



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

già Provincia Regionale di Enna (L.R. n. 15/2015)

C.F. 80000810863 - TEL. 0935.521111 -



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

periodo: 2024 - 2025 - 2026



PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

- 2.1. Popolazione
- 2.2. Condizione socio-economica delle famiglie
- 2.3. Economia insediata
- 2.4. Territorio
- 2.5. Struttura organizzativa
- 2.6. Strutture operative
- 2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali
 - 2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente
 - 2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

- 6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
- 6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate
- 6.3. Fonti di finanziamento
- 6.4. Analisi delle risorse
 - 6.4.1. Entrate tributarie
 - 6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti
 - 6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari
 - 6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale
 - 6.4.5. Futuri mutui
 - 6.4.6. Verifica limiti di indebitamento
 - 6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente
 - 6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente
- 6.5. Equilibri di bilancio
- 6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2024, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance

Si evidenzia l'assenza del programma di mandato, essendo l'Ente commissariato.

Si riportano, di seguito, gli obiettivi strategici per il triennio 2024/2026 :

1. Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente, anche attraverso procedure/profili che sorreggano la transizione digitale;
2. Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C.T..
3. Miglioramento della rete viaria del territorio provinciale al fine di garantire la sicurezza stradale e la salvaguardia della pubblica incolumità.
4. Tutela, controllo e valorizzazione del territorio, dell'ambiente e del patrimonio materiale e immateriale.
5. Sviluppo interventi sul territorio, con particolare focus sull'attuazione del PNRR e PNC
6. Risparmio e efficientamento energetico in tutte le sue forme anche attraverso procedure che sorreggano la transizione ecologica.

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi consegue ad un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica.

Quadro Strategico

Quadro normativo di riferimento per la programmazione 2024– 2026.

Il quadro normativo dall'anno 2022 consegue da tutte le manovre e leggi di stabilità ed in particolare:

Legge 27 dicembre 2013 n.147, Legge di stabilità per l'anno 2014;

D.L. 24 aprile 2014 n.66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n.89;

D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126;

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, come modificato dall'art.74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014;

Legge 23 dicembre 2014 n. 190, Legge di stabilità per l'anno 2015;

Legge 28 dicembre 2015 n. 208, Legge di stabilità per l'anno 2016;

Legge 11 dicembre 2016 n. 232, Legge di bilancio per l'anno 2017;

Legge 27 dicembre 2017 n. 205 Legge di bilancio per l'anno 2018;

Legge 30 dicembre 2018 n. 145 Legge di bilancio per l'anno 2019;

Legge 27 dicembre 2019 n. 160 Legge di bilancio per l'anno 2020;

Legge 30 dicembre 2020 n. 178 Legge di bilancio per l'anno 2021;

Legge 30 dicembre 2021 n. 234 Legge di bilancio per l'anno 2022;

Legge 29 dicembre 2022 n. 197 Legge di bilancio per l'anno 2023.

Norme regionali di riferimento

Per quanto riguarda il quadro normativo regionale occorre fare riferimento alle ultime leggi di stabilità e alle leggi di riforma degli enti di area vasta in Sicilia ed in particolare:

- Legge Regionale N. 15 del 4 agosto 2015 (Disposizione in materia di liberi consorzi e città metropolitane) e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Regionale N. 9 del 12/05/2020 (Legge di stabilità Regionale 2020/2022);
- Legge Regionale N. 10 del 12/05/2020 (Bilancio di previsione 2020/2022 della Regione);
- Legge Regionale N. 9 del 15/04/2021 (Legge di stabilità Regionale 2021/2023);
- Legge Regionale N. 10 del 15/04/2021 (Bilancio di previsione 2021/2023 della Regione);
- Legge Regionale N. 29 del 26/11/2021 "*Modifiche alla legge regionale 15 aprile 2021, n. 9. Disposizioni varie*";
- Legge Regionale N. 14 del 25/05/2022 (Bilancio di previsione 2022/2024 della Regione);
- Legge Regionale N. 3 del 22/02/2023 (Bilancio di previsione 2023/2025 della Regione)

Per il 2024, in base alle disposizioni contenute dal D.M. 25/07/2023 e le modifiche apportate ai principi contabili, la programmazione dell'Ente deve essere definita entro il 31 dicembre 2023, in base alla legislazione vigente. Ad oggi non è stata approvata la legge di stabilità 2024.

Documenti di programmazione finanziaria 2023 del governo nazionale

Nota di aggiornamento al DEF 2023

Quadro macroeconomico tendenziale

Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subito una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale.

Sebbene si preveda che il tasso di inflazione cali sensibilmente nei prossimi mesi, il forte rincaro dei prezzi dei beni e dei servizi inclusi nel paniere dei consumi, e in particolare dei generi alimentari, resta una delle principali preoccupazioni.

I consumi delle famiglie sono soggetti a una revisione più contenuta e riprenderanno a crescere nella seconda parte del 2023, essendo sostenuti da un graduale recupero del potere di acquisto grazie al rallentamento dell'inflazione.

Questa è prevista scendere con decisione nel quarto trimestre di quest'anno, dal momento che i livelli dei prezzi dei beni energetici si confronteranno con quelli degli ultimi mesi del 2022, periodo in cui avevano

raggiunto il loro picco. Il tasso di inflazione secondo l'indice nazionale NIC ha toccato un massimo dell'11,8 per cento a ottobre e novembre ed è poi sceso fino al 7,7 per cento a marzo.

Come conseguenza delle decisioni di politica monetaria della BCE, i tassi di interesse a breve termine risultano più alti per l'anno in corso e per il 2024, mentre non si registrano significative variazioni sui rendimenti a lunga scadenza.

Nel contesto attuale di elevata e persistente inflazione, hanno indotto la FED a proseguire con il mantenimento di tassi d'interesse elevati nel tentativo di frenare l'ascesa dei prezzi.

In prospettiva, è ancora possibile che l'economia statunitense incorra in una recessione nella seconda metà dell'anno, risentendo degli effetti della stretta monetaria cui si somma il graduale venir meno del sostegno governativo introdotto durante la pandemia.

Tuttavia, tassi d'interesse più bassi indebolirebbero il dollaro, favorendo un apprezzamento dell'euro. Avendo gli operatori di mercato modificato recentemente le loro previsioni in tal senso, con un taglio dei tassi di policy nell'anno in corso maggiore per la Fed che per la BCE, nello scenario di rischio si fa uso dei tassi di cambio a termine, i quali, per l'appunto, ipotizzano un maggiore apprezzamento dell'euro nei confronti del dollaro rispetto allo scenario di base.

Nel nuovo scenario tendenziale la previsione di crescita del PIL reale per l'anno in corso passa allo 0,8 per cento, dall'1,0 per cento contenuto nel quadro programmatico del DEF. La crescita prevista resta invariata per il 2025 e nell'ultimo anno oggetto di proiezione viene rivista marginalmente al rialzo.

La variazione del PIL prevista per la seconda metà dell'anno permetterebbe di iniziare il 2024 con una crescita acquisita relativamente bassa (0,3 punti percentuali). Tuttavia, la ripresa è attesa proseguire nei restanti trimestri, favorita dall'impulso agli investimenti privati fornito dal PNRR e dal rientro dell'inflazione verso l'obiettivo statutario della BCE.

Confronto del PIL rispetto al quadro programmatico del DEF 2023

Anno	2023		2024		2025		2026	
Riferimento	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023
PIL reale	0,80%	1,00%	1,00%	1,50%	1,30%	1,30%	1,20%	1,10%
PIL nominale	5,30%	5,80%	3,90%	4,30%	3,40%	3,40%	3,20%	3,10%

Per l'anno in corso, si prevede che il livello tendenziale del prodotto interno lordo (PIL) aumenti del 0,8%

L'esigenza di ridurre il deficit prefigura, invece, un moderato consolidamento della finanza pubblica nel 2026, che sarà attuato attraverso la revisione della spesa e misure volte a ridurre il tax gap. Ne conseguirà un impatto lievemente negativo sulla crescita del PIL reale nell'anno finale della previsione, che è comunque prevista pari all'1,0 per cento. In sintesi, in una situazione in cui la finanza pubblica è gravata dall'onere degli incentivi edilizi, dal rialzo dei tassi di interesse e dal rallentamento del ciclo economico internazionale, è necessario fare scelte difficili.

La revisione, sebbene di grande portata, è parte integrante del normale processo di consolidamento delle informazioni di base ed è stata dovuta principalmente al fatto che i dati di consuntivo per il valore aggiunto del 2021 sono risultati molto superiori alle stime precedenti.

Evoluzione del rapporto debito/PIL

Anno	2023		2024		2025		2026	
Riferimento	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023	Quadro tendenziale NADEF 2023	Quadro programmatico DEF 2023
Debito pubblico (al lordo dei sostegni)	140,00	142,10	139,70	141,40	140,10	140,90	140,10	140,40
Debito pubblico (al netto dei sostegni)	137,30	139,30	137,10	138,70	137,60	138,30	137,70	138,00

Nota: I valori sono in percentuale del PIL

Per quanto riguarda il rapporto tra debito pubblico e PIL (al lordo dei sostegni) è previsto un calo quest'anno al 140% dal 142,1% al quadro programmatico, per le successive annualità i valori rimangono stabili al 140,1 % nel 2026 secondo il quadro tendenziale.

Principali interventi della L. di bilancio 2022 e L. di bilancio 2023 riguardanti gli enti di area vasta

Legge di bilancio 2022:

Infrastrutture stradali sostenibili delle regioni, delle province e delle città metropolitane (comma 405, art. 1)

Con la legge di bilancio 2022 si prevedeva il finanziamento di 3,35 miliardi di euro degli interventi relativi a programmi di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale di competenza di regioni, province e città metropolitane.

Tale spesa verrà ripartita come segue:

- 100 milioni di euro per il 2022;
- 150 milioni di euro per il 2023;
- 200 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025;
- 300 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2030;
- 200 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2031 a 2036

Ponti e viadotti (comma 531, art. 1)

Al fine di garantire la continuità degli interventi per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza, viene autorizzata la spesa di 100 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025 e di 300 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2029.

Manutenzione scuole (comma 533, art. 1)

Il comma 533, art. 1 della L. 234/2021 (L. di bilancio 2022) prevede una rimodulazione del finanziamento per gli interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole di province e delle città metropolitane.

La disposizione, in particolare, eleva lo stanziamento previsto in precedenza a decorrere dal 2024 e allunga il periodo di finanziamento fino al 2036 secondo il seguente prospetto:

Risorse aggiuntive per la manutenzione delle scuole (mln di euro)			
ANNO	LB 2020 (e s.m.i)	LB 2022	DIFFERENZA
2020	90	-	
2021	215	-	
2022	625	-	
2023	525	525	-
2024	525	530	+5
2025	225	235	+10
2026	225	245	+20
2027	225	245	+20
2028	225	250	+25
2029	225	250	+25
2030		260	+260
2031		335	+335
2032-2036*		400	+400

* per ciascun anno

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR

Il Recovery Plan italiano, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) utilizza le risorse messe a disposizione dell'Unione Europea con il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RFF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT – EU).

L'Italia è destinataria della maggior parte dei finanziamenti, 191,5 miliardi con il RFF, di cui 68,9 miliardi sono a fondo perduto e 122,6 miliardi in prestiti

Il Governo intende promuovere la crescita e renderla duratura attraverso la rimozione degli ostacoli che da sempre l'hanno impedita.

L'Unione Europea ha richiesto all'Italia la presentazione di un piano di riforme e di investimenti e il documento predisposto dal Governo e presentato all'Unione Europea prevede interventi riformatori nella pubblica amministrazione, nella giustizia, nella concorrenza e nelle semplificazioni, a cui si aggiunge la riforma fiscale.

La riforma della pubblica amministrazione è l'asse portante del PNRR: senza una PA che non funziona, il piano è destinato al fallimento, per tale motivo 9,75 miliardi sono destinati a investimenti e riforme interamente riservati alle PA.

Le stesse assunzioni sono considerate strategiche per l'attuazione del piano, dopo anni di divieti che hanno impoverito le dotazioni organiche del settore pubblico ed una spesa per formazione che, soggetta a vincoli di finanza pubblica, ha di fatto impedito l'aggiornamento professionale.

Le riforme considerate abilitanti per l'attuazione del PNRR riguardano la semplificazione normativa e burocratica e la promozione della concorrenza. Si tratta di interventi che consentano e facilitano l'attuazione degli investimenti pubblici e privati.

Il PNRR si svolge lungo un orizzonte temporale che dal 2021 arriva al 2026 e gli investimenti previsti avranno impatti significativi sulle principali variabili macroeconomiche. Le previsioni macroeconomiche del DEF, considerando una tempestiva e piena attuazione del PNRR, collocano gli investimenti pubblici al 3,5% del PIL, tra il 2023 e il 2025, superando i livelli osservati prima del 2008.

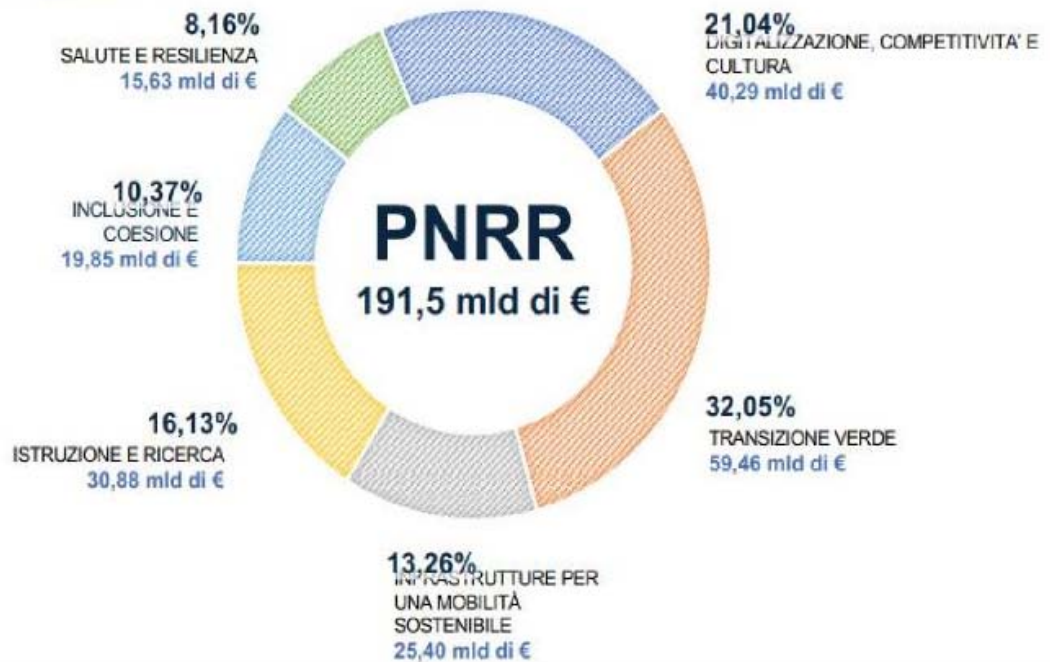
Gli investimenti sono visti crescere a tassi molto sostenuti sia quest'anno (quasi il 15%) sia il prossimo (oltre il 20%), per poi rallentare nel biennio successivo.

Il PNRR si articola in sei missioni:

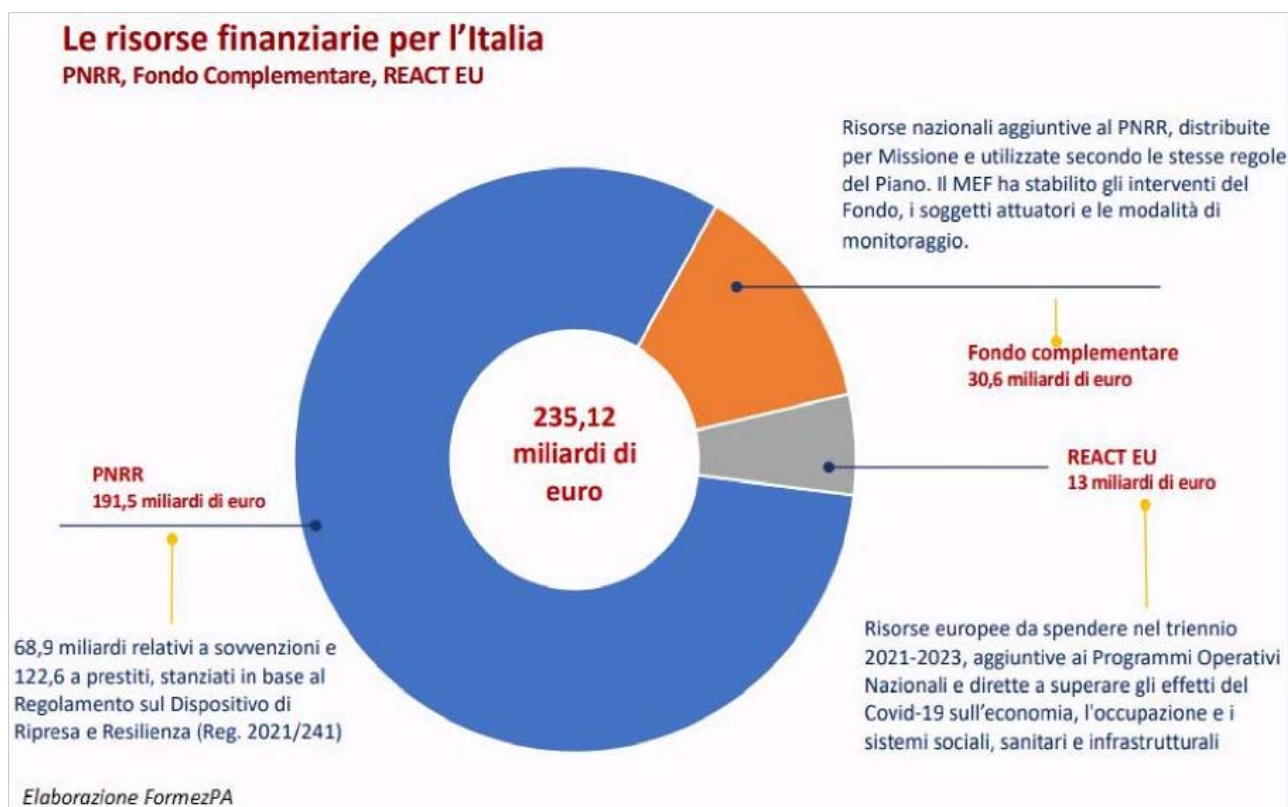
- transizione verde;
- infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- istruzione e ricerca;
- inclusione e coesione;
- salute e resilienza;
- digitalizzazione, competitività e cultura.

PNRR: IL QUADRO FINANZIARIO

Il PNRR contiene un pacchetto coerente di **riforme strutturali e investimenti** per il periodo 2021-2026 articolato in sei **settori d'intervento prioritari** e obiettivi:



Oltre alle risorse provenienti dal *Recovery and Resilience Facility* (RFF), ossia quelle recepite a livello nazionale dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'Italia dispone di ulteriori risorse: quelle del REACT-EU per 13,5 miliardi (finanziati dall'Unione Europea) e quelle del Fondo Complementare al PNRR per 30,6 miliardi (con risorse dello Stato italiano), per un totale di risorse complessivo pari a 235,12 miliardi di euro



Gli enti locali saranno chiamati a gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, precisamente tra il 34,7% e il 36,9% del totale delle risorse che verranno erogate.

La cifra complessiva dei fondi che gli enti locali saranno chiamati a gestire in quanto soggetti attuatori del PNRR si aggira, infatti, tra i 66 e i 71 miliardi di euro.

LE RIFORME PREVISTE DAL PNRR

Tra le 283 misure che compongono il PNRR, 60 sono riforme e 223 sono relative a investimenti.

Considerando anche le misure finanziate con il Fondo Complementare, gli interventi complessivi diventano 320.

Le principali riforme che vedono coinvolti gli enti locali riguardano:

Riforma 1.10 – Riforma delle norme in materia di appalti pubblici e concessioni

L'obiettivo è quello di apportare una serie di modifiche del codice dei contratti pubblici da attuarsi nel secondo trimestre 2023, con azioni intese a: ridurre la frammentazione delle stazioni appaltanti; realizzare

una *e-platform* come requisito di base per partecipare alla valutazione nazionale della *procurement capacity*; conferire all'ANAC il potere di riesaminare la qualificazione delle stazioni appaltanti.

Obiettivo della riforma sarà anche semplificare e digitalizzare le procedure dei centri di committenza e definire criteri di interoperabilità e interconnettività.

La riforma dovrà comportare, inoltre, una revisione della disciplina del subappalto riducendo le restrizioni contemplate dal vigente codice dei contratti pubblici.

Riforma 1.11 – Riforma dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie

Gli interventi posti in essere per la riduzione dei tempi di pagamento (concessioni di liquidità per il pagamento dei debiti pregressi, misure di garanzia del rispetto dei tempi di pagamento, creazione di sistemi informativi di monitoraggio), volti a favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, dovranno portare le pubbliche amministrazioni a rispettare pienamente gli obiettivi di riduzione entro il 31 dicembre 2023.

L'obiettivo della riforma, da realizzarsi entro la predetta data, come deve risultare dalla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), riguarda proprio la media ponderata dei tempi di pagamento degli enti locali nei confronti degli operatori economici che devono essere pari o inferiori a 30 giorni.

Riforma 1.14 – Riforma del quadro fiscale subnazionale – Federalismo Fiscale

La riforma consiste nel completamento del federalismo fiscale previsto dalla legge n. 42 del 2009, con l'obiettivo di migliorare la trasparenza delle relazioni fiscali tra i diversi livelli di governo, assegnare le risorse alle amministrazioni territoriali sulla base di criteri oggettivi e incentivare un uso efficiente delle risorse medesime. La riforma dovrà definire, in particolare, i parametri applicabili e attuare il federalismo fiscale oltre che per le regioni a statuto ordinario, anche per le province e città metropolitane.

Riforma 1.15 – Riforma delle norme di contabilità pubblica

A partire dal 2027, i bilanci delle amministrazioni pubbliche dovranno essere redatti con il sistema di competenza economica. La riforma prevede un ciclo di formazione per tutti i dipendenti della pubblica amministrazione, da completarsi entro il secondo semestre del 2026; accanto al programma di formazione, necessario per la transizione al nuovo sistema di contabilità per competenza, saranno approvati orientamenti e manuali operativi per l'applicazione dei principi contabili corredati di esempi e rappresentazioni pratiche a

In merito al PNRR si evidenzia che l'Ente non prevede nella programmazione 2024-2026 ulteriori finanziamenti rispetto a quelli già inseriti nella programmazione 2023/2025.

Il presente documento unico di programmazione si colloca nell'ambito del quadro normativo sopra indicato e dei documenti di programmazione precedentemente approvati, esso sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. n.267/2000 e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni:

la sezione strategica (S e S) e la sezione operativa (S e O).

La prima ha un orizzonte temporale più vasto pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quella del bilancio di previsione.

Analisi strategica delle condizioni esterne vedi specifica relazione

Analisi del contesto Esterno

Il Libero Consorzio Comunale di Enna, ex Provincia Regionale di Enna, sta attraversando, come le altre Province siciliane, un profondo momento di cambiamento ed evoluzione.

Il processo di riordino istituzionale degli enti di aria vasta, attuato a livello nazionale con la Legge n. 56/2014, ha trovato compiuta disciplina in Sicilia con la Legge Regionale 15/2015. Detta Legge Regionale ha subito successive modifiche con le Leggi Regionali n. 28/2015, n. 5/2016 e n. 15/2016 al fine di recepire alcune disposizioni nazionali contenute nella Legge 56/2014 con particolare riferimento alla governance dei nuovi enti. Il percorso di progressivo avvicinamento alla riforma Delrio, attuato in più fasi, ha comportato uno slittamento dell'insediamento degli organi istituzionali e una conseguente proroga delle gestioni dei commissari straordinari. Da ultimo con la legge regionale n. 2/2017 sono state prorogate al 31 dicembre 2017 le gestioni commissariali degli enti. La protratta operatività dei predetti organi straordinari costituisce evidentemente un indice della situazione di stallo politico-amministrativo che si è venuta a creare. Per quanto concerne le funzioni da garantire a regime la riforma ha previsto che i liberi consorzi svolgono le funzioni delle ex province regionali e in particolare quelle previste dall'art. 13 della L.R. 9/1986 a cui si aggiungono le ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27 della L.R. 15/2015.

Nell'attuale fase transitoria la L.R. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle funzioni proprie il presidente della regione, previa delibera della giunta e sentite le commissioni competenti affari istituzionali e bilancio,

emana uno o più decreti sulla base di un'intesa con i competenti organi dello stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi consorzi comunali, nelle more dell'adozione di tali decreti, "i liberi consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti".

L'art. 25 di detta L.R. 15/2015 ha previsto la costituzione di un osservatorio regionale per l'attuazione della stessa legge, omologo di quello costituito a livello nazionale per l'attuazione della legge 56/2014. Tale osservatorio è stato costituito con decreto dell'assessore regionale per l'autonomie locali e la funzione pubblica n. 87 del 14 giugno 2016 e materialmente si è insediato il 7 luglio 2016. E' evidente che detto ritardo ha nella sostanza postergato gli ulteriori passaggi previsti dalla riforma della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio.

Tale confusa situazione istituzionale, che si protrae dal giugno 2013, costringe ad operare in condizioni di emergenza commissariale, in assenza di organi di indirizzo politico, senza certezza sulle attribuzioni dell'Ente, in mancanza di risorse sufficienti per svolgere le attività di competenza delle abrogate Province e in un clima sfavorevole per la demotivazione del personale dovuta all'incertezza del futuro lavorativo.

La Legge di stabilità nazionale 2015 ha previsto un prelievo di risorse dal comparto province pari a 1 miliardo di euro per il 2015, a 2 miliardi di euro per il 2016 ed a 3 miliardi di euro a decorrere dal 2017, in parte compensato, solo per le province delle regioni a statuto ordinario, da un taglio del 50% della spesa del personale per effetto della mobilità obbligatoria.

Le province in Sicilia hanno subito il taglio delle risorse ma la spesa del personale è rimasta a loro carico, con assoluta difficoltà a mantenere gli equilibri di bilancio.

Ciò non consente di operare in prospettiva mediante programmi a medio e lungo termine, e l'attività posta in essere è limitata all'esercizio delle funzioni fondamentali, compatibilmente alle ridottissime capacità finanziarie, e delle obbligazioni già perfezionate.

La Corte dei conti siciliana, sezione di controllo, ha relazionato presso la commissione parlamentare per l'attuazione del federalismo fiscale il 29 marzo 2017 sullo stato finanziario dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane della Sicilia. Con la legge 160/2019 il contributo alla finanza pubblica è stato ridotto di euro 80 milioni (Art. 1, co. 875.)

Con la legge 178/2020 il contributo alla finanza pubblica è stato ridotto di ulteriori 10 milioni (Art. 1, co. 808).

Per gli anni 2024/2026, a fronte di un prelievo forzoso di euro 10.006.174,75 il contributo assegnato ammonta ad euro 4.560.746,63.

Il prelievo forzoso netto è pari ad euro 5.445.428,12

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				177.921
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n. 0
di cui:				
maschi				n. 0
femmine				n. 0
nuclei familiari				n. 0
comunità/convivenze				n. 0
Popolazione all'1/1/2022				n. 0
Nati nell'anno				n. 0
Deceduti nell'anno				n. 0
saldo naturale				n. 0
Immigrati nell'anno				n. 0
Emigrati nell'anno				n. 0
saldo migratorio				n. 0
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)				n. 0
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)				n. 0
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)				n. 0
In età adulta (30/65 anni)				n. 0
In età senile (oltre 65 anni)				n. 0

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
	2021	0,00 %
	2022	0,00 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	0,00 %
	2019	0,00 %
	2020	0,00 %
	2021	0,00 %
	2022	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2021
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – Condizione socio economica delle famiglie

Alcune notizie e dati sul Territorio Provinciale

Il territorio della provincia ennese individua la sua peculiarità nell'essere "centrale" rispetto alla Sicilia e dunque "interno", caratterizzandosi come una vera e propria enclave territoriale.

La provincia di Enna si estende su una superficie territoriale di 2.574,70 Km² e comprende al suo interno 20 comuni, di cui 16 localizzati nel territorio collinare, che occupano circa l'80% della superficie complessiva, ed i restanti 4 nel territorio montano, localizzati nella parte settentrionale e, precisamente, nelle zone di contatto con le Madonie e i Nebrodi. Gli unici territori pianeggianti si trovano a confine con la piana di Catania, nei comuni di Catenanuova e Centuripe.



