



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL PRESIDENTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE N. 81 del 05/07/2023

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E
CULTURALI

SI.02 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico

Proposta n. SE0104 1294/2023

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DEL PERSONALE ANNO 2023.
ADEMPIMENTO ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS N. 165/2001,
COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011.**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

RILEVATO che tale intendimento risponde ai precetti di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/01, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale e umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

RILEVATO, ancora, che l'art. 16 Legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità per l'anno 2011), modificativo dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

DATO ATTO che nel corso del corrente anno, e' previsto un ulteriore esodo di personale in seguito alle cessazioni dal servizio per complessive 9 unita';

ACCERTATO che la disposizione in oggetto impone l'attivazione di procedure per la verifica di eventuali condizioni di eccedenza, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempienza di tale obbligo;

CONSIDERATO che con la documentazione allegata il Segretario Generale, anche n.q. di Dirigente ad interim del I Settore nonché i Dirigenti dei Settori II e III di questo Libero Consorzio hanno dichiarato che, la Segreteria Generale ed i rispettivi Settori, non presentano, per l'anno 2023, situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle rispettive esigenze funzionali;

CONSIDERATO che la verifica delle predette condizioni di eccedenza del personale ha riguardato la rilevazione delle tipologie di procedimenti attribuiti al Settore, del loro numero e della loro complessità e verifica del grado di utilizzazione del personale e dei responsabili;

EVIDENZIATO che, tenuto conto di quanto sopra esposto, per questo Libero Consorzio non sussistono i vincoli di cui all'art. 16, c. 2, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

RILEVATO che il D.L. 113/2016 ha soppresso il rapporto percentuale fra spesa del personale e spesa corrente;

DATO ATTO che del presente provvedimento sarà data informazione successiva alle Organizzazioni sindacali di categoria e alle rappresentanze sindacali unitarie;

CONSIDERATO che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e successivamente nel link Atti Amministrativi;

VISTO l'articolo 48, comma 3, del T.U.E.L.;

PROPONE

1. **di DARE ATTO** che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero o eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 16, comma 2, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;
2. **di DEMANDARE** alla Responsabile APO del Settore I - gli adempimenti conseguenti quali la trasmissione del presente atto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria ed alle rappresentanze sindacali unitarie.
3. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
4. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Atti amministrativi generali;

L'Istruttore Amministrativo
Mancuso Rosa

LA RESPONSABILE APO

VISTA la superiore proposta;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

VISTO l'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

RITENUTO che la predetta proposta sia meritevole di approvazione

APPROVA

la proposta redatta dall'Istruttore Amministrativo – Titolare dell'Ufficio 2.5 del Servizio “*Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico*” con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, facendola propria ed in tali termini inoltrandola per l'acquisizione dei pareri ed infine all'organo di governo.

La Responsabile APO
Dott.ssa Daniela Rizzuto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 530/GAB del 30/03/2023

VISTA la superiore proposta

DETERMINA

di approvarla integralmente con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Lì, 05/07/2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DI FAZIO GIROLAMO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonchè in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonchè dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere: FAVOREVOLE f.to Dr. Michele Iacono	IL RESPONSABILE DEL SETTORE II In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonchè in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonchè dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere: FAVOREVOLE f.to Dr. G. Guarrera



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIA PROVINCIA REGIONALE

SEGRETERIA GENERALE

Prot. Gen.	del
Rif. Prot.	del

ATTESTAZIONE

Oggetto: Fabbisogno del personale 2023-2025 – Piano operativo annuale. Rideterminazione della dotazione organica.
Verifica eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001.

Lo scrivente nella qualita' di Segretario Generale e di Dirigente ad interim del 1° Settore, in riferimento a quanto indicato in oggetto, con la presente attesta l'assenza di situazioni di eccedenza funzionale di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, cio' anche tenuto conto degli esiti della ricognizione analitica, effettuata dai Responsabili dei Servizi, che evidenzia la necessita' ed urgenza di implementare le unita' di personale, incardinate nei singoli Servizi, e segnala il fabbisogno di ulteriori unita', appartenenti alle diverse Aree funzionali e diversi profili professionali.

Ai fini della rideterminazione della dotazione organica di questo Libero Consorzio, si rapporta che la disamina non puo' prescindere da talune evidenze quali, in primis, la **precarieta' dei tre posti dirigenziali**, immediatamente appresso, l'**articolazione oraria parzializzata** del personale cd. contrattista che rappresenta, invero, quasi il 50% delle risorse umane. Il dato reale, inoltre, segna che l'organizzazione di funzionamento, nei frangenti caratterizzati da necessita di accelerazione, ha evidenziato fragilita' operative e gestionali, compensate da abnegazione e spirito di servizio del personale richiesto ma con l'effetto ulteriore, alla distanza, di dover rimodulare orari di servizio, prevedere assenze a scomputo, autorizzare al lavoro straordinario.

