



Libero Consorzio Comunale di Enna

(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

COPIA

Deliberazione del Commissario Straordinario

con i poteri della Giunta Provinciale

N. 73

20/12/2016

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AI SENSI
DEL D.LGS. N. 33/2013, COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 97/2016.

Il giorno 20/12/2016, alle ore 15.35 e segg., in Enna, nel Palazzo del Libero Consorzio Comunale, il
Commissario Straordinario, Dott.ssa Margherita Rizza, nominato con D.P.Reg.Sic. n. 577/GAB del
26/09/2016 e prorogato con D.P.Reg.Sic. n.600/GAB del 18/11/2016, con la partecipazione del
Segretario Generale Dott.Paolo Reitano.

Proposta di deliberazione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. 25.05.2016, n. 97 in base al quale le Pubbliche Amministrazioni entro sei mesi dalla data di entrata in vigore dello stesso Decreto e quindi entro il 23.12.2016, devono assicurare l'effettivo esercizio del diritto di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, adeguandosi alle modifiche introdotte dall'art. 6 del D.Lgs. 97/2016;

RITENUTO opportuno, anche in considerazione delle "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico" di cui all'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 33 /2013 così come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 97/2016, predisporre le prime misure organizzative atte a consentire gli adempimenti in questione;

CONSIDERATO che:

- la trasparenza totale degli atti e delle informazioni, intesa e interpretata nella sua oggettiva portata, è obiettivo qualificante di questa Amministrazione;
- gli atti e le informazioni da rendersi non possono tradursi in pretesto per evadere adempimenti connessi ad esigenze prioritarie di tutta la cittadinanza, ai quali gli Uffici sono preposti in via prioritaria, né possono diventare strumento per defaticanti ricerche e/o scambi di corrispondenza e opinioni tra chi rende l'informazione e chi la riceve, interessato, a volte, a contestare "sic et simpliciter" la legittimità di atti e procedimenti, senza un interesse reale;
- una volta rese le informazioni richieste, i richiedenti l'accesso civico, se lo ritengono, possono attivare ogni utile iniziativa avverso presunte illegittimità dell'Ente, nelle competenti sedi giudiziarie, senza che gli Uffici siano obbligati ad ulteriori controdeduzioni o a corrispondere addirittura a richieste di invio degli atti (oggetto dell'informazione) agli organi giudiziari;
- le finalità del "**controllo diffuso**" di cui alla normativa in oggetto riguardano l'attività della Pubblica Amministrazione e non il controllo amministrativo dei singoli atti, la cui legittimità è demandata, infatti, alla competenza del giudice amministrativo;
- rilievi di tale natura non possono tradursi in continue disquisizioni e corrispondenza tra il richiedente e l'Ente, a discapito, peraltro, del corretto esercizio delle altre attività istituzionali;

RITENUTO, viceversa, necessario che gli Uffici competenti provvedano, con decorrenza immediata, ad aggiornare le pubblicazioni degli atti e informazioni nella sezione "**Amministrazione trasparente**" del sito web, adeguandole alle nuove disposizioni del D. Lgs. 97/2016 e attivando ogni utile iniziativa per consentire l'attuazione della legge sulla digitalizzazione, ulteriore adempimento obbligatorio, di carattere prioritario in quanto afferente alla stessa validità dei documenti sottoposti all'accesso;

CONSIDERATO che, così come meglio specificato al punto 3.2 delle predette linee guida, a rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso, le amministrazioni sono tenute ad adottare adeguate soluzioni organizzative;

RITENUTO, quindi, necessario disporre:

- dare immediata applicazione all'istituto dell'accesso generalizzato, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate;
- la pubblicazione della modulistica necessaria per la richiesta di accesso civico (allegato "A")
- il rispetto dell'ordine cronologico sulla trattazione delle pratiche, mediante l'istituzione di un registro delle richieste di accesso presentate (per tutte le tipologie di accesso);
- chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del D.Lgs. 97/2016;