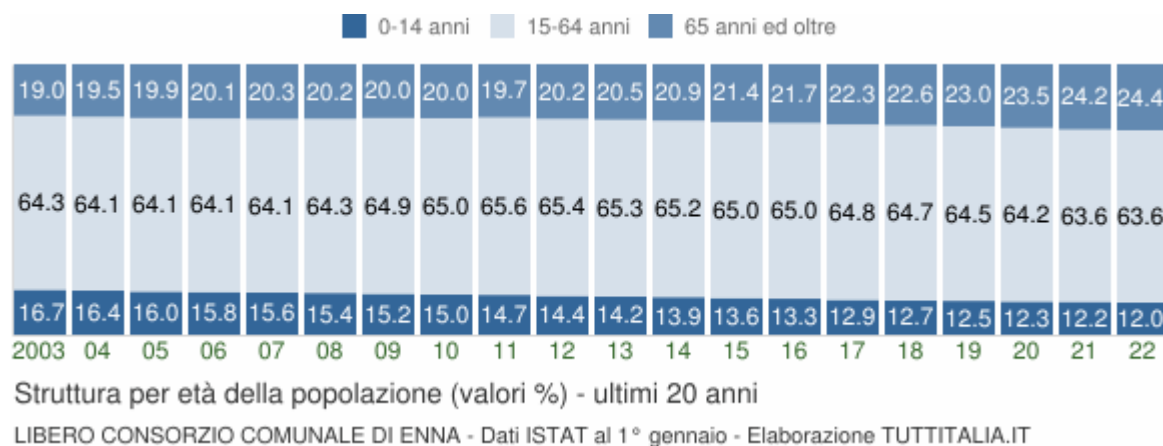
Comuni nel Libero Consorzio Comunale di Enna per popolazione (Dati ISTAT)

Elenco dei comuni del libero consorzio comunale di Enna in ordine alfabetico con la distribuzione della popolazione residente. I dati sono aggiornati al 01/01/2023 (ISTAT).

	Comune	Popolazione residenti	Superficie km ²	Densità abitanti/km ²	Altitudine m s.l.m.
1.	Agira	7.671	164,08	47	650
2.	Aidone	4.183	210,78	20	800
3.	Assoro	4.827	112,15	43	850
4.	Barrafranca	11.813	53,71	220	450
5.	Calascibetta	4.062	89,12	46	691
6.	Catenanuova	4.473	11,22	398	170
7.	Centuripe	5.033	174,19	29	730
8.	Cerami	1.849	95,05	19	970
9.	ENNA	25.512	358,74	71	931
10.	Gagliano Castelferrato	3.266	56,24	58	651
11.	Leonforte	12.331	84,39	146	603
12.	Nicosia	12.686	218,51	58	724
13.	Nissoria	2.844	61,82	46	691
14.	Piazza Armerina	20.642	304,54	68	697
15.	Pietraperzia	6.303	118,11	53	476
16.	Regalbuto	6.664	170,29	39	520
17.	Sperlinga	674	59,14	11	750
18.	Troina	8.550	168,28	51	1.121
19.	Valguarnera Caropepe	6.961	9,41	739	590
20.	Villaro	4.377	54,89	80	523

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022 (Dati ISTAT)

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	29.908	113.975	33.076	176.959	40,3
2003	29.452	113.432	33.612	176.496	40,6
2004	28.815	112.397	34.116	175.328	40,9
2005	27.906	111.806	34.714	174.426	41,3
2006	27.545	111.605	35.049	174.199	41,5
2007	27.038	111.384	35.254	173.676	41,8
2008	26.820	111.781	35.122	173.723	42,0
2009	26.297	112.618	34.600	173.515	42,1
2010	25.879	112.527	34.603	173.009	42,3
2011	25.391	113.115	33.979	172.485	42,5
2012	24.921	113.344	35.112	173.377	43,0
2013	24.417	112.583	35.413	172.413	43,3
2014	23.987	112.382	36.087	172.456	43,6
2015	23.301	111.277	36.612	171.190	43,9
2016	22.595	110.295	36.892	169.782	44,2
2017	21.769	108.827	37.456	168.052	44,6
2018	21.127	107.497	37.635	166.259	44,9

2019*	20.340	104.741	37.290	162.371	45,2
2020*	19.697	102.755	37.709	160.161	45,6
2021*	19.252	100.318	38.120	157.690	46,0
2022*	18.745	99.657	38.328	156.730	46,2

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici (Dati ISTAT)

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente nel Libero Consorzio Comunale di Enna.

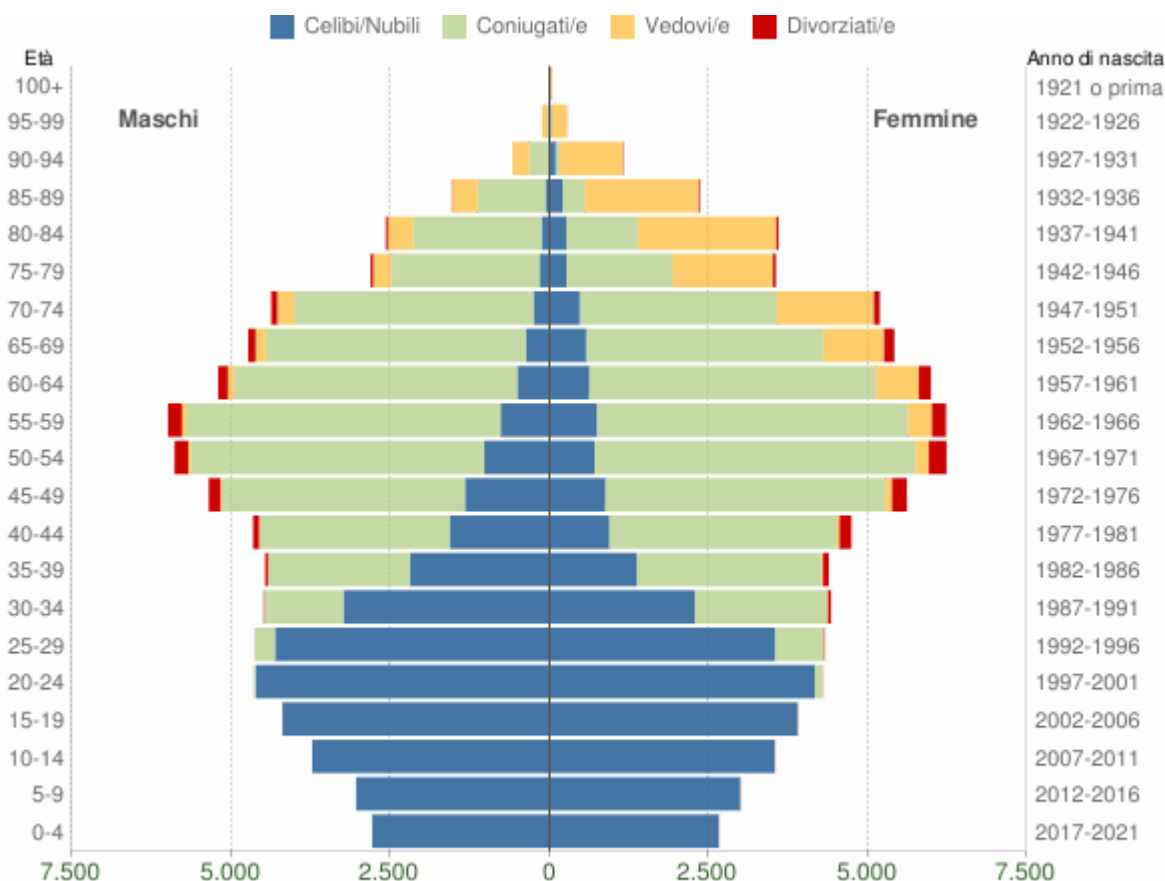
<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	110,6	55,3	86,6	84,9	0,0	9,9	10,2
2003	114,1	55,6	84,4	86,7	0,0	9,4	10,5
2004	118,4	56,0	79,5	87,9	0,0	9,2	10,0
2005	124,4	56,0	76,3	90,7	0,0	9,5	10,3
2006	127,2	56,1	73,2	92,2	0,0	9,4	9,4
2007	130,4	55,9	75,3	94,8	0,0	9,1	10,3
2008	131,0	55,4	79,5	96,6	0,0	9,2	10,3
2009	131,6	54,1	85,9	98,6	0,0	9,0	10,4
2010	133,7	53,7	92,9	101,5	0,0	8,6	10,8
2011	133,8	52,5	98,9	104,5	0,0	8,5	10,8
2012	140,9	53,0	105,7	107,9	0,0	7,7	10,9
2013	145,0	53,1	108,3	110,5	0,0	7,3	10,5

2014	150,4	53,5	109,5	112,4	0,0	7,4	11,4
2015	157,1	53,8	111,0	113,9	0,0	7,5	11,6
2016	163,3	53,9	113,9	115,9	0,0	7,1	11,3
2017	172,1	54,4	115,8	118,2	0,0	7,3	12,2
2018	178,1	54,7	117,8	120,3	0,0	7,1	11,5
2019	183,3	55,0	119,7	121,8	0,0	6,6	11,5
2020	191,4	55,9	127,0	124,2	0,0	6,4	13,1
2021	198,0	57,2	132,9	126,9	0,0	6,6	13,4
2022	204,5	57,3	138,2	127,8	0,0	-	-

Popolazione per età, sesso e stato civile 2022 (Dati ISTAT)

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente nel Libero Consorzio Comunale di Enna per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati/e, vedovi/e e divorziati/e.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner, sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione per fasce di età della popolazione 2022 - Libero Consorzio Comunale di Enna (Dati Istat)

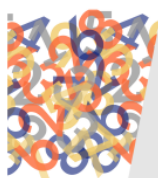
Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	5.443	0	0	0	2.784 51,1%	2.659 48,9%	5.443	3,5%
5-9	6.038	0	0	0	3.040 50,3%	2.998 49,7%	6.038	3,9%
10-14	7.264	0	0	0	3.726 51,3%	3.538 48,7%	7.264	4,6%
15-19	8.096	7	0	0	4.197 51,8%	3.906 48,2%	8.103	5,2%
20-24	8.780	159	0	0	4.652 52,0%	4.287 48,0%	8.939	5,7%
25-29	7.855	1.066	1	17	4.618 51,7%	4.321 48,3%	8.939	5,7%
30-34	5.519	3.323	4	58	4.487 50,4%	4.417 49,6%	8.904	5,7%
35-39	3.565	5.134	23	131	4.465 50,4%	4.388 49,6%	8.853	5,6%
40-44	2.511	6.556	56	277	4.656 49,5%	4.744 50,5%	9.400	6,0%
45-49	2.208	8.210	134	412	5.350 48,8%	5.614 51,2%	10.964	7,0%
50-54	1.730	9.646	261	492	5.892 48,6%	6.237 51,4%	12.129	7,7%
55-59	1.513	9.825	449	439	5.994 49,0%	6.232 51,0%	12.226	7,8%
60-64	1.133	8.957	768	342	5.208 46,5%	5.992 53,5%	11.200	7,1%
65-69	940	7.825	1.107	274	4.731 46,6%	5.415 53,4%	10.146	6,5%
70-74	723	6.855	1.790	187	4.365 45,7%	5.190 54,3%	9.555	6,1%
75-79	426	3.998	1.857	87	2.808 44,1%	3.560 55,9%	6.368	4,1%

80-84	382	3.157	2.564	64	2.572 41,7%	3.595 58,3%	6.167	3,9%
85-89	270	1.415	2.191	26	1.531 39,2%	2.371 60,8%	3.902	2,5%
90-94	118	371	1.252	10	582 33,2%	1.169 66,8%	1.751	1,1%
95-99	29	52	306	3	116 29,7%	274 70,3%	390	0,2%
100+	9	3	37	0	12 24,5%	37 75,5%	49	0,0%
Totale	64.552	76.559	12.800	2.819	75.786 48,4%	80.944 51,6%	156.730	100,0%

Sistema del Lavoro (Dati Agenzia Nazionale Politiche Attive per il Lavoro)

Il contesto internazionale, nazionale e locale, la difficoltà in cui versa il mondo produttivo, sia locale che nazionale e internazionale, ha avuto il suo riflesso anche sul mercato del lavoro. La lenta crescita dell'economia non facilita la ripresa occupazionale e impedisce perciò il rapido riassorbimento del contingente dei disoccupati.

Quadro statistico del mercato del lavoro locale - Anno 2022 IV° trimestre - Libero Consorzio Comunale di Enna			
	15 anni e più Maschi	15 anni e più Femmine	15 anni e più Totale
Tasso di occupazione	64,8%	30,7%	47,6%
Tasso di disoccupazione	11,5%	7,1%	10,1%
Tasso di inattività	26,7%	66,9%	47%
Tasso di NEET	22,8%	32,1%	27,3%
Quota di disoccupati che hanno avuto un contatto con un Centro per l'Impiego nell'ultimo anno	57,5%	11,3%	47,2%
Quota di disoccupati di lunga durata	60,5%	100%	69,3%



Caratteristiche dell'occupazione e della disoccupazione

Scarica la vista in PDF



Selezione un anno
2022

Selezione una regione
Sicilia



Selezione un trimestre
IV

Selezione un genere
Tutti

Selezione una classe di età
Tutti

Enna

Fare un clic su una provincia della mappa per visualizzare i rispettivi dati, e un secondo clic per resettare la selezione eseguita.



Enna

Fare un clic su una provincia della mappa per visualizzare i rispettivi dati, e un secondo clic per resettare la selezione eseguita.





Seleziona una cittadinanza
Tutti

Rapporti di lavoro attivati

4.853

Seleziona un anno
2022

Seleziona un trimestre
IV



Seleziona una regione
SICILIA

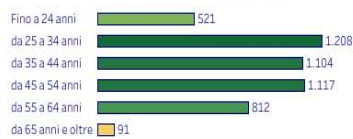
Seleziona una provincia
ENNA

Seleziona un CPI
Tutti

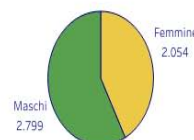
Attivazioni per settore



Attivazioni per classe di età



Attivazioni per genere



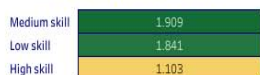
Attivazioni per qualifica professionale



Attivazioni per tipo di contratto



Attivazioni per livello di skill



© 2023 Mapbox © OpenStreetMap

Le elaborazioni sono a cura della Direzione Studi e Ricerche - Applicazioni di Data Science di Anpal Servizi



Seleziona una cittadinanza
Tutti

Rapporti di lavoro cessati

9.103

Seleziona un anno
2022

Seleziona un trimestre
IV

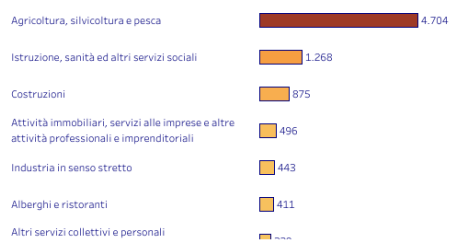


Seleziona una regione
SICILIA

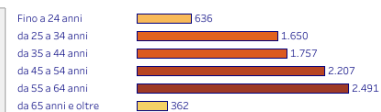
Seleziona una provincia
ENNA

Seleziona un CPI
Tutti

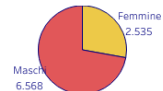
Cessazioni per settore



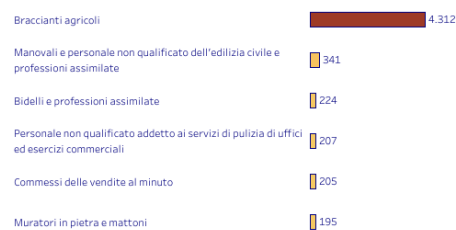
Cessazioni per classe di età



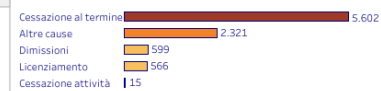
Cessazioni per genere



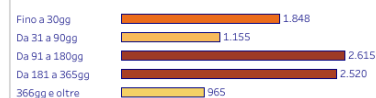
Cessazioni per qualifica professionale



Motivo di cessazione



Durata del contratto



Cessazioni per livello di skill



© 2023 Mapbox © OpenStreetMap

Le elaborazioni sono a cura della Direzione Studi e Ricerche - Applicazioni di Data Science di Anpal Servizi

2.3 – Economia insediata

Imprese della provincia di Enna nel 2022 (Dati Registro delle Imprese di Enna - Movimprese)

Secondo i dati del Registro delle Imprese di Enna (Movimprese), sono 554 le imprese nate nell'anno 2022. Le imprese che hanno cessato l'attività, sono 591.

A fine anno 2022, con 15.151 imprese registrate, la Camera di Commercio di Enna registra un decremento della consistenza di 69 imprese rispetto a quella dell'anno precedente.

Dinamiche settoriali

L'analisi dei dati relativi alle imprese registrate nell'anno 2022, disaggregati per settore economico, evidenzia una marcata concentrazione di imprese nei settori tradizionali dell'economia della provincia di Enna:

Attività	Unità	% sul totale (15.151)
Agricoltura	4.980	32,9%
Industria	1.026	6,8%
Commercio	3.298	21,8%
Costruzioni	1.579	10,4%
Servizi	3.231	21,3%
Altre	1.037	6,8%

Le forme giuridiche

Altra chiave di lettura del sistema produttivo è rappresentata dall'analisi delle distribuzioni delle imprese per forma giuridica, secondo quattro classi: imprese individuali, società di persone, società di capitale, altre forme giuridiche.

Secondo la forma giuridica, nell'anno 2022, le imprese presentano le seguenti consistenze:

- € Imprese individuali 10.680 unità (70,5% sul totale delle imprese registrate)
- € Società di capitale 2.380 unità (15,7% sul totale delle imprese registrate)
- € Società di persone 1.255 unità (8,3% sul totale delle imprese registrate)
- € Altre forme 836 unità (5,5% sul totale delle imprese registrate)

I dati mostrano chiaramente come il sistema delle imprese della provincia di Enna sia ancora caratterizzato da una netta prevalenza delle Imprese individuali rispetto alle altre forme giuridiche.

Le imprese artigiane

Lo stock delle imprese artigiane, imprese iscritte nel Registro delle Imprese e nell'apposito Albo tenuto dalla Camera di Commercio di Enna, nel 2022 è diminuito di 49 unità rispetto all'anno precedente (2.932 imprese artigiane registrate nell'anno 2022 – 2.981 imprese artigiane registrate nell'anno 2021).

Il saldo di fine anno 2022 tra iscrizioni e cessazioni è pari a -47 unità; questo dato deriva dal risultato della differenza tra le 137 imprese iscritte nel corso dell'anno 2022 e le 184 cessate nello stesso periodo.

Il ruolo dell'artigianato si è confermato importante anche nell'anno 2022, nonostante il lieve calo rispetto al 2021; infatti, con 2.932 unità, ha inciso sul totale delle imprese registrate per il 19,3% a fronte del 19,7% dell'anno precedente.

Dall'analisi delle consistenze, in termini di incidenza sul totale, si rileva una maggiore concentrazione di imprese artigiane nel settore dei Servizi (967 unità, pari al 32,9%).

Attività	Unità	% sul totale (2.932)
Agricoltura	13	0,4%
Industria	673	22,9%
Commercio	347	11,8%
Costruzioni	923	31,4%
Servizi	967	32,9%

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		2.564,13	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		8
	* Fiumi e torrenti		85
STRADE			
	* Statali	Km.	441,92
	* Provinciali	Km.	1.061,70
	* Comunali	Km.	0,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	63,10
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☐	No ☒	
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☐	No ☒	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti settori

SETTORE	DIRIGENTE
I - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO -ECONOMICHE E CULTURALI	Segretario Generale n.q. di Dirigente ad interim
II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE	Dott. Gioacchino Guarrera
III -TERRITORIO -PIANIFICAZIONE -AMBIENTE -- LAVORI PUBBLICI	Ing. Giuseppe Grasso

Oltre ai superiori settori operano in posizione di staff che fanno capo al Segretario Generale i seguenti uffici :

- Segreteria Generale – Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Affari Legali e Contenzioso
- Corpo di Polizia Provinciale.
- Unità Controlli Interni



LIBERO CONSORZIO COMUNALE

(ai sensi della L.R. 15/2015)

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – TEL. 0935.521111

ALLEGATO F

COMPETENZE SETTORI ED ARTICOLAZIONE SERVIZI

Settore Organizzativo 1°

*"Affari Generali, risorse umane,
Attività socio-economiche e culturali"*

Servizio 1 – Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi.

- Segreteria del Dirigente;
- Provvedimenti relativi alla organizzazione e al personale del Settore;
- Predisposizione di tutti i procedimenti amministrativi del Servizio e di ogni altra attività di staff del Settore;
- Gestione del protocollo informatico del Settore.
- Coordinamento adempimenti del Settore inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui ai Decreti Lgs. nn. 33/2013 e 97/2016 e s.m.i., nonché adempimenti di cui alla L. 190/2012 e s.m.i., inseriti nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);
- Raccolta e diffusione degli atti normativi e regolamentari, delle direttive Presidenziali e del Segretario Generale;
- Gestione telematica trasmissione proposte di deliberazioni e determinazioni dirigenziali del Settore;
- Piattaforma Certificazione Crediti Commerciali Sistema PCC, contabilizzazione fatture;
- Adempimenti connessi alla gestione dell'archivio corrente e storico del personale;
- Trasmissione telematica atti per la pubblicazione all'Albo e al sito web dell'Ente;
- Spedizione e scarico corrispondenza;
- Consegna e ritiro documentazione amministrativa;
- Raccolta e archiviazione della corrispondenza e degli atti a contenuto generale;
- Predisposizione atti contabili e monitoraggio per missioni e lavoro straordinario del personale del Settore;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Acquisizione di beni e servizi in economia di competenza del settore, in conformità all'apposito regolamento provinciale che li disciplina.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Assicurare tutte le funzioni necessarie per l'attività degli Organi Istituzionali dell'Ente garantendo le attività di supporto;
- Predisposizione di atti di competenza del Presidente, registrazione e pubblicazione;
- Attività istruttoria relativa alle missioni del Presidente e gestione spese di rappresentanza;
- Adempimenti propedeutici, consequenziali e di perfezionamento dell'attività deliberativa degli Organi Istituzionali;
- Liquidazione indennità di funzione e rimborso spese al Presidente;
- Liquidazione rimborso spese missioni del Segretario Generale;
- Adempimenti connessi alla pubblicazione dei dati afferenti gli Organi di indirizzo politico amministrativo previsto dal D.L.vo n. 33/2013 e [ss.mm.ii.](#)
- Adempimenti residuali inerenti la pregressa attività del Consiglio Provinciale
- Studio ed applicazione leggi inerenti l'attività del Servizio;
- Gestione dell'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- Predisposizione, tenuta e aggiornamento del registro Accesso agli atti;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC)
- Ricezione proposte delibere del Consiglio Provinciale.

- Istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti necessari per il corretto svolgimento delle attività del Consiglio compresa quella ispettiva.
- Raccolta e conservazione degli atti originali del Consiglio Provinciale.
- Segreteria Commissioni Consiliari per le materie riconducibili al settore.
- Assistenza ai Consiglieri e ai Gruppi Consiliari per le funzioni proprie.
- Gestione delle risorse per spese di funzionamento del Consiglio provinciale e dell'Ufficio presidenza del consiglio.
- Gestione dello stato giuridico ed economico dei Consiglieri Provinciali (indennità, gettoni di presenza, rimborso spese, oneri a carico dell'ente, rimborsi ai datori di lavoro privati ecc...).
- Gestione del Protocollo informatico dell'Ente, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000 e [ss.mm.ii.](#);
- Gestione servizio di conservazione sostitutiva dei documenti – conservazione registro giornaliero di protocollo ai sensi dell'art.5 del d.c.p.m. 03.12.2013;
- Gestione della PEC (posta elettronica certificata);
- Gestione, organizzazione e tenuta dell'Archivio storico e corrente;
- Attività mirata ad assicurare il corretto funzionamento del sistema di comunicazione telefonica dell'Ente (ricezione, smistamento, distribuzione, inoltro a personale interno, inoltro a utenza esterna);
- Raccolta ed aggiornamento dei recapiti telefonici del personale interno da inserire in apposito elenco telefonico redatto periodicamente per uso esclusivo dell'Ente;

Servizio 2 – Gestione risorse umane e trattamento giuridico.

- Tutti gli affari concernenti il conferimento di incarichi dirigenziali e lo status giuridico del personale dirigente;
- Predisposizione e applicazione del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e del personale e l'aggiornamento della dotazione organica;
- Predisposizione e applicazione delle norme regolamentari per la disciplina delle procedure concorsuali e di selezione del personale;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e i relativi aggiornamenti annuali;
- L'espletamento di tutte le attività concernenti il reclutamento del personale, ivi comprese le procedure di mobilità esterna ed il comando di personale;
- Le denunce e gli adempimenti in tema di assunzioni obbligatorie;
- La gestione dei rapporti con le OO.SS. (Contrattazione decentrata, concertazione, informazione);
- La Segreteria del Gruppo di Coordinamento dei Dirigenti;
- Il conto annuale del Personale e le relative rilevazioni periodiche trimestrali;
- Tutte le comunicazioni obbligatorie online del Ministero del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Le rilevazioni e indagini statistiche in materia di personale;
- La rilevazione, valutazione e definizione dei carichi di lavoro e l'analisi organizzativa;
- L'analisi dei costi relativi al personale;

- La determinazione del fondo per i compensi accessori del personale dipendente e dei Dirigenti;
- Espletamento delle procedure per l'erogazione dei compensi accessori dei Dirigenti;
- I programmi di formazione ed aggiornamento del personale;
- Cessazioni dal Servizio per qualsiasi causa compreso i pensionamenti;
- Gestione rilevazione presenze e assenze dal servizio del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (congedi, permessi, aspettative, infortuni sul lavoro, legge 104/92, legge 151/2001, Diritto allo studio);
- Provvedimenti conseguenti all'articolazione dell'orario di lavoro;
- Adempimenti ex art. 71 legge 133/2008 riguardanti le assenze per malattia di tutto il personale;
- Anagrafe delle prestazioni, incompatibilità e autorizzazioni attività extraistituzionali;
- Gestione adempimenti inerenti l'inserimento dati sul sistema informatico integrato "PERLAPA";
- Statistiche per il Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti: Rilevazione deleghe sindacali, permessi, distacchi ed aspettative ai soggetti sindacali, ad amministratori e consiglieri Enti Pubblici (GEDAP), comunicazione biennale sul sito ARAN della rappresentatività sindacale e comunicazioni trimestrali alle OO.SS territoriali dei permessi sindacali usufruiti;
- Rilevazione e trasmissione scioperi nazionali sul sito "PERLAPA (GEPAS);
- Gestione ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) secondo le norme del vigente Codice Disciplinare dell'Ente;
- L'Archivio Personale, corrente e storico e la tenuta dei fascicoli dei dipendenti;
- Rinnovo organi del Comitato Unico di Garanzia e predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive;
- Adempimenti connessi al rilascio di certificati e/o attestazioni di servizio;
- Gestione servizio sostitutivo mensa (programmazione annuale- affidamento servizio- fornitura settori- rendicontazione-liquidazioni fatture-ritenute fiscali e previdenziali;
- Gestione della segreteria del Nucleo di Valutazione (adempimenti per la nomina per l'impegno spesa e le relative liquidazioni);
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);

Servizio 3 – Turismo – valorizzazione e promozione beni culturali e artigianali – Programmazione economico sociale.

- Competenze inerenti le strutture turistiche alberghiere ed extraalberghiere già esercitate dalle sopresse A.A.P.I.T. – classificazione, riclassificazione e vigilanza mediante sopralluoghi;
- Adempimenti residuali inerenti la gestione liquidatoria ex A.A.P.I.T. di Enna;
- Predisposizione dei provvedimenti amministrativi del servizio;
- Acquisizione ed elaborazione dei dati statistici (arrivi e presenze) delle strutture ricettive presenti nel territorio prov.le mediante software fornito dall'Assessorato Reg.le al Turismo (D.Leg.vo n.322/1989);
- Beni culturali e ambientali, Aree archeologiche;
- Tutela, recupero, riqualificazione, valorizzazione e fruizione sociale dei beni culturali ed ambientali del territorio;

- Rapporti con gli Organi centrali e periferici dell'Amministrazione Regionale dei beni culturali ed ambientali del territorio;
- Individuazione e censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti sul territorio provinciale;
- Rapporti con le Associazioni e i Centri culturali locali;
- Adempimenti amministrativi inerenti le Associazioni Pro Loco/Turismo Sociale;
- Adempimenti residuali relativi alla partecipazione dell'Ente nella Società consortile Distretto Turistico Dea di Morgantina;
- Adempimenti inerenti l'esame e la verifica dei fascicoli dei "Patti Territoriali Generalisti" nell'ambito delle attività residuali ex CESIS per riscontro richieste MISE;
- Gestione Info Point Turismo:
 - Attività di front-office;
 - Attività di back-office;
 - Realizzazione di materiale turistico – informativo;
 - Promozione e sostegno di manifestazioni ed iniziative artistiche, culturali e di spettacolo di interesse sovra comunale;
 - Gestione, aggiornamento e implementazione giornaliera della pagina Facebook nella quale vengono pubblicate informazioni relative allo svolgimento di fiere, eventi, iniziative culturali, convegni, feste patronali, eventi folkloristici, concerti, manifestazioni di richiamo turistico, diffusione di foto e video relativi al patrimonio ambientale, artistico, paesaggistico, culturale e archeologico della Provincia di Enna;
- Promozione e sostegno dell'artigianato, Segreteria Consulta Provinciale dell'Artigianato;
- Contributi per la partecipazione e/o realizzazione di mostre alle imprese artigiane;
- Erogazione prestiti agevolati tramite banche convenzionate alle imprese artigiane;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Redazione piani e progetti integrati previsti dal POR Sicilia;
- Gestione Sportello "Creazione di Impresa ed Occupazione";
- Monitoraggio dello Sviluppo Locale e raccordo con il sistema imprenditoriale;
- Azioni di sviluppo Locale;
- Promozione iniziative per internazionalizzazione delle P.M.I. nei mercati mondiali;
- Informazione ed assistenza alle P.M.I. in merito alla realizzazione di azioni e di interventi che possono essere finanziati dai fondi e dai programmi comunitari nei principali settori economici;
- Politiche giovanili, gestione sportello Eurodesk e Rete Partenariale;
- Promozione pari opportunità;
- Segreteria Consulta Provinciale pari opportunità;
- Procedimenti e atti applicativi e attuativi relativi al progetto RETE SITI UNESCO;

Servizio 4 – Pubblica istruzione – Diritto allo studio – Sport e Politiche sociali

Pubblica istruzione

- Attività di programmazione e sviluppo offerta formativa;
- Esercizio di compiti e funzioni attribuite alla Provincia concernenti in particolare:
 - a)** l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
 - b)** la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
 - c)** i servizi di supporto organizzativo dell'istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
 - d)** la sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti;
 - e)** la costituzione, i controlli e la vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, sugli organi collegiali scolastici a livello territoriale;
 - f)** il piano di utilizzazione nelle ore extrascolastiche delle palestre e delle attrezzature sportive, da predisporre d'intesa con gli organi territoriali dei CONI;
- Rilascio autorizzazioni per uso palestre, auditorium, ecc.. degli II.SS. di competenza della Provincia;
- Rapporti con il Ministero della P.I., con l'Assessorato Regionale [BB.CC.](#) e P.I., con l'Ufficio Scolastico Provinciale e concorso alle spese di funzionamento dell'Ufficio scolastico Regionale;
- Determinazione budget, anticipazione, esame rendicontazione e monitoraggio delle spese di funzionamento degli Istituti scolastici Superiori;
- Regolamento ed assegnazione dei posti di ristoro negli Istituti scolastici Superiori;
- Indizione bandi, formazione graduatorie e liquidazione borse di studio provinciali in favore di studenti bisognosi e/o meritevoli;
- Funzione delegate dalla Regione ex L.R. n.62/00:
- Borse di studio regionali: rapporti con i Comuni, elaborazione graduatoria per la concessione, liquidazioni;
- Consorzio Universitario Ennese: rapporti e trasferimenti;
- Tirocinio studenti laureandi.