Nel merito e' opportuno segnalare il valore assunto dall'elevazione oraria del personale part time, attestato da tutti i Responsabili dei Servizi, che ha consentito una migliore organizzazione del lavoro ed una piu' agevole realizzazione degli obiettivi assegnati alle singole unita' organizzative.

Si evidenzia, pertanto, la necessita' di continuare a disporre, per il numero di ore previsto dalla vigente elevazione oraria, pari a complessive 32 ore settimanali per ciascuna delle unita' di personale.

In ragione di quanto sopra, sentiti i Responsabili dei Servizi, si sviluppano le tabelle contenenti il personale che si stima aggiungere all'attuale organico, salvo quanto sopra riportato per le dirigenze, la cui copertura richiede privilegio di attenzione:

Segreteria Generale		
Profili professionali	Area	Tempo indeterminato e full time
<i>Specialista in attivita' amministrative</i>	Area Funzionari/EQ	2
<i>Istruttore amministrativo</i>	Area Istruttori	2
<i>Istruttore vigilanza</i>	Area Operatori	2

Libero Consorzio Comunale di Enna	Segreteria Generale	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi, 2	Staff e Segreteria Amministrativa	Email: segretariogenerale@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel: 0935 521263 - 0935 521232	Pec: segretariogenerale@pec.provincia.enna.it

Settore1 Affari Generali, Risorse Umane, Attività socio economiche e culturali		
Profili professionali	Area	Tempo indeterminato e full time
<i>Specialista in attività amministrative</i>	Area Funzionari/EQ	3
<i>Specialista in attività contabili</i>	Area Funzionari/EQ	1
<i>Istruttore amministrativo</i>	Area Istruttori	1
<i>Istruttore contabile</i>	Area Istruttori	1
<i>Collaboratore amministrativo</i>	Area Operatori Esperti	2
<i>Centralinista</i>	Area Operatori Esperti	2

Enna, 27.03.2023

Il Segretario Generale
Dott. Michele Iacono

Lo scrivente nella qualità di Segretario Generale e di Dirigente al merito del 1° settore, in riferimento a quanto indicato in oggetto, ha presente l'assenza di situazioni di eccedenza di personale in servizio, in base al D.Lgs. n. 165/2001, che, anche tenuto conto degli esiti della ricognizione analitica effettuata dai Responsabili dei Servizi, che evidenzia la necessità ed urgenza di implementare le unità di personale incaricate nei singoli servizi, e segnala il fabbisogno di ulteriori unità, appartenenti alle diverse aree funzionali e diversi profili professionali.

Al fine della ridefinizione della dotazione organica di questo Ufficio Consorzio, si riporta che la domanda non può prescindere da talune evidenze quali, in primo luogo, la precarietà dei tre posti dirigenziali, immediatamente appresso l'articolazione organica parzializzata del personale ed, in secondo luogo, la rappresentanza, invece, quasi il 50% delle risorse umane. Il dato reale, inoltre, segna che l'organizzazione di funzionamento, nel rispetto dei caratteri di necessità di accelerazione, ha evidenziato fragilità operative e gestionali, compensare da adeguazione e spirito di servizio del personale richiesto ma con l'effetto ulteriore, alla distanza, di dover rimodulare parti di servizio, prevedere assenze e recupero, anzitutto al lavoro straordinario.

Nel merito è opportuno segnalare il valore assunto dall'elevazione organica del personale part time, attestato da tutti i Responsabili dei Servizi, che ha consentito una migliore organizzazione del lavoro ed una più agevole realizzazione degli obiettivi assegnati alle singole unità organizzative. Si evidenzia, pertanto, la necessità di continuare a disporre, per il numero di ore previsto dalla vigente elevazione organica, per complessive 32 ore settimanali per ciascuna delle unità di personale.

In ragione di quanto sopra, sentiti i Responsabili dei Servizi si sviluppano le tabelle contenenti il personale che si stima raggiungere all'attuale organico, salvo quanto sopra riportato per le differenze, la cui copertura richiede privilegio di attenzione.

Segreteria Generale		
Profili professionali	Area	Tempo indeterminato e full time
Specialista in attività amministrative	Area Funzionari/EQ	3
Istruttore amministrativo	Area Istruttori	1
Istruttore vigilanza	Area Operatori	2

Libero Consorzio Comunale di Enna	Segreteria Generale	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi, 2	Staff e Segreteria Amministrativa	Email: segretariogenerale@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel: 0935 521263 - 0935 521232	Pec: segretariogenerale@pec.provincia.enna.it



PROVINCIA AUTONOMA
DEL FREMIO
Adesso 2019
città verde

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE II "FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE"
DIRIGENTE: DOTT. GIOACCHINO GUARRERA

Prot. n. 1686

del 24-01-2023

Al Commissario Straordinario
E.p.c. Al Segretario Generale
Sede

Oggetto: Fabbisogno personale presso il II Settore "Finanze e Patrimonio Mobiliare".

