



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

DETERMINAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 38 del 28/04/2021

SEGRETERIA GENERALE

Proposta n. SEGRGEN 984/2021

**OGGETTO: DISCIPLINA STRAORDINARIA DELLE ADUNANZE DELLA GIUNTA
PROVINCIALE IN VIDEOCONFERENZA, AI SENSI DELL'ART. 73 DEL
DECRETO LEGGE N. 18/2020 CONVERTITO CON LA L. 27/2020.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI STAFF
“SEGRETERIA GENERALE”**

Premesso:

che il Consiglio dei Ministri, con deliberazione del 31.01.2020, ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e che il suddetto termine, in seguito, è stato progressivamente reiterato;

che nel successivo immediato spazio temporale alla prima dichiarazione, tenuto conto dell'evolversi dello sviluppo del contagio del virus denominato COVID-19, il Governo Nazionale è intervenuto fittamente con diversi provvedimenti di natura emergenziale, nell'ambito dei quali - tra l'altro - ha disposto misure per il distanziamento sociale fisico fra le persone e comunque limitative di ogni forma di riunione e/o assembramento;

CONSIDERATO

specificatamente, l'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, secondo cui *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”* (cfr. comma 1), aggiungendo che *“Dall'attuazione della presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni pubbliche*

interessate provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente sui propri bilanci” (cfr. comma 5);

PRESO ATTO

che sull'argomento è altresì intervenuto *l'Assessorato delle autonomie locali e della funzione pubblica - Dipartimento regionale delle autonomie locali* della Regione siciliana, con la **circolare n. 7 del 18.03.2020** a mezzo della quale ha sostenuto che *in considerazione della grave situazione di emergenza nazionale in atto, non si ravvedono motivazioni per escluderne l'immediata applicabilità nei confronti degli enti locali siciliani anche per ragioni di uniformità con il restante territorio nazionale*; con la **circolare n. 8 del 24.03.2020** e **n. 10 del 27.03.2020** a mezzo delle quali ha evidenziato taluni aspetti di dettaglio attuativo;

ASSUNTO

che le superiori disposizioni nazionali, per come altresì avallate dalla Regione Siciliana, non incontrano eventuali limiti di normazione secondaria e, parimenti, richiedono definire con provvedimento monocratico del Presidente (*o chi ne espleta le funzioni*) ai sensi del citato art. 73 del D.L. 18/2020, la *modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Provinciale in videoconferenza*, i cui contenuti sono rimessi nell'allegato disciplinare (**allegato 1**) definito con il supporto dei Servizi in essere presso il Settore I, competenti per la formazione e gestione degli atti deliberativi e per i servizi informatici dell'Ente;

VISTI

la legge 142/90 e ss.mm.ii. così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
il T.U. EE. LL. approvato con il D. Lgs. 267/2000;
l'O.R.EE.LL della Regione Siciliana;
la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;
il D.L. 18/2020;

ASSUNTA

la competenza dell'Organo ad adottare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020;

PROPONE

previo richiamo della superiore narrativa a motivazione

- 1) **approvare** la *Disciplina straordinaria delle adunanze della Giunta Provinciale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020*, come rimessa nell'allegato disciplinare (**allegato 1**), definito con il supporto dei Servizi in essere presso il Settore I, competenti per la formazione e gestione degli atti deliberativi e per i servizi informatici dell'Ente;
- 2) **disporre** che la superiore regolamentazione - *alternativa e non escludente la possibilità, qualora necessario e/o consentito secondo contesto, di procedere allo svolgimento delle sedute della Giunta Provinciale secondo le consuete forme* - troverà applicazione fino alla data di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, salva la rimodulazione del suddetto termine o altra eccezionale specifica che dovesse intervenire, a cui la *modalità* testé approvata si adatterà automaticamente come e per quanto compatibile;
- 3) **dare atto** che la presente non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

- 4) **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 ss.mm.ii;
- 5) **disporre** la notificazione al Segretario Generale e al vice Segretario Generale;
- 6) **disporre** la pubblicazione come per legge.

Il Responsabile del Servizio di Staff
"Segreteria Generale"
Ottaviano Carmelo
(sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)

Allegati		
1	<i>Disciplina straordinaria delle adunanze della Giunta Provinciale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 conv. con L. 27/2020</i>	n. 1 documento

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio di Staff "Segreteria Generale – Prevenzione della corruzione e Trasparenza";

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art 147 bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

APPROVA

la superiore proposta con la narrativa, la motivazione, il dispositivo e **l'allegato 1** di cui alla stessa, facendola propria e in tali termini inoltrandola per l'acquisizione dei pareri e all'Organo di Governo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. IACONO Michele
(sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 515/GAB dello 01/02/2021

DETERMINA

approvare la superiore proposta del Segretario Generale con la narrativa, la motivazione, il dispositivo e **l'allegato 1** di cui alla stessa, facendola propria.

