



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIA PROVINCIA REGIONALE

Settore I – Servizio 2

REGOLAMENTO

**PER L'ATTRIBUZIONE DELLE
SPECIFICHE RESPONSABILITA' INDIVIDUALI
*di cui all'art. 19 e all'art. 23 - tabella 3
del CCDI del 21.11.2023***

Art. 1

Finalita

Il presente Regolamento disciplina le modalita di attribuzione delle specifiche responsabilita individuali, di seguito indicate, attribuite con atto formale dall'Ente, che comportino lo svolgimento di ruoli, con profili di autonomia e/o indipendenza, nei termini di cui al CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e degli artt. 19 e 23 (tabella 3) del CCDI 2023/2025 – parte normativa:

- a) Responsabile per la transizione al digitale (*RTD*)
- b) Responsabile della Conservazione (*RC*)
- c) Responsabile della Gestione Documentale (*RGD*) - (*Archivista Informatico*)
- d) Responsabile della Protezione dei Dati (*RPD*)
- e) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (*RPCT*)
- f) Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza (*RSPP*)
- g) Capo Squadra tecnico-stradale
- h) Addetto ai servizi di Protezione civile
- i) Addetto all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – URP
- j) Addetto alla Polizia provinciale (*solo soggetti graduati, ex combinato disposto art. 97 CCNL e art. 19 CCDI*)

Le indennita disciplinate dal presente Regolamento sono cumulabili tra loro e con le altre specifiche responsabilita previste dal CCDI a cui si rinvia, entro i limiti dell'importo massimo complessivo previsto, a titolo di indennita di responsabilita, per ogni singola area, dal CCNL vigente, tranne nei casi previsti dalle disposizioni di legge, contrattuali e/o regolamentari.

Le indennita disciplinate dal presente regolamento non sono cumulabili con l'attribuzione di responsabilita di EQ.

Art. 2

Modalita e criteri di attribuzione

delle specifiche responsabilita in via esclusiva a unico soggetto

Le specifiche responsabilita di cui alle lettere a), b), c), d), e), ed f) dell'art. 1, riepilogate in allegata scheda, possono essere conferite a un solo dipendente, con atto formale del Responsabile di Settore/SG ove non sia di competenza dell'Organo di governo, contenente il richiamo alle specifiche funzioni e i compiti, normativamente stabiliti, da svolgersi con profili di autonomia e/o indipendenza.

Il provvedimento di incarico puo' fissare la sua scadenza, nonch  essere oggetto di revisione o revoca, in qualunque momento. Al fine di garantire la continuit  amministrativa e organizzativa, nel caso si consumi la scadenza o si verifichino ipotesi di avvicendamento del conferente, tutti gli incarichi in essere rimangono validi ed efficaci fino a nuovo diverso provvedimento.

Art. 3

Modalita e criteri di attribuzione

delle medesime specifiche responsabilita a piu  soggetti

Le specifiche responsabilita di cui alle lettere g), h), i), e j) dell'art. 1, riepilogate in allegata scheda, possono essere attribuite, con atto formale del Responsabile di Settore/SG ove non sia di competenza dell'Organo di governo, a piu' dipendenti quando, in ragione delle caratteristiche e delle modalita attuative della funzione (*a titolo indicativo, esposizioni a contingenze che richiedano pronto avvicendamento e/o interscambiabilit , decisioni e/o deleghe gestorie, elevata variabilit  degli scenari di esplicazione connessi a contesti di pubblica incolumita e/o pubblico interesse*), si ritiene necessario/adequato investire uno o piu' soggetti della responsabilita di specifiche consegne, da svolgersi con profili di autonomia e/o indipendenza, ancorche' nell'ambito delle competenze attribuite alla funzione.

L'attribuzione della specifica responsabilita avviene su proposta motivata del Responsabile del servizio cui fa capo la relativa funzione, che deve indicare, l'occorrenza giustificativa dell'assegnazione a piu' soggetti nonche', per ciascuno degli addetti proposti, la descrizione delle consegne che si intendono affidare.

L'indennita corrispondente alle specifiche responsabilita di cui al corrente articolo e' destinata solo agli addetti alla funzione cui afferiscono, e non e' cumulabile:

- con l'indennita di Responsabilita del Servizio (*ex art. 23, tabella 1, n. 1, CCDI 2023/2025*), cui fa capo la funzione;
- con l'indennita di funzione (*ex art. 19, comma 2, CCDI 2023/2025*) attribuita al Comandante e al Vice Comandante.

I provvedimenti di incarico per le specifiche responsabilita di cui al corrente articolo scadono al 31 dicembre di ogni anno, fermo restando che possono essere oggetto di revisione o revoca, prima e in qualunque momento. Entro la data di scadenza, e di norma trenta giorni prima, il Responsabile del servizio cui fa capo la relativa funzione, deve rideterminarsi sulla proposta di assegnazione con i contenuti oggettivi e soggettivi sopra indicati, ovvero sulla cessata necessita: il mancato o grave ritardo nella determinazione suddetta influisce negativamente nell'ambito del sistema di valutazione e performance del responsabile del servizio.

Al fine di garantire la continuita amministrativa e organizzativa, nel caso si consumi la scadenza o si verifichino ipotesi di avvicendamento del conferente, tutti gli incarichi in essere rimangono validi ed efficaci fino a nuovo diverso provvedimento.