Si fa seguito alle precedenti note prot.n. 2443 del 07/02/2022 e prot. n. 13464 del 11/07/2022, per rappresentare ulteriormente l'esigenza di dotare il II Settore di personale, nella considerazione che:

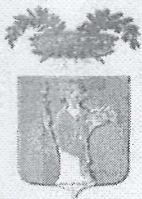
- nel mese di novembre 2020, è stata collocata in pensione la Dipendente Giuseppina Monastero – Responsabile di Servizio (Cat. D1);
- nel mese di aprile 2022, è stato collocato in pensione il Dipendente Francesco Vicari -Responsabile di Servizio (Cat. D.3);
- dal 01/07/2023, sarà collocata in pensione la Dipendente Di Bilio Maria Antonia - Responsabile di Servizio (D.3);
- dal 01/10/2023, acquista i requisiti per essere collocato in pensione il Dipendente Vincenzo Milano - Responsabile di Servizio (D.1);
- dal 01/04/2024, sarà collocato in pensione il Dipendente Carmelo Giunta (Cat. B.3) il quale effettua la sua attività di supporto nella gestione della TOSAP e nella gestione del magazzino dell'economato.

Da quanto sopra rappresentato, risulta evidente che dal 01/ ottobre p.v. potrebbe prestare servizio presso il II Settore un solo dipendente di Cat. D.1 (Rag. Gaetano Salerno), rispetto ai 5 dipendenti presenti fino a novembre 2020.

Per quanto sopra rappresentato, si ribadisce l'urgenza nel dover potenziare il personale in servizio presso il II Settore, tramite il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di 3 unità di Cat. D.1 (Istruttore direttivo contabile) e due unità di Cat. C.1 Istruttore contabile.

Quanto sopra, al fine di garantire l'adempimento delle competenze, tra l'altro accresciute negli ultimi periodi, posti a carico del Servizio Finanziario.

Il Dirigente
(Guarrera)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE" II "FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE"

DIRIGENTE: DR. GIOACCHINO GUARRERA

Tel. 0935/521384 - Fax 0935/521234 - e-mail: economicofinanziario@provincia.enna.it

Prot. n. 5508

del 13-03-2023

Al Responsabile della P.O.

Dott.ssa Rizzuto Daniela

E, p.c. Al Commissario Straordinario

Sede

Oggetto: Programma triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025 – Piano operativo annuale. Rideterminazione della dotazione organica. Richiesta proposta di settore.

In riscontro alla nota prot. n. 5233 del 08/03/2023, stesso oggetto, si comunica che questo Settore necessita delle unità di personale in atto in servizio e, pertanto, si dichiara l'assenza di situazioni di eccedenza funzionale di personale.

Tenuto conto delle disponibilità finanziarie di questo Ente e dei relativi vincoli assunzionali, si rappresenta la necessità che per fare fronte alle esigenze organizzative di questo Settore e per meglio realizzare gli obiettivi dell' Ente, venga elevato il monte ore settimanale individuale del personale in part time, fino ad un massimo di 32 ore settimanali.

In aggiunta a quanto sopra rappresentato, si reitera quanto richiesto con la precedente nota prot. 1686 del 24/01/2023, rappresentando le notevoli difficoltà, con il personale in atto in servizio, a garantire il regolare svolgimento degli adempimenti e competenze assegnate al settore.

Fermo restando quanto sopra rappresentato, si rappresenta la necessità che venga attivata, nelle more della realizzazione delle assunzioni di cui sopra, lo scavalco condiviso con l'Ente Autodromo di Pergusa.

Cordiali saluti

Il Dirigente
(Guarrera)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

Prot.n. 5108 del 15/03/2023

Alla Responsabile APO
Dott.ssa Daniela Rizzuto

e p.c. Al Commissario Straordinario
Al Segretario Generale anche n.q.
di Dirigente ad interim del I Settore
Al Dirigente del II Settore

LORO SEDI

Oggetto: Fabbisogno di personale 2023/2025 - Piano operativo annuale.
Rideterminazione della dotazione organica. Richiesta proposta di Settore. -
Riscontro.

In riscontro alla Sua nota prot. n. 5233 del 08/03/2023 si trasmette il
fabbisogno del personale di questo settore:

Profilo professionale	Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	n.ore
Funzionario Direttivo Tecnico	D	4	8	36
Funzionario Amministrativo	D	1	1	36
Funzionario Contabile	D	1	1	36
Istruttore Tecnico	C	4		36
Istruttore contabile	C	4		36
Istruttore Amministrativo	C	2		36
Collaboratore Amministrativo	B	1		36

Si dichiara altresì l'assenza di situazione di eccedenza funzionale di personale e si rappresenta la necessità di disporre del personale part time per un numero di ore superiori a quelle attuali fino a un massimo di 32 ore settimanali ciascuno.

Il Dirigente

 Ing. Giuseppe Grasso
Firmato il 15/03/2023 10:04
Seriale Certificato: 16004763
Valido dal 22/02/2023 al 22/02/2026
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

SETTORE III "Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici"
Dirigente Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521390 e.mail: terzosettore@provincia.enna.it

SERVIZIO 1 "Segreteria strategica di settore-Supporto al Dirigente per attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance - Amministrazione Trasparente"