Sociale

- Consulta Prov.le delle Politiche sociali;
- Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili ai fini dell'integrazione scolastica, sociale e lavorativa: - Assistenza mediante ricovero in convitto;
 - Prestazioni rieducativo-didattiche di sostegno;
 - Assistenza mediante contributi finanziari finalizzati al conseguimento di titolo di studio (prestazioni specialistiche, acquisto ausili e presidi didattici individuali, acquisto libri);
 - Visite domiciliari, visite ispettive presso gli istituti che ospitano persone assistite dalla Provincia;
- Interventi in favore dei portatori di handicap;
- Interventi per assicurare il trasporto e l'assistenza igienico personale agli alunni disabili;

- Programmazione, promozione progetti ed interventi, di concerto con le altre istituzioni territoriali, sulle tematiche sociali;
- Promozione e sostegno progetti ed iniziative di particolare rilievo in materia di: solidarietà sociale, disagio giovanile e diritti umani;
- Contributi a favore di Associazioni-Onlus-Enti per l'erogazione di servizi socio-assistenziali;
- Gestione percorsi formativi rivolti agli operatori sociali dei comuni;
- Informazioni all'utenza sull'attività svolta dalle Associazioni di Volontariato-Onlus-Enti operanti nel comprensorio;

Sport

- Consulta Provinciale dello Sport;
- Promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative sportive di interesse sovracomunale, mediante la concessione di incentivi e contributi;
- Rapporti con il CONI, con le associazioni sportive e con le federazioni sportive della Provincia;
- Ente Autodromo di Pergusa: rapporti e trasferimento quote;

Servizio 5 – Coordinamento e supporto contabile (peg compreso) del Settore e gestione, monitoraggio e razionalizzazione partecipate.

a) programmazione economico finanziaria del settore

Predisposizione ed elaborazione, in collaborazione con i Responsabili degli altri Servizi, di atti e documenti inerenti la programmazione economico – finanziaria di Settore, con particolare riferimento a:

- Piano della Performance: obiettivi del Settore (PDO), in attuazione degli indirizzi degli organi di governo;
- Piano esecutivo di gestione (PEG) del Settore, distinto per Servizi, attività e obiettivi gestionali;
- Variazioni al PDO e al PEG del Settore;
- Sistema di rendicontazione (reporting) periodico sullo stato di attuazione delle attività dei servizi di cui al PEG descrittivo del Settore e degli obiettivi programmatici di competenza del Settore di cui al Piano della Performance;
- Report finale sui risultati dell'attività di gestione dei servizi e sul raggiungimento degli obiettivi di competenza del Settore di cui al Piano della Performance;
- Relazione annuale sulla Performance da pubblicarsi ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. N. 33 del 2013 così come modificato dal D. Lgs. N. 97/2016;
- Relazioni per il Nucleo di Valutazione;
- Elaborazione DUP di competenza del Settore;
- Relazione sullo stato di attuazione dei programmi di cui al DUP di competenza;
- Relazione annuale sull'attività gestionale del Settore;
- Economie di bilancio;

- Proposte di variazione al bilancio e al DUP di competenza;
- Proposte di bilancio;
- Verifiche e controlli sul PEG finanziario del Settore (Competenze e Residui)
- Attività amministrativa afferente al controllo interno di Gestione;
- Monitoraggio trimestrale degli impegni effettuati dal Settore per acquisti di beni e servizi;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del Settore;

b) attività contabili del personale

Supporto al Servizio ° “Gestione risorse umane e trattamento giuridico” nell'esame e nella trattazione degli aspetti e delle problematiche tecnico – contabili afferenti all'espletamento delle seguenti competenze:

- Determinazione del Fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente non dirigenziale;
- Determinazione del Fondo per il trattamento accessorio dei Dirigenti;
- Contrattazione decentrata integrativa – Area dei livelli;
- Contrattazione decentrata integrativa – Area della Dirigenza;
- Elaborazione ipotesi di riparto del salario accessorio del personale dipendente non dirigenziale tra i diversi istituti contrattuali e del personale dirigente;
- Quantificazione dei compensi accessori dei Dirigenti;
- Contenzioso del personale dipendente;
- Graduazione delle posizioni dirigenziali e relativo trattamento retributivo;

c) attività contabili inerenti i servizi socio - assistenziali

Supporto al Servizio “Pubblica Istruzione, Diritto allo studio, Sport e Politiche Sociali” nell'esame e nella trattazione degli aspetti e delle problematiche tecnico – contabili afferenti all'espletamento delle seguenti competenze:

- Funzioni socio assistenziali delegate dalla Regione;
- Monitoraggio delle somme assegnate e trasferite dalla Regione Siciliana;
- Accertamento e introito;
- Rendicontazione;
- Richiesta di rimborso alla Regione Siciliana delle somme anticipate dall'Ente.

c) servizio speciale: società partecipate

- Rilevazione e tenuta scheda anagrafica di tutti gli organismi partecipati e società del Libero Consorzio;
- Raccolta ed aggiornamento dati riguardanti tutti gli Organismi partecipati dal Libero Consorzio;

- Richiesta ed acquisizione , dai Settori II e III, di dati, pareri e relazioni che riguardano gli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, riconducibili per materia, all'ambito delle rispettive competenze;
- Predisposizione, previa acquisizione, dai Settori II e III, di dati, pareri e relazioni nonché dell'eventuale documentazione all'uopo necessaria, delle proposte da sottoporre all'organo competente, in merito alla costituzione e/o partecipazione a società ed organismi partecipati e predisposizione delle proposte di approvazione e modifiche dei relativi statuti;
- Predisposizione, previa acquisizione, dai Settori II e III, di dati, pareri e relazioni nonché dell'eventuale documentazione all'uopo necessaria, delle proposte di dismissione delle partecipazioni detenute;
- Adempimenti di carattere generale, posti dalla legge a carico dell'Ente e, in specie:
 - o Adempimenti inerenti la rilevazione annuale delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art.2, comma 222, della legge n. 191/2009 e [ss.mm.ii.](#);
 - o Adempimenti di cui al D. Lgs. n.33 del 2013 e ss.mm.ii. in materia di Enti pubblici vigilati, Società partecipate ed Enti di diritto privato;
 - o Revisione ordinaria delle partecipazioni di cui al TUSP D. Lgs. n. 175/2016;
- Assistenza agli organi competenti sulle problematiche che riguardano, in generale, gli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, ad eccezione dei casi in cui, l'assistenza di cui sopra, riguarda aspetti di tipo strettamente tecnico o economico – contabile, afferenti alla specifica competenza, per materia, di altri Settori;
- Cura di tutti i procedimenti afferenti alle attività che costituiscono oggetto degli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, riconducibili, per materia, alle specifiche competenze del Settore.

Servizi 6 – Ufficio Servizi informatici

Il servizio sistemi informatici in posizione di staff gestisce l'attività informatica dell'ente. Offre supporto operativo per la gestione dei sistemi informatici e dei problemi ad essi connessi agendo come punto di riferimento per tutti i dipendenti.

In particolare, esercita le seguenti funzioni:

- Gestione delle infrastrutture informatiche (esecuzione e controllo delle procedure per assicurare la disponibilità dei sistemi centralizzati, delle postazioni di lavoro e delle reti di comunicazione, e per garantire l'integrità dei dati ed il controllo degli accessi);
- Gestione software applicativi
- Gestione dei cambiamenti (configurazioni hardware e software, garanzie e contratti di manutenzione);
- Gestione e risoluzione dei problemi (supporto applicativo e sistemistico, assistenza hardware);
- Supporto organizzativo ed operativo per le procedure di contabilità finanziaria e delle paghe;
- Gestione delle richieste provenienti dai dipendenti utenti (richieste di addestramento, documentazione, definizione degli identificativi

- utente, dei loro profili, delle parole chiavi, e-mail, etc.);
- Gestione del sito internet ufficiale dell'Ente ed aggiornamento delle relative sezioni;
- Gestione dei sistemi informatici di protocollazione di delibere e determinazioni;
- Consulenza e diffusione di nuove tecnologie informatiche e telematiche nell'Ente;
- Studio per l'acquisizione di nuovi servizi di telefonia fissa compreso internet;
- Supporto all'integrazione delle varie attività automatizzate dell'Ente e allo scambio di informazione sia all'interno che all'esterno dell'Ente;
- Sviluppo e manutenzione dei servizi di rete;
- Creazione di specifici sistemi informativi settoriali per lo svolgimento dell'attività amministrative;
- Gestione di corsi di formazione per l'addestramento del personale;
- Adozione degli interventi necessari per la classificazione dei procedimenti amministrativi e dei documenti, per l'elaborazione dei piani per la sicurezza dei documenti, per la tutela della privacy e per l'attuazione della firma digitale.
- Collaborazione con i Responsabili di Servizio/Ufficio interessati nella predisposizione ed elaborazione degli atti e documenti inerenti gli obblighi di pubblicazione e/o aggiornamento di cui al D.Lgs. n. 33 del 2013 e successive modifiche;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio

Ufficio Stampa

- Assolvimento di compiti istituzionali di informazione sull'attività dell'Ente indirizzata ai mass media
- Redazione e gestione del giornale on line, "*Ennamagazine*" edito dall'Ente, per la diffusione in tempo reale delle notizie riguardanti l'attività e le iniziative dell'Ente, il territorio, i comuni e di interesse per la collettività.
- Gestione della diffusione degli articoli sui principali social network e sul canale youtube, in cui il giornale on line è presente con una sua pagina istituzionale.
- Redazione dei comunicati stampa da diffondere ai media (giornali, siti web, televisioni, radio ecc..).
- Coordinamento delle attività giornalistiche per la promozione turistica del territorio realizzata con la collaborazione redazionale dello Sportello Info Point Turismo e con il Liceo Linguistico "A. Lincoln" di Enna;
- Attività di collaborazione con i Comuni del territorio, firmatari di uno schema di convenzione al fine di promuovere e valorizzare le risorse culturali, ambientali, immateriali, sociali ed economiche dei comuni mediante la redazione di appositi servizi e reportages divulgati in rete;
- Gestione dell'archivio storico dei comunicati stampa trasferiti on line per consentire una più efficace fruizione da parte dei lettori.
- Classificazione dei comunicati e delle notizie inserite nel giornale on line, tramite le tags, per migliorare ed accelerare la ricerca attraverso i motori di ricerca.
- Organizzazione conferenze stampa.
- Predisposizione atti inerenti la piattaforma della rivista on line Enna Magazine.
- Redazione editoriali.

- Contatti con giornalisti, direttori di testate, forze dell'ordine, Istituzioni e organizzazioni sindacali per aggiornare in tempo reale il presidente su fatti e accadimenti che interessano il territorio.
- Reportages.
- Collezione rassegna stampa.
- Atti normativi inerenti il servizio.
- Acquisizione beni e servizi per l'Ufficio.
- Adempimenti ex D.Lgs. 33/2013 connessi agli atti inerenti l'Ufficio.
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio

Ufficio Gabinetto del Presidente

- Attività di supporto amministrativo, tecnico ed organizzativo al Presidente nell'esercizio delle proprie funzioni;
- Svolge funzioni di coordinamento con gli uffici e servizi provinciali e cura il collegamento con Enti ed utenti esterni, attraverso attività di front e back office;
- Gestione informatica della corrispondenza;
- Classificazione, conservazione e archiviazione dei documenti ricevuti;
- Gestione telematica degli atti di competenza della presidenza e conseguenziale pubblicazione;
- Raccolta e conservazione degli atti propri del presidente (determinazioni, ordinanze, atti d'indirizzo ...);
- Gestione risorse per spese di rappresentanza e funzionamento dell'ufficio;
- Gestione e tenuta agenda degli appuntamenti;
- Organizzazione e cura eventi, incontri istituzionali e non;
- Sostegno e partecipazione ad eventi, manifestazioni di rilievo, in termini di immagine, promozione al turismo, alla conoscenza e valorizzazione del territorio provinciale, anche attraverso la concessione di patrocinii o altro (convenzioni, accordi di collaborazione..).
- Predisposizione di atti di competenza del Presidente, registrazione e pubblicazione.
- Gestione corrispondenza e protocollazione della posta in uscita.
- Attività istruttoria relativa alle gestione spese di rappresentanza.
- Attività relativa ai rapporti del Presidente con il Consiglio Provinciale.
- Patrocinii.
- Disciplina dell'accesso interno e dell'uso delle aree di pertinenza del Palazzo Provinciale.

Settore Organizzativo 2°

"Finanze e patrimonio mobiliare"

Servizio 1 – Programmazione e rendicontazione economico finanziaria e gestione entrate tributarie e trasferite. Controllo finanziario partecipate.

- Riscossione coattiva entrate tributarie;
- Rimborsi dei tributi provinciali; Predisposizione bilancio di previsione;
- Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica;
- Predisposizione peg;
- Certificato di bilancio;
- Rapporti con i settori dell'Ente per la predisposizione del bilancio di previsione, del peg e dei relativi allegati;
- Rapporti con i settori dell'Ente per la predisposizione del rendiconto di gestione e dei relativi allegati;
- Storni, impinguamenti, variazioni di bilancio;
- Rapporti con lo Stato, la Regione ecc;
- Rendiconto di gestione ed adempimenti connessi e conseguenti;
- Conto Economico;
- Stato patrimoniale;
- Contabilità analitica;
- Statistiche finanziarie varie;
- Programmazione, monitoraggio periodico e rendicontazione degli obiettivi inerenti il pareggio di bilancio;
- Contabilizzazione e riscossione delle entrate da trasferimenti e tributarie;
- Gestione conto corrente postale;
- Contenzioso inerente i tributi attivi della Provincia;
- Predisposizione regolamenti tributari;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;
- Esame della documentazione di carattere economico – contabile che riguarda gli Organismi Partecipati dal Libero Consorzio, con elaborazione di apposite relazioni e pareri da inviare, ove richiesto e/o necessario, congiuntamente ad eventuali dati e a documentazione ritenuta rilevante, al Settore I, che agisce come "Cabina di Regia";
- Cura di tutti i procedimenti afferenti alle attività che costituiscono oggetto degli Organismi partecipati dal Libero Consorzio, riconducibili, per materia, alle specifiche competenze del Settore, fatti salvi i procedimenti rientranti nelle competenze assegnate, in materia di società partecipate, al I Settore che agisce come "Cabina di Regia".
- Predisposizione regolamento Tosap;
- Gestione rapporti contribuenti Tosap
- Riscossione, liquidazione ed accertamento della tosap;
- Contabilizzazione nella procedura finanziaria delle entrate tosap;
- Gestione conto corrente posta dedicato alla Tosap;
- Riscossione coattiva della Tosap;
- Gestione contenzioso Tosap
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;

- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;
- Gestione tributo speciale per il deposito in discarica dei Rifiuti Solidi (Liquidazione, Accertamento, Riscossione, Rimborsi, Relazione annuale);

Servizio 2 – Gestione economica del personale, degli amministratori e consulenti.

- Corresponsione mensile di stipendi, assegni nucleo familiare ai dipendenti tempo determinato e/o indeterminato;
- Corresponsione competenze varie, salario accessorio ed arretrati al personale dipendente;
- Pagamenti mensili INPS ed altri istituti per contributi previdenziali ed assistenziali;
- Compilazione modelli vari inerenti il personale dipendente;
- Pagamento mensile ritenute fiscali;
- Pagamento mensili IRAP;
- Pagamento periodico INAIL;
- Denuncia annuale IRAP e relativa trasmissione telematica;
- Denuncia annuale 770 e relativa trasmissione telematica;
- Denunce mensili INPS e relative trasmissioni telematiche;
- Predisposizione ed invio CU e certificazioni fiscali;
- Attestati e certificazioni varie inerenti il personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato;
- Predisposizione e consegna buste paga;
- Impegni di spesa inerenti il personale, gli amministratori, i consiglieri provinciali ed i collaboratori;
- Rapporti con la tesoreria provinciale relativi al personale, amministratori e collaboratori;
- Predisposizione programmazione finanziaria inerente il personale dipendente;
- Aspetti finanziari inerenti il personale e/o gli amministratori;
- Variazioni di bilancio relative al personale dipendente e relativi contributi;
- Analisi dei costi del personale in raccordo con il 1° settore;
- Conto annuale per le tabelle di competenza in raccordo con il 1° settore;
- Pagamento indennità e rimborsi ad amministratori e consiglieri provinciali;
- Determinazioni inerenti i pagamenti ed i rapporti vari con INPS ecc;
- Adempimenti telematici ed ogni altra incombenza inerenti il personale dipendente, i collaboratori, i professionisti e gli amministratori;
- Indennità di fine rapporto e trattamento di fine servizio;
- Adempimenti connessi alla determinazione delle posizioni previdenziali (riscatti, ricongiunzioni);
- Adempimenti connessi alla sistemazione delle pratiche pensionistiche;
- Applicazione economica CCNL
- Riliquidazione pensioni, TFR e TFS
- Retribuzione di risultato al segretario generale
- Certificazioni di servizio redatti su modelli 98.02 e su modelli PA04;
- Predisposizione pratiche concernenti i prestiti I.N.P.S.

- Rapporti telematici INPS “Nuova passweb” per sistemazione previdenziale;
- Rilevazioni dati per la relazione previsionale e programmatica dell’Ente;
- Richiesta rimborsi personale comandato ed in convenzione;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio;
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;
- Liquidazione compenso per lavoro straordinario;
- Liquidazione compenso aggiuntivo (art. 14 C.C.N.L. 5.10.2001);
- Liquidazione indennità di trasferta e spese di viaggio;
- Liquidazione indennità di rischio, disagio, turno e maneggio valori;
- Liquidazione compenso incentivazione individuale e di gruppo;
- Liquidazione indennità di reperibilità;
- Liquidazione indennità di responsabilità
- Trattamento aggiunto per carico familiare e relativo controllo a campione autocertificazioni;
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto L.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione- relativi al Servizio;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio.

Servizio 3 – Gestione della spesa e delle entrate extra tributarie.

- Contabilizzazione e mandatizzazione di ogni uscita della provincia, tranne quelle relative ai dipendenti, amministratori e lavoratori autonomi;
- Contabilizzazione e riscossione di ogni entrata della provincia, tranne quelle relative ai trasferimenti ed ai tributi provinciali;
- Aggiornamento giornale di cassa;
- Chiusura mensile di tesoreria;
- Contabilizzazione degli atti di impegni e/o prenotazione d’impegno provenienti da tutti i settori dell’ente, tranne quelli relativi al personale e agli amministratori;
- Gestione mutui e ricorso all’indebitamento;
- Conti di tesoreria;
- Contabilizzazione anticipazioni e rendiconti;
- Adempimenti connessi alla fattura elettronica, registrazione in P.C.C, ed allo split-payment;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;
- Aggiornamento connessi alla piattaforma MEF –
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;

Servizio 4 – Patrimonio mobiliare utenze ed Economato

- Gestione del patrimonio azionario;
- Gestione giuridica ed economica del patrimonio mobiliare;
- Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili;
- Servizio economato (come da regolamento)
- Gestione del magazzino e conservazione dei materiali;
- Utenze telefoniche, elettriche, idriche e del gas;
- Fornitura di qualsiasi tipo di beni e servizio in economato e relative procedure d'acquisto, secondo le indicazioni del settore proponente;
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG PDO del servizio;
- Acquisizione e adempimenti consequenziali inerenti le fatture elettroniche del settore
- Riparto spese a carico di altri enti ed uffici;
- Traslochi arredi
- Adempimenti inerenti la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Decreto D.gs. nn. 33 e 39/2013, nonché gli adempimenti di cui alla L. 190/2012-anticorruzione-, relativi al Servizio;
- Trasmissione atti del settore per la pubblicazione

Settore Organizzativo 3°

"Territorio Pianificazione Ambiente
Lavori Pubblici"

Serv. 1 – Segreteria Strategica di settore – Supporto al Dirigente per attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance – Amministrazione trasparente.

- Collaborazione e supporto amministrativo al Dirigente
- Adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione
- Tenuta e gestione materiale cancelleria e vario
- Gestione del protocollo informatico
- Assegnazione posta in entrata
- Smistamento posta
- Gestione sistema informatico interno determine e delibere
- Pubblicazione sul sito web degli atti
- Gestione pubblicazioni all'albo informatico dell'Ente
- Gestione del personale incardinato nel Settore: permessi, malattie
- Adempimenti relativi alla Relazione del Conto Annuale
- Supporto al Dirigente per l'attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance
- Predisposizione di eventuali Proposte di Deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 2 – Gestione e manutenzione stradale e accertamento violazioni – Autoparco – Espropriazioni – Valutazioni e stime.

- Autorizzazioni, concessioni, pareri, nulla osta ed accertamenti violazioni in materia di interferenze, attraversamenti ed occupazioni stradali
- Progettazione, direzione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza, collaudi di lavori e funzioni di RUP per specifici LL.PP. di competenza dell'Ente, su designazione del Dirigente
- Piccola manutenzione stradale in amministrazione diretta e/o in convenzione
- Pronto intervento di manutenzione stradale
- Accertamento urgenza e/o somma urgenza di lavori stradali, redazione relative perizie sommarie e direzioni lavori
- Vigilanza stradale
- Gestione magazzino materiali, attrezzature e segnaletica stradale
- Sopralluoghi e pareri tecnici per sinistri stradali
- Sinistri stradali: rapporti con Ufficio Legale e con Assicurazioni
- Sopralluoghi e pareri tecnici per ordinanze di limitazione al transito veicolare
- Sicurezza del Personale Stradale
- Riscossione sanzioni e iscrizione a ruolo in materia di violazioni al codice della strada
- Comminazione sanzioni accessorie in materia di violazioni al codice della strada
- Rimozione impianti pubblicitari abusivi
- Rapporti con ANAS e con altri Organismi Esterni

- Tenuta ed aggiornamento catasto strade e cartografia stradale
- Procedure di classificazione e declassificazione strade provinciali
- Acquisizione beni e servizi afferenti l'autoparco
- Gestione magazzino Autoparco, mezzi istituzionali dell'Ente e del Settore: riparazioni, ricambi, manutenzione, bollo autoveicoli e gestione carburante
- Servizio di Pronta Reperibilità
- Attuazione *Piano neve*
- Espropriazioni per pubblica utilità: procedure tecniche dall'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio fino alla definitiva acquisizione degli immobili
- Procedure tecniche per l'immissione in possesso di immobili e relativi stati di consistenza
- Procedure tecniche e catastali di sdemanializzazione di beni del demanio stradale (relitti stradali, case cantoniere, ecc.)
- Procedure tecniche e catastali per accatastamento e aggiornamento di beni patrimoniali
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio 3 – Protezione civile.

- Attività di previsione, prevenzione, gestione dell'emergenza in materia di Protezione Civile
- Georeferenziazione dei dissesti gravanti sul territorio provinciale di competenza
- Aggiornamento PAI
- Redazione e aggiornamento del Piano Provinciale di Previsione e Prevenzione, di gestione dell'emergenza in Protezione Civile
- Redazione e Aggiornamento di Piani speditivi di Protezione Civile
- Progettazione finalizzata all'attività di sensibilizzazione in materia ambientale e di Protezione Civile, rapporti con il volontariato di Protezione Civile
- Attività interistituzionale con il D.R.P.C. e le Università Siciliane in materia di Protezione Civile sul rischio idrogeologico e sul rischio sismico
- Attività di previsione, prevenzione e gestione emergenza in Protezione Civile attraverso la gestione della S.O.U.P.C - L.C.C./Prefettura
- Attività interistituzionale con la Prefettura di Enna in materia di Protezione Civile
- Servizio di Pronta Reperibilità
- Cura di tutte le attività amministrative e tecniche comunque connesse o previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di Protezione Civile
- Progettazione, direzione, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza, collaudi di lavori e funzioni di RUP per specifici LL.PP. di competenza dell'Ente, su designazione del Dirigente
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio 4 – Inquinamento atmosferico, tutela acque e suolo. AUA.

- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui al d.P.R. 13.03.2013, n. 59 (Autorizzazione Unica Ambientale) e normativa di attuazione e modificazione
- Adempimenti e/o procedimenti in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) per gli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale e i cui progetti non sono sottoposti alla valutazione di impatto ambientale, in sostituzione di almeno uno dei seguenti sette titoli abilitativi
 - o autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione
 - o comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste
 - o autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione
 - o autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione
 - o comunicazione o nulla osta in materia di impatto acustico di cui all'articolo 8, commi 4 o 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447 e normativa di attuazione e modificazione
 - o autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99 e normativa di attuazione e modificazione
 - o comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui alla Parte III, Sezione II (Tutela delle acque dall'inquinamento) del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui alla Parte IV (Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati) del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e normativa di attuazione e modificazione, per gli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale e i cui progetti non sono sottoposti alla valutazione di impatto ambientale
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, di cui alla Parte V, Titolo I (Prevenzione e limitazione delle emissioni in atmosfera di impianti e attività) del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152, e normativa di attuazione e modificazione, per gli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale e i cui progetti non sono sottoposti alla valutazione di impatto ambientale.
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di impatto acustico

- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di inquinamento elettromagnetico
- Adempimenti e/o procedimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di pesca nelle acque interne
- Rilascio del tesserino di licenza per l'esercizio della pesca nelle acque interne
- Adempimenti, di competenza del Libero Consorzio Comunale, in materia di pozzi
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione di proposte di determine, delibere e atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 5 – Attività di progettazione dei lavori e gestione opere pubbliche.

- Funzioni di RUP e/o di supporto al RUP nei lavori stradali e di edilizia di qualunque tipologia
- Funzioni proprie del profilo rivestito
- Attività di coordinamento progettazione lavori e opere pubbliche – Coordinamento attività di supporto al Rup
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, collaudi
- Attività tecniche connesse alle figure previste dalla normativa sui lavori pubblici su incarico del Dirigente
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, funzioni di RUP
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 6 – Programmazione triennale OO.PP. – Progettazione di lavori e Opere Pubbliche e lavori stradali – Piano Provinciale della viabilità – Ricerca di fondi strutturali per l'acquisizione di risorse finanziarie – Consulenza Geologica.

- Predisposizione schemi di programmi triennali e di elenchi annuali opere pubbliche
- Coordinamento con le programmazioni triennali dei comuni della provincia
- Coordinamento col settore competente sulle problematiche legate alla programmazione e sviluppo economico
- Attività tecniche connesse alle figure previste dalla normativa sui lavori pubblici su incarico del Dirigente
- Attività tecniche relativamente ai lavori pubblici dell'Ente di costruzione e manutenzione strade
- Procedimenti piano provinciale della viabilità di cui ai fondi Legge 296/06 e s.m.i., ai fondi PO. FESR, ai fondi Finanziamenti Finanziaria Regionale ed ai fondi Europei
- Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture ed all'Assessorato Regionale competente sui finanziamenti di progetti Legge 296/2006 e PO. FESR
- Aggiornamenti e report Piano Provinciale della Viabilità
- Rendicontazione progetti fondi Europei

- Procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione ambientale strategica (VAS) propedeutici ad atti di programmazione/pianificazione e progettazione di interventi stradali
- Redazione di relazioni paesaggistiche
- Gestione sistemi informativi vari (Caronte, ecc.)
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, funzioni di RUP
- Supporti e consulenze al RUP e/o alla progettazione (interna e/o esterna) in materia di geologia
- Supporto al servizio di *Staff* Protezione Civile per le competenze e le attività allo stesso connesse
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 7. – Agricoltura riserve, sviluppo rurale e Campo Germoplasma.

