H22001400003	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 I Stralcio	D.R.T	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202200023	G37H22001410003	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 II Stralcio	D.R.T	1.300.000,00	1.300.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202000023	G37H21035080003	Completamento lavori di adeguamento ITIS Majorana - Cascino di Piazza Armerina	Basilio Politi	600.000,00	600.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202000025	G75F21001300003	Messa in sicurezza e rifacimento del prospetto dell'edificio I.I.S. Napoleone Colajanni ex Liceo Classico di Enna	Basilio Politi	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202000026	G77H21083090003	Lavori di completamento impiantistico ai fini dell'ottenimento dell'agibilità per gli edifici scolastici: Alberghiero di Centuripe, Classico - Scientifico Piazza Armerina, Istituto d'Arte di Enna, Istituto Tecnico di Troina, ITI di Piazza Armerina, I.I.S. Medi di Leoforte, Scientifico di Barrafranca	Basilio Politi	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202100030	G12B21000020003	Lavori di trasformazione della copertura piana a falde inclinate presso la succursale dell'I.I.S. "A.Volta " di Nicosia	Francesca Argento	€ 400.000,00	€ 400.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202100002	G24E21000680001	Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "G. Falcone" sede centrale di Via Pio La Torre Barrafranca	Tumminelli Vincenzo	1.600.000,00	€ 400.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
L80000810863202100004	G52B17001680006	Intervento di miglioramento dell'accessibilità dell'I.I.S. "F. Fedele"di Agira riqualificazione energetica della sede di Centuripe denominata "Istituto professionale per i servizi alberghieri e ristorazione".	Rosalba Felice	880.000,00	800.000,00	MIS	1	SI	SI	2		1
Totale				102.318.775,50								

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Ing. Giuseppe Grasso

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Ing. Giuseppe Grasso

(1) breve descrizione dei motivi

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	2022	2023	2024	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge (A)	83.805.019,37	42.381.069,90	59.517.535,45	185.703.624,72
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio (A)				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	7.179.420,59	5.977.252,08	633.132,00	13.789.804,67
Altra tipologia (*)	11.334.335,54			
totale	102.318.775,50	48.358.321,98	60.150.667,45	210.827.764,93

Il referente del programma

Ing. Giuseppe Grasso

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

(A) di cui: 13.965.515,49 Fondo Pluriennale Vincolato

(*) Avanzo di amministrazione vincolato e destinato



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

già Provincia Regionale di Enna

Organo di Revisione Economico Finanziario

Verbale n. 37/2022

Oggetto: Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024. Elenco annuale dei lavori 2022.

L'anno 2022, il giorno 12 del mese di ottobre, in modalità mista,

12.10.2022

l'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente

composto da:

- Dott. Rag. Orazio Mammino - Presidente;
- Dott. Alessandro Lentini - componente;
- Dott. Stefano Perrone - componente.

si è adunato per esaminare, discutere ed esprimere il relativo parere su quanto inerente all'oggetto, dando atto che i componenti Alessandro Lentini e Stefano Perrone partecipano all'adunanza in modalità "conference call".

Premesso che

- l'Ente, con nota del 11.10.2022, prot. 19631, ha provveduto a trasmettere la proposta di deliberazione del Commissario Straordinario – con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale - numero 2022/2092 del 03.10.2022, per come predisposta dal Settore III – Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici * Servizio 6 – Programmazione triennale OO.PP. - Progettazione di lavori e Opere Pubbliche e lavori stradali - Piano Provinciale della viabilità - Ricerca di fondi strutturali per l'acquisizione di risorse finanziarie - Consulenza Geologica * ed avente ad oggetto: "Approvazione del Programma Triennale LL.PP. 2022/2024", corredata dei relativi allegati che costituiscono lo Schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e dell'Elenco Annuale dei lavori 2022, oltre a quanto previsto nel Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n. 14;
- il Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, con determinazione n. 46 del 08.04.2022, ha già adottato lo Schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2022-2024, completa dei relativi allegati che costituiscono lo Schema e l'Elenco Annuale dei Lavori 2022, atti che sono stati pubblicati nella sezione Opere pubbliche dell'Amministrazione Trasparente del Libero Consorzio Comunale ed inviati a tutti i Comuni dell'Area vasta, al Dipartimento Regionale Tecnico, alla Direzione della Programmazione della Regione Siciliana ed al Ministero dei Trasporti;

- dagli atti risulta che l'Ente ha provveduto alla pubblicazione, a far data dal 08.04.2022, dello schema del programma triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 e dell'elenco annuale dei lavori 2022 per un periodo di giorni 30 (trenta) e che, consequenzialmente a tale pubblicazione, non sono pervenute osservazioni e/o opposizioni da parte di terzi;

Considerato che:

- l'articolo 5, comma 6 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n. 14 precisa che, dopo aver adottato il piano, **assolto agli obblighi di pubblicazione**, consentito (in via facoltativa) la presentazione delle osservazioni, l'Ente deve procedere all'approvazione definitiva del piano entro 60 giorni dalla pubblicazione e comunque *“entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione”*;
- l'articolo 21, comma 1, del codice degli appalti, impone che i piani siano approvati in coerenza con il bilancio di previsione;
- fino a quando il bilancio non viene approvato e non è definito l'ammontare delle risorse disponibili per la realizzazione delle opere pubbliche, **non è possibile dare corso compiutamente alla programmazione delle opere pubbliche** ed al programma delle forniture di beni e servizi)¹;

Tenuto conto che:

- l'Ente, nel frattempo, ha ravvisato la necessità di proporre degli emendamenti di natura tecnica e finanziaria, a seguito dell'avanzamento dell'attività di progettazione e delle opportunità di accesso a nuove fonti di finanziamento, aggiornando con il medesimo atto il Piano *de quo* (come da allegato n. 1 alla proposta deliberativa), al fine di aggiornare lo stesso alla data più attuale rispetto a quella di deliberazione (08 aprile 2022);
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 e l'Elenco annuale dei lavori 2022 risulterebbero essere stati redatti secondo gli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n. 14, le cui schede sono le seguenti:
 - ✓ A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - ✓ B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
 - ✓ C: elenco degli immobili disponibili;
 - ✓ D: elenco degli interventi del programma;
 - ✓ E: interventi ricompresi nell'elenco annuale;
 - ✓ F: elenco dei lavori presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

Esaminata

- la documentazione istruttoria a supporto della proposta di deliberazione in oggetto;

Acquisiti

- i pareri favorevoli in relazione alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 ed il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n. 14;
- il [Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267](#): “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 239 in materia di funzioni dell'Organo di Revisione;
- il [Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118](#): “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;

¹ Ciò dall'esercizio 2016, con l'eliminazione del piano delle opere pubbliche quale allegato al bilancio, documento espunto dall'elencazione dell'articolo 172 del TUEL.

- il [Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126](#): “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;
- la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet – Armonizzazione contabile enti territoriali - ed in particolare il principio contabile applicato alla programmazione, Allegato 4/1;
- i principi di vigilanza e controllo dell’organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- lo Statuto dell’Ente ed il Regolamento di Contabilità;

Premesso quanto infra, che si riporta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e fermo restando ogni eventuale azione consequenziale

esprime parere favorevole

alla proposta di deliberazione del Commissario Straordinario – con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale - numero 2022/2092 del 03.10.2022, per come predisposta dal Settore III – Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici * Servizio 6 – Programmazione triennale OO.PP. - Progettazione di lavori e Opere Pubbliche e lavori stradali - Piano Provinciale della viabilità - Ricerca di fondi strutturali per l’acquisizione di risorse finanziarie - Consulenza Geologica * avente ad oggetto: “*Approvazione del Programma Triennale LL.PP. 2022/2024*”, per come emendata dalle variazioni contenute nell’allegato n. 1 alla proposta deliberativa de quo, corredata dai relativi allegati che costituiscono lo Schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 e l’Elenco Annuale dei Lavori 2022, nonché di quanto previsto nel Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018, n. 14.

Del ché si dà atto della presente seduta con il presente verbale che, previa lettura, viene confermato dalle sottoscrizioni che seguono.

L’Organo di Revisione Economico Finanziario dell’Ente

f.to Orazio Mammino

f.to Alessandro Lentini

f.to Stefano Perrone



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

Proposta N. 2022 / 2092

SIII.06 - Programmazione triennale OO.PP. – Progettazione di lavori e Opere Pubbliche e lavori stradali – Piano Provinciale della viabilità – Ricerca di fondi strutturali per l'acquisizione di risorse finanziarie – Consulenza Geologica

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE LL.PP. 2022/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: Si esprime parere Favorevole *in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.*

Rag. V. Milano

Enna lì, 11/10/2022

IL DIRIGENTE
GUARRERA GIOACCHINO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

**Servizio SIII.06 - Programmazione triennale OO.PP. – Progettazione di lavori e
Opere Pubbliche e lavori
stradali – Piano Provinciale della viabilità – Ricerca di fondi strutturali per
l'acquisizione di risorse
finanziarie – Consulenza Geologica**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL DIRIGENTE DI SETTORE
(art. 12 L. R. 30/2000)

Sulla proposta n. 2092/2022 del Servizio SIII.06 - Programmazione triennale OO.PP. –
Progettazione di lavori e Opere Pubbliche e lavori
stradali – Piano Provinciale della viabilità – Ricerca di fondi strutturali per l'acquisizione di
risorse
finanziarie – Consulenza Geologica ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA
TRIENNALE LL.PP. 2022/2024 si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità
tecnica.

Enna li, 11/10/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(GRASSO GIUSEPPE)
con firma digitale

11 – Servizi e forniture

Il programma biennale degli acquisti è stato approvato con Determinazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Presidente n. 122 del 10/10/2022, come di seguito riportato:



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL PRESIDENTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE N. 122 del 10/10/2022

SETTORE III - TERRITORIO PIANIFICAZIONE AMBIENTE LAVORI PUBBLICI
SIII.13 - Programmazione economica finanziaria e gestione PEG del Settore – Contabilità OO.PP.
e lavori

Proposta n. SE619 2100/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 (ART. 21 D. LGS. 50/2016 S.M.I.)**

IL DIRIGENTE

Visti

- la Legge della Regione Siciliana n. 15/2015 con cui, tra l'altro, sono state disciplinate le funzioni e le competenze dei Liberi Consorzi di Comuni e delle Città Metropolitane;
- il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 573/GAB del 31/08/2022 con cui è stato confermato Commissario Straordinario c/o il Libero Consorzio Comunale di Enna, già Provincia Regionale di Enna, il Dott. Girolamo Di Fazio;
- la Determinazione del Commissario Straordinario n. 43 del 20/07/2020 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del III° Settore all'Ing. Giuseppe Grasso, prorogato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del L.C.C. di Enna n. 144 del 28/12/2021 in esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 114 del 13.12.2021 assunta con i poteri del Presidente del L.C.C. di Enna;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1230 del 01/07/2022 di parziale riorganizzazione del Settore III, con la quale è stata nominata Responsabile del Servizio 13 "Programmazione economica finanziaria e gestione PEG del Settore – Contabilità OO.PP. E lavori" la Rag. Franca Giunta

Premesso che

- *l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti Programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la Programmazione economico-finanziaria degli enti";*
- *l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede al comma 6 che "Il Programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del Programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella Programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'[articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208";*

➤ ***l'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede al comma 7 che “Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4”;***

Preso atto che

- con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 è stato approvato il *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;
- con nota n. 13457 del 11/07/2022 si è provveduto a richiedere ai Responsabili di Servizio del III° Settore di far pervenire le proposte da inserire nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- con nota n. 13519 del 11/07/2022 si è provveduto a richiedere ai dirigenti dei settori dell’Ente di far pervenire le proposte da inserire nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è stato redatto sulla base delle richieste avanzate dai dirigenti dei settori dell’Ente.

