



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SETTORE III - TERRITORIO PIANIFICAZIONE AMBIENTE LAVORI PUBBLICI
SIII.01 - Segreteria Strategica di Settore, Supporto al Dirigente per attività amministrativa di
programmazione e controllo afferente la performance, Amministrazione trasparente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 847 del 22/05/2023

Proposta n. SE617 979/2023

**OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DELLA D.D. N. 52 DEL 15/01/2021 AVENTE PER
OGGETTO: "RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE III". ASSEGNAZIONE
DELLA RESPONSABILITÀ DEL "SERVIZIO 15 -PROGRAMMAZIONE
GESTIONE E MONITORAGGIO FONDI PNRR" AL DIPENDENTE
DOTT.PAOLO LA DELIA.**

IL DIRIGENTE

VISTI

- la Legge della Regione Siciliana n.15/2015 con cui tra l'altro, sono state disciplinate le funzioni e le competenze dei Liberi Consorzi di Comuni e delle Città Metropolitane;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 66 del 23/12/2020 avente per oggetto "RIORGANIZZAZIONE DEI SETTORI E SERVIZI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA" ;
- la D.D. 52 del 15/01/2021 con la quale è stato riorganizzato il settore III Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici;
- la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n.2 del 13/01/2023 con la quale è stato conferito l'incarico temporaneo di Dirigente del III Settore Territorio – Pianificazione – Ambiente – Lavori Pubblici all'Ing. Giuseppe Grasso;
- la nota prot. n. 6318 del 23/03/2023 con cui questa Dirigenza propone all'Amministrazione di istituire uno specifico servizio che adempia alle incombenze relative ai fondi PNRR;

PRESO ATTO che con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 58 del 17/05/2023 avente per oggetto "Modifica Organigramma Allegato A e modifica allegato F al vigente Regolamento Organico degli uffici e dei Servizi e dotazione del personale" è stato istituito presso questo Settore III il nuovo servizio 15 denominato " **Servizio 15 – Programmazione Gestione e Monitoraggio fondi PNRR**" con le seguenti competenze:

- Studio e approfondimento delle varie normative di Settore;
- Verifica delle opportunità finanziarie scaturenti dalla NextGenerationEU;
- Programmazione della spesa;
- Coordinamento delle attività tecniche afferenti i singoli investimenti;
- Verifica dei singoli cronoprogrammi di spesa e coordinamento con i vari uffici del L.C.C;
- Aggiornamento dei dati sulle piattaforme dedicate;
- Verifica dei vari step realizzativi al fine di garantire gli impegni assunti dall' Ente nelle convenzioni;
- Gestione delle fasi progettuali ed esecutive delle singole opere pubbliche assegnate dal Dirigente;
- Progettazione, direzione e misure e contabilità, coordinamento della sicurezza, collaudo di lavori, verifiche progetti e funzioni di RUP sui lavori assegnati dal Dirigente;
- Monitoraggio della spesa e condivisione dati con i vari organismi istituzionali.

VISTE

- la D.D. del Settore I n. 1163 del 17/06/2023 avente per oggetto “Programma Operativo Complementare (poc) al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020. Assunzione n. 1 esperto tecnico e n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo.
- la D.D. n. 1177 del 20/06/2023 avente per oggetto “Programma complementare al PON Governance e CI 2014-2020 – Concorso Coesione Sud. Assegnazione al servizio del candidato vincitore Dott. **La Delia Paolo** Esperto Tecnico.”
- la D.D. n. 1176 del 20/06/2022 avente per oggetto “Programma complementare al PON Governance e CI 2014-2020 – Concorso Coesione Sud. Assegnazione al servizio del candidato vincitore Dott. **Leanza Gabriele** Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo.”

