

Allegato A
del VERBALE N. 4 del 23/06/2023

Elenco delle domande da sottoporre ai candidati, previo sorteggio, per ciascun ambito.

<i>progressivo</i>	<i>AMBITO 1</i>
1	<i>Il subappalto, evoluzione normativa e regolamentazione</i>
2	<i>L'errore progettuale, quali responsabilità e quali rimedi in fase esecutiva</i>
3	<i>Concorso di progettazione norme e procedure</i>
4	<i>Validazione e verifica del progetto le varie fasi</i>
5	<i>necessità e funzionamento del Collegio Consultivo tecnico</i>
6	<i>Perizie di variante – regolamentazione e adempimenti</i>
7	<i>Formazione del programma triennale delle opere pubbliche</i>
8	<i>I diversi livelli di progettazione quali contenuti e quali procedure</i>
9	<i>Appalto integrato, quando possibile e come si colloca nelle procedure afferenti i piani di spesa del PNRR</i>
10	<i>Il ruolo del RUP nella programmazione e gestione delle opere pubbliche</i>
11	<i>Il ruolo del Direttore dei lavori nell'esecuzione delle opere pubbliche</i>
12	<i>Il ruolo del Collaudatore nell'esecuzione dell'opera pubblica</i>

<i>progressivo</i>	<i>AMBITO 2</i>
1	<i>Procedure di accesso agli atti: quale normativa e quali adempimenti</i>
2	<i>Differenza tra accesso civico generalizzato ed accesso documentale</i>
3	<i>La conferenza dei servizi ai sensi della L. 241/90 quali opportunità e quali potenzialità.</i>
4	<i>L'immedesimazione organica il contesto e la differenza tra organo e ufficio.</i>
5	<i>Il D.L. 76/2020 ha introdotto modifiche normative alla disciplina della conferenza dei servizi di cui alla L. 241/90 e fra queste anche quella del silenzio assenso se ne chiede un commento.</i>
6	<i>Le tipologie dei fondi europei e la loro gestione.</i>
7	<i>I fondi europei a gestione indiretta e le normative di accesso.</i>
8	<i>La determina a contrarre formazione e contenuti</i>
9	<i>Sistemi di monitoraggio dei fondi PNRR</i>
10	<i>La dichiarazione di pubblica utilità procedure e formazione</i>
11	<i>Quando è esercitabile il potere di esproprio e quali norme a riferimento</i>
12	<i>L'acquisizione sanante quale procedura e quali responsabilità</i>

<i>progressivo</i>	AMBITO 3
1	<i>Quali sono i principali fattori da considerare nella valutazione dei rischi per la sicurezza in un cantiere scolastico ? Quali misure si potrebbero adottare per garantire la sicurezza dei lavoratori e degli studenti?</i>
2	<i>Qual è il contenuto del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), quale interazioni tra il PSC e il DUVRI</i>
3	<i>Quali compiti e quali responsabilità del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione CSP</i>
4	<i>Quali compiti e quali responsabilità del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)</i>
5	<i>Quali adempimenti afferenti la sicurezza il datore di lavoro deve porre in essere prima dell'inizio di un cantiere temporaneo o mobile e quali competenze gli attribuisce la normativa.</i>
6	<i>Quali sono i contenuti del piano di sicurezza e coordinamento (PSC) ?</i>
7	<i>Quando è necessario aggiornare il piano di sicurezza e coordinamento ?</i>
8	<i>Quali sono i contenuti del Piano Operativo di Sicurezza (POS)?</i>
9	<i>I costi della sicurezza: la determinazione e la gestione contrattuale e contabile.</i>
10	<i>L'adempimento della notifica preliminare e la necessità della produzione degli aggiornamenti.</i>
11	<i>Quali adempimenti e quali connessioni fra il codice dei contratti e la normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</i>
12	<i>Quali attività dovrà svolgere il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione durante la fase esecutiva dei lavori.</i>

Il presente elaborato, allegato del verbale n. 04 di data odierna della Commissione, è stato dattiloscritto in tempo reale con mezzi informatici.

Letto, confermato e sottoscritto.

Segreteria Commissione	Commissione esaminatrice		
<i>Dott. Ivan Randazzo - verbalizzante</i>	<i>Arch. Rosalba Felice - componente</i>	<i>Ing. Giuseppe Grasso - Presidente</i>	<i>Dott. Sergio Trapani- componente</i>
F.to Ivan Randazzo	F.to Rosalba Felice	F.to Giuseppe Grasso	F.to Sergio Trapani

***Originale firmato depositato in atti**