- Promozione, sostegno e sviluppo dell'agricoltura e della zootecnia;
- Rapporti con Organizzazioni di categoria ed Enti vari competenti in agricoltura e agriturismo;
- Gestione delle attività di sperimentazione e ricerca con organismi ed istituti operanti nello specifico settore, per la valorizzazione scientifica, turistico – didattica del Campo di Germoplasma dell'Ulivo in località Zagaria. Coltivazione e manutenzione del Campo di Germoplasma dell'Ulivo e gestione della raccolta e conservazione dei prodotti”;
- Monitoraggio del territorio, delle produzioni agricole e delle risorse naturali;
- Iniziative di promozione, valorizzazione, commercializzazione e miglioramento della qualità dei prodotti agroalimentari anche finalizzate alla richiesta di certificazioni nazionali ed europee (DOP, IGP, etc.);
- Promozione dell'agriturismo e dei prodotti tipici anche mediante il sostegno per la partecipazione e/o realizzazione di mostre alle imprese agroalimentari;
- Attività di coordinamento per la programmazione e lo sviluppo delle filiere e dei distretti agroalimentari e agroenergetici;
- Attività di coordinamento dell'Osservatorio provinciale per la tutela e valorizzazione delle acque;
- Attività di programmazione e consulenza per la tutela e mantenimento sostenibile delle superfici agricole;
- Adempimenti inerenti i Patti Territoriali per l'Agricoltura nell'ambito delle attività residuali ex Cesis;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione, monitoraggio e relazione finale PEG e PDO del servizio
- Responsabilità sulla gestione e vigilanza della R.N.S. Lago di Pergusa (art. 13 L.R. 71/95) e vigilanza delle riserve naturali istituite nel territorio provinciale
- Gestione del compendio immobiliare di Villa Zagaria per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della riserva e per il miglioramento della tutela delle peculiarità dell'habitat Pergusino e la fruibilità turistico – didattica
- Segreteria tecnica del Consiglio Provinciale Scientifico dei parchi e delle riserve naturali
- Attuazione delle indicazioni tecniche e linee di indirizzo del C.R.P.P.N. (Consiglio Regionale per la Protezione del Patrimonio Naturale) e del C.P.S.

- Mantenimento e sviluppo della piattaforma web on-line del geoportale e del portale degli open data territoriale(www.geomagazine.enna.sitr.it)
- Mantenimento del portale delle riserve naturali del territorio della provincia: www.riserveenna.it
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 8 – Pianificazione del territorio – Nodo del SITR – Ufficio Provinciale di Statistica – Ufficio BDAP MEF – Valutazioni ambientali

- Pianificazione territoriale ed urbanistica, generale e di coordinamento, ai sensi dell'articolo 27, comma 2, della L.R. n. 15/2015
- Predisposizione del Piano Territoriale di Coordinamento (P.T.C.) ai sensi dell'articolo 34, comma 3, della L.R. n. 15/2015
- Cooperazione alla formazione degli strumenti di pianificazione territoriale regionale (P.T.R.) e settoriale ai sensi dell'articolo 34, comma 2, della L.R. n. 15/2015
- Attività di pianificazione sub regionale per predisposizione Piano del Traffico della Viabilità Extraurbana (P.T.V.E.) ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. 285/1992
- Gestione delle competenze in materia di pianificazione urbanistica trasferite dalla Regione (formulazioni di osservazioni e pareri, partecipazione alle conferenze di servizi per gli accordi di programmazione e pianificazione sui piani territoriali regionali settoriale programmi complessi, formulazione di pareri in variante agli strumenti urbanistici, raccordo tra piani urbanistici comunali e pianificazione provinciale, pianificazione territoriale strategica)
- Pianificazione di area vasta delle risorse paesaggistiche ed ambientali per gli aspetti di competenza dell'Ente (Piani gestione della rete ecologica Natura 2000 dei SIC e ZPS, piani di sistemazione delle riserve naturali etc.)
- Formulazione e rilascio di pareri tecnici in merito al giudizio di compatibilità ambientale nei procedimenti di V.A.S., V.I.A. e V. Inc. A. e A.I.A. (D. Lgs. 152/2006 – L.R. 6/2001, art. 91)
- Formulazione e rilascio di pareri tecnici endoprocedimentali in merito al giudizio di compatibilità ambientale nei procedimenti riguardanti gli impianti ad Energia Alternativa
- Responsabile della gestione e sviluppo del nodo provinciale del Sistema Informativo Territoriale Regionale (S.I.T.R.) e del nodo territoriale del Portale Cartografico Nazionale (P.C.N.) in relazione alle competenze del Servizio anche in connessione con gli altri servizi a carattere territoriale
- Analisi statistica collegato al programma statistico nazionale dell'ISTAT
- Comunicazioni alla piattaforma del BDAP sui progetti provvisti di CUP
- Valutazioni Ambientali
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio/ Settore di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 9 – Edilizia scolastica, sociale e sportiva

- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, collaudo e funzioni di RUP relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, sociali e sportivi nonché le stesse funzioni per nuove opere e lavori di ammodernamento, ristrutturazione del patrimonio scolastico, sociale e sportivo
- Pronto intervento
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, collaudo e funzioni di RUP per specifici LL.PP. su designazione del Dirigente
- Redazione e aggiornamento del Fascicolo dei fabbricati (Edilizia Scolastica) anche con ricerca d'archivio di certificazione esistente e pubblicazione degli estratti nel sito dell'Ente secondo una programmazione pluriennale dell'attività
- Redazione e aggiornamento delle schede regionali ARES per gli edifici scolastici
- Programmazione degli interventi necessari ad ottenere le certificazioni di legge con particolare riferimento al C.P.I. ed alla agibilità degli edifici scolastici
- Gestione tecnica delle locazioni attive e passive e delle convenzioni per l'Edilizia Scolastica, Sociale e Sportiva (sopralluoghi, stime, richieste di congruità all'Agenzia del Demanio, rapporti con altri Uffici dell'Ente che si occupano degli aspetti giuridici e contabili, ecc.)
- Rilevazione dei fabbisogni tecnici e dimensionali degli immobili scolastici in funzione della popolazione scolastica e dei diversi accorpamenti delle scuole
- Rapporti con i Dirigenti Scolastici, con altri Settori dell'Ente e con altri Enti (Assessorato Regionale P.I., Protezione Civile Regionale, Comune, Soprintendenza BB. CC. ed AA., Genio Civile, ASP, ecc.) per gli aspetti gestionali tecnici e per le richieste di finanziamento di lavori pubblici specifici.
- Rilascio pareri tecnici propedeutici alle autorizzazioni di competenza del I Settore per l'utilizzo delle spese di funzionamento, valutazioni e stime per gli affidamenti di posti di ristoro, anche mobili, interni alle scuole, come da Regolamenti approvati dall'Ente
- Monitoraggi e trasmissione di dati sull'Edilizia Scolastica ad Associazioni, Enti e privati che ne fanno richiesta
- Predisposizione di comodati d'uso, convenzioni ed atti per l'affidamento di Edilizia Sociale e Sportiva ai Comuni
- Verifica sismica degli edifici
- Individuazione di strutture scolastiche e di immobili da locare per esigenze scolastiche
- Inventario dei beni immobili di competenza del servizio
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 10 – Edilizia patrimoniale e sicurezza luoghi di lavoro.

- Gestione tecnica del Patrimonio Immobiliare del L.C.C.
- Gestione tecnica delle locazioni attive e passive
- Inventario dei beni immobili di competenza del servizio
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili patrimoniali
- Pronto intervento
- Cura e manutenzione degli impianti tecnologici installati negli edifici in uso all'Ente
- Progettazioni, direzioni, misure e contabilità dei lavori, sicurezza di cantiere, funzioni di RUP per lavori di ammodernamento, ristrutturazione del Patrimonio Immobiliare e per le opere soggette a tutela e/o vincolo archeologico
- Redazione e aggiornamento del Fascicolo dei fabbricati (Patrimonio)
- Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Redazione, aggiornamento e attuazione del DVR nei luoghi di lavoro
- Procedure amministrative e attività atte ad assicurare la pulizia dei locali e degli uffici provinciali
- Redazione e aggiornamento del Piano delle Alienazioni
- Valorizzazione dei beni monumentali ed archeologici
- Redazione e aggiornamento dell'Inventario dei beni monumentali ed archeologici
- Rapporti con Soprintendenza [BB.CC.AA.](#), Assessorato Regionale e Ministero competenti
- Stima e verifica normativa su immobili da locare e/o alienare secondo le esigenze dell'Ente
- Rapporti con l'Agenzia del Territorio per acquisizione stime
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 11 - Energy Management – Efficientamento energetico e controllo energetico edifici

- Pianificazione energetica
- Attività procedurali legate all'applicazione della Legge 10/91 e del d.P.R. 412/93 e successivi, per come modificato dal d.P.R. 74/2013 sulla verifica e controllo impianti termici e di condizionamento
- Ufficio dell'Energy Manager ai sensi della Legge 10/91
- Diagnosi Energetica degli edifici attraverso anche l'analisi dei centri di costo;
- Attività di sensibilizzazione in materia energetica sull'uso razionale dell'Energia Alternativa e sul risparmio energetico attraverso società e/o associazioni di settore
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza

Servizio 12 – Autoscuole ed Autotrasportatori.

- Attività afferente l'autotrasporto su strada di merci per conto terzi (predisposizione e aggiornamento regolamento, segreteria commissione di esame, istruttoria pratiche, rilascio attestato di idoneità, rapporti con le Organizzazioni di categoria e con l'Assessorato Regionale e il Ministero Trasporti);
- Adempimenti e provvedimenti connessi alle autoscuole:
- Inizio attività, controllo e verifica SCIA;
- Tenuta albo personale in organico – Insegnanti, Istruttori e verifica aggiornamento obbligatorio;
- Verifica mantenimento requisiti soggettivi ed oggettivi;
- Trasferimento locali;
- Verifica e vidimazione documentazione amministrativa e registri.
- Adempimenti e provvedimenti connessi agli studi di consulenza automobilistica:
- Richiesta autorizzazioni, controllo e verifica dei requisiti;
- Verifica mantenimento requisiti soggettivi ed oggettivi;
- Trasferimento locali.
- Gestione dei rapporti con la Motorizzazione Civile, P.R.A., ACI, Associazioni di Categoria e Organi di Polizia;
- Predisposizione programma provinciale per il rilascio di nuove autorizzazioni di studi di consulenza automobilistica;
- Procedimenti per gli ordini relativi a forniture e servizi (CIG e DURC);
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza;
- Predisposizione determine, delibere, Atti amministrativi in genere di competenza del Servizio;

Servizio 13 – Programmazione economica finanziaria e gestione PEG del Settore – Contabilità OO.PP. e lavori.

- Supporto al Dirigente per la Programmazione economica e finanziaria
- PEG, Proposte di Bilancio e variazioni di Bilancio, Rendiconti di spesa, Riaccertamento Residui Attivi e Passivi
- Verifiche e controlli sul PEG finanziario del Settore (Competenze e Residui)
- Anticipazioni all'Economo
- Attività amministrativa e contabile afferente al Controllo interno di Gestione
- Monitoraggio pagamenti
- Piattaforma Certificazione Crediti, MEF Contabilizzazione Fatture, Predisposizione Istanze di Certificazione Credito
- Verifiche inadempienze, propedeutiche agli atti di liquidazioni, sul sito dell'Agenzia Riscossione Entrate
- Adempimenti riguardanti la richiesta di: DURC, INARCASSA, EPAP

- Gestione economica del Patrimonio Immobiliare dell'Ente e consequenziali adempimenti IMU, TASI, TARI
- Predisposizione Determinazioni impegni di spesa per missioni ispettive ed ordinarie
- Adempimenti relativi alla Rilevazione Conto Annuale degli incarichi professionali
- Controllo preventivo su tutte le determinazioni e le deliberazioni che comportano impegno di spesa o accertamenti di entrate e liquidazioni (capitoli e codici di Bilancio)
- Analisi documentale, verifica atti e certificazioni
- Attività di coordinamento dell'inventario dei beni immobili
- Predisposizione documenti per assunzione di mutui e relative somministrazioni
- Gestione finanziaria dei fondi Legge 296/06 e s.m.i., dei fondi PO. FESR
- Accertamento residui attivi e passivi inerenti il Servizio
- Rendiconti di spesa per finanziamenti esterni (Regionali e Ministeriali)
- Predisposizione di eventuali Proposte di Deliberazione di riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio riguardanti il Servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio 14 – Appalti e forniture – Stazione unica appaltante.

- Attività amministrativa inerente l'indizione e l'espletamento delle gare di appalto di lavori e forniture di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria e architettura, mediante procedure aperte
- Istruttoria dei procedimenti, finalizzati all'indizione ed all'espletamento delle gare di appalto di lavori, di fornitura di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura, su indicazione dei Dirigenti dei vari Settori, mediante le procedure aperte previste dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e dalla legislazione nazionale e/o regionale vigente in materia
- Provvede alla predisposizione, su precisa indicazione e in raccordo con il Dirigente del Settore richiedente, dei bandi di gara, capitolati e di ogni altro atto, documento e/o dato, comunque, necessari per lavori e forniture di beni e servizi, sulla base delle richieste corredate degli elaborati tecnici necessari (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: capitolati generali e speciali d'appalto, il D.U.V.R.I., il piano di sicurezza, elaborati tecnici), dell'importo a base d'asta, degli oneri per la sicurezza e di ogni altro atto, documento e/o dato, comunque necessario – nonché, nei casi di procedure con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei pesi e dei criteri che concorrono alla valutazione tecnica da effettuarsi in sede di gara
- Attuazione ed esecuzione del piano delle alienazioni mediante l'istruttoria dei procedimenti, finalizzati alla vendita degli immobili di proprietà del L.C.C., curando l'intera attività amministrativa dalla predisposizione del bando di vendita
- Procedure di gara e affidamenti in economia di contratti di acquisizione di beni e servizi mediante procedure ordinarie e/o attraverso l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, afferenti tutto il Settore con esclusione delle procedure aperte e quelle afferenti il Servizio 1

- Riceve le richieste dei Dirigenti, formulate in sede di programmazione delle esigenze annuali, concernenti i beni occorrenti
- Provvede alla determinazione, sulla base delle richieste pervenute, del valore complessivo della fornitura dei beni al fine dell'adozione di un'unica procedura di gara
- Provvede all'individuazione del personale da assegnare al seggio di gara, la cui presidenza è affidata al Dirigente del Settore richiedente/proponente l'avvio della procedura di gara, che curerà ogni adempimento inerente il relativo espletamento
- Cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli albi di fiducia e gli elenchi delle imprese per l'esecuzione di lavori
- Elabora la pubblicazione dei dati inerenti le procedure di gara espletate dal servizio in osservanza degli artt. 1 e 32 della Legge 190/2012 e dell'art.3, delibera AVCP n.26/2013
- Telefonia mobile aziendale, gestione delle utenze e degli apparati telefonici in dotazione
- Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.)
- Adempimenti riferenti la richiesta al: Sistema SICEANT, BNDA
- Gestione Economica e Giuridica delle locazioni Attive e Passive con relativi atti e adempimenti consequenziali
- Procedure per l'affidamento a professionisti esterni dei servizi di ingegneria e architettura per i lavori dell'Ente escluso gli affidamenti mediante procedura aperta
- Predisposizione contratti e scritture private afferenti al Settore
- Contratti di locazioni attive e passive
- Predisposizione di eventuali proposte di deliberazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio riguardanti il servizio di competenza
- Predisposizione determine, delibere, atti amministrativi in genere di competenza del Servizio

Servizio 15 - Programmazione Gestione e Monitoraggio fondi PNRR.

- Studio e approfondimento delle varie normative di Settore;
- Verifica delle opportunità finanziarie scaturenti dalla NextGenerationEU;
- Programmazione della spesa;
- Coordinamento delle attività tecniche afferenti i singoli investimenti;
- Verifica dei singoli cronoprogrammi di spesa e coordino con i vari uffici del L.C.C;
- Aggiornamento dei dati sulle piattaforme dedicate;
- Verifica dei vari step realizzativi al fine di garantire gli impegni assunti dall' Ente nelle convenzioni;
- Gestione delle fasi progettuali ed esecutive delle singole opere pubbliche assegnate dal Dirigente;
- Progettazione, direzione e misure e contabilità, coordinamento della sicurezza, collaudo di lavori, verifiche progetti e funzioni di RUP sui lavori assegnati dal Dirigente;
- Monitoraggio della spesa e condivisione dati con i vari organismi istituzionali;

Servizio

Segreteria Generale e Prevenzione
della corruzione e trasparenza

Attività di supporto ed assistenza nelle seguenti funzioni attribuite al Segretario Generale:

- Collaborare e svolgere funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi della Provincia in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- Partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- Rogare tutti i contratti nei quali la Provincia é parte ed autenticazione scritture ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- Esercitare ogni altra funzione attribuita dalla legge, anche di contenuto gestionale, dallo statuto o dai regolamenti, ovvero conferita dal Presidente, fatta salva la competenza di altri organi istituzionali;
- Sovrintendere e coordinare lo svolgimento delle funzioni dei dirigenti , nonché dirimere in via definitiva eventuali conflitti negativi di competenza insorti tra i Dirigenti ,nell'interpretazione di norme regolamentari, con l'emanazione di indirizzi operativi , sentiti i Dirigenti interessati;
- Segnalare eventuali inosservanze ai doveri d'ufficio al Nucleo di Valutazione dei Dirigenti.
- Emanare direttive ed atti di indirizzo per la concreta attuazione delle decisioni del Presidente e degli organi collegiali della Provincia;
- Promuovere ogni iniziativa diretta al conseguimento di livelli sempre più elevati di efficienza ed efficacia nell'organizzazione delle risorse umane e materiali;
- Esercitare funzioni di vigilanza e di ispezione e riferire al Presidente su quanto rilevato;
- Presiedere le conferenze di servizio.
- Sovrintendere alla gestione complessiva dell'attività amministrativa della Provincia, assicurando il perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia.
- Formulare proposte al Presidente ed alla Giunta, ai fini della elaborazione di atti di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- Esprimere il parere sul conferimento degli incarichi dirigenziali;
- Coordinare e sovrintendere all'azione dei Dirigenti, per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, verificando la congruenza dei loro piani di attività rispetto al perseguimento degli obiettivi e proponendo alla Giunta la variazione degli obiettivi e/o delle risorse loro attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Proporre al Consiglio Provinciale criteri generali per l'organizzazione degli uffici conformandosi alle direttive del Capo dell'Amministrazione;
- Definire il piano delle assunzioni e delle mobilità del personale, secondo le decisioni, gli obiettivi e i programmi del bilancio preventivo e del piano esecutivo di gestione;
- Gestire, su delega del Presidente, le relazioni sindacali e sovrintendere e coordinare l'azione dei dirigenti con specifico riguardo alle loro relazioni sindacali, al fine di garantire la necessaria uniformità di comportamento;

- Presentare la valutazione dei risultati ottenuti dai Dirigenti nel corso della gestione e proporre al Presidente l'adozione di misure sanzionatorie a carico degli stessi per mancato ottenimento dei risultati;
- Predisporre la proposta di piano esecutivo di gestione;
- Coordinare i sistemi di programmazione e di controllo di gestione;
- Adottare le misure organizzative idonee a consentire la rilevazione, l'analisi e la valutazione dei costi e dei rendimenti dell'attività, della gestione e delle decisioni amministrative;
- Esercitare ogni altra competenza attribuitagli dal presente Regolamento, dal Presidente e dalla Giunta, nel rispetto delle competenze istituzionali degli organi politici ed amministrativi dell'Ente.
- Predisposizione e aggiornamento del piano definitivo anticorruzione,
- Vigilanza, monitoraggio e verifica sull'applicazione delle disposizioni ivi contenute;

Codice di Comportamento:

- Adozione del codice -Diffusione - Vigilanza e monitoraggio sull'applicazione delle disposizioni ivi contenute, in attuazione del D.P.R. n. 62/2013.

Prevenzione della corruzione :

- Adempimenti sulla trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Contratti

- Predisposizione dei contratti, nella forma di atto pubblico, relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture, previo esame e verifica dei fascicoli trasmessi dai vari Settori;
- Predisposizione dei contratti, nella forma di atto pubblico, relativi alle cessione volontarie di beni immobili derivanti dai procedimenti espropriativi, previo esame e verifica dei relativi fascicoli, verifica del DURC tramite procedura abilitata ai fini della stipula dei contratti di competenza;
- Comunicazione data stipule dei contratti;
- Comunicazione con contestuale richiesta alla ditta aggiudicataria spese contrattuali;
- Conservazione e archiviazione dei contratti in forma cartacea e informatica;
- Tenuta del repertorio degli atti pubblici e relativa vidimazione da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- Registrazione fiscale;
- Trascrizione presso la Conservatoria dei R.I.;
- Volturazione presso l'Agenzia del territorio;
- Gestione di tutti i dati relativi ai contratti;
- Calcolo diritti di rogito;
- Calcolo spese di registrazione fiscale;
- Gestione degli ordinativi di versamento per tutte le spese correlate alla stipula del contratto;
- Gestione adempimento Unico Informatico;
- Trasmissione telematica contratti stipulati con modalità elettronica e trasmissione dati Agenzia delle Entrate;
- Verifica tramite accesso al software Info Camere, di tutte le dichiarazioni sostitutive rese all'Amministrazione da soggetti pubblici e privati in ordine all'iscrizione alla camera di Commercio;
- Istruttoria affidamento e gestione di tutti i contratti relativi alle varie coperture assicurative dell'Ente.

Servizio Affari legali e contenzioso

- > Trattazione degli affari legali e del contenzioso in cui è parte l'Amministrazione o i suoi amministratori e/o dipendenti (a condizione che siano stati ammessi al patrocinio legale a carico dell'ente ai sensi della normativa vigente. In tale competenza è compresa:
- La gestione del Contenzioso del lavoro e l'assolvimento delle funzioni di difesa dell'Ente dinanzi ai Collegi di Conciliazione e dinanzi al Giudice Ordinario;
 - La consulenza giuridica sugli affari di competenza dei singoli Settori, servizi ed uffici;
 - La rappresentanza e difesa in giudizio degli interessi della Provincia e ogni altra attività connessa e conseguente;
 - Il supporto legale ai Dirigenti in ordine alla determinazione di agire e/o costituirsi in giudizio;
 - L'impugnazione di provvedimenti giurisdizionali;
 - La cura dei rapporti con eventuali legali esterni.
- > Cura, inoltre l'attività amministrativa relativa a:
- Rimborso spese legali agli amministratori e ai dipendenti.
 - Liquidazione parcelle agli avvocati esterni.

Espleta, altresì, le attività previste dal regolamento per il funzionamento del servizio legale e contenzioso.

Corpo Polizia Provinciale

- Espleta tutte le funzioni e le attività previste dal vigente regolamento speciale per la disciplina normativa del Corpo nonché quelle previste dalla legislazione Nazionale e Regionale di riferimento nel tempo vigente.
- Vigila sull'attività delle autoscuole e sugli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
- Ordinanze ed ingiunzioni di pagamento in materia ambientale con conseguente attività di iscrizioni a ruolo ed eventuale riconoscimento di debiti fuori bilancio ad esse afferenti;

Controllo successivo di regolarità amministrativa:

- Monitoraggio e controllo a campione delle determinazioni dirigenziali, ovvero di appalti, acquisto di beni e servizi, affidamento di incarichi;
- Verifica della coerenza dei provvedimenti con le relative griglie di riferimento;
- Stesura di reports periodici (semestrali) di tipo statistico contenenti segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica;
- Stesura di un rapporto annuale conclusivo su valutazione e proposte sulle attività analizzate;
- Predisposizione di direttive cui confermarsi in caso di riscontrate irregolarità,
- Trasmissione dell'esito del controllo ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione, alla Giunta Provinciale ed al Consiglio Provinciale.

Controllo qualità degli atti e rispetto delle direttive :

- Monitoraggio all'inizio di ciascun anno successivo a quello di riferimento, delle determinazioni dirigenziali (ex post) e dell'attività di ciascun Settore;
- Verifica del rispetto della normativa vigente e degli standards minimi che un atto deve contenere;
- Registrazione in un quadro di sintesi di tutte le osservazioni e gli eventuali chiarimenti acquisiti nel corso della verifica;
- Stesura di relazione annuale contenente eventuali segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica;
- Relazione di valutazione complessiva sulla conformità qualitativa degli atti adottati e sul rispetto delle direttive;
- Trasmissione al Presidente, ai Dirigenti ed agli altri organi di controllo;

Controllo di gestione , :

- Predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;
- Individuazione di indicatori di efficacia ed efficienza determinati in sede di approvazione del PEG e del Piano della performance;
- Predisposizione con cadenza semestrale del referto sul controllo di gestione;
- Trasmissione del referto agli amministratori per la verifica degli obiettivi programmati ed ai Dirigenti per la valutazione sull'andamento della gestione della struttura cui sono preposti;
- Trasmissione alla Corte dei Conti del referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia ed adeguatezza dei controlli interni redatto sulla base delle
- linee guida della sezione autonomie della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 148 del T.U.E.L., così come sostituito dall'art. 3, comma 1 sub e) del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;

Controllo strategico :

- ☐ Attività di supporto, sotto la direzione del Segretario o, se nominato del Direttore Generale, ai Dirigenti del Settore Affari Generali e del Settore Finanziario;

Controllo sulle società partecipate :

- ☐ Attività di collaborazione del Servizio con i Dirigenti dei Settori Affari Generali e Finanziario, preposti al controllo sulle società partecipate;

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	18	18
A.2	6	6	C.2	30	30
A.3	6	6	C.3	6	6
A.4	3	3	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	21	21	D.1	3	3
B.2	18	18	D.2	7	7
B.3	25	25	D.3	9	9
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	4	4	D.5	7	7
B.6	4	4	D.6	10	10
B.7	3	3	Dirigente	3	2
TOTALE	90	90	TOTALE	96	95

Totale personale al 31-12-2022:

di ruolo n.	185
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	43	43	B	0	0
C	13	13	C	11	11
D	18	18	D	5	5
Dir	1	1	Dir	1	1
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	5	5	C	0	0
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	15	15	A	15	15
B	32	32	B	75	75
C	27	27	C	56	56
D	13	13	D	37	37
Dir	1	0	Dir	3	2
			TOTALE	186	185

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025			Anno 2026					
Asili nido	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Scuole materne	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Scuole elementari	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Scuole medie	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Strutture residenziali per anziani	n.	0		posti n.	0		0		0		0		0		0
Farmacie comunali				n.	0		n.	0		n.	0		n.	0	
Rete fognaria in Km															
- bianca					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- nera					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- mista					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Esistenza depuratore	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Rete acquedotto in Km					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0		hq.	0,00	n.	0		hq.	0,00	n.	0		hq.	0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0			0	n.	0			0	n.	0			0
Rete gas in Km					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Raccolta rifiuti in quintali															
- civile					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- industriale					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Esistenza discarica	Si		No	X		Si		No	X		Si		No	X	
Mezzi operativi	n.	24				n.	24				n.	24			
Veicoli	n.	36				n.	36				n.	36			
Centro elaborazione dati	Si	X	No			Si	X	No			Si	X	No		
Personal computer	n.	60				n.	60				n.	60			
Altre strutture (specificare)	Istituti Superiori di II grado: Anno 2023: 13 istituti scolastici , n. 31 sedi scolastiche , n. 7.293 alunni; Anno 2024 n. 12 istituti scolastici, n. 31 sedi scolastiche e n. 7198 alunni; Anno 2025: 12 istituti scolastici, n. 31 sedi scolastiche e														

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Nell'ATO Idrico 5 l'Ente ha cessato la partecipazione al 31/08/2020

Con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 12 del 20/07/2020, è stato esercitato, ai sensi dell'art. 8, ultimo comma, dello Statuto, il recesso dalla Fondazione ITS Efficienza energetica Provincia di Enna.

L'ente sostiene oneri finanziari solo per la gestione dei seguenti Organismi gestionali:

Ente Autodromo di Pergusa (spesa annuale prevista 103.292,00)

Ente Parco Minerario Floristella (spesa annuale sostenuta 51.000,00).

L'Ente non gestisce servizi pubblici locali tramite Organismi partecipati

L'ultimo GAP per il consolidato è stato approvato con la Determinazione del Commissario Straordinario, adotta con i poteri del Presidente, n. 147 del 12/12/2022.

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il LCC, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari in questione si forniscono le seguenti informazioni:

Società' ed organismi gestionali	%
Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente Soc.Cons. a r.l. (APEA)	100,00000
Enna Euno S.p.A. in Fallimento	10,00000
Sicilia Ambiente S.p.A. in Fallimento	12,52000
Multiservizi s.r.l., In Fallimento	17,68000
Vigilanza Venatoria ed ambientalista s.r.l. in Fallimento	23,67000
Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti A.T.O. 6-Enna Società consortile per azioni	5,00000

2.7.2 - Società partecipate

L'ente non sostiene oneri finanziari per le società partecipate.
Nessuna società partecipata ha richiesto il ripiano di perdite
Tutte le società in fallimento non hanno approvato i bilanci.