Precisato che le previsioni di spesa contenute nel succitato Programma sono compatibili con gli stanziamenti del bilancio di competenza, in corso di approvazione;

Ritenuto, pertanto, di approvare, così come previsto dall'art. 7 del DM 14/2018 il Programma biennale 2022/2023 degli acquisti di forniture e servizi, come descritti e contenuti nell’allegato prospetto facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PROPONE

- **di approvare** il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. Infrastrutture e trasporti n. 14/2018, così come descritto e contenuto negli allegati alla presente deliberazione;
- **dare atto che** le previsioni di spesa contenute nel Programma di che trattasi sono in coerenza con i vincoli e gli obiettivi del Bilancio 2022/2024 in corso di approvazione.

Esperto in gestione, rendicontazione e controllo
Dott. Gabriele Leanza

Il Dirigente
Ing. Giuseppe Grasso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 573/GAB del 31/08/2022

Vista la superiore proposta redatta dal Dirigente del III° Settore;

Considerato che la suddetta proposta sia meritevole di approvazione.

DETERMINA

Approvare la superiore proposta avanzata dal Dirigente del III° Settore

Lì, 10/10/2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DI FAZIO GIROLAMO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SIII.13 - Programmazione economica finanziaria e gestione PEG del Settore – Contabilità OO.PP.
e lavori

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 122 / 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2022/2023 (ART. 21 D. LGS. 50/2016 S.M.I.)

Visto di regolarità contabile ;

Visto : Rag.V.Milano

Lì, 10/10/2022

IL DIRIGENTE
GUARRERA GIOACCHINO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno (2022)	Secondo anno (2023)	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 765.488,00	€ 1.161.966,14	€ 1.927.454,14
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	765.488,00	1.161.966,14	1.927.454,14

Salvo

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
ING. GIUSEPPE GRASSO

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

N.B. Lo stanziamento di bilancio 2022 di 765.488,00 € è pari alla somma degli interventi inseriti nella "scheda B" (1.122.598,00 €) al netto degli acquisti ricompresi negli importi complessivi di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavoro, beni e servizi (357.110,00 €)

N.B. Lo stanziamento di bilancio 2023 di 1.161.966,14 € è pari alla somma degli interventi inseriti nella "scheda B" (1.425.956,14 €) al netto degli acquisti ricompresi negli importi complessivi di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavoro, beni e servizi (263.990,00 €)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																								
NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
800008108632022 11111	80000810863	2022	2022	G72C21000750001	SI			SICILIA			Servizio di progettazione dei "lavori di manutenzione straordinaria del viadotto Molinello (Km.ca da 0+300 a 0+750 circa) della S.P.4 "bivio S.S. 192 - Valguarnera - S.S. 117 bis"	1. priorità massima	Ing. Vincenzo Tumminelli			€ 34.700,00	€ 100.000,00		€ 134.700,00					
800008108632022 11112	80000810863	2022	2022	G77H2107813001	SI			SICILIA			Servizio di progettazione dell' "Intervento sul viadotto della S.P.4 dal KM.ca 10+600 al KM.ca 10+900 circa"	1. priorità massima	Ing. Vincenzo Tumminelli			€ 12.410,00	€ 50.000,00		€ 62.410,00					
800008108632022 11113	80000810863	2022	2022	G76F22000210001	SI			SICILIA			Servizio di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva/esecutiva dei "lavori di adeguamento sismico della parte dei laboratori e segreteria dell'Istituto regionale d'Arte L.M. Cascio di Enna	1. priorità massima	Geom. Basilio Politi			€ 140.000,00	€ 38.400,00		€ 178.400,00					
800008108632022 11114	80000810863	2022	2022	G73C22000160001	SI			SICILIA			Servizio di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva/esecutiva dei "lavori di completamento, a seguito di adeguamento sismico, e di efficientamento energetico dell'Istituto Scolastico di Via Valverde di Enna"	1. priorità massima	Geom. Basilio Politi			€ 100.000,00	€ 50.430,00		€ 150.430,00					
800008108632022 11115	80000810863	2022	2022	G78H22000180001	SI			SICILIA			Servizio di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva/esecutiva dei "Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico sede dell'I.S.S. A.Lincoln di Enna"	1. priorità massima	Geom. Basilio Politi			€ 70.000,00	€ 25.160,00		€ 95.160,00					
800008108632022 11116	80000810863	2022	2022		NO			SICILIA			Spese di manutenzione ordinaria di competenza provinciale	1. priorità massima	Geom. Salvatore Ragonese			€ 163.934,43	€ 163.934,43		€ 327.868,86					
800008108632022 11117	80000810863	2022	2022		NO			SICILIA			Spese di esercizio automezzi per il servizio di vigilanza e manutenzione stradale	1. priorità massima	Geom. Salvatore Ragonese			€ 65.573,77	€ 65.573,77		€ 131.147,54					
800008108632022 11118	80000810863	2022	2022		NO			SICILIA			Spese per manutenzione e riparazione automezzi per servizio di vigilanza e manutenzione stradale	1. priorità massima	Geom. Salvatore Ragonese			€ 49.180,33	€ 49.180,33		€ 98.360,66					
800008108632022 11119	800810863	2022	2022		NO			SICILIA			Spese per acquisto materiale vario per piccola manutenzione stradale	1. priorità massima	Geom. Salvatore Ragonese			€ 40.983,61	€ 40.983,61		€ 81.967,22					
800008108632022 11120	800810863	2022	2022		NO			SICILIA			Rilievi ed analisi della rete stradale	1. priorità massima	Geom. Salvatore Ragonese			€ 163.934,43	€ 0,00		€ 163.934,43					
800008108632022 11121	800810863	2022	2022		NO			SICILIA			Mantenzione ordinaria edifici patrimoniali	1. priorità massima	Arch. Paolo Vaccaro			€ 50.000,00	€ 250.000,00		€ 300.000,00					
800008108632022 11122	800810863	2022	2022		NO			SICILIA			Spese per il servizio di pulizia locali della provincia	1. priorità massima	Arch. Paolo Vaccaro			€ 87.510,43	€ 220.000,00		€ 307.510,43					
800008108632022 11123	800810863	2022	2022		NO			SICILIA			Fornitura GAS	1. priorità massima	Rag. Gaetano Salerno			€ 76.190,00	€ 190.476,00		€ 266.666,00					
800008108632022 11124	800810863	2022	2022		NO			SICILIA			Fornitura ENERGIA ELETTRICA	1. priorità massima	Rag. Gaetano Salerno			€ 68.181,00	€ 181.818,00		€ 249.999,00					
TOTALI																€ 1.122.998,00	€ 1.425.956,14		€ 2.548.954,14					

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre.
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" e uguale a "SI" e CUP non presente
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la spesa da sostenere nel triennio e sono compatibili con i vincoli legislativi e contrattuali inerenti il personale

Previsioni	2021	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	7.003.662,36	8.332.861,54	6.527.542,22	6.527.542,22
I.R.A.P.	442.956,76	540.680,78	411.627,84	406.627,84
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	60.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	7.506.619,12	8.908.542,32	6.974.170,06	6.969.170,06

Descrizione deduzione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Categorie protette	426.739,18	330.807,00	330.807,00	330.807,00
Aumenti contrattuali	315.445,00	224.382,00	224.382,00	224.382,00
Personale comandato	107.350,63	3.556,43	0,00	0,00
diritti tecnici	0,00	1.176.890,63	0,00	0,00
PERSONALE PNRR FINANZIATO DAI QUADRI ECONOMICI	0,00	411.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	849.534,81	2.146.636,06	855.189,00	855.189,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	6.657.084,31	6.761.906,26	6.118.981,06	6.113.981,06
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La spesa per il personale rientra nei limiti delle disposizioni statali e regionali in materia.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Non sono previste spese per collaborazioni esterne.

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni è stato approvato con determinazione del Commissario Straordinario , adottata con i poteri del Presidente, n. 45 del 08/04/2022, come riportato di seguito



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL PRESIDENTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE N. 45 del 08/04/2022

SETTORE III - TERRITORIO PIANIFICAZIONE AMBIENTE LAVORI PUBBLICI

Proposta n. SETT6 691/2022

OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022-2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

□ che l'art. 58 del D.L. n° 112 del 25/06/2008 "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", come convertito, con modificazioni nella Legge n° 133 del 06/08/2008, prevede al comma 1 che, per potere procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, ciascun Ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, per la redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazione Immobiliari allegato al bilancio di previsione;

□ che il successivo comma 2 e seguenti, della norma sopracitata, prevede:

a) che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;

b) che gli elenchi di cui al comma 1 debbono essere pubblicati ed hanno effetto dichiarativo della proprietà e, contro l'iscrizione del bene negli elenchi suddetti è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione;

□ che l'art. 3 del Regolamento Provinciale per l'alienazione dei beni immobili stabilisce quanto segue: *"Per l'alienazione degli immobili e dei diritti reali immobiliari di cui al precedente art. 2 il Consiglio Provinciale approva il Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni, predisposto dalla Giunta, ai sensi del art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 113 che costituisce documento fondamentale di programmazione delle vendite immobiliari che la Provincia intende avviare negli esercizi finanziari di riferimento.*

Nel Piano sono indicati:

-i beni immobili o le categorie di beni immobili che si prevede di alienare;

-una descrizione delle loro caratteristiche principali (ubicazione, destinazione urbanistica ed altri eventuali elementi rilevanti per l'alienazione);-per ogni singolo bene, il valore di massima, la scelta della procedura di alienazione e del criterio di aggiudicazione;

-per la destinazione del ricavato; (a riguardo si rimanda al piano Triennale delle OO. PP. Dell'Ente)

-i termini di validità del programma stesso.

□ che il Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni è approvato annualmente con deliberazione del Consiglio Provinciale e allegato del Bilancio di Previsione.

□ che il Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni può essere modificato o integrato in relazione al cambiamento di classificazione del bene, alle mutate esigenze dell'Amministrazione inerenti fini istituzionali, al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

Visto l'art. 32 della L. 32/90 così come recepito in Sicilia con la L. R. n° 48/91;

Dare atto

□ che il III Settore "Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici" ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, predisponendo un elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, in coerenza con gli obiettivi politico-programmatici espressi dall'Amministrazione Provinciale;

□ che tale programma consente di razionalizzare l'azione amministrativa dell'Ente relativamente alla attività di valorizzazione e/o di dismissione del patrimonio immobiliare e permette al III Settore di definire in maniera maggiormente mirata il contenuto degli obiettivi da attuare, in connessione con le previsioni di Bilancio per l'esercizio 2022-24;

□ che con Determina Dirigenziale n. 2003 del 27/11/2020 è stata avviata la procedura per l'alienazione, da svolgersi ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 23.05.1924 n. 827, mediante asta pubblica di n. 14 beni disponibili del patrimonio immobiliare e nello specifico due unità immobiliari e dodici case cantoniere;

□ che con verbale di asta pubblica del 06/12/2021, il presidente della commissione di asta pubblica, rileva che al protocollo dell'Ente non è pervenuto alcun plico/offerta inerente l'alienazione dei 14 beni immobili e che pertanto per detti beni si riconferma la vendita nell'anno 2022 per il compimento dell'iter della loro alienazione.

Rilevato che l'elenco di immobili suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Precisato

□ che le modalità di scelta del contraente potranno subire modificazioni in seguito al mutamento delle valutazioni in ordine al quadro giuridico ed alla valorizzazione economica del bene, da verificarsi al momento dell'effettiva alienazione del singolo bene;

▫ che eventuali proposte di alienazione non inserite nel Piano in quanto richieste in itinere dovranno essere sottoposte singolarmente all'approvazione del Consiglio Provinciale;

Considerato:

▫ che l'attuazione del programma di alienazioni e valorizzazioni immobiliari è affidata all'azione del 3° Settore ed è subordinata alla positiva attuazione delle fasi sub-procedimentali collegate da parte di Enti e soggetti esterni, nonché degli altri settori interni dell'Amministrazione Provinciale, ed altresì alla effettiva presenza presso il Servizio suddetto delle risorse umane quantitativamente adeguate al perseguimento dell'obiettivo richiesto;

▫ che l'attuazione del programma suddetto è inoltre condizionata al permanere dei presupposti tecnici, economici e giuridico-amministrativi al momento sussistenti, anche in considerazione della eventuale evoluzione del quadro politico-programmatico, nell'intendimento di considerare in ogni caso l'alienazione del bene quale miglior strumento di valorizzazione dello stesso per l'utilità dell'Ente;

▫ che altri immobili, non inseriti nell'allegato piano delle alienazioni, possono essere valorizzati con l'istituto della concessione dietro pagamento di un congruo corrispettivo da parte del concessionario;

Visti il D. L. n° 112 del 25/06/2008, convertito con la Legge n° 133 del 06/08/2008; il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000; il Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare approvato con Deliberazione Consiliare n° 53 del 01/06/2009,

Visto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2022-2024 da allegare al Bilancio 2022 Allegato A e Allegato B.