Lì, 28/04/2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DI FAZIO GIROLAMO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

SEGRETERIA GENERALE

DISCIPLINA STRAORDINARIA DELLE ADUNANZE DELLA GIUNTA PROVINCIALE IN VIDEOCONFERENZA

AI SENSI DELL'ART. 73 DEL DECRETO LEGGE N. 18/2020
CONVERTITO CON LA L. 27/2020

DEFINIZIONI E APPLICABILITÀ

La seguente regolamentazione, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020, definisce la *disciplina straordinaria* di svolgimento delle sedute della Giunta Provinciale durante lo stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31.01.2020, fino alla sua cessazione, e si adatta dinamicamente – per quanto possibile e compatibile – all'evoluzioni normative che la informano.

La *disciplina straordinaria* riguarda le modalità di riunione e deliberazione della Giunta Provinciale con sistema di videoconferenza a distanza e da remoto e, pertanto, la formula “*videoconferenza*” deve essere intesa nella più ampia accezione di collegamento simultaneo audio e video, comunque denominato e definito tecnicamente, di più soggetti che possono reciprocamente intervenire e discutere, a distanza e a mezzo di sistemi informatici o di telecomunicazione, con le stesse modalità e possibilità di intervento consentite nel corso di una riunione in presenza.

La seduta a distanza e da remoto può riguardare tutti o alcuni partecipanti, compreso il Segretario Generale o chi lo sostituisce legalmente. Le sedute della Giunta in *disciplina straordinaria* si assumono convenzionalmente essere sempre svolte presso la **sede del Libero Consorzio Comunale di Enna**, poiché è l'Ente che governa e regola le autorizzazioni al sistema di collegamento, di accesso e partecipazione in modalità telematica.

La *disciplina straordinaria* è sempre alternativa a quella ordinaria, e non esclude la possibilità di procedere secondo quest'ultima, qualora necessario e/o consentito dall'evolvere del contesto emergenziale.

La presente articolazione nulla muta in ordine al numero e ai requisiti di partecipazione previsti dall'ordinamento per rendere validamente costituita l'adunanza e assunte le decisioni. Si considerano presenti cumulativamente, ai fini del computo, sia i partecipanti “in presenza” presso la sede provinciale, sia i partecipanti “in remoto”, semmai la fattispecie dovesse verificarsi.

CONVOCAZIONE

La seduta di Giunta è convocata con comunicazione del Presidente (*o chi ne espleta le funzioni o lo sostituisce legalmente*), tracciabile, inviata a tutti i componenti e al Segretario Generale. Costituisce sistema da privilegiare la trasmissione della convocazione a mezzo di specifica **pec all'indirizzo pec di ciascun destinatario**. Nel caso in cui la convocazione non abbia luogo a mezzo **pec** trasmittente e ricevente, la stessa è utilmente valida se comunque tutti i componenti, diversi da quelli che hanno preventivamente comunicato l'assenza, partecipano alla seduta.

La convocazione fissa il giorno e l'orario di riunione, nonché, ove possibile, l'elenco dei punti all'Ordine del giorno.

Ove non presente l'elenco dei punti all'ODG, la convocazione è comunque valida perché possono essere trattate, ai fini deliberativi, solo le proposte di deliberazione, rese in formato non editabile e messe a disposizione dei partecipanti **prima della seduta**, in apposita cartella digitale o trasmesse a mezzo mail.

SEDUTA

La seduta si avvia con il collegamento telematico dei partecipanti, da remoto e dalla sede fisica in cui ciascuno si trovi, attraverso un sistema di videoconferenza e l'uso di rete informatica e/o piattaforma dedicata, in sistema chiuso, con accesso individuale, in grado di assicurare:

- 1) accertamento dell'identità dei partecipanti e riconoscimento dei presenti;
- 2) governo della discussione da parte di chi presiede la riunione e regolarità della seduta;
- 3) effettiva partecipazione e simultaneità di dibattito audio-video di ciascun partecipante;
- 4) riservatezza della comunicazione, dei dati, delle informazioni e tutela della loro segretezza, ove prevista;

- 5) espressione del voto simultanea dei partecipanti e proclamazione del risultato;
- 6) verifica e interazione costante, da parte del Segretario Generale, ai fini dello svolgimento delle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e della cura della verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000;
- 7) registrazione integrale della video conferenza.

Le riunioni della Giunta mantengono il carattere di riservatezza propria dell'Organo e continuano ad annoverare la possibilità di convocazione in audizione della dirigenza e/o del personale provinciale. La particolare struttura della *disciplina straordinaria* comporta che le sedute possono essere assistite da personale incaricato di supporto tecnico che, se e del caso, è tenuto agli obblighi di riservatezza e segretezza su tutta la seduta e i suoi contenuti.