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Agenzia Provinciale per l'Energia e l'Ambiente Soc.Cons. a r.l. (APEA)	Nessun sito	100,00 000	Promozione, sviluppo e attuazione di una politica energetica ed ambientale integrata e sostenibile.	31-12-2015	0,00	0,00	0,00	0,00
Enna Euno S.p.A. in Fallimento	www.atorifiutienna.it	10,000 00	Gestione integrata dei rifiuti	31-12-2030	0,00	0,00	0,00	0,00
Sicilia Ambiente S.p.A. in Fallimento	www.atorifiutienna.it	12,520 00	Attività connesse al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e al servizio idrico integrato.	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
Multiservizi s.r.l., In Fallimento	Nessun sito	17,680 00	Servizi strumentali	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilanza Venatoria ed ambientalista s.r.l. in Fallimento	Nessun sito	23,670 00	Vigilanza caccia e pesca	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti A.T.O. 6-Enna Società consortile per azioni	srr.ennaprovincia@pec.it	5,0000 0	Servizio gestione rifiuti	31-12-2030	0,00	0,00	0,00	0,00

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO SITO WEB	% PARTE CIPAZI ONE	FUNZIONI ATTRIBUITE E ATTIVITA' SVOLTE	SCAD. IMPEGNI	ONERI PER L'ENTE	RISULTATO DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
A.P.E.A. -Agenzia provinciale per l'energia e l'ambiente- Soc. Cons. a.r.l. ,in liquidazione	Nessun sito	100	Promozione, sviluppo e attuazione, nel territorio provinciale, di una politica energetica ed ambientale locale e provinciale integrata e sostenibile.	Scadenza statutaria: 31/12/2015 Società in liquidazione	0,00	==	==	==
Enna Euno S.p.A.	www.atorifiutienna.it	10,00	Gestione integrata dei rifiuti nell'ambito territoriale ottimale.	Scadenza statutaria: 31/12/2030 Dichiarata fallita il 20/03/2019	0,00	==	==	==
Sicilia Ambiente S.p.A.	www.atorifiutienna.it	12,52	Attività connesse al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e al servizio idrico integrato.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 19/07/2017	0,00	==	==	==
Multiservizi s.r.l.	Nessun sito	17,68	Servizi strumentali:manutenzione e pulizia degli edifici scolastici,vigilanza sulla caccia e sulla pesca,vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 14/12/2017	0,00	==	==	==
Vigilanza Venatoria ed Ambientalista s.r.l.	Nessun sito	23,67	Vigilanza sulla caccia e sulla pesca ai sensi dell'art. 44 della L.Regione Sicilia n. 33/97 e ss.mm. e ii, vigilanza ambientale e sui beni culturali, etc.	Scadenza statutaria: 31/12/2050 Dichiarata fallita il 05/06/2014	0,00	==	==	==
SRR Società per la regolamentazione dei servizi di gestione dei rifiuti ATO 6	srr.ennaprovincia@pec	5	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202 e 203 del D.Lgs n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale , affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	Scadenza statutaria: 31/12/2030	0,00	0,00	0,00	61,00

In merito ai risultati economici si precisa quanto segue:

Tutte le società in stato d'insolvenza non hanno approvato i bilanci.

La SRR riporta un risultato economico di esercizio non negativo.

L'Apea in Liquidazione non ha approvato i bilanci.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è:</i>

PATTO TERRITORIALE
<i>Oggetto:</i>
<i>Obiettivo:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata del Patto territoriale:</i>
<i>Il Patto territoriale è:</i>

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi: Legge Regione Sicilia n. 24 del 4/12/2016 art. 6

-Funzioni o servizi: “I servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell’art. 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semiconvitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, sono attratti alle competenze della Regione, Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro”.

- Riferimenti normativi: Legge Regione Sicilia n. 9 del 15/04/2021 (art. 41)

-Funzioni o servizi: Trattasi dell’avvio dei servizi integrativi, migliorativi e aggiuntivi in favore di alunni con disabilità grave, ai sensi dell’art. 3, comma 3, della Legge 104/92, ad alta intensità di cura, frequentanti le Istituzioni Scolastiche Secondarie di Secondo grado di competenza , autorizzati, con spesa a carico della Regione Siciliana, con la su menzionata legge n. 9/2021.

Per l’esercizio delle funzioni socio-assistenziali, di cui alla Legge Regione Sicilia n. 24 del 4/12/2016, nell’anno scolastico 2022/2023 e per l’anno 2023, in atto, sono state assegnate, le sottoelencate somme:

- con D.R.S. n. 133 del 02/03/2023 la somma di € 801.549,30
- con D.R.S. n. 2353 del 06/09/2023 L somma di € 69.916,95

Per quanto attiene all'esercizio delle funzioni socio-assistenziali di cui Legge Regione Sicilia n. 9 del 15/04/2021 (art. 41) sono state

assegnate le sottoelencate somme:

-con D.R.S. n. 225 del 08/02/2023 la somma di € 12.448,13

-con D.R.S. N. 2351 DEL 06/09/2023 LA SOMMA DI € 819.50

Unità di personale trasferito:-----

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE: Rispetto al fabbisogno economico, le risorse trasferite dalla Regione per le suddette funzioni sono insufficienti.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Si rinvia all'apposito programma dei lavori pubblici, il cui schema è stato approvato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente n. 126 del 23/10/2023 - che riporta il dettaglio degli interventi programmati per il triennio 2024/2026.

Gli investimenti inseriti nella programmazione dei LL.PP. ammontano a:

euro 84.507.597,59 per il 2024

euro 69.211.992,25 per il 2025

euro 3.778.038,44 per il 2026

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	2024	2025	2026	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge (A)	77.325.027,00	63.234.740,17	3.118.806,44	143.678.573,61
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio (A)				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili (**)	7.182.570,59	5.977.252,08	659.232,00	13.819.054,67
Altra tipologia (*)				
totale	84.507.597,59	69.211.992,25	3.778.038,44	157.497.628,28

Il referente del programma

Ing. Giuseppe Grasso

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

(A) di cui: ***** Fondo Pluriennale Vincolato

(*) Avanzo di amministrazione vincolato e destinato

(**) Riduzione del 10 % da destinare a Entrata vincolata per l'estinzione anticipata dei mutui (art. 56bis, comma 11, D.L. n. 69/2013)

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Lavori di costruzione sulla S.P. 22 B. SS 192 Gagliano C/to CAPP. 25001- 5601	2011	715.802,77	442.515,67	273.287,10	Bilancio Provinciale (Mutuo Cassa Depositi e Prestiti)
2	Lavori di sistemazione ed ammodernamento S.P. 4 "Bivio SS 192 - Valguarnera - Bivio SS 117 Bis.- CAP. 25035/SUB.33	2011	2.500.000,00	2.326.824,78	173.175,22	Ministero Infrastrutture e dei Trasporti L. 296/2006
3	Lavori di sistemazione S.P. 16 B. SS 117 Bis "Mirabella Imbaccari"CAP. 25231	2011	200.000,00	196.500,00	3.500,00	L.R. 16/11
4	Lavori ex Magistrale di Enna	2012	634.198,50	500.658,03	133.540,47	Bilancio prov.le
5	Lavori ex Magistrale di Enna	2012	276.618,91	0,00	276.618,91	Ministero Pubblica Istruzione
6	Lavori ex Magistrale di Enna	2012	345.000,00	0,00	345.000,00	Regione
7	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONE STRADA ACCESSO ALL'AREA DI SOSTA E COMM.LE PARCHEGGIO PUBBLICO VILLA ROMANA DEL CASALE PIAZZA ARMERINA DDG. N. 423/2018 CAPP. 23110 - 4320	2020	1.922.723,04	1.420.553,80	502.169,24	Fin. reg.le
8	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. 7/B CAP 25019	2018	50.000,00	0,00	50.000,00	Bil. Prov.le
9	LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. N.4 D.M. N.4 DEL 16/02/2018 CAPP. 25035/7 4555/2	2018	507.927,30	271.252,69	236.674,61	Fin. statale
10	LAVORI LUNGO LA S.P. 28 PANORAMICA RICOSTRUZIONE TRATTO CROLLATO A.A. CAP. 25232	2018	500.000,00	0,00	500.000,00	Bilancio Prov.le
11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP. SOSTITUZIONE BARRIERE METALLICHE DI SICUREZZA ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA CAPP. 23201 - 4023	2020	500.000,00	498.070,03	1.929,97	Alienazioni
12	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. N. 113 EX S.R. 13/A BARRA FRANCA S.P. N.10 E DELLA S.P. N. 10 B° SS. 191 PONTE BRAEMY CAPP. 25253 - 4628	2019	1.970.886,56	1.204.415,92	766.470,64	Ministero sviluppo economico
13	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIOR. S.P. 94 S.P. D.M. 49/2018 CAPP. 25253/1 4628/1	2019	1.519.286,58	1.342.835,74	176.450,84	Finans. Statale rete viaria
14	LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA S.P. 41 PROGRASSIVA KM CA 1+400 ALLA PROGRESSIVA KM CA 1+700 PER RIAPERTURA AL TRANSITO CAPP. 25255 - 4563	2018	480.208,15	58.484,23	421.723,92	Fin. reg.le
15	LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA S.P.47 PROGRESSIVA KM. CA 4+400 ALLA PROGRESSIVA KM. CA 5+400 PER RIAPERTURA AL TRANSITO CAPP. 25256 - 4563	2018	299.080,72	203.806,96	95.273,76	Fin. reg.le

16 LAVORI DI SISTEMAZIONE S.P. 39 LEONFORTE- ERBAVUSA BIVIO S.P. 19 CAPP. 25260 - 4564	2019	1.500.000,00	1.152.290,61	347.709,39	Finanz. statale
17 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMOD. DELLA S.P. 2 ENNA BIVIO KAMUT CAPP. 25261 - 4565	2018	800.000,00	559.834,72	240.165,28	Finanz. Statale
18 LAVORI LUNGO LA S.P.28 PANORAMICA RICOSTRUZIONE TRATTO CROLLATO NEL 2009 CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEI VIADOTTI . CAPP. 25263 - 4567	2018	8.445.000,00	426.499,56	8.018.500,44	Finanz. reg.le
19 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE STRADALE SS.PP. N.34-100-22-21-21/BIS CONGIUNGENTI TROINA GAGLIANO CON SVINCOLO AUTOSTRADALE AGIRA A19 CAPP. 25263/1 - 4567/1	2019	3.365.145,75	2.564.991,19	800.154,56	Finanz. reg.le
20 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 109 EX S.R. 9 PIETRAPERZIA SINOPOLI E DELLA S.P. 96 PIETRAPERZIA PONTE BESARO CAPP. 25264 - 4568	2018	1.008.032,86	237.854,17	770.178,69	Finanz. reg.le
21 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DI AGIRA A.A.- CAP. 25266	2019	425.000,00	423.480,49	1.519,51	Bilancio Prov.le
22 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 14 BIVIO SS. 288 BIVIO TOSCANO A.A. CAP. 25267	2018	500.000,00	304.726,18	195.273,82	Bilancio Prov.le
23 LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 37 BIVIO TOSCANO BIVIO S.P. 16 A.A. CAP.25268	2018	500.000,00	315.161,20	184.838,80	Bilancio Prov.le
24 LAVORI MESSA IN SICUREZZA S.P. N. 4 CAPP. 25283 4879	2019	343.502,18	244.282,25	99.219,93	Finanz. Reg.le
25 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE NISSORIA GAGLIANO SS.PP. 85/A E 85/B D.G.R. 82/2019 CAPP. 25284 - 4580	2020	843.500,00	639.554,49	203.945,51	Finanz. reg.le
26 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE NICOSIA ALTESINA ENNA A/19 D.G.R. 82/2019 CAPP. 25285-4581	2020	1.200.000,00	984.335,61	215.664,39	Finanz. Reg.le
27 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE REGALBUTO CATENANUOVA A/19 D.G.R. 82/2019 CAPP. 25286-4582	2020	1.273.000,00	1.028.027,10	244.972,90	Finanz. Reg.le
28 LAVORI MESSA IN SICUREZZA DIRETTRICE PIAZZA ARMERINA MIRABELLA IMBACCARI D.G.R. 82/2019 CAPP 25287 - 4583	2020	1.620.500,00	1.291.208,47	329.291,53	Finanz. reg.le
29 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP.7/A D.G.R. 64/2015 CAPP.25289 - 4585	2020	350.000,00	242.882,63	107.117,37	Finanz. reg.le
30 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N. 7/B A.A. CAP. 29137/5	2018	200.000,00	106.098,51	93.901,49	Bilancio Prov.le
31 LAVORI D'INTERVENTO PER IL COMPLETAMENTO SISMICO EDIFICIO I.T.I. DI PIAZZA ARMERINA DECRETO MIUR 607 CAPP. 26603 - 4629	2018	1.500.000,00	1.143.408,24	356.591,76	Ministero Pubblica Istruzione
32 LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE PER IL COVID 19 NEGLI EDIFICI SCOLATICI PROVINCIALI CAPP. 26604 - 4630	2020	500.000,00	377.531,91	122.468,09	Fondi Miur
33 SPESE PER ADEGUAMENTO SISMICO LICEO CLASSICO /SCIENTIFICO DELL' I.I.S. E. MAJORANA CASCINO DI PIAZZA ARMERINA CAPP. 26700-4640	2019	5.997.700,30	2.251.235,18	3.746.465,12	Finanz. reg.le
34 LAVORI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA'	2019	2.245.000,00	16.345,05	2.228.654,95	Finanz. reg.le

SEDE ISTITUTO E. MAJORANA DI TROINA ADEGUAMENTO SISMICO
CAPP. 26701- 4641

35 ADEGUAMENTO SISMICO I.I.S. A.VOLTA DI NICOSIA CAPP. 26702-4642	2019	6.356.726,89	3.832.002,87	2.524.724,02	Finanz. reg.le
36 ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO P.FARINATO DI ENNA CAPP. 26703- 4643	2019	5.723.000,00	2.180.710,06	3.542.289,94	Finanz. reg.le
37 LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA S.P. N. 7/B, COMPRESA LA REA	2021	1.056.801,23	916.782,33	140.018,90	Finanz. reg.le
38 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SS.PP. DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE BARRIERE METALLICHE DI SICUREZZA IN ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE CIG: 85712134B9 CUP: G17H20002420003 CAPP 23201 - 4023	2021	500.000,00	498.070,03	1.929,97	Bilancio prov.le
39 LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. 18 AGIRA NICOSIA DAL KM. 6 A NICOSIA PATTO PER LO SVILUPPO SICILIA DELIBERA CIPE N. 26/2016 FINANZIAMENTO ASS.TO REGIONALE INFRASTRUTTURE MOBILITA E TRASPORTI CAP. U. 23105	2022	2.195.000,00	1.593.073,08	601.926,92	Finanz. Reg.le
40 LAVORI PER FRUIZIONE DELLA SP. 17 BIVIO RASALGONE - BIVIO SS.228 PER RIAPERTURA TRANSITO PATTO PER LO SVILUPPO SICILIA DELIBERA CIPE N. 26/2016 FINANZIAMENTO ASS.TO REGIONALE INFRASTRUTTURE E MOBILITA . CAP U. 23106	2022	1.548.000,00	1.114.247,89	433.752,11	Finanz. reg.le
41 LAVORI DI FRUIZIONE SP. 37 BIVIO TOSCANO BIVIO SP. 16 PER LA RIAPERTURA AL TRANSITO DELIBERA CIPE N. 26/2016 FINANZIAMENTO ASS.TO REGIONALE INFRASTRUTTURE MOBILITA E TRASPORTI. CAP U. 23107	2022	1.998.000,00	1.450.712,89	547.287,11	Finanz. reg.le
42 FINANZIAMENTO REGIONALE COSTRUZIONE NUOVO TRATTO DI VARIANTE TRA PROGRESSIVA KM. 0+000 E IL KM. 4+000 SP. 22 GAGLIANO C/TO DELIBERA CIPE N. 26/2016. CAP. U. 23114	2022	4.490.000,00	71.735,71	4.418.264,29	Finanz. Reg.le
43 FINANZIAMENTO REGIONALE LAVORI DI SIST DELL SP. 50- PONTE BARCA BIANCAVILLA SCALO MUGLIA- STRATEGIA AREE INTERNE PO FERS AZIONE 7.4.1. CAP U. 23238	2022	1.658.367,54	1.424.925,78	233.441,76	Finanz. reg.le
44 PNRR M4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 -INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - CUP G54D22000130006 - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' SEDI FEDELI DI AGIRA E RI	2022	819.500,00	0,00	819.500,00	Finanz. Min. PNRR
45 FINANZIAMENTO INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA SEDE I.S.S. F.LLI TESTA DI NICOSIA. CAP. U. 23253. MISSIONE 4 -ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE M4C1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZI	2020	3.660.000,00	0,00	3.660.000,00	Finanz. Ministero PNRR
46 FINANZIAMENTO REGIONALE LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP. 18 AGIRA NICOSIA -CONTRIBUTI L. 145/2018 ART. 1 C 883 D.I. N. 159/2020. CAP. U. 23258	2022	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	Finanz. reg.le
47 FINANZIAMENTO REGIONALE LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA SP. 19 B SS. 117 VILLADORO CONTRIBUTI L. 145/2018 ART. 1 C 883 D.I. 159/2020. CAP. U. 23259	2022	1.876.609,01	0,00	1.876.609,01	Finanz. reg.le

48 FINANZIAMENTO REGIONALE LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SS.PP. 20 NICOSIA PONTE OLIVERI DPERLINGA E N. 140 EX SB. 25 SAN DOMENICO S. AGRIPPINA VALPERTUSO S. MARTINO D. MIT. 123/2020. CAP. U. 23260	2022	1.430.150,77	0,00	1.430.150,77	Finanz. reg.le
49 FINANZIAMENTO REGIONALE INTERVENTO ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE CORPI STRUTTURALI AUDITORIUM E PALESTRA DELL'I.S. F.LLI TESTA DI NISOSIA SEDE LICEO SCIENTIFICO D. I. 159/2020. CAP. U. 23283	2022	1.970.241,25	0,00	1.970.241,25	Finanz. reg.le
50 FINANZIAMENTO MIUR DECRETO N. 52/2021 LAVORI DI APLIAMENTO I.I.S. - G. FALCONE DI BARRAFRANCA , CAP. U. 23414. MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA -COMPONENTE M4C1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE -DAGLI ASILI N	2022	1.000.000,00	61.352,41	938.647,59	Finanz. ministero PNRR
51 FINANZIAMENTO REGIONALE DEMOLIZIONE DEL PONTE SUL FIUME GONNALUNGA AL CONFINE TRA LA PROVINCIA DI ENNA E CATANIA. CAP. U. 26718	2022	210.000,00	123.382,35	86.617,65	Finanz. reg.le
52 PNRR - M4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - CUP G72B22000970001 -LAVORI DI RIFACIMENTO PROSPETTO E COMPLETAMENTO A SEGUITO ADEGUAMENTO SISMI	2022	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00	Finanz. Ministero PNRR
53 FINANZIAMENTO MIUR DECRETO N. 62/2021 LAVORI DI AMPLIAMENTO I.I.S. - E MEDI - DI LEONFORTE , CAP U. 23415. MISSIONE 4 -ISTRUZIONE E RICERCA -COMPONENTE M4C1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI	2022	1.715.957,34	0,00	1.715.957,34	Finanz. Ministero PNRR

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	8.766.075,02	7.923.564,42	8.800.500,00	7.616.500,00	7.616.500,00	7.616.500,00	- 13,453
Contributi e trasferimenti correnti	15.433.141,48	15.589.585,78	15.319.740,06	15.151.787,45	15.108.665,96	15.070.299,73	- 1,096
Extratributarie	1.268.612,60	1.016.998,92	1.307.499,45	1.030.971,17	950.110,84	936.478,43	- 21,149
TOTALE ENTRATE CORRENTI	25.467.829,10	24.530.149,12	25.427.739,51	23.799.258,62	23.675.276,80	23.623.278,16	- 6,404
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	5.608.901,12	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.450.776,05	1.169.633,65	1.063.793,27	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	26.918.605,15	25.699.782,77	32.100.433,90	23.799.258,62	23.675.276,80	23.623.278,16	- 25,860
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	37.465.382,40	25.534.757,81	125.592.205,56	85.047.401,85	69.676.131,37	3.661.286,44	- 32,282
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	12.635.611,46	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.004.548,26	24.308.372,57	29.898.144,27	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	40.469.930,66	49.843.130,38	168.125.961,29	85.047.401,85	69.676.131,37	3.661.286,44	- 49,414
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	67.388.535,81	75.542.913,15	200.226.395,19	108.846.660,47	93.351.408,17	27.284.564,60	- 45,638

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	9.772.075,41	8.100.209,55	8.800.400,00	7.616.500,00	- 13,452
Contributi e trasferimenti correnti	15.776.231,75	15.926.433,12	15.419.094,88	15.266.512,60	- 0,989
Extratributarie	1.171.162,90	924.009,48	1.690.381,83	1.726.740,61	2,150
TOTALE ENTRATE CORRENTI	26.719.470,06	24.950.652,15	25.909.876,71	24.609.753,21	- 5,017
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	26.719.470,06	24.950.652,15	25.909.876,71	24.609.753,21	- 5,017
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	34.028.953,14	17.843.531,21	86.135.942,86	115.829.178,04	34,472
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	100.616,82	273.286,03	273.286,03	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	34.028.953,14	17.944.148,03	86.409.228,89	116.102.464,07	34,363
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	60.748.423,20	42.894.800,18	112.319.105,60	140.712.217,28	25,278

6.4 - Analisi delle risorse

Attività di Accertamento

L'attività di accertamento dei cespiti tributari viene effettuata come appresso specificato:

- Imposta per la difesa del suolo: fino all'anno 2003 veniva accertata dai Comuni, direttamente contestualmente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti gestita dal Comune. Con l'avvio della gestione da parte dell'ATO Ennaeuno, la riscossione è effettuata dalla predetta società nei primi anni e dalla società Sicilia Ambiente s.p.a negli ultimi anni

Dal 1 2008 la riscossione viene effettuata direttamente dai Comuni.

Dal 2021, per i comuni che hanno effettuato la riscossione con il modello F.24 il riversamento della TEFA è effettuata al LCC direttamente dall'Agenzia delle entrate.

Dal 2022, se correttamente predisposto da parte dei Comuni, il pagamento tramite Pago Pa determina l'accredito della TEFA direttamente a favore del LCC

Imposta Provincia di Trascrizione: Accertamento, contabilizzazione e Riscossione avvengono, tramite l'ufficio PRA di Enna, come deliberato dal Consiglio Provinciale.

- Tosap: con deliberazione di Consiglio provinciale n. 93 del 12/12/2001, l'attività d'accertamento, liquidazione, e riscossione delle tariffe e tassa per l'occupazione spazi aree pubbliche è stata affidata alla società Multiservizi s.p.a..

Dal 01/01/2012 dette attività sono effettuate direttamente dalla provincia.

Il gettito TOSAP riguarda riscossioni relative alle annualità pregresse, essendo stata detta tassa sostituita dal Canone Unico Patrimoniale

2.2.1.3 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Imposta per la difesa del suolo: con determinazione del Commissario Straordinario n. 174 del 26/11/2013 è stata incrementata l'aliquota dal 3 al 5% dal 01/01/2014 ;

Non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.

- **Imposta Provincia di Trascrizione:** l'aliquota non ha subito variazione rispetto allo scorso anno, pertanto, trova applicazione l'aliquota determinata dal Commissario Straordinario con determinazione n. 172 del 22.11.2013; per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.
- **Tosap:** si riferisce alle annualità pregresse, essendo stata sostituita dal Canone Unico.
- **Imposta sulle assicurazioni.**
Con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Provinciale n. 125 del 23/12/2013 è stata disposta la variazione della aliquota dal 12,5% al 16%, per il 2015 e 2016 non sono stati adottati provvedimenti modificativi dell'aliquota, pertanto, per effetto dell'art.1, comma 169 della legge 296/2006 trova applicazione l'aliquota vigente lo scorso anno.

2.2.1.4 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Per la TOSAP il rag. Vincenzo Milano

2.2.1.5 – Altre considerazioni e vincoli:

L'autonomia impositiva delle province è circoscritta a pochi cespiti ed a limitati margini di manovra. Solo con il D.L. 16/2012 era stata riconosciuta alle Province delle Regioni a statuto speciale la possibilità di incrementare le aliquote dell' Imposta sulle Assicurazioni.

Avvalendosi dell'anzidetta facoltà, si era provveduto ad aumentare l'aliquota dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (dal 20 al 30%) e dell'Imposta RCA (dal 12,5 al 16%).

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	8.766.075,02	7.923.564,42	8.800.500,00	7.616.500,00	7.616.500,00	7.616.500,00	- 13,453

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	9.772.075,41	8.100.209,55	8.800.400,00	7.616.500,00	- 13,452

I trasferimenti statali sono stati inseriti in bilancio tenuto conto delle disposizioni normative vigenti.

In merito ai trasferimenti statali si rammenta che con la legge 190/2014 è stato previsto un concorso delle provincie alla spesa pubblica pari ad 1.000 milioni di euro per il 2015, 2.000 milioni per il 2016 e 3.000 milioni dal 2017 (art. 1, comma 4187., della legge 190/2014).

Con il D.L. 50/2017 il concorso alla spesa pubblica 2017 per il Libero Consorzio comunale di Enna è stato quantificato in euro **10.006.174,74**.

Detti importi verranno trattenuti, se non autonomamente versati, dal gettito della rca ed ove incapiente da quello dell'IPT.

Le assegnazioni statali complessive hanno subito nel periodo 2010 -2023 la seguente evoluzione:

- Anno 2010	€.	10.011.972,66
- Anno 2011	€.	7.790.789,16
- Anno 2012	€.	4.282.862,51
- Anno 2013	€.	1.553.534,52
- Anno 2014	€.	1.477.120,45
- Anno 2015	€.	1.326.112,65
- Anno 2016	€.	1.216.954,44
- Anno 2017	€.	1.136.930,67
- Anno 2018	€.	1.073.835,38
- Anno 2019	€.	1.040.883,52
- Anno 2020	€.	3.292.598,17
- Anno 2021	€.	5.738.154,35
- Anno 2022	€.	5.738.154,35
- Anno 2022	€.	5.787.976,29
- Anno 2023	€.	5.743.642,64
- Anno 2024		5.505.773,08

Rispetto al 2023 non sono stati previsti i trasferimenti non strutturali

I maggiori trasferimenti dallo Stato per l'anno 2020 derivano dalle assegnazioni effettuate per effetto del D.L. 34/2020 e 104/2020 (fondo per l'esercizio delle funzioni, per far fronte alle perdite di gettito e/o maggiori spese COVID) con vincolo di destinazione.

L'importo assegnato è stato di euro 2.236.508,79

I maggiori trasferimenti dallo Stato per l'anno 2021 derivano dal nuovo criterio di contabilizzazione del contributo di 80 milioni a favore degli enti d'area vasta siciliani, concesso dallo Stato con l'art. 1, comma 875 della legge 160/2019, incrementato di ulteriori 10 milioni dal 2021, con l'art. 1. comma 808 della legge 178/2020. In sintesi la legge 178/2020 ha introdotto un nuovo criterio di contabilizzazione del contributo Statale, di euro 4.560.746,63 dal

2021, prevedendo che , diversamente di come avvenuto nello scorso anno, il prelievo forzoso dello stato vada contabilizzato al lordo del contributo statale.

Per effetto di quanto sopra, il prelievo statale è stato previsto in bilancio per euro 10.006.174,75 ed in entrata è stato previsto il contributo statale di euro 4.560.746,63 finalizzato a contenere gli effetti finanziari del prelievo forzoso.

Il prelievo netto risulta essere di euro 5.445.429,12.

I trasferimenti statali sono stati previsti in base alle risultanze del sito del Ministero degli Interni ed ai finanziamenti non comunicati tramite il sito del Ministero

Trasferimenti correnti della Regione.

I trasferimenti regionali sono stati previsti in base alle assegnazioni a legislazione vigente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	15.433.141,48	15.589.585,78	15.319.740,06	15.151.787,45	15.108.665,96	15.070.299,73	- 1,096

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	15.776.231,75	15.926.433,12	15.419.094,88	15.266.512,60	- 0,989

La previsione d'entrata piu' significativa riguardano:

- i proventi dei beni della provincia

Per i proventi dei beni dell'Ente si rinvia all'apposita sezione

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.268.612,60	1.016.998,92	1.307.499,45	1.030.971,17	950.110,84	936.478,43	- 21,149

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.171.162,90	924.009,48	1.690.381,83	1.726.740,61	2,150

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Altre considerazioni e illustrazioni:

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	37.465.382,40	25.534.757,81	125.592.205,56	85.047.401,85	69.676.131,37	3.661.286,44	- 32,282
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	37.465.382,40	25.534.757,81	125.592.205,56	85.047.401,85	69.676.131,37	3.661.286,44	- 32,282

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	34.028.953,14	17.843.531,21	86.135.942,86	115.829.178,04	34,472
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	100.616,82	273.286,03	273.286,03	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	34.028.953,14	17.944.148,03	86.409.228,89	116.102.464,07	34,363

6.4.5 - Futuri mutui

Non è prevista la contrazione di nuovi mutui.

Con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato (derivante dall'alienazione debi) e libero, nel corso del 2022 sono stati estinti n. 12 posizioni di mutuo con la CDP.