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica; il parere favorevole per la regolarità contabile,

PROPONE

1. Di approvare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2022-2024 (Allegato A e Allegato B), da attuarsi a cura dell'Ufficio competente del 3° Settore;

2. Di consentire che l'attuazione del presente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2022/2024;

3. Di dare atto che il Piano dovrà essere allegato al Bilancio di previsione 2022;

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 58 del D. L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008:

a. La pubblicazione dell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti di cui all'art. 2644 del codice civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto; gli uffici provvederanno, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura (commi 3 e 4);

b. Contro l'iscrizione dei beni in elenco è ammesso ricorso entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermo restando gli altri rimedi di legge (comma 5);

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

6. Di trasmettere il presente atto al 2° Settore e al 3° Settore, per quanto di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Arc. Paolo Vaccaro

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

RITENUTO che la sopra esposta proposta sia meritevole di approvazione;

APPROVA

la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio 10, Arch. Paolo Vaccaro con la narrativa, motivazione, dispositivo ed allegati di cui alla stessa

IL DIRIGENTE
Ing. Giuseppe Grasso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 505/GAB del 02/02/2022

VISTA la suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la stessa meritevole di accoglimento;

DETERMINA

APPROVARE, per i motivi in premessa espressi, la superiore proposta del Dirigente del Settore III, con la parte narrativa, la motivazione, il dispositivo e gli allegati di cui alla stessa.

Lì, 08/04/2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DI FAZIO GIROLAMO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Libero Consorzio Comunale di Enna
ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III

“ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI IL TRIENNIO 2022-2024.

Premesso

Che la gestione del patrimonio immobiliare è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Libero Consorzio Comunale di Enna intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali dell’Ente.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell’interesse pubblico e mediante l’utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l’individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L’attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l’alienazione dei beni, preordinata alla formazione d’entrata nel Bilancio del Libero Consorzio Comunale, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l’ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all’esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell’ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all’art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/5/2010, n. 85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l’attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Considerato

che con Determina Dirigenziale n. 2003 del 27/11/2020 è stata avviata la procedura per l’alienazione, da svolgersi ai sensi dell’art. 73 lettera c) del R.D. 23.05.1924 n. 827, mediante asta pubblica di n. 14 beni disponibili del patrimonio immobiliare e nello specifico due unità immobiliari e dodici case cantoniere;

che con verbale di asta pubblica del 06/12/2021, il presidente della commissione di asta pubblica, rileva che al protocollo dell’Ente non è pervenuto alcun plico/offerta inerente l’alienazione dei 14 beni immobili;

Tenuto conto che con Delibera n. 3 del 09/03/2021 del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Provinciale è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023 e che le previsioni di detto piano si possono sostanzialmente confermare introducendo altresì l'alienazione dell'immobile denominato "Domus Kore" di Enna.

Visto l'art. 58 del il Decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modifiche nella legge n. 133 del 6 agosto 2008, i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione che si inseriscono nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022 – 2024, sono riportati nelle seguenti Tabelle n° 1, 2, 3, 4 e 5:

TABELLA N. 1 - ELENCO FABBRICATI Beni per cui l'Asta pubblica è stata avviata con D. D. n. 2003 del 27/11/2020 1° esperimento asta deserta							
N.	Descrizione Immobile	Ubicazione	Attuale Utilizzo	Dati Catastali	Regime Giuridico del bene	Previsione	Valore (€)
1)	Ex Istituto Professionale Femminile	Via San Benedetto Nicosia (EN)	Libero	Foglio 88/O Part. 3750/9	Disponibile	<i>Vendita</i>	99.783,99
2)	Ex Scuola Media	Assoro (EN)	Libero	Foglio 18/A Part. 708/1, 1468	Disponibile	<i>Vendita</i>	50.000,00
Sommano							149.783,99

TABELLA N. 2 - ELENCO CASE CANTONIERE Beni per cui l'Asta pubblica è stata avviata con D. D. n. 2003 del 27/11/2020 1° esperimento asta deserta						
N.	Strada	Chilometrica	Comune	Dati Catastali	contrada	Stima (€)
1)	S.P. 14	km 3+000	Aidone	Fog. 105 - part 21	Malaricotta	11.000,00
2)	S.P. 35/a	km 7+200	Aidone	Fog. 17 - part. 88		22.400,00
3)	S.P. 35/b	1cm 4+800	Aidone	Fog. 9 - part. 101		50.000,00
4)	S.P. 34	km 5+000	Gagliano C.to	Fog. 1 su R.T.	Galleria	35.000,00
5)	S.P. 7/b	km 8+000	Assoro	Fog. 46 - part. 303 e 336	Cavalcatore	17.700,00
6)	S.P. 57	km 3+000	Assoro	Fog. 47 - part. 145	Comuni	23.250,00
7)	S.P. 18	km 15+000	Nissoria	Fog. 10 - part. 106	Favara	52.000,00
8)	S.P. 6	km 8+300	Villarosa	Fog. 3 - part 26 e 27		20.000,00
9)	S.P. 12	km 27+000	Piazza Armerina	Fog. 73 - part. 34	Bivio Catena	41.000,00
10)	S.P. 4	Km 6+000	Valguarnera C.		Ferrovia	60.000,00
11)	S.P. 78	Km 14+000	Piazza Armerina		Erbe Bianche	41.000,00
12)	S.P. 94	Km 3+800	Calascibetta	Fog 37 part 108, 109	Bozzetta	44.000,00
Sommano						417.350,00

Nelle superiori Tabelle nn. 1 e 2 sono riportati i beni la cui Asta pubblica è stata avviata con D. D. n. 2003 del 27/11/2020 e che con verbale del 06/12/2021 si è dato atto che nel primo esperimento di asta non è pervenuta nessuna offerta inerente l'alienazione detti beni. Pertanto per detti beni si riconferma la vendita nell'anno 2022 per il compimento dell'iter della loro alienazione.

TABELLA N. 3							
N.	Descrizione Immobile	Ubicazione	Attuale Utilizzo	Dati Catastali	Regime Giuridico del bene	Previsione	Valore (€)
A) Fabbricato da Alienare nel 2022							
1)	Immobile denominato "DOMUS KORE"	Via Pirandello Via Muilno a Vento Via Ragusa, Enna	Residenza Universitaria e in parte in corso di costruzione	Foglio 39/I part. 7774 sub 1, 2, 3, 4 e 5	Disponibil e in Locazione all'ERSU di Enna	Vendita	7.410.000,00 (*)
B) Fabbricato da Alienare nel 2023							
2)	Edificio scolastico denominato ex ISS Professionale Femmine "M. Quattrino" di Piazza Armerina	Contrada Santa Croce Piazza Armerina	Non in uso	Foglio n. 181 partt. 18, 229 e 322	Disponibil e ai sensi del comma 2 dell'art. 58 D.L. n. 112 del 25/06/08	Vendita	6.641.391,20 (**)

(*) La stima dell'immobile denominato "Domus KORE" di Enna è stata redatta dall'Agenzia delle Entrate e trasmessa, ad evasione dell'incarico a questo Ente, con nota prot. n. 5949 del 17/12/2013 assunta al protocollo dell'Amministrazione, al n. 40369 del 20/12/2013. Tale valore di stima, alla data odierna, può essere confermato;

(**) La stima dell'immobile ex ISS Professionale Femmine "M. Quattrino" è stata redatta dall'ufficio e che tale valore alla data odierna si può confermare;

Relativamente al bene immobiliare denominato "Domus – Kore di Enna, si fa presente che il valore di mercato è stato determinato previa stipula di convenzione con l'Agenzia del Territorio, prot. n° 401/2013, e che la stessa Agenzia con propria nota, prot. 5949 del 17/12/2013, ad evasione dell'incarico, ha trasmesso la "Relazione tecnico-estimativa" relativa alla determinazione del più probabile valore di mercato di complessivi €. 7.410.000,00, come sotto indicato:

- €. 5.460.000,00 per il fabbricato destinato alla Residenza Universitaria e relativi locali di servizio;
- €. 1.950.000,00 per la porzione di fabbricato in corso di costruzione (cat. F/3) (auditorium, garage, altri locali annessi);

L'immobile di cui al punto 2), destinato a Edificio Scolastico intestato a "Matilde Quattrino" di Piazza Armerina, oggi risulta non utilizzato e per tale ragione con il presente piano si propone l'alienazione ai sensi del comma 2 dell'art. 58 del Decreto Legge n. 122 del 25 giugno 2008, in virtù del quale "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale"

TABELLA N. 4					
Bene da Alienare nel 2024					
N.	Descrizione Immobile	Comune	Dati Catastali	Consistenza	Stima (€)
1)	Parco delle Aquile: Immobili più superfici agricole	Centuripe	Fogli: 26 Particelle varie	Immobili: 172 mq. Terreni: ha 30,05,17 come si evince dalla relazione di stima della Agenzia delle Territorio	667.000,00

Per il parco delle Aquile di Centurie, riportato nella Superiore Tabella 4, la Stima del probabile valore di mercato è stata redatta il 28/09/2010 dall'Ufficio del Territorio di Enna, in virtù della convezione n° 5801 del 23/07/2009, trasmessa all'Ente con prot. n° 6983 del 11/10/2010. Tale valore di stima, alla data odierna, può essere confermato;

Inoltre a seguito delle richieste di vendita, pervenute all'Amministrazione, da parte di privati e/o Enti terzi, con il presente piano si propone di alienare i beni immobiliari di cui alla seguente Tabella n. 5:

TABELLA N. 5 Beni da Alienare nel 2024						
CASE CANTONIERE						
N.	Strada	Chilometrica	Comune	Dati Catastali	contrada	Stima (€)
1)	S.P. 4	Km 4+000	Valguarnera C. (EN)	N. C.	Paparanza	25.000,00
2)	S.P. - SB 8	Km 4+800	Enna	N. C.		7.500,00
3)	S.P. 7/a	Km 5+800	Leonforte (EN)	N. C.	Comuni	20.370,00
4)	S.P. 39	Km 8+000	Leonforte (EN)	N. C.	Petraro	12.610,00
TERRENO						
N.	Descrizione Immobile		Comune	Dati Catastali	Contrada	Stima (€)
5)	Terreno in Enna		Enna	Foglio n. 40 part. 276	Scaldaferro	3.500,00

La stima degli immobili di cui alla superiore tabella n. 5, è stata redatta per le case cantoniere dall'Agenzia delle Entrate di Enna, mentre per il terreno dall'Ufficio. Tali valori alla data odierna si possono confermare;

Per tutto quanto sopra detto si riporta di seguito la tabella riepilogativa con inseriti gli immobili per cui si propone l'alienazione e la messa a reddito ed il relativo riparto delle somme per il triennio 2022-2024.