- l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione;
- l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., ed e' presentata alternativamente ad uno dei seguenti Uffici:
 - a) all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
 - b) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
 - c) ad altro Ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;
 - d) al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e' gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente;

CONSIDERATO che, così come specificato dalle predette linee guida, sembra opportuno che ogni amministrazione provveda ad adottare, anche nella forma di un regolamento sull'accesso, una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso previste dal D.Lgs. 97/2016 e precisamente "l'accesso documentale", "l'accesso civico (semplice)" e "l'accesso generalizzato", con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra gli Uffici che vi devono dare attuazione;

CONSIDERATO, altresì, che sempre su indicazione dell'ANAC per il predetto adempimento discende l'opportunità che le Amministrazioni adottino entro il 23 Giugno 2017, una disciplina sull'accesso con i contenuti di cui al predetto punto;

P R O P O N E

- 1) Di dare atto di quanto in premessa riportato e di approvare per le indicate motivazioni le seguenti misure organizzative per assicurare un corretto esercizio del diritto di accesso e la compatibilità dello stesso alle altre esigenze istituzionali in ossequio al punto 3.2 delle linee guida emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione:
 - dare immediata applicazione all'istituto dell'accesso generalizzato, con la valutazione caso per caso delle richieste presentate;
 - pubblicazione della modulistica aggiornata necessaria per la richiesta di accesso civico (**Allegato "A"**);
 - diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del D.Lgs. 97/2016;
 - l'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., ed e' presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
 - il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo e' gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, ai sensi delle tariffe vigenti;
 - il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati;

- 2) Di dare atto che quanto riportato interamente nel presente atto entrerà in vigore dal 23/12/2016 e che fino a tale data gli Uffici preposti dovranno attenersi alla normativa sull'accesso di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'accesso civico di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 3) Di dare atto che entro il 23 Giugno 2017 si dovrà regolamentare una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso previste dal D.Lgs. 97/2016 e precisamente "l'accesso documentale", "l'accesso civico (semplice)" e "l'accesso generalizzato".
- 4) Di demandare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza ed agli Uffici competenti l'attuazione della normativa di riferimento.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente - link "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso Civico".
- 6) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri per il bilancio dell'Ente.
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Dott. Paolo Reitano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL DIRIGENTE DI SETTORE (art. 12 L.R. 30/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Enna, **19 DIC. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Reitano

Il Commissario Straordinario

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la proposta dell'Ufficio meritevole di accoglimento;

VISTO il parere di regolarità tecnica del Dirigente responsabile del Settore;

Delibera

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi in premessa espressi, la sopra riportata proposta di deliberazione.
- 2) La presente delibera è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R.44/91, per le motivazioni esposte nelle premesse della proposta di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Rizza Margherita

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Reitano Paolo

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo pretorio informatico per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/12/2016

Enna 20/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Reitano Paolo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, c. 2, della L.R. n. 44/91.

E' copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Ufficio _____(*)
Piazza Garibaldi, 1 – 94100 ENNA (EN)
e-mail: protocollo@pec.provincia.enna.it

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi degli artt. 5 e 43, c. 4, D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____
CAP _____ via _____ n. _____
tel. _____ cod. fisc. _____
e-mail _____ fax _____ tel. _____
indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____
nella propria qualità di soggetto interessato.

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 e 43, c. 4, del D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 di: (barrare l'opzione selezionata)

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____

(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo);

- ottenere copia autentica (istanza o copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente al/ai seguente/i documento/i (dati o informazioni) _____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, qualora il Libero Consorzio Comunale di Enna al quale è indirizzata la presente richiesta, dovesse individuare dei contro interessati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei contro interessati, ma comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D. Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dal Libero Consorzio Comunale con i poteri della G.P. n. 73 del 20/12/2016 - pag. 7/8

Consorzio Comunale di Enna per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, autorizza il Libero Consorzio Comunale di Enna al trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'oggetto.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

(*) N.B.: A norma dell'art. 5, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, l'istanza può essere indirizzata:

- all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP);
- ad altro Ufficio indicato dal Libero Consorzio Comunale di Enna nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.