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) (EN)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	7.923.564,42	7.715.800,00	7.715.800,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	15.589.585,78	15.344.732,31	15.344.732,31
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.016.998,92	1.178.778,67	1.176.478,67
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		24.530.149,12	24.239.310,98	24.237.010,98
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	2.453.014,91	2.423.931,10	2.423.701,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	51.562,75	45.159,40	42.503,64
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.401.452,16	2.378.771,70	2.381.197,46
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	2.827.165,49	2.641.147,10	2.452.530,22
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.827.165,49	2.641.147,10	2.452.530,22
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'ente non prevede di far ricorso ad anticipazione di tesoreria.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

L'Ente non gestisce servizi a domanda individuale

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2024	Provento 2025	Provento 2026
FITTI ATTIVI FABBRICATI DI PROPRIETA PROV.LE DOVUTI: STATO PER LOCALI ADIBITI A CASERME DEI CARABINIERI	32.823,82	32.823,82	32.823,82
DALLO STATO PER LOCALI ADIBITI AD UFFICI PREFETTURA ED ALLOGGIO PREFETTO	189.906,36	189.906,36	189.906,36
DALLO STATO PER LOCALI ADIBITI AD UFFICI PREFETTURA ED ALLOGGIO PREFETTO	104.698,73	104.698,73	104.698,73
FITTO DIMMOBILI TRASFERITI ALLA PROVINCIA AI SENSI DELLA L. R. 9/86 (ALBERGHI E OSTELLI)	35.549,00	27.765,00	27.765,00
FITTO LOCALI PROVINCIALI ADIBITI AL C.A.D.P.R.E.	733,45	733,45	733,45
CANONE PER CONCESSIONE AREA DI PROPRIETA PROVINCIALE AI CONIUGI MANCUSO.	622,70	622,70	622,70
FITTO ATTIVO DA PARTE DELLERSU PER IMMOBILE DOMUS KORE.	220.000,00	220.000,00	220.000,00
CANONE AFFITTO TERRENO LUNGO LA S.P. N. 4 SIG. PALERMO CRISTOFORO - VALGUARNERA.-	309,87	309,87	309,87
CANONE PER CONCESSIONE ALLAVIS PROVINCIALE ENNA PARTE DELLIMMOBILE DI PROPRIETA PROV.LE VIA VARISANO N. 4 PIANO SECONDO .	1.650,00	1.650,00	1.650,00
CANONE PER CONCESSIONE ALLA S.S.R.R. SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI - ENNA ATO 6 - IMMOBILE DI QUESTO LIBERO CONSORZIO SITO IN ENNA VIA VARISANO PIANO SECONDO.	7.248,00	7.248,00	7.248,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	593.541,93	585.757,93	585.757,93

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 – 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		43.250.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		23.799.258,62 0,00	23.675.276,80 0,00	23.623.278,16 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		23.611.365,23 0,00 26.340,09	23.484.784,92 0,00 21.298,39	23.431.972,60 0,00 21.298,39
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		984.081,79 0,00 0,00	852.756,00 0,00 0,00	262.678,56 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-796.188,40	-662.264,12	-71.373,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		798.063,40 798.063,40	664.139,12 664.139,12	73.248,00 73.248,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		1.875,00	1.875,00	1.875,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		85.047.401,85	69.676.131,37	3.661.286,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		798.063,40	664.139,12	73.248,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		1.875,00	1.875,00	1.875,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		84.251.213,45 0,00	69.013.867,25 0,00	3.589.913,44 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	43.250.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.616.500,00	7.616.500,00	7.616.500,00	7.616.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	28.652.701,21	23.611.365,23	23.484.784,92	23.431.972,60
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.266.512,60	15.151.787,45	15.108.665,96	15.070.299,73					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.726.740,61	1.030.971,17	950.110,84	936.478,43					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	115.819.178,04	85.047.401,85	69.676.131,37	3.661.286,44	Titolo 2 - Spese in conto capitale	99.846.618,73	84.251.213,45	69.013.867,25	3.589.913,44
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	140.438.931,25	108.846.660,47	93.351.408,17	27.284.564,60	Totale spese finali	128.499.319,94	107.862.578,68	92.498.652,17	27.021.886,04
Titolo 6 - Accensione di prestiti	273.286,03	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.068.547,07	984.081,79	852.756,00	262.678,56
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.526.819,98	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.789.631,62	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00
Totale titoli	150.239.037,26	118.333.960,47	102.838.708,17	36.771.864,60	Totale titoli	139.357.498,63	118.333.960,47	102.838.708,17	36.771.864,60
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	193.489.037,26	118.333.960,47	102.838.708,17	36.771.864,60	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	139.357.498,63	118.333.960,47	102.838.708,17	36.771.864,60
Fondo di cassa finale presunto	54.131.538,63								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trattandosi di Ente commissariato non sono state presentate Linee Programmatiche di mandato.

si riporta, di seguito, l'elenco delle missioni di bilancio

Codice	Descrizione
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione
36	Istruzione e diritto allo studio
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero
39	Turismo
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
42	Trasporti e diritto alla mobilità
43	Soccorso civile
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
45	Sviluppo economico e competitività
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
48	Fondi e accantonamenti
49	Debito pubblico
50	Anticipazioni finanziarie
51	Servizi per conto terzi
52	Energia e diversificazione fonti energetiche

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2024-2026 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme di finanza pubblica e dalla disponibilità delle risorse.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Linea programmatica: 35 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 36 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 37 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 38 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 39 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 40 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 41 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

Linea programmatica: 42 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 43 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 44 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 45 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 46 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
	Formazione professionale	
	Sostegno all'occupazione	
	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 47 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 48 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 49 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 50 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

Linea programmatica: 51 Servizi per conto terzi

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

Linea programmatica: 52 Energia e diversificazione fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
fonti energetiche	Fonti energetiche	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Trattandosi di Ente commissariato, non sono state previste linee programmatiche di mandato.

Nelle tabelle successive sono raggruppate le missioni e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2024	15.233.095,57	17.352.747,92	0,00	0,00	32.585.843,49
	2025	15.165.752,00	15.598.020,08	0,00	0,00	30.763.772,08
	2026	15.124.198,34	659.232,00	0,00	0,00	15.783.430,34
2	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2024	4.474.168,16	8.560.482,50	0,00	0,00	13.034.650,66
	2025	4.247.160,96	42.855.000,00	0,00	0,00	47.102.160,96
	2026	4.237.068,42	0,00	0,00	0,00	4.237.068,42
5	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2024	103.291,36	500.000,00	0,00	0,00	603.291,36
	2025	103.291,36	0,00	0,00	0,00	103.291,36
	2026	103.291,36	0,00	0,00	0,00	103.291,36
7	2024	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2025	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	2026	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
8	2024	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
9	2024	979.566,43	2.001.875,00	0,00	0,00	2.981.441,43
	2025	970.751,69	1.875,00	0,00	0,00	972.626,69
	2026	974.036,01	1.875,00	0,00	0,00	975.911,01
10	2024	2.316.936,77	55.836.108,03	0,00	0,00	58.153.044,80
	2025	2.328.047,58	10.558.972,17	0,00	0,00	12.887.019,75
	2026	2.312.156,39	2.928.806,44	0,00	0,00	5.240.962,83
11	2024	13.550,00	0,00	0,00	0,00	13.550,00
	2025	14.050,00	0,00	0,00	0,00	14.050,00
	2026	14.050,00	0,00	0,00	0,00	14.050,00

12	2024	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2025	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
13	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2024	151.710,31	0,00	0,00	0,00	151.710,31
	2025	149.382,22	0,00	0,00	0,00	149.382,22
	2026	150.019,00	0,00	0,00	0,00	150.019,00
15	2024	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2025	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
16	2024	15.630,00	0,00	0,00	0,00	15.630,00
	2025	18.630,00	0,00	0,00	0,00	18.630,00
	2026	18.630,00	0,00	0,00	0,00	18.630,00
17	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2024	318.916,63	0,00	0,00	0,00	318.916,63
	2025	482.219,11	0,00	0,00	0,00	482.219,11
	2026	493.023,08	0,00	0,00	0,00	493.023,08
50	2024	0,00	0,00	0,00	984.081,79	984.081,79
	2025	0,00	0,00	0,00	852.756,00	852.756,00
	2026	0,00	0,00	0,00	262.678,56	262.678,56
60	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2024	0,00	0,00	0,00	9.487.300,00	9.487.300,00
	2025	0,00	0,00	0,00	9.487.300,00	9.487.300,00
	2026	0,00	0,00	0,00	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALI	2024	23.611.365,23	84.251.213,45	0,00	10.471.381,79	118.333.960,47
	2025	23.484.784,92	69.013.867,25	0,00	10.340.056,00	102.838.708,17
	2026	23.431.972,60	3.589.913,44	0,00	9.749.978,56	36.771.864,60

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	16.950.755,38	13.759.012,21	0,00	0,00	30.709.767,59
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.634.038,59	26.458.896,05	0,00	0,00	31.092.934,64
5	0,00	3.803,53	0,00	0,00	3.803,53
6	103.291,36	500.000,00	0,00	0,00	603.291,36
7	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
8	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
9	998.636,44	2.003.109,44	0,00	0,00	3.001.745,88
10	2.762.929,03	57.121.797,50	0,00	0,00	59.884.726,53
11	23.210,08	0,00	0,00	0,00	23.210,08
12	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	151.710,31	0,00	0,00	0,00	151.710,31
15	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
16	15.630,02	0,00	0,00	0,00	15.630,02
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
50	0,00	0,00	0,00	1.068.547,07	1.068.547,07
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	9.789.631,62	9.789.631,62
TOTALI	28.652.701,21	99.846.618,73	0,00	10.858.178,69	139.357.498,63

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2024 - 2026

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

crizione della missione:

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.424.239,29		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.000,00	1.427.239,29	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	32.582.843,49	29.282.528,30	30.760.772,08	15.780.430,34
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	32.585.843,49	30.709.767,59	30.763.772,08	15.783.430,34

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	15.233.095,57	16.950.755,38	15.165.752,00	15.124.198,34
Spese in conto capitale	17.352.747,92	13.759.012,21	15.598.020,08	659.232,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	32.585.843,49	30.709.767,59	30.763.772,08	15.783.430,34

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.034.650,66	31.092.934,64	47.102.160,96	4.237.068,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.034.650,66	31.092.934,64	47.102.160,96	4.237.068,42

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	4.474.168,16	4.634.038,59	4.247.160,96	4.237.068,42
Spese in conto capitale	8.560.482,50	26.458.896,05	42.855.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.034.650,66	31.092.934,64	47.102.160,96	4.237.068,42

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		3.803,53		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		3.803,53		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale		3.803,53		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		3.803,53		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione.

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	603.291,36	603.291,36	103.291,36	103.291,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	603.291,36	603.291,36	103.291,36	103.291,36

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	103.291,36	103.291,36	103.291,36	103.291,36
Spese in conto capitale	500.000,00	500.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	603.291,36	603.291,36	103.291,36	103.291,36

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
39	Turismo	Turismo		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.500,00	10.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.500,00	10.500,00	3.500,00	3.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.500,00	10.500,00	3.500,00	3.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.500,00	10.500,00	3.500,00	3.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.981.441,43	3.001.745,88	972.626,69	975.911,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.981.441,43	3.001.745,88	972.626,69	975.911,01

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	979.566,43	998.636,44	970.751,69	974.036,01
Spese in conto capitale	2.001.875,00	2.003.109,44	1.875,00	1.875,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.981.441,43	3.001.745,88	972.626,69	975.911,01

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2020		No	No

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		633,41		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		633,41		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	58.153.044,80	59.884.093,12	12.887.019,75	5.240.962,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	58.153.044,80	59.884.726,53	12.887.019,75	5.240.962,83

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	2.316.936,77	2.762.929,03	2.328.047,58	2.312.156,39
Spese in conto capitale	55.836.108,03	57.121.797,50	10.558.972,17	2.928.806,44
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	58.153.044,80	59.884.726,53	12.887.019,75	5.240.962,83

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
43	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.550,00	23.210,08	14.050,00	14.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.550,00	23.210,08	14.050,00	14.050,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	13.550,00	23.210,08	14.050,00	14.050,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.550,00	23.210,08	14.050,00	14.050,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2020		No	No

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	500,00	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	500,00	500,00	500,00	500,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	151.710,31	151.710,31	149.382,22	150.019,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	151.710,31	151.710,31	149.382,22	150.019,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	151.710,31	151.710,31	149.382,22	150.019,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	151.710,31	151.710,31	149.382,22	150.019,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		01-01-2020		No	No

ettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia alla sezione operativi dei singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500,00	500,00	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	500,00	500,00	500,00	500,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2020		No	No

PROGRAMMI DELLA MISSIONE

Dettaglio ed oggetto dei programmi ricompresi della Missione

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Per le informazioni relative a:

Motivazione delle scelte:

Finalità da conseguire:

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Risorse strumentali da utilizzare:

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si rinvia ai singoli programmi

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	15.630,00	15.630,02	18.630,00	18.630,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	15.630,00	15.630,02	18.630,00	18.630,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	15.630,00	15.630,02	18.630,00	18.630,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	15.630,00	15.630,02	18.630,00	18.630,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
52	Energia e diversificazione fonti energetiche	fonti energetiche		01-01-2022		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2020		No	No

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. (non ricorrono i presupposti)

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	318.916,63	3.000.000,00	482.219,11	493.023,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	318.916,63	3.000.000,00	482.219,11	493.023,08

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti	318.916,63	3.000.000,00	482.219,11	493.023,08
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	318.916,63	3.000.000,00	482.219,11	493.023,08

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
49	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	984.081,79	1.068.547,07	852.756,00	262.678,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	984.081,79	1.068.547,07	852.756,00	262.678,56

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	984.081,79	1.068.547,07	852.756,00	262.678,56
TOTALE USCITE	984.081,79	1.068.547,07	852.756,00	262.678,56

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2020		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.487.300,00	9.789.631,62	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	9.487.300,00	9.789.631,62	9.487.300,00	9.487.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	9.487.300,00	9.789.631,62	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALE USCITE	9.487.300,00	9.789.631,62	9.487.300,00	9.487.300,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

PROGRAMMA 01.01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente al fine di garantirne la loro corretta funzionalità, nonché la gestione dei rapporti con il Nucleo di valutazione, in composizione monocratica, e la liquidazione dei relativi compensi.

Motivazione delle scelte:

-Assicurare il funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente;
-Adempiere agli obblighi imposti dalla legge in materia di verifica e controllo della attività e degli obiettivi degli organi amministrativi dirigenziali.

Finalità da conseguire:

- Curare e gestire i rapporti con il Nucleo di Valutazione.
-Curare le attività finalizzate al pagamento dell'indennità di funzione spettante al Commissario Straordinario dell'Ente ed al rimborso delle spese sostenute dallo stesso.
-Garantire il buon funzionamento dell'ufficio di Presidenza, anche durante la gestione commissariale, attraverso idoneo supporto operativo e gestionale alle funzioni proprie dell'ufficio.
- Gestire la partecipazione ad eventi ed incontri istituzionali e interistituzionali.
- Garantire la comunicazione istituzionale tramite la redazione del giornale online "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio Comunale, quale esperienza editoriale unica nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni. Garantire ai cittadini l'accesso in tempo

reale delle notizie grazie anche ai social e alla pagina Fb istituzionale. Garantire la diffusione capillare delle notizie riguardanti l'attività dell'Ente mediante la redazione di comunicati stampa da inviare alle testate cartacee e online, locali, regionali e nazionali. Dare spazio e voce all'interno della piattaforma giornalistica alle notizie riguardanti le attività dei comuni del territorio. Estendere gratuitamente il servizio, in particolare le attività legate alla gestione del giornale online istituzionale, ai singoli comuni grazie una apposita convenzione stipulata negli anni addietro ed ancora efficace. Garantire la comunicazione in tempo reale di fatti emergenziali che debbono essere tempestivamente comunicati ai cittadini nell'ambito delle attività e delle azioni svolte dal Gruppo provinciale superamento emergenze. Garantire la comunicazione relativa ai progetti del PNRR presentati dall'Amministrazione, in ossequio alle disposizioni della UE. Curare la comunicazione relativa agli eventi promossi dall'Ente, sovrintendendo alla organizzazione e alla realizzazione degli stessi. Garantire la promozione turistica del territorio attraverso il portale turistico Scopri Enna edito dall'Ente, una specifica piattaforma dedicata che ospita notizie riguardanti i 20 comuni dell'ennese, sotto l'aspetto storico, culturale, archeologico, ambientale, enogastronomico e delle tradizioni, compresa la ricettività turistica nelle diverse tipologie. Monitorare il flusso degli accessi e delle visualizzazioni all'interno delle pagine per calibrare il taglio editoriale della rivista istituzionale al fine di assicurare la più ampia diffusione grazie alle opportunità offerte dal web, al di fuori anche dei confini del territorio provinciale.

- Assicurare all'Ente, ricorrendone i presupposti, le risorse necessarie per l'affidamento all'esterno dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati.

- Nell'ambito dei rapporti istituzionali con l'UPI di cui questo Ente fa parte corrispondere la quota annuale di partecipazione.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	411.165,16	491.029,88	411.514,77	411.701,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	411.165,16	491.029,88	411.514,77	411.701,60

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	112.503,37	Previsione di competenza	330.465,96	411.165,16	411.514,77	411.701,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.984,10	491.029,88		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	112.503,37	Previsione di competenza	333.465,96	411.165,16	411.514,77	411.701,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	370.984,10	491.029,88		

PROGRAMMA 01.02 – SEGRETERIA GENERALE

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto, tecnico, organizzativo e gestionale ai soggetti istituzionali dell'Ente, al fine di garantirne la loro corretta funzionalità.

Motivazione delle scelte:

- Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

Finalità da conseguire:

- Curare gli adempimenti finalizzati ad assicurare la corresponsione dell'indennità di risultato spettante al Segretario Generale, nonché quelli relativi al rimborso delle spese per le missioni dello stesso e del personale dell'Ufficio Stampa dell'Ente;
- Garantire le attività connesse al funzionamento del protocollo informatico, archivio e centralino;
- Assicurare la formazione del personale mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	468.509,24	477.619,12	422.497,80	415.832,97
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	468.509,24	477.619,12	422.497,80	415.832,97

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	28.509,88	Previsione di competenza	978.076,00	468.509,24	422.497,80	415.832,97
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	976.417,36	477.619,12		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.509,88	Previsione di competenza	978.076,00	468.509,24	422.497,80	415.832,97
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	976.417,36	477.619,12		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma :

Il programma in oggetto comprende l'insieme delle attività connesse alla programmazione, contabilizzazione e rendicontazione dell'attività finanziaria del Libero Consorzio; alla gestione dei tributi provinciali che dal 2012 comprende anche la TOSAP gestita fino al 31 dicembre 2011 dalla società partecipata Multiservizi s.p.a, del patrimonio mobiliare, incluso quello presso terzi (istituzioni scolastiche), delle piccole spese di economato, delle utenze, dell'indebitamento e del trattamento economico e previdenziale, trattamento pensionistico dei dipendenti.

Si tratta, in prevalenza, di un insieme di servizi i cui utenti vanno individuati nei diversi settori in cui si articola la struttura organizzativa della provincia.

Motivazione delle scelte:

La continua riduzione delle risorse disponibili, dovuta sia al taglio dei trasferimenti che all'incremento delle spese consolidate, impongono ogni anno una politica di rigoroso controllo del flusso delle entrate e delle spese ed un razionale utilizzo delle stesse.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Predisposizione degli elaborati contabili necessari per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del PEG e relative variazioni;

Controllo del permanere degli equilibri di bilancio;

Predisposizione rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);

Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali relativi al personale, amministratori CO.CO.CO.ecc;

Monitoraggio dello stato di attuazione della spesa ed inoltro dei reports;

Attività di supporto per l'implementazione della contabilità armonizzata;

Gestione del servizio di tesoreria ed eventuale anticipazione di cassa;

Gestione indebitamento, con estinzione anticipata di parte dei mutui in ammortamento, ove vengono realizzare le dismissioni programmate;

Gestione delle attività di riscossione, liquidazione ed accertamento della TOSAP;

Continuo monitoraggio dei flussi di spesa, in termini di cassa e di competenza;

Supporto ai settori dell'ente in materia contabile.

Investimento:

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo:

I servizi sono erogati a favore degli utenti interni all'Ente.

Risorse umane da impiegare:

CATEGORIA	Numero personale disponibile
Dirigente	n. 1
Categoria D	n. 2
Categoria B	n. 3 di cui in pensione dal01/02/2025
Categoria A	n. 2
Categoria C (EXcontrattisti)	n. 7 in part-time

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non ci sono programmi regionali di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.424.239,29		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.424.239,29		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.744.119,12	10.425.472,57	10.785.427,62	10.787.288,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.744.119,12	11.849.711,86	10.785.427,62	10.787.288,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.113.455,24	Previsione di competenza	10.974.689,87	10.744.119,12	10.785.427,62	10.787.288,95
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.653.797,44	11.849.711,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.113.455,24	Previsione di competenza	10.974.689,87	10.744.119,12	10.785.427,62	10.787.288,95
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.653.797,44	11.849.711,86		

II SETTORE

Descrizione del Programma

Gestione dei tributi di competenza del Libero Consorzio comunale.

Motivazione delle scelte

Verifica la posizione tributaria dei contribuenti

Finalità da conseguire

Accertare eventuale evasione

Investimento

Non sono previsti investimenti

III SETTORE

Descrizione del Programma

Svolgimento di attività in merito all'inserimento al catasto urbano di alcuni Istituti Scolastici di proprietà dell'Ente e le procedure relative alla vendita di relitti stradali.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono conseguenti alle attività necessarie per le visure catastali.

Finalità da conseguire

Acquisizione e/o vendita di beni appartenenti al demanio e al patrimonio provinciale.

Investimento

Acquisizione al demanio e al patrimonio provinciale di immobili in dipendenza di procedure espropriative, di cessioni in luogo di espropriazioni e di compravendite.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse strumentali da impiegare

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, strumenti topografici e cartografici,

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma.

Le procedure verranno programmate dopo una attenta attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è la predisposizione e l'aggiornamento del fascicolo del fabbricato.

La manutenzione ordinaria e straordinaria per mantenere in efficienza la funzionalità e garantire nel tempo il valore patrimoniale dei fabbricati.

Gli ambiti di intervento riguarderanno quindi:

- Le procedure per l'alienazione degli immobili di cui al vigente Piano delle Alienazioni e nello specifico:

1. Alienazione dell'unità Immobiliare sita in Via San Benedetto, 13, Nicosia (EN);
2. Alienazione dell'immobile sito in Via Santo Spirito, 11, Assoro (EN);
3. Alienazione di N. 16 Case Cantoniere;
4. Residenza Universitaria "Domus Kore" di Enna;
5. Edificio ex sede dell'ISS Professionale Femminile "M. Quattrino" di Piazza Armerina (EN);
6. Parco delle Aquile di Centuripe (EN);
7. Terreno in Enna c.da Scaldaferro.

- Le procedure di stima degli immobili e/o di parti di immobili, disponibili, finalizzata alla richiesta di locazione e o concessione e precisamente:

1. Stima unità immobiliare di pertinenza dell'immobile del LCC di Enna sito in Via Bagni, 11 di Enna;
2. Stima di terreno del LCC di Enna, ricadente nel Comune di Valguarnera lungo la SP 4;

- Presa in consegna dell'immobile sito ad Aidone, a seguito di sentenza n. 176/2022, favorevole al LCC di Enna della Causa Civile avanti la Corte di Appello di Caltanissetta, contro ASP n. 4 di Enna

Con il ricavato delle alienazioni e degli affitti attivi si potranno programmare tutte le attività per gli interventi necessari a garantire il funzionamento e la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente, e cioè:

- Progettazione e direzione lavori su edifici del Patrimonio provinciale;

- a) Interventi di valorizzazione dell'immobile "Villa Zagaria" sito in località Pergusa (EN),
- b) Adeguamento alle norme antinfortunistiche e di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici del Patrimonio immobiliare (subordinata alle risorse economiche disponibili).

- c) Messa in sicurezza Palazzo della Provincia (subordinata alle risorse economiche disponibili).
- d) Interventi manutentivi sugli immobili del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei relativi impianti

Infine la gestione amministrativa dei beni patrimoniali riguarda il mantenimento e l'incremento, nonché la fruizione degli immobili mediante la Locazione Attiva, laddove possibile e la riduzione delle Locazioni Passive, con soluzioni alternative alla stessa con costi e spese ridotti.

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento e l'efficienza degli edifici patrimoniali dell'Ente (Palazzo Provincia, locali Prefettura e Questura, Caserme CC, ..) e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge. Oltre ad attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si procederà alla redazione di altre scaturente dal monitoraggio effettuato sugli edifici (subordinata alle risorse economiche disponibili).

Attraverso la locazione attiva e/o la stipula di concessione (parcheggio in c.da Casale di Piazza Armerina) l'Ente riesce a mantenere in efficienza i propri Immobili, mentre attraverso alcune locazioni passive l'Ente da conduttore riesce efficientemente a garantire il mantenimento e la custodia di alcuni suoi beni mobili, nonché a provvedere all'esercizio ed al mantenimento del diritto allo studio presso alcuni Istituti Scolastici Superiori.

Finalità da conseguire

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

Investimento

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.950.849,84	11.396.531,55	15.971.324,52	1.027.536,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.950.849,84	11.396.531,55	15.971.324,52	1.027.536,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	69.303,95	Previsione di competenza	443.504,44	380.304,44	373.304,44	368.304,44
			di cui già impegnate		12.826,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	460.912,77	436.682,26		
2	Spese in conto capitale	199.849,29	Previsione di competenza	7.828.486,81	13.570.545,40	15.598.020,08	659.232,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.437.718,30	10.959.849,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	269.153,24	Previsione di competenza	8.271.991,25	13.950.849,84	15.971.324,52	1.027.536,44
			di cui già impegnate		12.826,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.898.631,07	11.396.531,55		

3. PROGRAMMA 01.06 – UFFICIO TECNICO

4.I SETTORE

1. Descrizione del programma:

Il programma comprende tra l'altro le spese per il funzionamento dei Servizi per l'edilizia e per gli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel Programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ,e ss.mm.ii.

2. Motivazione delle scelte:

Assicurare all'Ente la funzionalità dei Servizi del Settore Tecnico dell'Ente.

3. Finalità da conseguire

Assicurare per gli ee.ff. 2024/205 il trattamento retributivo e previdenziale del personale assegnato all'Ente nell'ambito del Piano di Adesione e Coesione.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

4. Erogazione di servizi di consumo

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

5. Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

III SETTORE.

Descrizione del programma

Nel rispetto delle risorse economiche, si dovranno effettuare interventi di manutenzione degli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare esecuzione a prescrizioni obbligatorie ed altresì garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Amministrazione Provinciale e realizzare le opere pubbliche previste nell'elenco annuale.

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera, previo l'amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Nello specifico i principali interventi programmati sono:

8. Lavori per il miglioramento Sismico dell'edificio denominato "Palazzo della Provincia" adibito ad uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile Provinciale.
9. Lavori di manutenzione straordinaria da eseguire del Palazzo della Questura.
10. Lavori di manutenzione straordinaria delle coperture a terrazza del Palazzo della Provincia.
11. Lavori di messa in sicurezza dell'immobile denominato ex scuola media sito a Calascibetta (EN).
12. Lavori di messa in sicurezza dell'immobile sito in Via S. Spirito, 11 in Assoro (EN).

Investimento

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale, dalle dismissioni, e da finanziamenti pubblici.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali e statali di finanziamento.

III SETTORE

Descrizione del programma

Nel rispetto delle risorse economiche, si dovranno effettuare interventi di manutenzione degli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare esecuzione a prescrizioni obbligatorie ed altresì garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Amministrazione Provinciale e realizzare le opere pubbliche previste nell'elenco annuale.

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera, previo l'amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Nello specifico i principali interventi programmati sono:

- e) Lavori per il miglioramento Sismico dell'edificio denominato "Palazzo della Provincia" adibito ad uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile Provinciale.
- f) Lavori di manutenzione straordinaria da eseguire del Palazzo della Questura.
- g) Lavori di manutenzione straordinaria delle coperture a terrazza del Palazzo della Provincia.
- h) Lavori di messa in sicurezza dell'immobile denominato ex scuola media sito a Calascibetta (EN).
- i) Lavori di messa in sicurezza dell'immobile sito in Via S. Spirito, 11 in Assoro (EN).

Investimento

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale, dalle dismissioni, e da finanziamenti pubblici.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali e statali di finanziamento.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.764.939,21	4.000.913,53	937.019,24	902.091,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.764.939,21	4.000.913,53	937.019,24	902.091,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	256.416,07	Previsione di competenza	1.104.035,36	982.736,69	937.019,24	902.091,50
			di cui già impegnate		2.286,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.343.649,44	1.206.307,75		
2	Spese in conto capitale	808.661,28	Previsione di competenza	2.843.177,47	3.782.202,52		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	905.960,18	2.794.605,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.065.077,35	Previsione di competenza	3.947.212,83	4.764.939,21	937.019,24	902.091,50
			di cui già impegnate		2.286,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.249.609,62	4.000.913,53		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 01.08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

I SETTORE

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività per la gestione di apparecchiature informatiche, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) in uso presso l'Ente, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.), per l'applicazione del Codice di amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), e per la gestione del sito istituzionale secondo le Linee Guida Agid.

In particolare il programma prevede l'adeguamento della struttura dell'Ente alla transizione digitale ai sensi delle normative legiferate dallo Stato e promulgate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) e dal codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Motivazione delle scelte:

- Assicurare il funzionamento e la transizione del sistema informatico dell'Ente e dei servizi complementari.

Finalità da conseguire:

Assicurare l'assistenza all'organo collegiale, garantendo il funzionamento dell'impianto e dei dispositivi audio/video nell'aula consiliare, dedicati ogni qualvolta viene convocata l'assemblea del Libero Consorzio Comunale di Enna. Garantire una buona connettività attraverso il controllo e manutenzione della rete in tutte le sedi del L.C.C. - Palazzo della Provincia, Via Varisano e Via Roma.