TABELLA RIEPILOGATIVA					
N.	Riferimento Immobili	Valore Immobili	Annualità di Alienazione		
			2022	2023	2024
beni del patrimonio immobiliare da alienare nel triennio 2022/2024					
1	Immobile di cui alla Tabella 1 in elenco al punto n. 1)	€ 99.783,99	€ 99.783,99		
2	Immobile di cui alla Tabella 1 in elenco al n. 2)	€ 50.000,00	€ 50.000,00		
3	Case cantoniere di cui alla Tabella n 2: dal n 1 al n 12	€ 417.350,00	€ 417.350,00		
4	Immobili di cui alla Tabella 3 in elenco al punto n. 1)	€ 7.410.000,00	€ 7.410.000,00		
5	Immobili di cui alla Tabella 3 in elenco al punto n. 2)	€ 6.641.391,20		€ 6.641.391,20	
6)	Immobile di cui alla Tabella n° 4 in elenco al punto 1)	€ 667.000,00			€ 667.000,00
7)	Case cantoniere di cui alla Tabella n 5 in elenco dal n 1) al n 4)	€ 32.980,00			€ 32.980,00
8)	Immobile di cui alla Tabella 5 in elenco al punto n. 5)	€ 3.500,00			€ 3.500,00
	SOMMANO	€ 15.322.005,19	€ 7.977.133,99	€ 6.641.391,20	€ 703.480,00

Dalla precedente tabella riepilogativa si desume che il valore complessivo degli immobili disponibili, di cui con il presente piano si propone l'alienazione, è di €. 15.322.005,19, da ripartirsi come di seguito:

- €. 7.977.133,99 per l'anno 2022;
- €. 6.641.391,20 per l'anno 2023;
- €. 703.480,00 per l'anno 2024;

Si dà atto che:

1. gli immobili indicati nelle Tabelle nn° 1, 2, 3, 4, e 5 sono inseriti con la destinazione urbanistica attribuita dal Regolamento urbanistico vigente;
2. l'elenco degli immobili inseriti nel Piano 2022/2024 e quelli di cui si propone l'alienazione sono classificati come beni patrimoniali disponibili;

Si dà atto altresì che:

- l'inserimento degli immobili del Piano non comporta obbligatoriamente la dismissione;
- sono fatte salve in ogni caso le altre modalità di valorizzazione previste dalla normativa vigente;
- la stima dei valori degli immobili inseriti nel piano è da intendersi come valore puramente indicativo, in quanto per i singoli beni l'Amministrazione Provinciale dovrà applicare le procedure definite nel Regolamento per l'alienazione dei beni immobili;

Enna 12/01/2022

Il Responsabile del Servizio 10

Arch. Paolo Vaccaro



Il Dirigente del 3° Settore

Ing. Giuseppe Grasso



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III - “ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: [e-mail: terzosettore@provincia.enna.it](mailto:terzosettore@provincia.enna.it)

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

Schede immobili da alienare

ALLEGATE

AL

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022-2024



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III - “ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

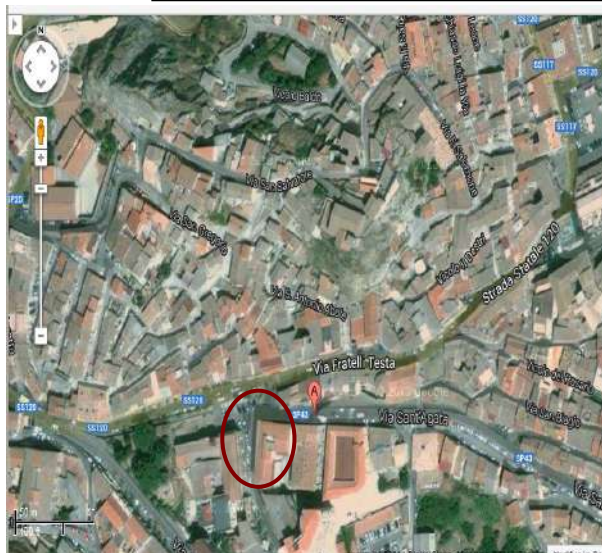
Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 1 n° ordine 1

Ex Istituto Professionale – Nicosia (Via San Benedetto, 13)



TIPOLOGIA BENE	NATURA GIURIDICA
Ex Istituto Professionale femminile	Patrimonio disponibile
SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO	INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO
mq 242	Nessuno
IDENTIFICATIVI CATASTALI	EPOCA DI COSTRUZIONE
F.82/O part.3750/9	1956 Ristrutturato 2003
STATO DI ACCATASTAMENTO	STATO DI CONSERVAZIONE
fabbricato accatastato	buono
SITUAZIONE OCCUPATIVA	PREZZO A BASE D'ASTA
Libero	€ 99.783,99



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III - “ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: [e-mail: terziorsettore@provincia.enna.it](mailto:terzosettore@provincia.enna.it)

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

Tabella 1 n° ordine 2

Ex Scuola Media – ASSORO (Via Spirito Santo 32)



TIPOLOGIA BENE

Ex Scuola media

SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 637

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.18/A part.708 -1468

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

Libero

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO verifica dell'interesse culturale in corso (art.12)

EPOCA DI COSTRUZIONE

Intorno anni 30

STATO DI CONSERVAZIONE

Discreto

PREZZO A BASE D'ASTA

€ 50.000,00



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III - “ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: [e-mail: terziore@provincia.enna.it](mailto:terzosettore@provincia.enna.it)

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI E TERRENI

Tabella 4 n° ordine 1

Parco delle Aquile – C/da Tagliacasse CENTURIPE



TIPOLOGIA BENE	NATURA GIURIDICA
Due corpi di fabbricati e Terreni (pascolo)	Patrimonio disponibile
SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO	INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO Nessuno
mq 300.741	
IDENTIFICATIVI CATASTALI	EPOCA DI COSTRUZIONE
Fogli 26,27,41 particelle varie	I fabbricati risalgono
STATO DI ACCATASTAMENTO	STATO DI CONSERVAZIONE
accatastato	I fabbricati sono in pessimo stato d'uso, mediocre lo stati dei terreni
SITUAZIONE OCCUPATIVA	PREZZO A BASE D'ASTA
Libero	€ 667.000,00



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III “TERRITORIO – PIANIFICAZIONE -AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI”

DIRIGENTE Dott. Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 410 Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Alienazioni, Beni Patrimoniali Monumentali e Archeologici

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 01

Casa Cantoniera S.P.14 Km 3+000– Aidone



TIPOLOGIA BENE

casa cantoniera

SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 118

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.105 part.21

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato non accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

verifica dell'interesse culturale in corso (art.12)

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

precario

PREZZO A BASE D'ASTA

11.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III “TERRITORIO – PIANIFICAZIONE -AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI”

DIRIGENTE Dott. Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 02

Casa Cantoniera S.P.35a Km 7+200 – Aidone



TIPOLOGIA BENE

casa cantoniera

SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 157,50

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.17 part.88

AREE PERTINENZIALI: mq 802 forno esterno e piazzale di manovra

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

non sottoposta a disposizione di tutela, l'edificio non risale ad oltre 70 anni

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

mediocre

PREZZO A BASE D'ASTA

22.400,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III “TERRITORIO – PIANIFICAZIONE -AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI”

DIRIGENTE Dott. Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 03

Casa Cantoniera S.P. 35b Km 4+800 – Aidone



TIPOLOGIA BENE

casa cantoniera

SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 157,50

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.9 part.101

AREE PERTINENZIALI: mq 922 piazzale di manovra

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

non sottoposta a disposizione di tutela, l'edificio non risale ad oltre 70 anni

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

mediocre

PREZZO A BASE D'ASTA

50.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III “TERRITORIO – PIANIFICAZIONE -AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

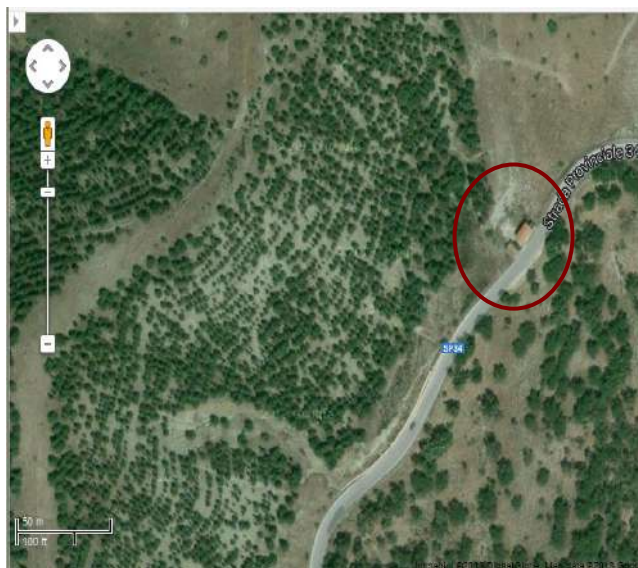
Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 04

Casa Cantoniera S.P.34 Km 5+000 – Gagliano Castelferrato



TIPOLOGIA BENE

casa cantoniera

SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 100

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.1 su RT

AREE PERTINENZIALI: mq 229 magazzino e piazzale di manovra

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato non accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

verifica dell'interesse culturale in corso (art.12)

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

discreto

PREZZO A BASE D'ASTA

35.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III - “ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: terrosettore@provincia.enna.it

Servizio 410

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935/521613 – e-mail: patrimoniomobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 5

Casa Cantoniera S.P 7b K.8+000 – Assoro



TIPOLOGIA BENI

casa cantoniera

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

SUPERFICIE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 83

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

sussistenza dell'interesse culturale

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.46 part.303,336

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

AREE PERTINENZIALI: mq 96 piazzale di manovra

STATODI ACCATASTAMENTO

fabbricato accatastato

STATODI CONSERVAZIONE

sufficiente

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

PREZZO A BASE D'ASTA

17.700,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III "TERRITORIO – PIANIFICAZIONE -AMBIENTE -LAVORI PUBBLICI"

DIRIGENTE Giuseppe Grasso

Tel. 0935.521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935.521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 6

Casa Cantoniera S.P. 57 Km 3+000 – Assoro

**TIPOLOGIA BENI**

casa cantoniera

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

SUPERFICIE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 111

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

sussistenza dell'interesse culturale

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.47 part.145

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

AREE PERTINENZIALI: mq 368 con piazzale di manovra**STATO DI ACCATASTAMENTO**

fabbricato accatastato

STATO DI CONSERVAZIONE

peggiore

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

PREZZO A BASE D'ASTA

€ 23.250 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III “Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici”

“DIRIGENTE Giuseppe Grasso

Tel. 0935.521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935.521613 – e-mail: patrimoniocivile@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 7

Casa Cantoniera S.P. 18 Km 15+000 – Nissoria



TIPOLOGIA BENE

casa cantoniera

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

SUPERFICIE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 178

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

sussistenza dell'interesse culturale

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.10 part.106

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

AREE PERTINENZIALI: mq 187 con annesso un magazzino e un piazzale di manovra

STATODI ACCATASTAMENTO

fabbricato non accatastato

STATODI CONSERVAZIONE

mediocre

SITUAZIONE OCCUPATIVA

deposito

PREZZO A BASE D'ASTA

€ 52.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III "TERRITORIO – PIANIFICAZIONE – AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI"

DIRIGENTE Giuseppe Grasso

Tel. 0935.521232 – e-mail: terzo.settore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935.521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 8

Casa Cantoniera S.P. 6 Km.8+300 – Villarosa



TIPOLOGIA BENI

casa cantoniera

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

SUPERFICIE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 114

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

verifica dell'interesse culturale in corso (art.12)

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.3 part.26,27

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

AREE PERTINENZIALI: mq 465 con magazzino esterno e piazzale di manovra.

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato accatastato

STATO DI CONSERVAZIONE

sufficiente

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

PREZZO A BASE D'ASTA

20.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III "TERRITORIO – PIANIFICAZIONE – AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI"

DIRIGENTE Giuseppe Grasso

Tel. 0935.521232 – e-mail: terzo.settore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935.521613 – e-mail: patrimoniomobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 9

Casa Cantoniera S.P. 12 Km 27+000 – Piazza Armerina



TIPOLOGIA BENI

casa cantoniera

SUPERFICIE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 114

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.73 part.34

AREE PERTINENZIALI: mq 341 con annesso un magazzino e un piazzale di manovra

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato non accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

deposito

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

sussistenza dell'interesse culturale

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

mediocre

PREZZO A BASE D'ASTA

€ 41.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III "TERRITORIO – PIANIFICAZIONE – AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI"

DIRIGENTE Giuseppe Grasso

Tel. 0935.521232 – e-mail: terzo.settore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935.521613 – e-mail: patrimoniomobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 10

Casa Cantoniera S.P. 4 Km. 6+000 – Valguarnera



TIPOLOGIA BENI

casa cantoniera

SUPERFICIE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 175,00

IDENTIFICATIVI CATASTALI

l'immobile ricade su area censita nel Catasto Terreni al F.12 part.1,2,3,4.