RITENUTO che

- è necessario individuare il Responsabile del “**Servizio 15 – Programmazione Gestione e Monitoraggio fondi PNRR**” e che per tale incarico, tenuto conto dei requisiti che hanno consentito l’assunzione presso questo Ente a seguito del superamento del concorso Coesione Sud e dell’esperienza maturata nella gestione dei fondi PNRR presso il Servizio 9 - Edilizia Scolastica, sociale e sportiva che ha consentito di acquisire ulteriori conoscenze in materia, è stato individuato il **Dott. La Delia Paolo**, in possesso del profilo professionale di Esperto Tecnico Cat.D, attualmente incardinato nel suddetto servizio 9;
- **è necessario assegnare** almeno altre due unità al suddetto servizio 15 da individuare nelle persone dei dipendenti:
- Dott. Leanza Gabriele in possesso del profilo professionale di Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo fondi PNRR, attualmente incardinato nel Servizio 13 – Programmazione economica finanziaria e gestione PEG del Settore – Contabilità OO.PP. e lavori, il cui ambito d’intervento in detto servizio è strettamente collegato con le competenze del Servizio 15 in particolare sotto l’aspetto contabile, di rendicontazione e di gestione, pertanto lo stesso svilupperà su entrambi i servizi l’attività relativa ai fondi PNRR;
- la Sig.ra Mangano Anna Maria in possesso del profilo professionale di Istruttore Amministrativo attualmente incardinata nel Servizio 12 – Autoscuole ed Autotrasportatori, presenza idonea sotto l’aspetto amministrativo;
- i dipendenti, Dott. Leanza Gabriele e Sig.ra Mangano Anna Maria, dovranno essere collocati nel nuovo Servizio 15, entrambi al 50 % fermo restando la loro collocazione all’interno dei rispettivi originari servizi per il rimanente 50%;

VERIFICATA la disponibilità dei dipendenti Dott. La Delia Paolo, Dott. Leanza Gabriele e Sig.ra Mangano Anna Maria;

RAVVISATA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra esposte, con decorrenza immediata

1) **INDIVIDUARE** il dipendente **Dott. La Delia Paolo** in possesso del profilo professionale di Esperto Tecnico Cat.D, quale responsabile del “**Servizio 15 – Programmazione Gestione e Monitoraggio fondi PNRR**” con le seguenti competenze :

- Studio e approfondimento delle varie normative di Settore;
- Verifica delle opportunità finanziarie scaturenti dalla NextGenerationEU;
- Programmazione della spesa;
- Coordinamento delle attività tecniche afferenti i singoli investimenti;
- Verifica dei singoli cronoprogrammi di spesa e coordino con i vari uffici del L.C.C;
- Aggiornamento dei dati sulle piattaforme dedicate;
- Verifica dei vari step realizzativi al fine di garantire gli impegni assunti dall’ Ente nelle convenzioni;
- Gestione delle fasi progettuali ed esecutive delle singole opere pubbliche assegnate dal Dirigente;
- Progettazione, direzione e misure e contabilità, coordinamento della sicurezza, collaudo di lavori, verifiche progetti e funzioni di RUP sui lavori assegnati dal Dirigente;

- Monitoraggio della spesa e condivisione dati con i vari organismi istituzionali; ;

2) **ASSEGNARE** al “**Servizio 15 – Programmazione Gestione e Monitoraggio fondi PNRR**” i dipendenti:

- **Dott. Leanza Gabriele** in possesso del profilo professionale di Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo fondi PNRR, attualmente incardinato nel Servizio 13 – Programmazione economica finanziaria e gestione PEG del Settore – Contabilità OO.PP. e lavori, il cui ambito d'intervento in detto servizio è strettamente collegato con le competenze del Servizio 15 in particolare sotto l'aspetto contabile, di rendicontazione e di gestione, pertanto lo stesso svilupperà su entrambi i servizi l'attività relativa ai fondi PNRR;

- la **Sig.ra Mangano Anna Maria** in possesso del profilo professionale di Istruttore Amministrativo attualmente incardinata nel Servizio 12 – Autoscuole ed Autotrasportatori, presenza idonea sotto l'aspetto amministrativo;

- i dipendenti, Dott. Leanza Gabriele e Sig.ra Mangano Anna Maria, dovranno essere collocati nel nuovo Servizio 15, entrambi al 50 % fermo restando la loro collocazione all'interno dei rispettivi originari servizi per il rimanente 50%;

3) **TRASMETTERE** la presente Determinazione Dirigenziale ai dipendenti interessati, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Dirigente del I Settore, al Responsabile APO del I settore Dott.ssa Daniela Rizzuto, al Responsabile dei Servizi informatici per gli adempimenti relativi alla modifica nei programmi in uso all'Ente (i dipendenti Leanza Gabriele e Mangano Anna Maria, per il programma delle assenze, rimarranno inseriti rispettivamente nei servizi 13 e 12), al Dirigente del II Settore, ai Responsabili APO e di Servizio del III Settore, alla Dott.ssa Marianna Assinnata per gli adempimenti relativi all'Amministrazione Trasparente.

Lì, 22/05/2023

IL DIRIGENTE

GRASSO GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)