Assicurare un'assistenza tecnica efficiente, alle segnalazioni pervenute alla posta elettronica segnalazioni@provincia.enna.it per la gestione e risoluzione di diverse problematiche quali supporto applicativo e sistemistico, assistenza hardware, richieste di addestramento, documentazione, definizione degli identificativi utente, dei loro profili, delle parole chiavi, e-mail, etc.. e segnalazioni di problemi legati ai servizi di rete. Aggiornare e adeguare il sito istituzionale alla normativa vigente in continua evoluzione. Garantire la conservazione sostitutiva degli atti.

- Gestire le procedure di acquisto e di accesso al Sistema Documentale di protocollazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa.
- Gestire la rete locale, il sito web, le procedure di segreteria, di assistenza hardware e software alle utenze e di promozione delle tecnologie e delle metodologie informatiche.

- Assicurare la gestione della fatturazione elettronica in ambiente SDI, la conservazione sostitutiva degli atti e documenti prodotti dall'Ente, il management della sicurezza rete internet .
- Provvedere al rinnovo, con upgrade evoluto, dell'hosting (Sito web istituzionale dell'Ente).
- Assicurare all'Ente il funzionamento del sistema di protocollazione, monitorando il rilascio di aggiornamenti che ne migliorano l'efficienza.

Attraverso i fondi del PNRR Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE", che prevede una spesa di 14 mila euro, la cui candidatura dell'Ente è stata accettata, si prevede il mantenimento nella piattaforma istituzionale dell'Ente (provincia.enna.it) del servizio SPID (già attivato nel 2022 con risorse proprie) e l'integrazione con i nuovi servizi CIE e EIDAS

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

III SETTORE

Descrizione del programma :

Attività programmatica dell'ufficio statistica provinciale istituito dal Commissario Straordinario con il potere della Giunta

Motivazione delle scelte:

Disporre di uno strumento imprescindibile per lo sviluppo del territorio e delle attività imprenditoriali

Finalità da conseguire:

S'intende dotare l'Amministrazione dello strumento cornice per le politiche di sviluppo economico del territorio

Investimento:

Non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo:

Si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività provinciale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	162.000,00	167.059,61	166.000,00	166.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	162.000,00	167.059,61	166.000,00	166.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	57.816,95	Previsione di competenza	163.216,01	162.000,00	166.000,00	166.000,00
			di cui già impegnate		62.629,52	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	184.420,70	162.502,47		
2	Spese in conto capitale	4.557,14	Previsione di competenza	82.554,72			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.554,72	4.557,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.374,09	Previsione di competenza	245.770,73	162.000,00	166.000,00	166.000,00
			di cui già impegnate		62.629,52	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	266.975,42	167.059,61		

PROGRAMMA 01.10 - RISORSE UMANE

Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente ed, in particolare, quelle relative alla gestione delle risorse umane in tutte le fasi del rapporto di lavoro (assunzioni, stato giuridico ed economico, cessazioni, formazione).

Motivazione delle scelte:

Gestire il personale in servizio presso l'Ente in conformità alla disciplina prevista dagli istituti contrattuali e dalla normativa vigenti in materia di pubblico impiego.

Finalità da conseguire:

- Gestione fascicoli personale dipendente
- Gestione personale dipendente a tempo determinato (malattia, ferie, permessi etc.)
- Gestione personale dipendente a tempo indeterminato (malattie, ferie, permessi etc.)
- Rilevazione assenze (comunicazione Dipartimento F.P., trattenute)
- Gestione rapporti lavorativi (Part Time, comando, aspettativa, inabilità etc.)
- Gestione permessi e distacchi sindacali (sistema operativo GEDAP)
- Gestione rapporti OO.SS. (ripartizione fondi e rivisitazione C.C.D.I.)
- Gestione personale in modalità agile
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e sua attuazione.
- Ricognizione annuale delle eccedenze
- Piano triennale delle azioni positive
- Determinazione fondo produttività e salario accessorio del personale non dirigenziale e contrattazione decentrata
- Determinazione fondo per il trattamento accessorio del personale dirigenziale
- Coordinamento ed armonizzazione tra la disciplina degli istituti previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e quella applicativa e di secondo grado dettata dai Contratti Decentrati Integrativi dell'Ente
- Gestione trattamento economico e giuridico dei Dirigenti;

- Procedimenti Disciplinari
- Pagamento debiti fuori bilancio scaturenti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi.
- Fornitura al Servizio di oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, nonché dell'abbonamento a riviste tecnico-amministrative;
- Partecipazione del personale del Servizio e dell'Ente a corsi di formazione e aggiornamento.
- Erogazione di buoni pasto al personale dipendente.
- Gestione ed aggiornamento del Piano di formazione del personale dipendente dell'Ente;
- Stanziamento risorse per conferimento incarichi di P.O.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	884.938,46	952.192,68	904.619,46	904.619,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	884.938,46	952.192,68	904.619,46	904.619,46

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	138.788,00	Previsione di competenza	1.704.331,01	884.938,46	904.619,46	904.619,46
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.333.916,91	952.192,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	138.788,00	Previsione di competenza	1.704.331,01	884.938,46	904.619,46	904.619,46
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.333.916,91	952.192,68		

PROGRAMMA 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività dei servizi in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Servizio " Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza":

al quale, sotto la gestione del Segretario Generale, competono:

- € Rapporti con i vari Assessorati (Assessorato AA.LL., Bilancio, Funzione pubblica);
- € Predisposizione e monitoraggio, sotto la gestione ed il coordinamento del RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza), delle sottosezioni del PIAO 2024-2026 – annualità 2024: - 2.3: Gestione dei rischi corruttivi - 2.3.1: Trasparenza - 2.3.2: Elenco obblighi di pubblicazione;
- € Predisposizione della Relazione annuale per l'ANAC, sotto la gestione ed il coordinamento del RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza);
- € Attività di supporto ed assistenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nell'attuazione delle misure di prevenzione del PIAO, anche mediante attività di monitoraggio e di controllo sui Settori dell'Ente per la corretta applicazione delle disposizioni;
- € Attuazione delle misure contenute nel vigente PIAO per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; collaborazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel suddetto Piano; monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione;
- € Monitoraggio dei provvedimenti adottati dai Dirigenti in adempimento al vigente PIAO, sia per la sezione prevenzione della corruzione, sia per la sezione trasparenza ed obblighi di pubblicazione;
- € Attività svolta a supporto delle funzioni del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per la verifica giuridico-amministrativa degli atti, nonché per il rispetto degli adempimenti previsti nel vigente PIAO;
- € Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC;

- € Predisposizione dei contratti, nella forma di atto pubblico, relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture, previo esame e verifica dei fascicoli trasmessi dai vari Settori;
- € Istruttoria e gestione di tutta la documentazione e la corrispondenza correlata alle coperture assicurative dell'Ente.

Servizio Legale e Contenzioso al quale compete:

- € Cura delle attività amministrative inerenti il contenzioso attivo e passivo dell'Ente.
- € Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente .
- € Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.
- € Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione, collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione. Redazione del monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione nel rispetto del PTPCT.
- € Monitoraggio introiti derivanti da provvedimenti Giurisdizionali di condanna.
- € Inserimento dati nel sistema informatizzato per la gestione e monitoraggio delle varie fasi del procedimento processuale del contenzioso di almeno 20 pratiche.

Unità Controlli Interni

al quale compete sotto la gestione del Segretario Generale:

- € Predisposizione Sezione 2.2. performance del PIAO;
- € Predisposizione PIAO 2024/2026;
- € Predisposizione Referto Controllo di Gestione 2023;
- € Predisposizione Referto Controllo di Gestione 1° semestre 2024;
- € Predisposizione Relazione sulla Performance 2023;
- € Predisposizione determina per la ripartizione del budget per il lavoro straordinario da assegnare ai diversi settori e Servizi in staff;
- € Rapporti con il Nucleo di valutazione;
- € Controllo successivo regolarità amministrativa. Elaborazione di report di tipo statistico, contenenti le segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica e di una relazione sintetica di valutazione complessiva sulla correttezza degli atti adottati e sul peso delle irregolarità riscontrate.;
- € Elaborazione Piano di Auditing 2024.

- € Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.

Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento dei servizi affidati con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Finalità da conseguire:

Servizio " Segreteria Generale e Prevenzione della corruzione e trasparenza":

- € Assicurare l'attività di supporto ed assistenza alle attività del Segretario Generale, secondo le previsioni contenute nella vigente normativa in materia, nel Regolamento Organico degli Uffici e Servizi e nella determinazione del Segretario Generale n. 476 dell'11 marzo 2022 di riorganizzazione interna del Servizio di Staff.

Servizio Legale e Contenzioso:

- € Assicurare la difesa in giudizio dell'Ente.

Unità Controlli Interni

- € Assicurare l'attività di supporto ed assistenza all'attività del Segretario Generale, secondo le previsioni contenute nella vigente normativa in materia, nel Regolamento Organico degli Uffici e Servizi, nella determinazione del Segretario Generale n. 102 del 21/01/2021 di nomina del Responsabile dell'Unità Controlli Interni, nel regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 38 del 30.11.2021, nel Piano di Auditing approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 722 del 26.04.2022

Investimenti :

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici e software applicativi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti.

I SETTORE**Descrizione del programma:**

Il programma comprende tutte le attività ed i servizi aventi carattere generale e di coordinamento amministrativo. Sono compresi, altresì, i servizi di carattere generale ed intersettoriale (Archivio, Albo Pretorio, URP) a supporto dell'intera struttura organizzativa dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

- Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

Finalità da conseguire:

Il Settore si propone di realizzare le attività, di seguito sinteticamente riportate, volte a garantire il corretto iter amministrativo delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Ente e ad espletare gli adempimenti amministrativi e strumentali a supporto dell'intera struttura organizzativa:

- Garantire le procedure connesse al funzionamento dell'Albo Pretorio informatico nonché gli adempimenti dell'URP.
- Curare l'attività inerente la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, in conformità alla disciplina vigente in materia ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
- Acquisire in economia beni e servizi per il funzionamento del Settore, in conformità alle normative vigenti in materia ed al relativo regolamento provinciale.
- Provvedere all'aggiornamento del personale del Settore.
- Assicurare il rimborso delle spese di missione del personale.

- Assicurare al Settore oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico-amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di mobili e attrezzature ed il noleggio di macchine fotocopiatrici per l'ufficio.
- Assicurare il pagamento del contributo annuale dovuto all'Aran.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
35	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.196.322,46	1.371.709,36	1.162.368,67	1.165.359,42
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.199.322,46	1.374.709,36	1.165.368,67	1.168.359,42

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	462.863,71	Previsione di competenza	842.362,85	1.199.322,46	1.165.368,67	1.168.359,42
			di cui già impegnate		121.240,00	1.240,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	999.310,78	1.374.709,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	462.863,71	Previsione di competenza	842.362,85	1.199.322,46	1.165.368,67	1.168.359,42
			di cui già impegnate		121.240,00	1.240,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	999.310,78	1.374.709,36		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 04.02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

I SETTORE

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende l'insieme di attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il funzionamento degli Istituti Scolastici di istruzione secondaria superiore, situati sul territorio provinciale, nonché il funzionamento, limitatamente alla spesa di competenza, dell'Ufficio Scolastico Regionale. Comprende, anche, le attività necessarie ad assicurare, in applicazione della L.10 marzo 2000,n. 62 e nell'esercizio della funzione delegata in materia dalla Regione Siciliana, l'erogazione delle Borse di Studio di cui alla citata Legge.

Motivazione delle scelte:

Garantire, in ambito provinciale, il funzionamento amministrativo e didattico delle scuole superiori di II grado e degli uffici che ad esse sovrintendono. Erogare le borse di studio Regionali ex L. n. 62/2000.

Finalità da conseguire:

Assicurare il funzionamento delle scuole superiori di secondo grado site nel territorio provinciale mediante l'attribuzione di budgets, determinati, nel loro ammontare, sulla base di parametri individuati, di anno in anno, dalla Giunta Provinciale, quali, di regola, la superficie degli edifici scolastici, il numero degli alunni e delle classi, ecc., nonché mediante l'attribuzione, a titolo di integrazione budget, di risorse aggiuntive nel caso di insufficienza delle somme stanziare a soddisfare il fabbisogno finanziario; trasferire alle II.SS. di competenza le somme necessarie ad assicurare la manutenzione ordinaria degli ascensori; concorrere nella spesa per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale;

– liquidare le somme trasferite dalla Regione Siciliana ai fini della erogazione delle borse di studio regionali di cui alla L. n. 62/2000; assicurare al servizio Pubblica Istruzione dell'Ente oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di attrezzature e apparecchiature informatiche e l'aggiornamento del personale in servizio.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:**III SETTORE**

Le attività riguardano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare il continuo utilizzo degli edifici scolastici, nonché per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, la funzionalità e l'efficienza degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge.

Gli interventi vengono programmati dopo l'attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è anche la predisposizione dei relativi fascicoli dei fabbricati, consentendo di dare efficienza alla spesa per le manutenzioni.

Si svolgeranno le attività di manutenzione sugli edifici scolastici subordinate alle disponibilità del bilancio.

In particolare nel 2022 oltre ad attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si è procederà all'aggiornamento delle schede edifici redatte negli anni precedenti.

Si attiveranno gli iter per gli affidamenti dei servizi professionali dei seguenti interventi, finanziati con fondi MIUR, PNRR, con fondi di bilancio dell'Ente (dismissioni e/o avanzi di amministrazione) e con fondi derivanti da finanziamenti regionali (Assessorato Pubblica Istruzione):

(si precisa che gli iter sono complessi)

- j)** Lavori di rimozione amianto presso l'Istituto Regionale d'Arte "L. e M. Cascio" di Enna
- k)** Lavori di trasformazione della copertura piana a falde inclinate presso la succursale dell'I.I.S. "A.Volta " di Nicosia.
- l)** Lavori urgenti di messa in Sicurezza del muro esterno dissestato del plesso di Via Alfieri a Piazza Armerina dell'I.I.S. Leonardo da Vinci
- m)** Completamento lavori di adeguamento ITIS Majorana - Cascino di Piazza Armerina
- n)** Lavori di completamento impiantistico ai fini dell'ottenimento dell'agibilità per gli edifici scolastici: Alberghiero di Centuripe, Classico - Scientifico Piazza Armerina, Istituto d'Arte di Enna, Istituto Tecnico di Troina, ITI di Piazza Armerina, I.I.S. Medi di Leonforte, Scientifico di Barrafranca
- o)** Intervento di completamento dell'adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Regionale D'Arte di Enna
- p)** Intervento in alcuni edifici scolastici di competenza della Provincia Regionale ai fini del rinnovo e del rilascio del C.P.I

Sono stati affidati i servizi professionali dei seguenti interventi, tutti inseriti nella graduatoria del Piano Edilizia Scolastica 2018-2020 e finanziati e si procederà, dopo l'approvazione del relativo progetto esecutivo, all'affidamento dei lavori.

- q)** Messa in sicurezza e rifacimento e rifacimento delle facciate dell'edificio I.I.S. Napoleone Colajanni ex Liceo Classico di Enna
- r)** Completamento lavori di adeguamento ITIS Majorana-Cascino di Piazza Armerina
- s)** Intervento di messa in sicurezza, adeguamento sismico e di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'Istituto I.I.S.S. Fratelli Testa di Nicosia
- t)** Lavori di ampliamento dell'I.I.S. "E. Medi" sede centrale di Via Vivaldi 2 – Leonforte
- u)** Lavori urgenti di messa in sicurezza del muro dissestato di pertinenza del plesso G. B. Giuliano di Via Carducci 13 – Piazza Armerina
- v)** Lavori urgenti di messa in sicurezza del muro esterno dissestato del plesso di Via Alfieri a Piazza Armerina sede dell'I.S.S. "L. da Vinci"
- w)** Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza dell'edificio I.I.S. Fedele sede Gagliano C.to
- x)** Lavori urgenti di messa in sicurezza della scarpata di pertinenza del Liceo Classico F.lli Testa di Nicosia
- y)** Lavori di riqualificazione architettonica e adeguamento impiantistico della palestra dell'I.I.S. "E. Medi" di Leonforte
- z)** Lavori di riqualificazione architettonica e adeguamento impiantistico della palestra dell'I.I.S. "Majorana-Cascino" di Piazza Armerina
- aa)** Lavori di riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "G. Falcone" di Barrafranca
- bb)** Lavori di riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna
- cc)**

Si proseguiranno i seguenti interventi

- dd)** Lavori di manutenzione straordinaria e implementazione dei laboratori da eseguire presso l'I.I.S. "E. Majorana – A. Cascino" di Piazza Armerina per la costituzione di un polo didattico nella zona Sud della provincia.
- ee)** "Lavori urgenti di ristrutturazione e di recupero strutturale dell'edificio scolastico "E. Majorana" di Piazza Armerina, sede dell'Istituto Tecnico Industriale: 2° Stralcio di completamento dell'adeguamento sismico" finanziati con Decreto MIUR 8 agosto 2017- Fondo comma 140. A seguito di apposita convenzione di cui al D.D.G. n. 7606 del 13.01.2020, il finanziamento è transitato dal "Comma 140" al "PO. FESR 2014-2020".

- ff)** Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria da eseguire negli edifici scolastici di competenza del L.C.C. di Enna
- gg)** Lavori di manutenzione straordinaria e di trasformazione dell'impianto natatorio ancora incompleto presso liti di Piazza Armerina impianto sportivo polivalente a servizio della scuola
- hh)** Intervento di riqualificazione e manutenzione straordinaria a seguito dell'avvenuto adeguamento sismico dei corpi strutturali dell'I.I.S Majorana di Piazza Armerina
- ii)** Lavori di rifacimento del prospetto e di completamento a seguito dell'intervento di adeguamento sismico dell'I.I.S. "P. Farinato" di Enna
- jj)** Intervento di miglioramento dell'accessibilità dell'I.I.S. "F. Fedele" di Agira. Riqualificazione energetica della sede di Centuripe denominata "Istituto Professionale per i servizi alberghieri e ristorazione"
- kk)** Misure di miglioramento delle prestazioni energetiche presso l'I.I.S. Falcone di Barrafranca

Si richiederanno finanziamenti per i lavori riguardanti il rilascio dei CPI e si parteciperà ad avvisi e bandi di finanziamento che saranno emanati.

Si richiederanno finanziamenti per alcuni interventi di manutenzione straordinaria rientranti nel programma triennale delle opere pubbliche della Regione Siciliana Ass.to Pubblica Istruzione (in genere il bando viene pubblicato a fine Agosto).

Si proseguirà con la rendicontazione dei finanziamenti a valere sui fondi PNRR

E' ancora in corso l'iter dei servizi di Ingegneria e Architettura relativi al rilascio CPI. Due CPI sono stati rilasciati e molti pareri preventivi sono stati rilasciati.

Si autorizzeranno, insieme ad altri Settori dell'Ente, interventi manutentivi a cura delle varie scuole ai sensi del vigente Regolamento per le spese di funzionamento.

Motivazione delle scelte

Garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, la funzionalità e l'efficienza degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge.

Finalità da conseguire

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

Investimento

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Nel rispetto dei programmi regionali di finanziamento corrisposti dall'Assessorato Regionale e dal Ministero dell'Istruzione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.424.424,61	29.482.708,59	45.480.934,91	2.615.842,37
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.424.424,61	29.482.708,59	45.480.934,91	2.615.842,37

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	473.601,81	Previsione di competenza	3.601.825,62	2.863.942,11	2.625.934,91	2.615.842,37
			di cui già impegnate		108.827,79	70.827,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.165.650,73	3.023.812,54		
2	Spese in conto capitale	23.585.063,42	Previsione di competenza	44.892.099,18	8.560.482,50	42.855.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.471.718,71	26.458.896,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.058.665,23	Previsione di competenza	48.493.924,80	11.424.424,61	45.480.934,91	2.615.842,37
			di cui già impegnate		108.827,79	70.827,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.637.369,44	29.482.708,59		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 04.06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura l'erogazione agli alunni portatori di handicap di una serie di servizi ausiliari all'istruzione in ottemperanza a precise disposizioni di legge ed al fine di assicurare loro il pieno esercizio del diritto allo studio.

Motivazione delle scelte:

Intervenire per garantire il pieno esercizio del diritto allo studio ai soggetti che, a causa del loro handicap, necessitano di servizi specifici idonei ad assicurare una piena integrazione socio-scolastica.

Finalità da conseguire:

Garantire, in conformità all'art. 6, comma 2, della L.R. n. 24/2016 - con cui è stata delegata, alle ex province siciliane, la realizzazione e la gestione delle attività inerenti i servizi sociali (attività attratte, ai sensi della predetta legge, alla competenza della Regione Siciliana) - i servizi, di cui sotto, in favore degli alunni portatori di handicap.

13. Provvedere, ai sensi della vigente normativa in materia e qualora ritenuto necessario, al ricovero, in istituti specializzati, in regime di convitto e/o semiconvitto, dei ciechi e sordomuti che ne fanno richiesta.

14. Ai fini dell'integrazione socio-scolastica, garantire, agli alunni portatori di handicap grave frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado del territorio provinciale:

6. i Servizi migliorativi, integrativi ed aggiuntivi;

7. il Servizio di Trasporto scolastico, mediante:

-contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute dalle famiglie degli studenti disabili che si avvalgono della possibilità di provvedere al trasporto con mezzi propri;

-ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo, istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente dagli utenti aventi diritto, in conformità al Regolamento vigente in materia;

8. Il Servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, mediante il ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo, istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente dagli utenti aventi diritto, in conformità al Regolamento vigente in materia.

Aggiornare, annualmente, l'Albo degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni accreditati per l'erogazione dei Servizi di Trasporto Scolastico e di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di studenti disabili, residenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Come da dotazione organica.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.610.226,05	1.610.226,05	1.621.226,05	1.621.226,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.610.226,05	1.610.226,05	1.621.226,05	1.621.226,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	530.965,15	Previsione di competenza	1.643.041,85	1.610.226,05	1.621.226,05	1.621.226,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.890.436,03	1.610.226,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	530.965,15	Previsione di competenza	1.643.041,85	1.610.226,05	1.621.226,05	1.621.226,05
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.890.436,03	1.610.226,05		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
36	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Interventi volti al recupero di beni a valenza storico culturale che ne determinano una valorizzazione del contesto ambientale.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare segnali tangibili in termini di salvaguardia del patrimonio culturale, artistico e archeologico. L'intervento programmato è il seguente:

II) "Lavori per la manutenzione straordinaria della pavimentazione esistente della strada di accesso, del parcheggio e dell'area commerciale a servizio della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina (EN), per migliorare, preservare e tutelare l'ambiente e l'accoglienza turistica."

Finalità da conseguire

Porre in essere tutte le attività propedeutiche agli interventi da realizzare. L'obiettivo primario riguarda:

9. Lavori di manutenzione straordinaria volti alla valorizzazione delle aree destinate a parcheggio e dell'area commerciale a servizio della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina (EN).
10. La manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e la rifunzionalizzazione dell'immobile denominato "Villa Zagaria" sita in Località Perguza (EN).

Investimento

Il finanziamento è da individuare:

15. per il punto a) all'interno dei proventi derivanti dalla concessione del parcheggio a pagamento a servizio della Villa Romana del Casale, nonché dalla locazione dei box commerciali che il Comune di Piazza Armerina verserà per gli anni dal 2013 al 2018;
16. per il punto b) all'interno del bilancio provinciale, dalle dismissioni, dai proventi delle concessioni e dagli affitti attivi e da finanziamenti pubblici.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

Coerenza con il piano regionale di settore
Nel rispetto dei programmi regionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		3.803,53		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		3.803,53		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale	3.803,53	Previsione di competenza	3.803,53			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.803,53	3.803,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.803,53	Previsione di competenza	3.803,53			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.803,53	3.803,53		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
37	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 06.01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione del programma:

Il programma comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il sostegno di enti che, istituzionalmente, hanno, tra l'altro, la finalità di promuovere le attività sportive.

Motivazione delle scelte:

Sostenere il Consorzio Ente Autodromo di Pergusa nella spesa per lo svolgimento delle proprie attività.

Finalità da conseguire:

Concorrere al funzionamento del Consorzio Ente Autodromo di Pergusa mediante l'erogazione della quota associativa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	603.291,36	603.291,36	103.291,36	103.291,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	603.291,36	603.291,36	103.291,36	103.291,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	103.291,36	103.291,36	103.291,36	103.291,36
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.291,36	103.291,36		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		500.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	103.291,36	603.291,36	103.291,36	103.291,36
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.291,36	603.291,36		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
38	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 07.01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Descrizione del programma:

- Strutture ricettive e movimento Turistico (L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii):

Nel corso del triennio 2024-2026 saranno svolte, senza oneri a carico del bilancio dell'Ente, le attività finalizzate alla classificazione e riclassificazione delle strutture turistiche ricettive, previa effettuazione dei sopralluoghi necessari per verificare l'esistenza dei requisiti minimi richiesti, a seguito di segnalazione da parte degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei comuni di appartenenza e dei diretti interessati (Gestori) nonché l'istruttoria delle richieste di ridenominazione, volture e cessazioni di attività.

Si effettuerà, sulle predette strutture, la vigilanza finalizzata ad accertare il mantenimento dei requisiti minimi.

Si procederà, conseguentemente, a comunicare le eventuali variazioni e/o classificazioni ai vari organi competenti ed a trasmettere i relativi atti all'Assessorato Regionale al Turismo ed ai Comuni di appartenenza. Nel contempo, saranno acquisite sia la modulistica inerente i prezzi applicati per il triennio, trasmessa da tutte le strutture ricettive, che le comunicazioni di chiusura temporanea delle suddette attività. Ai fini statistici, si acquisiranno, mensilmente, attraverso il software fornito dall'Assessorato al Turismo, le comunicazioni delle strutture ricettive in termini di arrivi e presenze.

Si esamineranno le eventuali istanze di iscrizione all'Albo Regionale Pro loco.

- Promozione turistica

“Distretto Turistico Dea di Morgantina”

A seguito dell'esercizio del diritto di recesso dalla "Società Consortile a.r.l. Dea Morgantina", giusta Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 23 del 29.09.2017, efficace a decorrere dal 04.04.2018, sarà monitorata l'attività amministrativa finalizzata sia al rimborso della quota capitale spettante a questo Libero Consorzio (pari ad €. 10.000,00), che al pagamento del contributo annuo dovuto per l'anno 2017 e per l'anno 2018 sino alla data di efficacia del recesso.

Motivazione delle scelte:

Migliorare l'organizzazione turistica nel territorio provinciale mediante la vigilanza, la classificazione e la riclassificazione delle strutture ricettive, nonché la rilevazione statistica del flusso turistico annuale. Promuovere ed incentivare l'offerta turistica del territorio ennese, nonché fornire ai turisti ed ai visitatori una serie di servizi di informazione e di assistenza al fine di valorizzare le risorse storico-culturali ricadenti nel territorio provinciale in una prospettiva orientata allo sviluppo turistico ed economico del territorio.

Finalità da conseguire:

Classificazione e/o riclassificazione delle strutture ricettive. Aggiornamento e pubblicazione sul portale ENNAMAGAZINE degli eventi di attrazione turistica a livello provinciale. Pubblicazione, annuale, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line *"Enna Magazine"*, edito da questo Libero Consorzio, di un report indicante il numero delle presenze turistiche, in tutto il territorio provinciale, distinguendo la provenienza, l'età ed il numero di giorni di permanenza media dei turisti, nonché di un elenco contenente le informazioni relative alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale, con riferimento al numero di camere, di posti letto e di servizi offerti dalle medesime.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma si pone in coerenza con il Programma Operativo della Regione Siciliana e con la normativa vigente in materia turistica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	10.500,00	3.500,00	3.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	10.500,00	3.500,00	3.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	8.125,00	Previsione di competenza	5.500,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.500,00	10.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.125,00	Previsione di competenza	5.500,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.500,00	10.500,00		

Missione: 7 Turismo
Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
39	Turismo	Turismo	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

mm) Il processo di approvazione ed aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale

nn) Svolgimento delle iniziative di copianificazione settoriale e regionale (P.T.P.L.)

Motivazione delle scelte:

La pianificazione territoriale provinciale, attività strategica per l'Ente, assume preponderanza nell'attività programmatoria del settore, costituendo lo stesso uno strumento imprescindibile per lo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale, a cui tutti i soggetti, Istituzionali e non, possono riferirsi, anche in vista della programmazione dei fondi comunitari.

Finalità da conseguire:

S'intende dare operatività allo strumento di pianificazione territoriale strategica come piano – cornice per le politiche di sviluppo e governo del territorio

Sviluppo economico del territorio.

Investimento:

- non sono previsti investimenti

Erogazione di servizi di consumo:

Con la piena fruibilità del P.T.P., si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività provinciale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

Coerenza con il piano regionale di settore:

L'attuazione del programma afferente il P.T.P. risulta perfettamente coerente con gli obiettivi della pianificazione e programmazione territoriale ed economica regionale (raccordo con il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'A.R.T.A. – Congruità con gli obiettivi della programmazione regionale del Dipartimento Regionale della Programmazione).-

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
40	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Azioni per la realizzazione di iniziative del Libero Consorzio Comunale di Enna, per salvaguardare, tutelare e valorizzare gli ambienti naturali protetti;
Prosecuzione dell'attività di tutela della R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinato alle disponibilità di bilancio;

Motivazione delle scelte

La gestione del programma in esame nasce dall'esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché la pubblicizzazione di dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio.

Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali.

Finalità da conseguire

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza della Provincia, con particolare cura e attenzione sulla R.N.S. Lago di Pergusa di cui l'Ente è gestore ed ai siti della Rete Natura 2000.