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato non accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

libero

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

verifica dell'interesse culturale in corso (art.12)

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

sufficiente

PREZZO A BASE D'ASTA

60.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III "TERRITORIO – PIANIFICAZIONE - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI"

DIRIGENTE Giuseppe Grasso

Tel. 0935.521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935.521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 11

Casa Cantoniera S.P. 78 Km 14+000 – Piazza Armerina



TIPOLOGIA BENE

casa cantoniera

SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 160

IDENTIFICATIVI CATASTALI

l'immobile ricade su area censita nel Catasto Terreni al F.37 part.67.

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato non accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

vuoto

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

verifica dell'interesse culturale in corso (art.12)

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

peggiore

PREZZO A BASE D'ASTA

€ 41.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III "TERRITORIO – PIANIFICAZIONE - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI"

DIRIGENTE Giuseppe Grasso

Tel. 0935.521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935.521613 – e-mail: patrimoniomobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 2 n° ordine 12

Casa Cantoniera S.P. 94 Km 3+800 – Calascibetta

**TIPOLOGIA BENI**

casa cantoniera

SUPERFICIE COMMERCIALE FABBRICATO

mq 157

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.37 part.108,109

AREE PERTINENZIALI: mq 622 con annesso un magazzino e un piazzale di manovra

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

Deposito

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

non sottoposta a disposizione di tutela, l'edificio non risale ad oltre 70 anni

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima metà del 1900

STATO DI CONSERVAZIONE

mediocre

PREZZO A BASE D'ASTA

€ 44.000,00 euro



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III “TERRITORIO – PIANIFICAZIONE - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521232 - e-mail: terzosettore@provincia.enna.it

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 3 n° ordine 1

DOMUS KORE – Enna



TIPOLOGIA BENE

Residenza Universitaria sita in Enna tra Via Pirandello, Via Mulini a Vento e Via Ragusa

SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO

6.012,00 mq.

IDENTIFICATIVI CATASTALI

F.39/ part. 7774 sub 1, Categ. B/01; sub 2, 3, Categ. F/02 sub 4, 5 Categ. B.C.N.C.

STATO DI ACCATASTAMENTO

fabbricato accatastato

SITUAZIONE OCCUPATIVA

In parte locale all'ERSU – CONVITTO per 3.160 mq

In parte in fase di costruzione – 2.852 mq.

NATURA GIURIDICA

Patrimonio disponibile

INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO

No

EPOCA DI COSTRUZIONE

Prima edificazione Intorno anni 50

Ristrutturazione straordinaria anni

STATO DI CONSERVAZIONE

Discreto

PREZZO A BASE D'ASTA

€. 7.410.000,00



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III - “ Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici”

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: [e-mail: terzosettore@provincia.enna.it](mailto:terzosettore@provincia.enna.it)

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it

PIANO ALIENAZIONI 2022-2024

ALIENAZIONI FABBRICATI

Tabella 3 n° ordine 2

Edificio scolastico

denominato ex ISS Professionale Femminile

"M. Quattrino" di Piazza Armerina



TIPOLOGIA BENE Edificio Scolastico	NATURA GIURIDICA Patrimonio disponibile ai sensi del comma 2 dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 e smi
SUPERFICE COMMERCIALE FABBRICATO Plesso Scolastico: 7.893,00 mq Palestra: 1.183,00 mq. Garage: 32,00 mq.	INTERESSE CULTURALE E PAESAGGISTICO Nessuno
IDENTIFICATIVI CATASTALI Foglio n. 181 partt. 18, 229 e 322	EPOCA DI COSTRUZIONE Anno di costruzione: dopo il 1976
STATO DI ACCATASTAMENTO fabbricato accatastato	STATO DI CONSERVAZIONE buono
SITUAZIONE OCCUPATIVA Non utilizzato	PREZZO A BASE D'ASTA complessivi €. 6.641.391,20

Enna lì, 12/01/2022

Il Responsabile del Servizio 10
arch. Paolo Vaccaro

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il programma del fabbisogno del personale, di seguito riportato, è stato approvato con Determinazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Presidente, n. 124 del 14/10/2022.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL PRESIDENTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE N. 124 del 14/10/2022

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E
CULTURALI

SI.03 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico

Proposta n. SE0104 2135/2022

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 - 2024. PIANO
OPERATIVO ANNUALE. RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE
ORGANICA**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- l'art. 91, co. 1 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 stabilisce che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dal D. lgs. 25 maggio 2017 n.75, secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art. 1. comma 1. adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2 gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti [...] Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance*

organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter [...] Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente [...] In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter [...] Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;

- l'art. 6-ter (Linee di indirizzo per la pianificazione dei bisogni di personale) del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 così come modificato dal D. lgs. 25 maggio 2017 n. 75, statuisce che: “Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”;

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, secondo cui la “dotazione organica” va adesso intesa quale “dotazione di spesa potenziale” e “valore finanziario”, da cui deriva - nel rispetto dei criteri che presiedono la selezione e la scelta dei fabbisogni da perseguire - che in sede di programmazione è necessario garantire il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, e pertanto predisporre il PTFP in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e delle risorse finanziarie a disposizione, “fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”, da cui residua che “in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”;

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, del 22.07.2022, in corso di pubblicazione;

EVIDENZIATO che:

- ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 15/2015, il libero Consorzio comunale, quale ente di area vasta, è titolare delle funzioni fondamentali già spettanti alle ex province regionali;
- ai sensi dell'art 27 comma 4 della citata LR. n. 15/2015, per il finanziamento delle funzioni attribuite ai Liberi Consorzi Comunali il Presidente della Regione emana uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione;
- il processo di riordino dei Liberi Consorzi Comunali nella Regione Siciliana non è stato ancora portato a pieno compimento stante che i decreti di cui al citato comma 4 dell'art. 27 della L.R. n. 15/2015 non sono stati ancora adottati;
- ai sensi del comma 6 dell'art. 27 della L.R. n. 15/2015 *“Nelle more dell'adozione dei decreti di cui al comma 4, i liberi Consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti”*;
- allo stato permane ancora il riferimento all'Osservatorio Regionale di cui all'art. 25 della LR 15/2015, richiesto di svolgere *“una ricognizione delle entrate nonché delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite agli enti di area vasta”* nonché di definire *“i criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, anche sulla base di parametri perequativi di natura economico-demografica”*;

CONSIDERATO, comunque, che, con riferimento al detto Osservatorio, costituito con decreto n. 87 del 14 giugno 2016, insediatosi, con prima ed unica seduta, in data 7 luglio 2016, la Corte dei Conti, sez. di controllo per la Regione Siciliana, con la Deliberazione n. 196/2021/PAR del 20 Ottobre 2021, ha evidenziato ***“ che la mancata operatività di detto organo collegiale amministrativo, non può assumere rilievo ostativo all' applicazione delle successive disposizioni normative OMISIS”***; ***“Pur in assenza delle determinazioni ascrivibili alle competenze di detto osservatorio restano cogenti le disposizioni normative di cui all' art. 6 e all' art. 33 del decreto legislativo n. 165 del 2001 che prevedono l' adozione del piano triennale del fabbisogno del personale in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza e qualità dei servizi offerti e l' adozione della eventuale procedura di mobilità”***, ragion per cui l' attuale

rinvio al detto organismo non può più, in atto, essere ritenuto di ostacolo ad eventuali assunzioni;

DATO ATTO che, in ambito nazionale, il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 Febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province. In particolare il comma 1 dell'art. 17 apporta una modifica all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, attraverso l'inserimento del comma 1-bis che prevede che ***“le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime attuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”***;

RILEVATO, comunque, che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con Decreto dell'11/01/2022 “Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane”, ha disposto che le disposizioni di cui al richiamato decreto non trovano diretta applicazione nei confronti dei Liberi Consorzi Comunali e Città metropolitane Siciliani;

DATO ATTO, altresì, dell'avvenuta abrogazione (art. 1, comma 11, lettera a), della LR 12 maggio 2020, n. 9) dell'art. 2, comma 1, della legge n. 27 del 2016 che disciplinava le dotazioni organiche delle Città metropolitane e dei Liberi Consorzi comunali Siciliani e che, pertanto, allo stato odierno, per la programmazione delle assunzioni presso i detti Enti di area vasta:

- occorre fare ancora riferimento alle disposizioni nazionali previgenti che sintetizzano, comunque, nel rispetto delle condizioni di programmazione e scelta (*aspetto funzionale*), la sostanziale assenza di vincoli all'assunzione, se non di natura finanziaria, a mente dei quali è assentibile la copertura per un 100% della spesa *relativa al personale di ruolo cessato* nell'anno precedente *“se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III”*, 25% per gli altri casi (art. 1, commi 844 – 846 della L. 205/2017)

- con riferimento al cumulo delle risorse destinate alle assunzioni ed all'utilizzo dei residui ancora disponibili, si deve annotare del disposto prima facie contrastante di cui all'art. 3 del DL 90/2014 (a mente del quale *"A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente"*) e quello di cui alla deliberazione della Corte dei Conti, sezione Umbria (*cfr Delibera n. 110 del 31 Luglio 2020*) che, con riferimento al detto arco temporale, ha chiarito che, per quanto riguarda le Province, deve continuare a ritenersi consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente, come stabilito dall' art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, non oggetto delle modifiche operate dall'art. 14 bis del DL 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

EVIDENZIATO che:

- alla data di adozione del presente provvedimento, risultano in servizio presso l'Ente le seguenti unità di personale, a tempo indeterminato:

Cat.	Pos.Eco n.	Fulltime	Partime
D	D7	4	0
D	D6	5	0
D	D5	8	0
D	D4	1	0
D	D3	9	0
D	D2	7	0
D	D1	0	1
C	C6	1	0
C	C5	0	0
C	C4	1	0
C	C3	6	0
C	C2	1	29
C	C1	1	17
B	B8	2	0
B	B7	1	0
B	B6	4	0
B	B5	4	0
B	B4	0	0
B	B3	25	0

B	B2	7	12
B	B1	0	21
A	A4	3	0
A	A3	6	0
A	A2	6	0
A	A1	0	0
TOTALI		102	80

- Delle predette unità, n. 1 dipendente è titolare di un contratto a tempo determinato, ex art. 110 D.lgs. n.267/00 e presta, in atto, servizio presso l'Ente come Dirigente del Settore II "Finanze e patrimonio mobiliare di questo Libero Consorzio;
- Le unità di personale con contratti di lavoro part time provengono dal regime transitorio degli L.S.U. ex LL.RR. n.85/1995 e n. 16/2006, nonché dalla L. R. n. 21/2003 e prestavano, in precedenza, servizio presso questo Libero Consorzio con contratti di lavoro a tempo determinato;
- **RILEVATO** che, in aggiunta alle dette unità di personale, stante le attuali carenze, in organico, allo scopo di rispondere alle esigenze organizzative dell'Ente e garantirne la relativa funzionalità:
- con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n.14 dell'08/02/2022 modificata con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 25 del 22/02/2022, è stata disposta, in favore di questo Libero Consorzio, l'utilizzazione temporanea e parziale di un funzionario tecnico, per 12 mesi e n. 6 ore settimanali, con effetto dal 29/03/2022 e fino al 28/03/2023; la relativa convenzione è stata sottoscritta in data 28/03/2022;
- con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 114 del 13/12/2021, si è preso atto che "a seguito di formale istanza presentata da questo Libero Consorzio alla Regione Siciliana, Assessorato Reg.le Autonomie Locali e Funzione Pubblica, con D.D.G. n. 4932 del 20/12/2021, è stata disposta, in favore di questo Libero Consorzio, ai sensi dell'art. 47 del contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica Dirigenziale della Regione Siciliana, quadriennio giuridico 2002 - 2005, la proroga dell'assegnazione temporanea del Dirigente ing. Giuseppe Grasso, nato a Paternò il 13/02/1960, presso il libero Consorzio Comunale di Enna, fino al 31/12/2022, con decorrenza dalla data di presa servizio che, " sin, d'ora si stabilisce nel 01/01/2022";

RILEVATO, altresì, che:

- nell'ambito del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020, sono state assegnate a questo Libero

Consorzio due unità di personale, assunte con contratto di lavoro a tempo determinato, con oneri a totale carico delle disponibilità del detto programma, e in particolare, n. 1 Esperto tecnico, inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, e n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, inquadrato con il profilo professionale di Specialista in Attività Contabili, cat. D;

- nel corso dell'anno 2022 e seguenti, per l'attuazione dei progetti del P.N.R.R, con l'utilizzo di una delle diverse modalità consentite nell'ambito del suindicato piano, si avvierà il reclutamento di personale funzionale alla realizzazione dei detti progetti, che qui si traccia solo a fini conoscitivi e di completezza, trattandosi di procedura speciale e di spesa completamente eterofinanziata e di cui si tratterà, come e del caso, ulteriormente, di volta in volta;

DATO ATTO che:

-da organigramma, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 66 del 23/12/2020, questo Libero Consorzio risulta articolato nei seguenti tre Settori:

- ✓ Settore I "Affari Generali, Risorse Umane, Attività socioeconomiche e culturali;
- ✓ Settore II "Finanze e patrimonio mobiliare;
- ✓ Settore III "Territorio, pianificazione, ambiente e lavori pubblici.