La registrazione audio-video di ciascuna seduta è riportata in un file generato dalla piattaforma digitale che deve provvedere a formarlo nel più breve tempo possibile e trasmetterlo (*e/o renderlo scaricabile da remoto*) alla Segreteria Generale dell'Ente per la conservazione.

MODALITÀ ATTUATIVE DELLA SEDUTA E DELLE VOTAZIONI

Il Presidente (*o chi ne espleta le funzioni o lo sostituisce legalmente*) convoca la seduta e, al giorno e all'ora previsti, tutti gli invitati sono messi nelle condizioni di accedere alla riunione, mediante collegamento telematico. Deve essere consentito l'accesso in più e diversi momenti, da parte degli invitati, semmai non fosse consentito loro di convenire all'ora della convocazione o nell'ipotesi vi fossero difficoltà di collegamento.

Il Presidente della seduta, appena possibile, **dichiara aperta la seduta, indicando l'orario in cui ciò avviene**. Lo stesso definisce per le vie brevi le modalità per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente della seduta la sospende temporaneamente per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello, se necessario.

Il Presidente della seduta, quando avvia la disamina dei punti all'ODG, ne tratta uno per volta pervenendo, ove possibile, all'esitazione. Nel corso della trattazione tutti i partecipanti devono avere la possibilità di intervenire.

Al fine di lasciarne traccia nel sistema di registrazione, **la votazione** di ciascun punto all'ODG avviene, di norma, per appello nominale oppure con espressione verbale di assenso e contemporanea esibizione di paletta di colore verde (*in caso di approvazione*), di colore rosso (*in caso di rigetto*), di colore bianco (*in caso di astensione*).

Al termine della seduta, il Presidente la **dichiara chiusa, indicando l'orario in cui ciò avviene**.

BROGLIACCIO DIGITALE DELLA SEDUTA

Il Segretario Generale, o chi lo sostituisce legalmente, annota in apposito **brogliaccio digitale della seduta**, il cui format è rimesso in calce, gli elementi salienti dell'andamento della riunione e delle votazioni. Al termine della seduta il brogliaccio digitale è trasformato in documento in formato pdf non editabile e trasmesso a tutti i partecipanti da parte della Segreteria Generale.

Ciascun partecipante è tenuto a firmare digitalmente la copia ricevuta del **brogliaccio digitale della seduta** o, in mancanza, ad apporre firma acquisita digitalmente: nel primo caso sarà sufficiente trasmettere il brogliaccio firmato; nel secondo caso sarà necessario trasmettere la scansione del brogliaccio firmato e copia del documento di riconoscimento.

La sottoscrizione del brogliaccio **comporta attestazione individuale di ciascun partecipante**, recante:

- che la seduta è stata convocata regolarmente;
- che i punti/atti in trattazione sono stati messi a disposizione prima della seduta;
- che è stata personalmente riconosciuta l'identità dei partecipanti per conoscenza personale;
- che la seduta ha avuto luogo con regolarità e qualità sufficiente per comprendere gli interventi dei relatori e dei partecipanti, consentendo l'effettiva partecipazione e simultaneità di dibattito audio-video di ciascuno;
- che l'espressione del voto è stata simultanea per ciascuna trattazione;
- che la proclamazione di ciascun risultato è conforme a quanto avvenuto;

e, inoltre,

- che il collegamento audio video ha avuto luogo da ambiente che ha consentito salvaguardare gli obblighi di riservatezza della comunicazione, dei dati, delle informazioni e tutela della loro segretezza, ove prevista, che riguarda gli argomenti trattati e comunque la seduta;
- che la propria partecipazione e votazione è stata libera e non è stata condizionata in alcun modo dalla presenza di altri soggetti nel luogo da cui è avvenuto il collegamento;
- che non sono stati percepiti elementi per ritenere che alcuno dei partecipanti abbia partecipato e votato sulla scorta di un qualche condizionamento proveniente da soggetti presenti dal luogo di collegamento;
- che ciascuno è stato messo nelle condizioni di segnalare fattispecie non conforme allo schema di dichiarazione;
- che è conosciuto l'obbligo informare immediatamente il Presidente della seduta e il Segretario Generale, con separate comunicazioni individuali, che una o più condizioni della seduta in *disciplina straordinaria* non sono state rispettate.

DELIBERAZIONI

La Segreteria Generale **fin quando non pervengono tutte le sottoscrizioni dei partecipanti** in seno al brogliaccio digitale della seduta, **non può** dare corso alla formazione della deliberazione.