Art. 4 Compensi

La misura annua lorda dei compensi da corrispondere al dipendente a cui e' attribuita l'indennita per specifiche responsabilita di cui alle lettere a), b), c), d), e), ed f) dell'art. 1 e' pari all'importo indicato nel CCDI vigente.

La misura annua lorda dei compensi da corrispondere ai dipendenti a cui e' attribuita l'indennita per specifiche responsabilita di cui alle lettere g), h), i), e j) dell'art. 1 e' calcolata come segue, nell'ambito dei valori indicati nel CCDI vigente:

- per le specifiche responsabilita di cui all'art. 23 – tabella 3 del CCDI (*lettere g, h, i dell'art. 1*), la misura del compenso e' determinata facendo riferimento, in proporzione, alla pesatura del servizio (PS) attribuita dal Gruppo Generale di Coordinamento, cui attiene la rispettiva funzione oggetto di assegnazione ($45:100 = PS:X$, ove X esprime un valore percentuale, uguale o inferiore a 100%, da applicare alla misura massima del compenso fissata per le specifiche responsabilita in oggetto, nel rispetto dell'area di appartenenza del dipendente assegnatario), per cosí determinare il valore puntuale dell'indennita;
- per le specifiche responsabilita di cui all'art 19 del CCDI (*lettera j dell'art. 1*), la misura del compenso e' determinata applicando alla misura massima del compenso fissata per le specifiche responsabilita in oggetto, il coefficiente–indice (*che reca alternativa tra 1 - 0,85 – 0,75*), attribuito al servizio dal Gruppo Generale di Coordinamento, per cosí determinare il valore puntuale dell'indennita.

Il Servizio competente al trattamento economico del personale provvedera, di norma entro il mese di febbraio dell'anno successivo, se non risultasse possibile una diversa cadenza nel corso dell'anno di attribuzione, alla liquidazione dell'indennita, previa comunicazione dei Responsabili di Settore/SG corredata dagli atti formali di attribuzione della stessa.

Gli oneri relativi al finanziamento dei compensi per specifiche responsabilita sono a carico del fondo delle risorse destinate al finanziamento del salario accessorio del personale.

Art. 5 Decorrenza

Le indennita per specifiche responsabilita di cui all'art. 1, lettere g), h), i), e j) decorrono dal provvedimento di incarico, conferito in applicazione del presente regolamento.

L'indennita per specifiche responsabilita di cui all'art. 1, lettere a), b), c), d), e), ed f), qualora risultino gia formalmente e inequivocabilmente attribuite ad personam alla data di entrata in vigore del presente regolamento, si considerano conferite senza soluzione di

continuità: in detto caso, l'entrata in vigore del presente regolamento produce effetti solo sulla contabilizzazione della rispettiva indennità a decorrere dal primo giorno dell'anno di entrata in vigore del regolamento.

Art. 6

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti collettivi nazionali che disciplinano la materia.

L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari con esso in contrasto.

Il presente regolamento può essere soggetto a revisione, nei termini fissati dalla contrattazione nazionale e/o decentrata, per ogni occorrenza o per effetto dell'eventuale individuazione di nuove specifiche responsabilità individuali diverse da quelle indicate all'art. 1.

SPECIFICHE RESPONSABILITÀ
ATTRIBUIBILI A UN UNICO SOGGETTO IN VIA ESCLUSIVA

Responsabile della Conservazione (RC)

Esercizio di funzioni e compiti di cui alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del Maggio 2021 – art. 71 DL 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplina.

Responsabile della Gestione Documentale (RGD) - (Archivista Informatico)

Esercizio di funzioni e compiti di cui all'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – DL 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplina.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Esercizio di funzioni e compiti di cui alla Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplina.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Esercizio di funzioni e compiti di cui all'art. 39 del Regolamento generale sulla Protezione dei Dati – GDPR - Regolamento Ue 2016/679

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplina.

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza (RSPP)

Esercizio di funzioni e compiti di cui al D.lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplina.

Responsabile per la transizione al digitale (RTD)

Esercizio di funzioni e compiti di cui all'art. 17 Codice dell'Amministrazione Digitale – DL 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. e della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2018

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplina.

SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ATTRIBUIBILI A PIÙ SOGGETTI

Capo Squadra Tecnico-stradale

Esercizio di funzioni e compiti comportanti:

Responsabilità di coordinamento e tutoraggio del personale assegnato

- *Organizzazione ed esecuzione delle attività di manutenzione in economia diretta della rete stradale provinciale*
- *Attività di vigilanza e controllo nell'ambito della rete stradale provinciale*
- *Attività di controllo del rispetto delle norme del Codice della Strada e del regolamento sulle Concessioni, licenze ed autorizzazioni stradali*

L'elencazione è indicativa: le peculiarità delle consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplinano.

Addetto ai servizi di protezione civile

*Esercizio di funzioni e compiti di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018
"Codice della Protezione Civile"*

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplinano.

Addetto agli Uffici per le Relazioni con il Pubblico - URP

Esercizio di funzioni e compiti di cui alla Carta dei Servizi URP del Libero Consorzio Comunale di Enna

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplinano.

Addetto alla Polizia Provinciale (solo personale graduato)

Esercizio di funzioni e compiti attribuiti o delegati alla Polizia Provinciale

Le consegne si ricavano dalle varie parti dell'ordinamento che ne disciplinano.