- allo stato, richiamato quanto detto, in precedenza, con riferimento ai Dirigenti del Settore II e del Settore III, il Settore I, "Affari Generali, Risorse Umane, Attività socio economiche e culturali" di questo Libero Consorzio, manca, in atto, di un Dirigente titolare, ed è retto a interim dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 1 comma 557 della L. 296/2016 e dato atto che l'Ente ha assicurato, come si rinviene in atti, la riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale anche attraverso:

- ✓ la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- ✓ il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

VISTO l'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2016 e dato atto che l'Ente, a decorrere dall'anno 2014, come si rinviene in atti,

ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione;

DATO ATTO che:

-il detto limite di spesa media di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2016, giusta nota prot. n. 1739 del 27.01.2021 del II Settore di questo Libero Consorzio è pari ad **€.13.010.192,38**

- con riferimento al detto valore medio e tenuto conto di quanto comunicato dal Dirigente del Settore II di questo Libero Consorzio, giuste note prot. n. 18507 del 27.09.2022, prot. n. 19323 del 6/10/2022 e prot. n. 19402 del 07.10.2022, nell' anno 2022 è rispettato il limite di spesa del personale, come si evince dal seguente prospetto:

Entrate correnti	Spesa del personale al lordo delle esclusioni	Incidenza sulle entrate correnti	Componenti escluse	Spesa del personale al netto delle esclusioni	Incidenza sulle entrate correnti al netto delle esclusioni
€ 26.223.961 ,97	€ 8.908.542, 32	33,97	€ 2.146.636, 06	€ 6.761.906, 26	25,79

- negli anni **2022, 2023 e 2024**, ad oggi, sono state realizzate e si prevedono ulteriori economie, per cessazioni, pari, rispettivamente, ad **€ 367.774,20**, ad **€ 95.251,09** ed ad **€ 106.997,59**;

DATO ATTO, altresì, che, allo stato odierno:

- è a totale carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020, la spesa derivante dall'assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 36 mesi, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1163 del 17/06/2022, dell' Esperto tecnico, a tempo determinato, inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico e dell' Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, a tempo determinato, inquadrato con il profilo professionale di Specialista in Attività Contabili , per l'importo complessivo di €. 40.783,83 per l'e.f. 2022, di €. 76.732,46 per l' e.f. 2023 e di € 76.732,46 per l'e.f. 2024;

- alla spesa di personale previsionale del corrente esercizio finanziario, al netto delle componenti escluse, pari ad €. 6.761.906,26, dovrà essere aggiunta la spesa derivante dai rinnovi contrattuali previsti per il corrente anno, stimata prudenzialmente in € 300.000,00, oltre agli eventuali arretrati per il periodo 2019/2020 e 2021;

- la spesa di personale dell'esercizio finanziario 2021, al netto delle componenti escluse, è di €. 5.920.906,64

- la spesa del personale a tempo determinato, relativa all' anno 2009, ai fini della determinazione del tetto delle assunzioni flessibili ex art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, è di € 2.755.446,51;

- a decorrere dall'esercizio finanziario 2018, in conseguenza delle cessazioni dal servizio, questo Libero consorzio ha conseguito, anno per anno, le seguenti economie, giuste note prot. n. 1739 del 27.01.2021 e n.18507 del 27.09.2022, del Settore II di questo Libero Consorzio:

Ann o	Totale numero dipendenti cessati	Totale economie cessati rapportate ad anno
2018	12	€ 351.842,26
2019	15	€ 494.805,26
2020	17	€ 472.120,92
2021	21	€ 585.721,17

-nel corso del corrente anno 2022 si prevedono, in periodi diversi (Gennaio, Febbraio, Aprile, Maggio, Giugno e Luglio), n. 15 cessazioni, per un'economia totale di €. 367.774,20;

RILEVATO, tenuto conto di quanto già espresso, in premessa, con riferimento alle capacità assunzionali degli Enti di area vasta siciliani e alla normativa agli stessi applicabili, ai sensi di quanto disposto dal comma 845 della richiamata legge n. 205/2017, che:

- **nell'anno in corso**, in questo Libero Consorzio, sarebbe individuabile, quale quota, utilizzabile per eventuali assunzioni, sul totale delle economie relative ai cessati, quella di seguito indicata:

Economie cessati anno precedente (2021)	Stima Economie cessati anno in corso (2022)	Totale economie	Quota utilizzabile 100%	Quota utilizzabile 25%
			<i>(importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, superiore/non superiore al 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III)</i>	
€. 585.721,17	€. 367.774,20	€. 953.495,37	NO	€. 238.373,84
con riferimento alle cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente, sarebbero, inoltre, individuabili le seguenti economie e le seguenti, consequenziali, quote di utilizzo				
Anno di riferimento	Totale economie cessati		Quota utilizzabile 100%	Quota utilizzabile 25%
			<i>(importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, superiore/non superiore al 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III)</i>	
2020	€. 472.120,92		NO	€. 118.030,23
2019	€. 494.805,26		NO	€. 123.701,31
2018	€. 351.842,26		NO	€. 87.960,56
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO IN CORSO E TRIENNIO PRECEDENTE €. 568.065,94				

ciò, tenuto conto di quanto comunicato dal Dirigente del Settore II di questo Libero Consorzio che, da ultimo, con nota prot. n. 19402 del 07.10.2022, ha reso noto che l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, negli anni di riferimento di cui sopra è superiore al 20% delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III, con la conseguenza che, ai sensi di quanto disposto dal comma 845 della richiamata legge n. 205/2017, "la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25%".

ASSUNTO che i Liberi Consorzi Comunali nella Regione Siciliana sono chiamati (*art. 27 comma 6, L.R. n. 15/2015*) a garantire ai territori l'espletamento delle funzioni già proprie delle ex Province Regionali;

DATO ATTO che, per sopperire alla situazione di stallo maturata sulla scorta delle disomogeneità normative sopra evidenziate, man mano aggravata dai diversi pensionamenti, questo Libero Consorzio, ha provato a fronteggiare con incremento orario al personale part time, come da ultimo rimesso nell'atto di indirizzo prot. n. 17194 del 09.09.2022 del Commissario Straordinario di

questo Libero Consorzio, per n. 32 ore settimanali, sino al 31.12.2022;

DATO ATTO che, in sede di ricognizione annuale dei fabbisogni, è emerso che, in aggiunta al personale a tempo indeterminato, in atto, in servizio presso i diversi settori di questo Ente, in considerazione dei carichi di lavoro ascritti e tenuto conto delle criticità rilevate, è stato stimato che sarebbero, altresì, necessarie le seguenti ulteriori unità di personale:

Fabbisogno aggiuntivo al personale in servizio alla data di adozione del presente provvedimento		
Profilo professionale	Categoria	N.
Dirigente Tecnico	Dirigente	1
Dirigente Contabile	Dirigente	1
Dirigente Amministrativo	Dirigente	1
Istruttore Direttivo Tecnico	D	3
Specialista in attività amministrative	D	5
Specialista in attività contabili	D	4
Istruttore contabile	C	4
Istruttore amministrativo	C	3
Istruttore tecnico	C	3
Collaboratore amministrativo	B	2
Centralinista	B	2
Ausiliario	A	2

DATO ATTO che:

- il sistema ordinamentale attuale che governa la programmazione del fabbisogno del personale transita dalla necessità di definirlo in termini quali-quantitativi dinamicamente misurati nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ora riferiti alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro, della programmazione e degli obiettivi da realizzare, ora riferiti alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'Ente;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, pertanto, deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati

che non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dai limiti di spesa di personale previsti, oltre a garantire coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria dell'Ente e con il ciclo della performance, quindi con le priorità strategiche dell'Ente e con gli obiettivi individuati nel triennio, così pervenendo a individuare le professionalità infungibili, evitare logiche di mera sostituzione, tenere in considerazione le nuove professioni e le competenze professionali innovative, privilegiando il potenziamento delle funzioni istituzionali dell'Ente;

VISTA la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 95 del 28/07/2022, con la quale è stata attestata l'insussistenza di situazioni di eccedenza e soprannumero del personale dell'Ente;

DATO ATTO che prima dell'adozione, sui contenuti del presente provvedimento, dovrà provvedersi alla verifica contabile (parere) da parte del Settore II e da parte del Collegio dei Revisori;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n. 48/1991;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

1) DI PRENDERE ATTO della seguente ricognizione del personale a tempo indeterminato, in servizio nell'Ente alla data odierna:

Cat.	Pos.Ec on.	Fulltime	Partime
D	D7	4	0
D	D6	5	0
D	D5	8	0
D	D4	1	0
D	D3	9	0
D	D2	7	0
D	D1	0	1
C	C6	1	0
C	C5	0	0
C	C4	1	0
C	C3	6	0

C	C2	1	29
C	C1	1	17
B	B8	2	0
B	B7	1	0
B	B6	4	0
B	B5	4	0
B	B4	0	0
B	B3	25	0
B	B2	7	12
B	B1	0	21
A	A4	3	0
A	A3	6	0
A	A2	6	0
A	A1	0	0
TOTALI		102	80

- Delle predette unità, n. 1 dipendente è titolare di un contratto a tempo determinato, ex art. 110 D.lgs. n.267/00 e presta servizio come Dirigente presso il Settore II “Finanze e patrimonio mobiliare di questo Libero Consorzio”;

- Le unità di personale con contratti di lavoro part time provengono dal regime transitorio degli L.S.U. ex LL.RR. n.85/1995 e n. 16/2006, nonché dalla L. R. n. 21/2003 e prestavano, in precedenza, servizio presso questo Libero Consorzio con contratti di lavoro a tempo determinato;

2) DI EVIDENZIARE che, in aggiunta alle dette unità di personale, stante le attuali carenze, in organico, e allo scopo di rispondere meglio alle esigenze organizzative dell’Ente, nonché di garantirne la relativa funzionalità:

- è stata disposta, in favore di questo Libero Consorzio, l’utilizzazione temporanea e parziale di un funzionario tecnico, per 12 mesi e n. 6 ore settimanali, con effetto dal 29/03/2022 e fino al 28/03/2023;

- è stata disposta, in favore di questo Libero Consorzio, ai sensi dell’art. 47 del contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica Dirigenziale della Regione Siciliana, quadriennio giuridico 2002 – 2005, la proroga, fino al 31/12/2022, dell’assegnazione del Dirigente Tecnico preposto al Settore III “Territorio, pianificazione, ambiente e lavori pubblici;