Ricevute le sottoscrizioni, la Segreteria Generale trasmetterà agli uffici preposti sia gli atti/proposta trattati sia il brogliaccio digitale, e la deliberazione, appena composta, sarà avviata alla sottoscrizione digitale dei previsti sottoscrittori e, infine, alla pubblicazione come per legge.

DISPOSIZIONE SPECIALE TRANSITORIA

A garanzia del funzionamento degli organi, la superiore regolamentazione, permanendo le condizioni straordinarie che la legittimano, disciplina provvisoriamente - fino a sua modificazione - anche le riunioni a distanza dell'istituendo Consiglio del Libero Consorzio Comunale, ovvero del collegio comunque denominato che, nell'ambito del processo revisionale istituzionale delle ex Province Regionali, risulti composto da un numero ristretto di componenti rispetto agli altri istituendi organi.



Format Brogliaccio digitale

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

SEGRETERIA GENERALE

Seduta di Giunta Provinciale del _____	Inizio ore _____
	Fine ore _____

BROGLIACCIO DIGITALE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Il giorno e nell'ora in intestazione, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta **Provinciale** a mezzo di videoconferenza regolata dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. ____ del _____. Si annota che sono state messe a disposizione dei componenti dell'Organo tutte le proposte iscritte all'ODG. Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dr. _____, verbalizzante.

I punti all'ODG, i termini della loro disamina e della loro approvazione sono rimessi nella seguente tabella, completata nel corso della seduta secondo ciascun esito.

pr	ODG	specifiche di dibattito annotazioni di deliberato	esito
1	SETTORE I prop. n. ____ del _____		Approvata all'unanimità Sospesa all'unanimità Rigettata all'unanimità Imm. Esec. Nominato/i
2	SETTORE II prop. n. ____ del _____		Approvata all'unanimità Sospesa all'unanimità Rigettata all'unanimità Imm. Esec. Nominato/i
3	SETTORE III prop. n. ____ del _____		Approvata all'unanimità Sospesa all'unanimità Rigettata all'unanimità Imm. Esec. Nominato/i
4	SERVIZIO/STAFF "SEGRETERIA GENERALE" prop. n. ____ del _____		Approvata all'unanimità Sospesa all'unanimità Rigettata all'unanimità Imm. Esec. Nominato/i
5	SERVIZIO/STAFF "CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI" prop. n. ____ del _____		Approvata all'unanimità Sospesa all'unanimità Rigettata all'unanimità Imm. Esec. Nominato/i
6	SERVIZIO/STAFF "CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE" prop. n. ____ del _____		Approvata all'unanimità Sospesa all'unanimità Rigettata all'unanimità Imm. Esec. Nominato/i

Le superiori proposte sono state esitate come sopra riportato.

Con la sottostante sottoscrizione da parte dei partecipanti alla seduta, **ciascun firmatario** DICHIARA:

- che la seduta è stata convocata regolarmente;
- che i punti/atti in trattazione sono stati messi a disposizione prima della seduta;
- che è stata personalmente riconosciuta l'identità dei partecipanti per conoscenza personale;
- che la seduta ha avuto luogo con regolarità e qualità sufficiente per comprendere gli interventi dei relatori e dei partecipanti, consentendo l'effettiva partecipazione e simultaneità di dibattito audio-video di ciascuno;
- che l'espressione del voto è stata simultanea per ciascuna trattazione;
- che la proclamazione di ciascun risultato è conforme a quanto avvenuto;

e, inoltre,

- che il collegamento audio video ha avuto luogo da ambiente che ha consentito salvaguardare gli obblighi di riservatezza della comunicazione, dei dati, delle informazioni e tutela della loro segretezza, ove prevista, che riguarda gli argomenti trattati e comunque la seduta;
- che la propria partecipazione e votazione è stata libera e non è stata condizionata in alcun modo dalla presenza di altri soggetti nel luogo da cui è avvenuto il collegamento;
- che non sono stati percepiti elementi per ritenere che alcuno dei partecipanti abbia partecipato e votato sulla scorta di un qualche condizionamento proveniente da soggetti presenti dal luogo di collegamento;
- che ciascuno è stato messo nelle condizioni di segnalare fattispecie non conforme allo schema di dichiarazione;
- che è conosciuto l'obbligo informare immediatamente il Presidente della seduta ed il Segretario Generale, con separate comunicazioni individuali, che una o più condizioni della seduta in *disciplina straordinaria* non sono state rispettate.

Letto, confermato e sottoscritto.

<i>Nominativo</i>	<i>firma</i>	<i>Presente in sede / Presente in remoto (indicare se per parte della seduta)</i>
<i>Girolamo Di Fazio, Commissario Straordinario</i>		
---	---	---
<i>Michele Iacono, Segretario Generale</i>		