- tenuto conto di quanto già sperimentato, in passato, ed in considerazione, in particolare, dei relativi esiti, con nota prot. n. 17194 del 09.09.2022, il Commissario Straordinario di questo Libero Consorzio, ha espresso apposito atto d'indirizzo finalizzato ad un incremento delle ore settimanali di tutto il personale part time in servizio presso l'Ente, fino ad un massimo di n. 32, sino al 31.12.2022;

3) DI DARE ATTO, sulla scorta delle ricognizioni pervenute, e condivisi i profili e le proiezioni di attualizzazione rappresentate e qui fatte proprie, che, allo status di cui al punto 1), è stato stimato incremento nel modo che segue:

Fabbisogno aggiuntivo al personale in servizio alla data di adozione del presente provvedimento		
Profilo professionale	Categoria	N.
Dirigente Tecnico	Dirigente	1
Dirigente Contabile	Dirigente	1
Dirigente Amministrativo	Dirigente	1
Istruttore Direttivo Tecnico	D	3
Specialista in attività' amministrative	D	5
Specialista in attività' contabili	D	4
Istruttore contabile	C	4
Istruttore amministrativo	C	3
Istruttore tecnico	C	3
Collaboratore amministrativo	B	2
Centralinista	B	2
Ausiliario	A	2

Tabella di sintesi:

Personale in servizio a tempo indeterminato alla data di adozione del provvedimento				Fabbisogno aggiuntivo	
Ca t.	Pos. Econ.	Fulltime	Partime		
				Dirigente Tecnico	1
				Dirigente Contabile	1
				Dirigente Amm.vo	1
D	D7	4	0		
D	D6	5	0		
D	D5	8	0		
D	D4	1	0		
D	D3	9	0		
D	D2	7	0		
D	D1	0	1	12	
C	C6	1	0		
C	C5	0	0		
C	C4	1	0		
C	C3	6	0		
C	C2	1	29		
C	C1	1	17	10	
B	B8	2	0		
B	B7	1	0		
B	B6	4	0		
B	B5	4	0		
B	B4	0	0		
B	B3	25	0		
B	B2	7	12		
B	B1	0	21	4	
A	A4	3	0		
A	A3	6	0		
A	A2	6	0		
A	A1	0	0	2	
TOTALI		102	80	31	

4) DI APPROVARE, nei termini di seguito indicati, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022 - 2023 e 2024, limitando la programmazione dei fabbisogni dell'Ente a ciò che si ritiene assolutamente necessario, stante la carenza, in atto, di adeguata disponibilità finanziaria:

ANNO 2022

- **INDIVIDUAZIONE** di n. 1 Dirigente Amministrativo da destinare al I Settore ***"Affari Generali, Risorse Umane, Attività socio economiche e culturali"***, mediante contratto a tempo determinato o mediante convenzione con altro Ente per la durata di un triennio, salvo e previa verifica dei presupposti per procedervi, o mediante reclutamento a tempo indeterminato, con una delle modalità previste dall'Ordinamento (mobilità, concorso);

ANNO 2023

- **INDIVIDUAZIONE** di n. 1 Dirigente tecnico da destinare al III Settore ***"Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori pubblici"***, mediante contratto a tempo determinato o mediante convenzione con altro Ente per la durata di un triennio, salvo e previa verifica dei presupposti per procedervi, o mediante reclutamento a tempo indeterminato, con una delle modalità previste dall'Ordinamento (mobilità, concorso);

ANNO 2024

Non si pianifica nessuna assunzione;

ANNI 2022/2023/2024

Nell'anno 2022 e seguenti, per l'attuazione dei progetti del P.N.R.R, con l'utilizzo di una delle diverse modalità consentite nell'ambito del suindicato piano, si avvierà il reclutamento delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione dei detti progetti, che qui si traccia solo a fini conoscitivi e di completezza, trattandosi di procedura speciale e di spesa completamente eterofinanziata e di cui si traccerà, come e del caso, ulteriormente, di volta in volta:

Fabbisogno aggiuntivo al personale strettamente funzionale all'attuazione dei progetti del PNRR		
Profilo professionale	Categoria	N.
Dirigente Tecnico	Dirigente	0
Dirigente Contabile	Dirigente	0
Dirigente Amministrativo	Dirigente	0
Istruttore Direttivo Tecnico	D	8
Specialista in attività amministrative	D	1
Specialista in attività contabili	D	1
Istruttore contabile	C	0
Istruttore amministrativo	C	0
Istruttore tecnico	C	0
Collaboratore amministrativo	B	0

Centralinista	B	0
Ausiliario	A	0

5) DI DARE ATTO che nell'ambito del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020, sono state assegnate a questo Libero Consorzio due unità di personale, assunte con contratto di lavoro a tempo determinato, con oneri a totale carico delle disponibilità del detto programma, ed, in particolare, n. 1 Esperto tecnico, inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, e n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, inquadrato con il profilo professionale di Specialista in Attività Contabili, cat. D;

6) di DARE ATTO, infine, che:

- l'Ente, a decorrere dall'anno 2014, come si rinviene in atti, ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione;
- in questo Libero Consorzio, il detto limite di spesa media di cui all' art. 1, comma 557 quater della L. 296/2016, giusta nota prot. n. 1739 del 27.01.2021 del II Settore dell'Ente, è pari ad **€ 13.010.192,38**;
- nell'anno 2022, è rispettato il limite di spesa del personale, come si evince dal seguente prospetto:

Entrate correnti	Spesa del personale al lordo delle esclusioni	Incidenza sulle entrate correnti	Componenti escluse	Spesa del personale al netto delle esclusioni	Incidenza sulle entrate correnti al netto delle esclusioni
€ 26.223.961 ,97	€ 8.908.542, 32	33,97	€ 2.146.636,06	€ 6.761.906, 26	25,79

- negli anni **2022, 2023 e 2024**, ad oggi, sono state realizzate e si prevedono ulteriori economie, per cessazioni, pari, rispettivamente, ad **€ 367.774,20**, ad **€ 95.251,09** e ad **€ 106.997,59**;

- è a totale carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale

2014/2020 la spesa derivante dall'assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 36 mesi, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1163 del 17/06/2022, di n. 1 Esperto tecnico, a tempo determinato, inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico e di n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, a tempo determinato, inquadrato con il profilo professionale di Specialista in Attività Contabili, per l'importo complessivo di €. 40.783,83 per l'e.f. 2022, di €. 76.732,46 per l'e.f. 2023 e di € 76.732,46 per l'e.f. 2024;

- resta preliminare all'esecuzione del Piano la verifica del rispetto di tutte le condizioni normative e giuscontabili che lo governano, tra cui il disposto dell'art. 9, comma 1-quinquies, del DL 113/2016 conv. in L 160/2016 e successive modifiche e integrazioni;

- il Libero Consorzio Comunale di Enna non presenta per l'anno 2022 situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, non ha quote di scopertura della quota obbligatoria riservata e alle varie categorie protette (legge 68/99);

La Responsabile del Servizio
Gestione risorse umane e trattamento
giuridico

Dott.ssa Daniela Rizzuto

IL DIRIGENTE AD INTERIM

VISTA la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico.

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art 147 bis comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla **regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa**, il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

APPROVA

la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, facendola propria e in tali termini inoltrandola per l'acquisizione dei pareri e infine all'organo di governo.

GENERALE
1° Settore

IL SEGRETARIO
nq di DIRIGENTE ad interim del

Dott . Michele Iacono

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
***Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.
573/GAB del 31/08/2022***

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;
RITENUTA la proposta dell'Ufficio meritevole di accoglimento;
VISTO il parere di regolarità tecnica del Dirigente responsabile del Settore;
VISTO il parere di regolarità contabile del Dirigente del II Settore;
VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

Determina

di **APPROVARE**, per i motivi in premessa espressi, la sopra riportata proposta di deliberazione

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 14/10/2022

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DI FAZIO GIROLAMO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, coma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere: FAVOREVOLE f.to Michele Iacono	IL RESPONSABILE DEL SETTORE II In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere: FAVOREVOLE f.to Giocchino Guarrera

Originale firmato depositato in atti



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

già Provincia Regionale di Enna

Organo di Revisione Economico Finanziario

Verbale n. 38/2022

Oggetto: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022–2024. Piano Operativo Annuale. Rideterminazione della Dotazione Organica.

L'anno 2022, il giorno 14 del mese di ottobre, in modalità mista,

14.10.2022

l'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente

composto da:

- Dott. Rag. Orazio Mammino - Presidente;
- Dott. Alessandro Lentini - componente;
- Dott. Stefano Perrone - componente.

si è adunato per esaminare, discutere ed esprimere il relativo parere su quanto inerente all'oggetto, dando atto che i componenti Alessandro Lentini e Stefano Perrone partecipano all'adunanza in modalità "conference call".

Premesso che

- l'Ente, con nota del 11.10.2022, prot. 19631, ha provveduto a trasmettere la proposta di determinazione del Commissario Straordinario – con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale - numero 2022/2135 del 11.10.2022, per come predisposta dal Settore I - Affari Generali – Risorse Umane, Attività Socio-Economiche e Culturali * Servizio 3 - Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico * avente ad oggetto: "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024. Piano Operativo annuale. Rideterminazione della Dotazione Organica";
- l'articolo 91, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, dispone che gli Organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'articolo 19, comma 8, della Legge 28.12.2001, n. 448, dispone che "a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

- l'articolo 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296, così come sostituito dall'articolo 14, comma 7, della legge 30.07.2010, n. 122 e successive modifiche e integrazioni, recita: *“ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - a) *riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile (lettera abrogata dall'articolo 16, comma 1, del Decreto-legge 24.06.2016, n. 113, convertito, con modificazioni, con Legge 07.08.2016, n. 160);*
 - b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;*
- l'articolo 1, comma 557 ter, della Legge 27.12.2006, n. 296, prevede *“in caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'articolo 76, comma 4, del Decreto Legge 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n. 133”¹;*
- l'articolo 1, comma 557 quater, della Legge 27.12.2006, n. 296, stabilisce *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;*
- l'articolo 6, comma 2, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nel testo sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75, stabilisce *“... nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2”;*
- il medesimo articolo prevede, altresì, *“il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente”;*
- l'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nel testo sostituito dall'articolo 4, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75, recita: *“in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni della legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;*
- l'articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recita: *“le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”²;*

¹ in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

² l'articolo 22 del Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75 prevede al comma 1 che *“le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di*

- l'articolo 35, comma 3 bis, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nel testo, da ultimo inserito per effetto dell'articolo 1, comma 401, della legge 24.12.2012, n. 228 e successivamente modificato dall'articolo 6, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75, recita: *“le amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico:*
 - a) *con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;*
 - b) *per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lett. a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando;*
- l'articolo 11, comma 4-bis, del Decreto Legge 24.06.2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11.08.2014, n. 114 e successive modifiche e integrazioni, relativamente al personale a tempo determinato, prevede che le limitazioni previste dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, con Legge 30.07.2010, n. 122, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'articolo 1, comma 557 e 562, della Legge 27.12.2006, n. 296³;
- l'articolo 16 del Decreto-legge 24.06.2016, n. 113, convertito, con modificazioni, con Legge 07.08.2016, n. 160:
 - a) innalza al 75% la capacità assunzionale dei Comuni inferiori a 10.000 abitanti che abbiano, nell'anno precedente, un rapporto dipendenti/popolazione inferiore al rapporto medio stabilito per la corrispondente classe demografica con Decreto del Ministro Interno;
 - b) esclude dalle limitazioni dell'articolo 9, comma 28, del Decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, con Legge 30.07.2010, n. 122 (assunzioni a tempo determinato pari al 50% della spesa del 2009) le spese per assunzioni a tempo determinato effettuate ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
 - c) autorizza le procedure di mobilità nelle regioni in cui il personale soprannumerario delle province sia stato ricollocato per almeno il 90%;
- l'articolo 14 bis del Decreto-legge 28.01.2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.03.2019, n. 26, disciplina le capacità assunzionali delle regioni e degli enti locali, ampliando le capacità assunzionali a tempo indeterminato con la estensione a cinque del numero di anni precedenti in cui i risparmi derivanti da cessazioni possono essere utilizzati;
- l'articolo 3 della Legge 19.06.2019, n. 56 prevede misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale della P.A.;
- il medesimo articolo conferma, tra l'altro, l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo”.

³ pertanto, la spesa complessiva non può superare quella sostenuta nell'anno 2009.

- l'articolo 33, comma 2, del Decreto-legge 30.04.2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019, n. 58, modifica radicalmente il meccanismo di calcolo delle capacità assunzionali, rinviando la data di entrata in vigore del nuovo sistema solo dopo l'emanazione di un Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno;
- con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.03.2020 recante *“misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, il Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge 30.04.2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019, n. 58, provvede ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia; tale Decreto, per espressa previsione normativa, non si applica ai Liberi Consorzi Comunali della Regione Siciliana in quanto assoggettati a specifica norma regionale (quant'anche la medesima risulta oggi abrogata);

Tenuto conto che

- l'articolo 20 del Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75 che prevede norme per il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 33 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative, che non attuano le procedure previste dall'articolo 33 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ne rispondono in via disciplinare;
- il Decreto Legislativo 15.06.2015, n. 81 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*, prevede che, salva diversa disposizione dei contratti collettivi, i lavoratori a **tempo determinato** non possono superare il 20% dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione;
- il C.C.N.L. del Comparto Enti Locali del 21.05.2018 stabilisce che i dipendenti in part-time non possono superare il tetto del 25% della dotazione organica di ogni Categoria;
- con il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08.05.2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 173 del 27.07.2018, vengono definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 75, le linee di indirizzo, che ne costituiscono parte integrante, volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

Richiamate

- le deliberazioni della Corte dei Conti - Sezione Autonomie n. 27/2015 e n. 16/2016, che confermano la riduzione del rapporto spesa personale/spesa corrente, individuando quale parametro temporale fisso ed immutabile il valore medio della spesa effettivamente sostenuta negli esercizi 2011-2013;

Tenuto conto che

- la Corte Costituzionale, con la [sentenza n. 247/2017](#), ha formulato un'interpretazione dell'[articolo 9](#) della [Legge 24.12.2012, n. 243](#), in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo;
- la Corte Costituzionale, con successiva [sentenza n. 101/2018](#), nel dichiarare, altresì, l'illegittimità dell'[articolo 1](#), comma 466, della [Legge 11.12.2016, n. 232](#), ha sottolineato che *“per quel che riguarda i tecnicismi contabili inerenti alle rilevazioni statistiche in ambito nazionale ed europeo, questa Corte ha affermato che essi possono essere elaborati liberamente dal legislatore, purché la loro concatenazione non alteri concetti base dell'economia finanziaria quali «risultato di amministrazione» e «fondo pluriennale vincolato» e, più in generale, non violi i principi costituzionali della copertura delle spese, dell'equilibrio del bilancio (articolo 81 della Costituzione) e della “chiamata” degli enti territoriali ad assicurare la sostenibilità del debito (articolo 97, primo comma, secondo periodo, della Costituzione)”*.
- nella delibera n. 20/SSRRCO/QMIG del 17 dicembre 2019, la Corte dei conti - Sezioni riunite in sede di controllo, ha affermato che:
 1. “Gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'[art. 9](#), commi 1 e 1-bis, della [L. n. 243 del 2012](#), anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti ([art. 10](#), comma 3, [L. n. 243 del 2012](#))”, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle [sentenze n. 247/2017](#), Corte costituzionale [n. 252/2017](#) e [n. 101/2018](#), che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del Fondo pluriennale vincolato;
 2. “I medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei [D.Lgs. n. 118 del 2011](#) e [D.Lgs. n. 267 del 2000](#), nonché, da ultimo, dall'[art. 1, comma 821, L. n. 145 del 2018](#)) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento”;
- l'[art. 1](#), commi 820 ss., della [L. n. 145 del 2018](#), prevede che “A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale [n. 247 del 29 novembre 2017](#) e [n. 101 del 17 maggio 2018](#), le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal [D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118](#)” Detti enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'[allegato 10](#) del [D.Lgs. n. 118 del 2011](#).
- con il [decreto 1° agosto 2019](#) sono stati individuati i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:
 - W1 Risultato di competenza
 - W2 Equilibrio di bilancio
 - W3 Equilibrio complessivo.
- la commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (**W1**) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al [comma 821](#) dell'[art. 1](#) della [L. n. 145 del 2018](#), gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

- della circolare del 09.03.2020 n. 5, della Ragioneria Generale dello Stato, che fornisce chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli artt. 9 (Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali) e 10 (Ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali) della Legge 24.12.2012, n. 243;
 - ad avviso della Ragioneria Generale dello Stato, la Corte Costituzionale ha voluto distinguere tra obblighi di fonte comunitaria a carico dell'intero comparto e gli obblighi a carico del singolo Ente, portando a ritenere, in sostanza, che il saldo, come formalmente definito dall'[articolo 9](#) della [Legge 24.12.2012, n. 243](#) (saldo tra entrate e spese finali), è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso, mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del Fondo pluriennale vincolato anche alimentato da debito;
 - la Ragioneria Generale dello Stato fa presente, altresì, che in queste due sentenze è stato stabilito, ai sensi dell'[articolo 9](#) della [Legge 24.12.2012, n. 243](#) e dell'[articolo 1](#), commi 820 e seguenti, della [Legge 30.12.2018, n. 145](#), l'obbligo del rispetto:
 - a. degli equilibri di cui all'[articolo 9](#) della citata [Legge 24.12.2012, n. 243](#) (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali) a livello di comparto;
 - b. degli equilibri di cui al [Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118](#) e successive modifiche e integrazioni (saldo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato) a livello di singolo Ente;
 - nel caso di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, dell'[art. 9](#), comma 1-bis, [L. n. 243 del 2012](#) (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo. La RGS, tenendo conto del rispetto, in base ai dati dei bilanci di previsione 2019-2021, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato [art. 9](#), comma 1-bis, della [L. n. 243 del 2012](#) (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'[art. 10](#) della [L. n. 243 del 2012](#) per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2020-2021. Analogo monitoraggio preventivo sarà effettuato per gli anni successivi, a decorrere dai prossimi bilanci di previsione 2021-2023.
- Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi [n. 118 del 2011](#) e [n. 267 del 2000](#) (anche a consuntivo, come prescritto dall'[art. 1, comma 821, L. n. 145 del 2018](#));

Dato atto che

- la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale è stata effettuata con determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, [n. 95 del 28.07.2022](#), ad esito della quale non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale (*ex articolo 33 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, come riscritto dall'articolo 16 della Legge 12.11.2011, n. 183*);
- l'Ente ridetermina la **Dotazione Organica del Personale** per l'anno 2022 e seguenti con la stessa proposta di determinazione del Commissario Straordinario in esame;
- è assicurata la riduzione delle spese del personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
- è rispettato il limite delle assunzioni a tempo determinato previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto-legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30.07.2010, n. 122 e successive modifiche e integrazioni;
- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 78 del 09.06.2009 e successive modifiche e integrazioni, l'Ente ha adottato il vigente "*Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi e Dotazione Organica del Personale*";

- con determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, n. 94 del 28.07.2022, l'Ente ha adottato il Piano Triennale delle azioni positive 2022-2024 di cui all'articolo 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- l'Ente **ha** adottato il Piano provvisorio delle Performance e degli Obiettivi⁴ per l'anno 2022-2024, con determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale, n. 56 del 27.04.2022;
- l'Ente **non ha** aderito a intese e/o ai patti di solidarietà orizzontale ai sensi dell'articolo 1, comma 508, della Legge 11.12.2016, n. 232;
- l'Ente **ha** attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del Decreto-legge 24.04.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.06.2014, n. 89 e successive modifiche e integrazioni;
- l'Ente **ha** attivato la procedura di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – B.D.A.P. - in ossequio alle modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12.05.2016 emesso in applicazione dell'articolo 13 della legge 31.12.2009 n. 196 e dell'articolo 4, commi 6 e 7, del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni;

Atteso che

- la media del tetto di spesa del personale, di cui all'articolo 1, comma 557 e 557 quater, della Legge 27.12.2006, n. 296 e successive modifiche e integrazioni, è rilevabile dal prospetto che segue:

	Media 2011/2013	rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101	12.934.240,83	6.363.755,88
Spese macroaggregato 103	108.400,70	0,00
Irap macroaggregato 102	793.998,58	392.434,53
Altre spese:	16.702,00	0,00
Totale spese di personale (A)	13.853.342,11	6.756.190,41
(-) Componenti escluse (B)	843.149,73	835.283,70
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	13.010.192,38	5.920.906,71
Spese correnti	22.637.893,60	22.666.803,10
Incidenza % su spese correnti	57,47%	26,12%

ex articolo 1, comma 557, legge 27.12.2006, n. 296

Esaminata

- la documentazione istruttoria a supporto della proposta di deliberazione in oggetto;

Acquisiti

- i pareri favorevoli in relazione alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti

- il [Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267](#) *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 239 in materia di funzioni dell'Organo di Revisione;

⁴ ex articolo 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, che per gli Enti locali è unificato nel P.E.G. (articolo 169, comma 3-bis, del TUEL).

- il [Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118](#) “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;
- il [Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126](#) “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche ed integrazioni;
- i principi di vigilanza e controllo dell’organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito Arconet – Armonizzazione contabile enti territoriali;
- lo Statuto dell’Ente ed il Regolamento di Contabilità;

Premesso quanto infra, che si riporta quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e fermo restando ogni eventuale azione consequenziale

esprime

parere favorevole alla proposta di determinazione del Commissario Straordinario – con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale - numero 2022/2135 del 11.10.2022, per come predisposta dal Settore I - Affari Generali – Risorse Umane, Attività Socio-Economiche e Culturali * Servizio 3 - Gestione Risorse Umane e trattamento giuridico * avente ad oggetto: “*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024. Piano Operativo annuale. Rideterminazione della Dotazione Organica*”.

Del ché si dà atto della presente seduta con il presente verbale che, previa lettura, viene confermato dalle sottoscrizioni che seguono.

L’Organo di Revisione Economico Finanziario dell’Ente

f.to Orazio Mammino

f.to Alessandro Lentini

f.to Stefano Perrone



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SI.03 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 124 / 2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022 - 2024. PIANO OPERATIVO ANNUALE. RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Visto di regolarità contabile ;

Visto : Rag.V.Milano

Lì, 14/10/2022

IL DIRIGENTE
GUARRERA GIOACCHINO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

Si riporta, di seguito, il quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del programma biennale degli acquisti, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n.122 del 10/10/2022.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 765.488,00	€ 1.161.966,14	€ 1.927.454,14
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	745.901,64	778.688,53	1.524.590,17

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione è stata effettuata prevedendo i programmi definiti con il nuovo sistema di contabilità armonizzata.

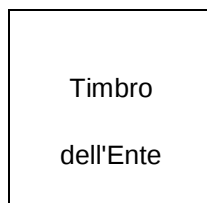
La programmazione è stata effettuata tenendo conto dei notevoli tagli dei trasferimenti statali meglio specificati nella specifica sezione della presente relazione.

L'impossibilità di incidere sulle risorse proprie e l'elevato grado di dipendenza dai trasferimenti statali e regionali ha comportato un notevole ridimensionamento della spesa consolidata.

La possibilità di programmare lo sviluppo del territorio è determinata, nella sostanza, dalle scelte operate con le finanziarie statali e regionali che penalizzano sempre di più il Libero Consorzio Comunale di Enna.

Le risorse a disposizione, già insufficienti nei precedenti esercizi finanziari, si reputano inadeguate per il ruolo che il Libero Consorzio Comunale dovrebbe avere per lo sviluppo del territorio.

....., lì/../....



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....