Investimento

Sono previsti investimenti nei limiti delle risorse proprie

Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi per la fruizione della riserva, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva. Erogazione di prestazioni per la tutela dai rischi ambientali per tutta la popolazione della Provincia.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

Coerenza con il piano regionale di settore

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A. e nel rispetto dei programmi regionali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		

PROGRAMMA 09.02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTI SETTORE

SEGRETARIO GENERALE

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività del servizio posto in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario, al fine di garantirne l'autonomia funzionale.

Corpo di Polizia Provinciale al quale compete:

- Attività di accertamento e repressione delle violazioni previste del Codice della Strada, tutela del patrimonio stradale provinciale, rilevazione incidenti stradali;
- Attività di accertamento e repressione reati ed infrazioni amministrative ambientali, in materia di rifiuti, acque, patrimonio naturale, riserve e zone protette;
- Attività di vigilanza sull'attività delle autoscuole e studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- Attività di polizia amministrativa in ogni altra materia delegata o trasferita dalla legge al Libero Consorzio o nella quale, comunque, espliciti la sua attività amministrativa;
- Funzioni e compiti di polizia giudiziaria previsti dalla legge e dai regolamenti;
- Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza per il controllo del territorio, in relazione alle specifiche esigenze locali, e nell'interesse e per la sicurezza dei cittadini.
- Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.;
- Attività di pubblica sicurezza per controlli e prevenzione incendi in alcune aree sensibili e/o aree naturali protette (mesi di giugno, luglio, agosto e settembre).
- adozione delibera destinazione proventi codice della strada.
- Affidamenti con impegni di spesa di beni e servizi (abbonamenti a riviste specializzate, a servizi web a pagamento presso il Ministero dei trasporti, esercitazioni tiro a segno ecc.) e consequenziali determinazioni di liquidazione

Motivazione delle scelte:

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento del servizio affidato con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

Finalità da conseguire:

- ⌘ Garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza stradale con attività di accertamento e contestazione infrazioni al C.D.S.;
- ⌘ Assolvere alle Deleghe di indagine trasmesse dalla Procura della Repubblica di Enna;
- ⌘ Assicurare la tutela e la salvaguardia del territorio, intensificando i controlli e la vigilanza in materia ambientale;
- ⌘ Assicurare Servizi ausiliari di Ordine Pubblico, ove richiesto dalla Questura di Enna e/o dalla Prefettura di Enna.

Investimenti

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizi di consumo:

Non previsti.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici e software applicativi.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti

I SETTORE**Descrizione del programma:**

Il programma comprende le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale, nonché le spese a sostegno degli enti che operano per la tutela dell'ambiente.

Motivazione delle scelte:

- Sostenere il funzionamento dell'Ente Parco Minerario di Floristella.

Finalità da conseguire:

- Concorrere al funzionamento dell'Ente Parco Minerario di Floristella, mediante il pagamento della quota associativa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

Erogazione di servizio di consumo:**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.926.651,31	2.943.872,46	918.409,44	921.489,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.926.651,31	2.943.872,46	918.409,44	921.489,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	38.624,83	Previsione di competenza	934.438,83	924.776,31	916.534,44	919.614,38
			di cui già impegnate		1.375,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	982.076,54	940.763,02		
2	Spese in conto capitale	1.234,44	Previsione di competenza	1.875,00	2.001.875,00	1.875,00	1.875,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.899,96	2.003.109,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.859,27	Previsione di competenza	936.313,83	2.926.651,31	918.409,44	921.489,38
			di cui già impegnate		1.375,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	991.976,50	2.943.872,46		

Descrizione del programma

Raccolta e smaltimento rifiuti vari lungo le Strade Provinciali, ex Codice della Strada (art. 14 D. Lgs. n. 285/92), su segnalazioni pervenute da parte del personale stradale, da privati e da Enti diversi, mediante affidamento esterno del servizio ad Impresa abilitata.

Motivazione delle scelte

Le scelte di tale programmazione nascono dalle competenze formalmente attribuite all'Ente principalmente dal Codice della Strada e dal Codice Ambiente.

Finalità da conseguire

Evitare l'inquinamento conseguente all'abbandono di rifiuti lungo le pertinenze stradali, scongiurando un danno ambientale.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico, amministrativo, stradale come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Gestione della R.N.S. Lago di Pergusa:

- a)** azioni per la realizzazione di iniziative del Libero Consorzio Comunale di Enna, per salvaguardare e valorizzare gli ambienti naturali protetti, con particolare riferimento alla R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinato alle disponibilità di bilancio;
- b)** pulizia antincendio delle aree protette e dei rimboschimenti di proprietà provinciale nonché nelle aree sede della riserva per salvaguardare il patrimonio naturale e boschivo attraverso attività di prevenzione degli incendi.

Motivazione delle scelte

La gestione del programma in esame nasce dall'esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché pubblicizzare i dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio. Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali.

Finalità da conseguire

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza dell'Ente, con particolare cura e attenzione alla R.N.S. Lago di Pergusa, di cui il Libero Consorzio Comunale di Enna è Ente gestore, ed ai siti della Rete Natura 2000.

Investimenti

Nei limiti delle risorse disponibili

Erogazione di servizi di consumo

Erogare il servizio di fruizione dei parchi e delle riserve.

Risorse umane da impiegare

Personale tecnico e amministrativo come da dotazione organica.

Risorse strumentali da impiegare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Il programma è coerente con gli obiettivi del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente e con le attività di cui alla relazione annuale sottoposta all'A.R.T.A.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	461.067,97			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	461.067,97			

Descrizione del programma

Gestione della R.N.S. Lago di Pergusa:

- 17.azioni per la realizzazione di iniziative del Libero Consorzio Comunale di Enna, per salvaguardare e valorizzare gli ambienti naturali protetti, con particolare riferimento alla R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinato alle disponibilità di bilancio;
- 18.pulizia antincendio delle aree protette e dei rimboschimenti di proprietà provinciale nonché nelle aree sede della riserva per salvaguardare il patrimonio naturale e boschivo attraverso attività di prevenzione degli incendi.

Motivazione delle scelte

La gestione del programma in esame nasce dall'esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché pubblicizzare i dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio. Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali.

Finalità da conseguire

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza dell'Ente , con particolare cura e attenzione alla R.N.S. Lago di Pergusa, di cui il Libero Consorzio Comunale di Enna è Ente gestore, ed ai siti della Rete Natura 2000.

Investimenti

Nei limiti delle risorse disponibili

Erogazione di servizi di consumo

Erogare il servizio di fruizione dei parchi e delle riserve.

Risorse strumentali da impiegare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Il programma è coerente con gli obiettivi del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente e con le attività di cui alla relazione annuale sottoposta all'A.R.T.A.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.790,12	53.873,42	50.217,25	50.421,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.790,12	53.873,42	50.217,25	50.421,63

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.083,30	Previsione di competenza	57.000,00	50.790,12	50.217,25	50.421,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.000,00	53.873,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.083,30	Previsione di competenza	57.000,00	50.790,12	50.217,25	50.421,63
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.000,00	53.873,42		

Descrizione del programma

Il Libero Consorzio Comunale di Enna si pone l'obiettivo di programmare una serie di interventi volti alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, che possono così sintetizzarsi nelle azioni per la realizzazione di iniziative della Provincia (art.13 n.3 lett. e L.R. 9/86) per salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni. Rientrano in tale fattispecie:

- a) la lotta biologica alle zanzare nella R.N.S. Lago di Pergusa
- b) il monitoraggio ambientale finalizzato alla conoscenza della qualità delle acque e, di conseguenza, alla salvaguardia degli ecosistemi acquatici.

Motivazione delle scelte:

Nasce dagli obblighi imposti dalla gestione della RNS Lago di Pergusa e dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni.

Finalità da conseguire:

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente.

Investimento:

Sono previsti investimenti con risorse proprie

Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione di servizi di igiene ambientale, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Comprende le spese di cui ai procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni, ispezioni.

Motivazione delle scelte

Le scelte, per la parte ambientale, derivano dall'attuazione della normativa, statale e regionale, a tutela dell'ambiente, per i profili di competenza del Servizio.

Finalità da conseguire

Tutelare l'ambiente e perseguire gli illeciti ambientali dal punto di vista amministrativo a vantaggio di una riduzione degli stessi.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

Risorse strumentali da impiegare

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
41	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma :

Espletamento delle competenze affidate dall'Assessorato Regionale del Turismo, Comunicazioni e Trasporti relativamente al rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi .

Motivazione delle scelte:

Il trasferimento delle competenze al Libero Consorzio Comunale relativamente all'istituzione delle commissioni d'esame per l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada comporta l'espletamento di sessioni d'esame.

Finalità da conseguire:

Consentire a chi vuole intraprendere l'attività di trasporto merci su strada in c/terzi di conseguire l'attestato di professionalità.

Investimento: non sono previsti investimenti .

Erogazione di servizi di consumo:

Si erogherà un servizio utile ai cittadini che intendono avviare una attività.

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature hardware e software come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		89.186,88		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		89.186,88		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale	89.186,88	Previsione di competenza	199.999,48			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.999,48	89.186,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	89.186,88	Previsione di competenza	199.999,48			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	199.999,48	89.186,88		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali (di competenza del servizio 6 e residuali rispetto al servizio 2)

Descrizione del programma:

A) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di "Responsabile del Piano" e di "Responsabile Unico del Procedimento" con riferimento a tutte le opere del "Piano Provinciale della Viabilità ai sensi della legge Finanziaria n.296 del 2006 art. 1 comma 1152, per la parte della prima annualità (originariamente assicurata per l'intero pari a n. 24 interventi con lavori già ultimati, ma con procedure di collaudo e/o rendicontazione in corso.

B) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale "Caronte" con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi strutturali del P.Q.FESR 2007/2013.

C) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo del MIT con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi del M.I.T. attraverso programmi quinquennali (DM n. 49 del 16/02/2018, DM 123 del 19/03/2020, D.M. n. 224 del 20/05/2020).

D) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale "Caronte" con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi dell'Area SNAI VAL DEL SIMETO Linea 7.4.1 del PO FESR 2014-2020.

Motivazione delle scelte

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Strade Provinciali, in tutti i casi che comportano "esecuzione di veri e propri lavori con fornitura e " posa in opera di materiali e con l'impiego di maestranze specializzate (calcestruzzi, bitumature, barriere di sicurezza, segnaletica stradale definitiva ecc ..) mediante affidamento all'esterno e con le attività di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità esclusivamente a cura del Personale interno al Settore;

Esecuzione dei lavori stradali non manutentivi mediante affidamenti esterni con le relative attività di Responsabile Unico del Procedimento a cura del personale interno al Settore;

Finalità da conseguire

Investimento

Manutenzione straordinaria ed ammodernamento della rete stradale e delle relative pertinenze.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista tra le competenze del settore.

Risorse strumentali da impiegare

mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, strumenti topografici.

Coerenza con il piano regionale di settore

Descrizione del programma:

- a)** Vigilanza sulle Strade Provinciali ai fini del rispetto del Codice della Strada.
- b)** Manutenzione in amministrazione diretta delle Strade Provinciali e relative pertinenze.
- c)** Interventi per lo sgombero della neve lungo le Strade Provinciali; Manutenzione delle Strade Provinciali mediante affidamenti esterni, comprese relative redazioni perizie e direzione lavori. In particolare, per la manutenzione straordinaria, si farà riferimento ad una specifica programmazione degli interventi secondo la priorità degli stessi previa approvazione dell'Organo politico competente.
- d)** Interventi sulle Strade Provinciali per necessità di carattere urgente e/o di somma urgenza, mediante affidamenti esterni, comprese le redazioni delle relative perizie sommarie e direzione lavori.
- e)** Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale *Caronte* con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi strutturali del P.O. FES 2014/2020.
- f)** Gestione del Demanio Stradale con il rilascio delle relative autorizzazioni e concessioni.
- g)** Organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali in dotazione (ivi compresa la manutenzione).
- h)** Redazione ed attuazione del Piano Neve in uno al Servizio di Protezione Civile.

Motivazione delle scelte

Le scelte di tale programmazione nascono, da un lato, dalle competenze formalmente attribuite al Settore e, dall'altro, dall'impiego del personale e delle attrezzature in forza al Settore stesso.

In particolare:

Piccola manutenzione (pulizia, pronti interventi di limitata entità, spalatura neve, spargimento cloruro di sodio, decespugliamento bordi e scarpate stradali, in amministrazione diretta, cioè utilizzando il personale stradale addetto alle relative attività (Collaboratori tecnico stradali full time e Collaboratori tecnici stradali a tempo parziale) oltre ai mezzi d'opera dell'Autoparco provinciale (n. 1 Bobcat (escavatore), n. 5 Mercedes Unimog) con il coordinamento dei Caposquadra Tecnico Stradale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Strade Provinciali, in tutti i casi che comportano esecuzione di veri e propri lavori con fornitura e posa in opera di materiali e con l'impiego di maestranze specializzate (calcestruzzi, bitumature, barriere di sicurezza, segnaletica stradale definitiva ecc.) mediante affidamento all'esterno e con le attività di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità esclusivamente a cura del Personale interno al Settore.

Esecuzione dei lavori stradali non manutentivi mediante affidamenti esterni con le relative attività di Responsabile Unico del Procedimento a cura del personale interno al Settore.

Finalità da conseguire

Investimento

Manutenzione straordinaria ed ammodernamento della rete stradale e delle relative pertinenze.

Erogazione di servizi di consumo

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista tra le competenze del Settore.

Risorse strumentali da impiegare

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale:

- n. 1 Bob Cat (escavatore)
- n. 3 Mercedes Unimog U 400
- n. 2 Mercedes Unimog U 20
- n. 3 autoveicoli furgonati Peugeot 206
- n. 1 autoveicoli cassonati Fiat Strada
- n. 2 Furgoni Iveco C 39
- n. 3 Furgoni Renault Master
- n. 1 Fiat Panda 4x4
- n. 2 Fiat Panda 4x4 TWINAIR
- n. 1 Fuoristrada Nissan
- n. 1 Jeep Land Rover.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		633,41		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		633,41		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.153.044,80	59.794.906,24	12.887.019,75	5.240.962,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.153.044,80	59.795.539,65	12.887.019,75	5.240.962,83

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	475.023,32	Previsione di competenza	3.153.796,50	2.316.936,77	2.328.047,58	2.312.156,39
			di cui già impegnate		68.920,26	2.928,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.467.296,16	2.762.929,03		
2	Spese in conto capitale	29.536.657,63	Previsione di competenza	117.645.584,64	55.836.108,03	10.558.972,17	2.928.806,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.494.176,49	57.032.610,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	30.011.680,95	Previsione di competenza	120.799.381,14	58.153.044,80	12.887.019,75	5.240.962,83
			di cui già impegnate		68.920,26	2.928,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.961.472,65	59.795.539,65		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
42	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Servizio di Protezione Civile:

- 🔧 Prestazione di servizi consistenti negli interventi da porre in essere da parte del personale del Servizio in occasione di eventi calamitosi o di piani speditivi di pianificazione.
- 🔧 Gestione Sala Operativa Protezione Civile nelle varie fasi definite dalle procedure da attivarsi dallo stato di quiete a quello d'emergenza, anche attraverso il potenziamento dell'impianto di trasmissione dati e del dispositivo di sicurezza, nonché nell'adeguamento delle strutture hardware e dei software tecnici di riferimento.
- 🔧 Attività di monitoraggio e georeferenziazione del territorio al fine dell'aggiornamento del piano Provinciale di Protezione Civile.
- 🔧 Monitoraggio del territorio ai fini principalmente dell'aggiornamento del piano sul rischio idrogeologico, alla luce delle nuove direttive emanate dalla Regione Siciliana.
- 🔧 Vigilanza del territorio in situazioni di attenzione, di preallarme e allarme per i vari tipi di rischio.
- 🔧 Attività di supporto per gli incendi di interfaccia.
- 🔧 Attivazione della vigilanza sull'intero territorio provinciale per il rischio incendi.
- 🔧 Attività al tavolo tecnico istituzionale istituito dalla Prefettura di Enna sul rischio idrogeologico e sul rischio incendi.
- 🔧 Pianificazione rischio neve

Motivazione delle scelte

La gestione del programma in esame nasce dalle competenze che per legge è chiamato a svolgere il Servizio Provinciale di Protezione Civile sia per il presidio della Sala Operativa Unificata di protezione Civile, sia per la gestione delle emergenze in caso di eventi calamitosi quali nubifragi, alluvioni, neve, incendi, ecc, nonché per l'attività di vigilanza del territorio ai fini principalmente del rischio idrogeologico. Inoltre, per dare più immediatezza nella gestione delle calamità naturali, e conseguentemente per ridurre i tempi e rendere più funzionale l'attività nelle emergenze, si rende necessario garantire la piena operatività della Sala Operativa Unificata di Protezione Civile, attraverso anche la creazione di una rete intranet che consenta l'accesso in tutte le postazioni informatiche.

La redazione del Piano Provinciale, infine, è elemento imprescindibile sia per garantire la sicurezza alla popolazione provinciale, sia al fine di pianificare gli interventi necessari sulle strutture provinciali al fine di assicurare una efficienza nella gestione di eventuali emergenze (sicurezza viaria, logistica per la popolazione, etc.).

L'ufficio, si è attivato, e supporterà le Amministrazioni Comunali per la pianificazione volta all'attività di previsione e prevenzione degli incendi di interfaccia.

Inoltre, attraverso il tavolo tecnico istituzionale istituito presso la Prefettura, si supporteranno le Amministrazioni Comunali nelle pianificazioni di Protezione Civile.

Finalità da conseguire

Salvaguardia della privata e pubblica incolumità.

Investimenti

Sono previsti investimenti nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

Con la gestione dei servizi *de quo*, si eroga una prestazione a salvaguardia di tutta la collettività provinciale.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività risultano coerenti con gli indirizzi del D.R.P.C.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.550,00	23.210,08	14.050,00	14.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.550,00	23.210,08	14.050,00	14.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	9.660,08	Previsione di competenza	15.550,00	13.550,00	14.050,00	14.050,00
			di cui già impegnate		4.125,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.748,30	23.210,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.660,08	Previsione di competenza	15.550,00	13.550,00	14.050,00	14.050,00
			di cui già impegnate		4.125,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.748,30	23.210,08		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
43	Soccorso civile	Soccorso civile	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Il programma in oggetto comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi in favore delle persone che, a causa di problemi di salute, risultano essere inabili, in tutto o in parte, a condurre una vita normale, nonché le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito.

Motivazione delle scelte:

Intervenire per favorire il superamento delle diverse forme di disagio, riconducibili a problemi di salute, che impediscono una reale ed attiva partecipazione dei soggetti alla vita sociale.

Finalità da conseguire:

Liquidare, ricorrendone i presupposti, a favore dell'ASP di Enna, le somme dovute a seguito dell'adesione di questo Ente, negli anni addietro, al progetto "Sportello Dolore" e alla conseguenziale sottoscrizione del relativo Protocollo d'Intesa.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario

Coerenza con il piano regionale di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	7.523,80	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.023,80	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.523,80	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.023,80	500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
44	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 14.01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Descrizione del programma:

Il programma, con riferimento alle attività produttive presenti nel territorio e sostenute negli anni precedenti, concerne:

Patti Territoriali Generalisti

A seguito della liquidazione della società CE.SI.S. S.p.A., l'Ente ha assunto, in sua vece, i compiti inerenti la gestione dei suddetti Patti, sottoscrivendo il 29 Marzo 2012 i "Disciplinari concernenti i compiti gestionali e le responsabilità del Responsabile unico di contratto d'area e del Soggetto responsabile di patto territoriale, ai sensi del regolamento approvato con D.M. n. 320 del 31 luglio 2000 – G.U. n. 260 del 7 novembre 2000".

In virtù di ciò l'Ente è divenuto responsabile nei confronti del M.I.S.E. per l'utilizzo di eventuali rimodulazioni di fondi assegnati al Patto Territoriale Generalisti, per l'esercizio delle azioni di controllo della spesa effettuata e per l'espletamento delle procedure e degli adempimenti residuali.

Durante il periodo considerato dovrà, in particolare:

- 11.** Espletare ogni adempimento concernente o susseguente la eventuale rimodulazione delle somme perente;
- 12.** Controllare e vigilare sulle imprese finanziate.
- 13.** Adempimenti relazioni semestrali.

-Saranno assicurati al Servizio oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, nonché la partecipazione del relativo personale a corsi di aggiornamento ed il rimborso delle spese per missioni.

Finalità da conseguire

Consolidare il ruolo dell'Ente a sostegno e promozione delle attività produttive del territorio provinciale.

Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma

Erogazione di servizi di consumo

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	151.710,31	151.710,31	149.382,22	150.019,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	151.710,31	151.710,31	149.382,22	150.019,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	845,20	Previsione di competenza	566.000,00	151.710,31	149.382,22	150.019,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	569.131,91	151.710,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	845,20	Previsione di competenza	566.000,00	151.710,31	149.382,22	150.019,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	569.131,91	151.710,31		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
45	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Formazione professionale	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno all'occupazione	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	125,00	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	125,00	Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
46	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma

Il programma è finalizzato allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso la valorizzazione delle funzioni attribuite all'agricoltura per la crescita economica integrata delle aree interne e rurali.

Gestione e valorizzazione del Campo di raccolta e conservazione del germoplasma nazionale ed internazionale dell'olivo sito in Contrada Zagaria (Pergusa).

Il programma prevede lo sviluppo di azioni per favorire il mantenimento sostenibile del campo di collezione e la sua fruizione, la realizzazione di attività per la qualificazione della filiera olivicola, attraverso iniziative scientifiche, culturali, ambientali, didattiche e turistiche.

Motivazione delle scelte:

Promuovere, coordinare e sostenere le attività volte alla conoscenza, qualificazione e valorizzazione dell'agro biodiversità e delle produzioni agroalimentari al fine di contribuire alla tenuta sociale, alla crescita economica sostenibile del territorio ed alla salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturali e degli ecosistemi.

Finalità da conseguire:

Favorire la crescita economica e lo sviluppo del territorio.

Promuovere ed agevolare lo sviluppo delle attività per l'offerta turistica che punta alla qualificazione di percorsi enogastronomici, naturalistici e culturali.

Contribuire alla tutela, allo sviluppo sostenibile del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

Investimento:

Sono previsti investimenti con risorse proprie.

Risorse strumentali da utilizzare

Come da inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.130,00	15.130,02	18.130,00	18.130,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.130,00	15.130,02	18.130,00	18.130,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	645,10	Previsione di competenza	18.130,00	15.130,00	18.130,00	18.130,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.804,03	15.130,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	645,10	Previsione di competenza	18.130,00	15.130,00	18.130,00	18.130,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.804,03	15.130,02		

Descrizione del programma

Comprende le spese per i Tesserini e, in generale, per le attività di rilascio delle Licenze di pesca.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di regolamentare l'attività di pesca nei corpi idrici.

Finalità da conseguire

Rilasciare le licenze di pesca ai cittadini della provincia

Investimento

Non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo

Si eroga un servizio ai cittadini.

Risorse strumentali da impiegare

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

Coerenza con il piano regionale di settore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
47	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma :

19. La Regione Sicilia con apposito Decreto D.D. n. 114 del 25 ottobre 2021, ha formalizzato l'affidamento alla Società Organismo Ispezioni Impianti Termici della concessione del servizio pubblico di controllo sull'effettivo stato di manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici pubblici e privati di cui al Decreto 14/01/2015 Ass. Energia Regione Siciliana.

L'Organismo Ispezioni Impianti Termici, Concessionario incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dalla Legge 10/91, dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dal D.P.R. 74/2013, dal Decreto 14/01/2015 Ass. Energia Regione Siciliana, a partire dal 02/03/2022 ha attivato il Servizio ed il relativo Catasto Regionale raggiungibile dal sito www.curi.it. Al fine di analizzare compiutamente l'intero territorio, lo stesso ha avviato l'obbligatoria attività ispettiva, ai sensi dell'art. 9 comma 9 del DPR 74/2013, anche sugli impianti a servizio degli edifici pubblici. E' stata quindi richiesta agli edifici di competenza provinciale la trasmissione dei dati richiesti e si è ricordata l'obbligatorietà da parte del soggetto abilitato (manutentore/terzo responsabile) della redazione del rapporto di controllo di efficienza energetica, che, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR 74/2013, in copia deve essere trasmessa a cura dello stesso soggetto, all'Organismo di Ispezione, il quale è tenuto ad effettuare gli accertamenti sui rapporti di controllo di efficienza energetica e le ispezioni, utilizzando i dati per l'implementazione del Catasto.

2. Attività legate alle funzioni di ENERGY MANAGER.

- Analisi dei centri di costo del Libero Consorzio Comunale di Enna all'Anno 2021/22 previa necessaria ricognizione dello stato delle utenze attive;

3. P.E.A.P.(Piano Energetico Ambientale Provinciale). Non appena verrà emesso il Decreto di approvazione verranno programmate tutte le attività relative all'attuazione del suddetto Piano sul Territorio provinciale.

4. Iter di affidamento dell'incarico esterno di ENERGY MANAGER

Motivazione delle scelte:

14. Nasce dalla necessità di garantire il risparmio energetico e la sicurezza sulla gestione e manutenzione degli impianti e per la corretta gestione dei consumi energetici.

Finalità da conseguire:

S'intende:

- ottenere una qualificazione ed omogeneizzazione delle procedure operative del Servizio Energia con quelle degli uffici omologhi al fine di un corretto inserimento nel panorama regionale;
- effettuare interventi diagnostici su centri di costo provinciali; i dati così ottenuti interverranno a supporto della programmazione di interventi mirati al corretto consumo energetico;

- ottenere una sempre crescente informazione e sensibilizzazione dei cittadini alle problematiche energetiche ed ambientali;

Investimento:

Non sono previsti investimenti.

Erogazione di servizi di consumo:

Con la gestione del servizio de quo, si eroga una prestazione a salvaguardia di tutta la collettività che opera e vive nel territorio provinciale.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario.

3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

Il programma risulta coerente con gli indirizzi finalizzati al risparmio energetico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
52	Energia e diversificazione fonti energetiche	fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2022		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Motivazione delle scelte:

Assicurare all'Ente la copertura finanziaria di spese non previste in bilanico e/o stanziamenti insufficienti.

Finalità da conseguire:

Adeguare gli stanziamenti di bilancio alle effettive esigenze, in caso di spese non previste e/o stanziamenti non sufficienti.

Gli stanziamento sono stati previsti nei limiti di legge

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	212.576,54	3.000.000,00	310.920,72	271.724,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	212.576,54	3.000.000,00	310.920,72	271.724,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	238.489,29	212.576,54	310.920,72	271.724,69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.328.303,51	3.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	238.489,29	212.576,54	310.920,72	271.724,69
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.328.303,51	3.000.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nel Fondo crediti di dubbia esigibilità sono stati stanziati i seguenti importi:

2024 euro 26.340,09

2025 euro 21.298,39

2026 euro 21.298,39

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.340,09		21.298,39	21.298,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.340,09		21.298,39	21.298,39

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	124.998,95	26.340,09	21.298,39	21.298,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	124.998,95	26.340,09	21.298,39	21.298,39
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

PROGRAMMA 20.03 – ALTRI FONDI

I SETTORE

Descrizione del programma:

Il programma comprende gli accantonamenti a fondi diversi a copertura di passività potenziali dell'Ente.

Motivazione delle scelte:

Assicurare all'Ente la copertura finanziaria per passività potenziali.

Finalità da conseguire

Accantonare negli esercizi 2024/2026, le somme per l'applicazione del CCNL

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
48	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.000,00		150.000,00	200.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	80.000,00		150.000,00	200.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	95.000,00	80.000,00	150.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	95.000,00	80.000,00	150.000,00	200.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
49	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	984.081,79	1.068.547,07	852.756,00	262.678,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	984.081,79	1.068.547,07	852.756,00	262.678,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
4	Rimborso Prestiti	84.465,28	Previsione di competenza	981.539,33	984.081,79	852.756,00	262.678,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	932.080,33	1.068.547,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	84.465,28	Previsione di competenza	981.539,33	984.081,79	852.756,00	262.678,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	932.080,33	1.068.547,07		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
50	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.487.300,00	9.789.631,62	9.487.300,00	9.487.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.487.300,00	9.789.631,62	9.487.300,00	9.487.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	310.664,62	Previsione di competenza	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.793.127,59	9.789.631,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	310.664,62	Previsione di competenza	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00	9.487.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.793.127,59	9.789.631,62		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
51	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	01-01-2020		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

Si riporta il Programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	2024	2025	2026	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge (A)	77.325.027,00	63.234.740,17	3.118.806,44	143.678.573,61
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio (A)				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili (**)	7.182.570,59	5.977.252,08	659.232,00	13.819.054,67
Altra tipologia (*)				
totale	84.507.597,59	69.211.992,25	3.778.038,44	157.497.628,28

Note: Il referente del programma
Ing. Giuseppe Grasso

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

(A) di cui: ***** Fondo Pluriennale Vincolato
(*) Avanzo di amministrazione vincolato e destinato
(**) Riduzione del 10 % da destinare a Entrata vincolata per l'estinzione anticipata dei mutui (art. 56bis, comma 11, D.L. n. 69/2013)

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE																		
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA																		
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti																		
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																		
CUP	Descrizione dell'opera	Denominazione dell'amministrazione (tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento dei lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è parzialmente fruibile dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 D.M. 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- ^T) firevistain progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b)diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma

Ing. Giuseppe Grasso

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice Univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 21 comma 5 e art. 191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art. 21 comma 5 (Tabella C.2)	Allenati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art. 3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato				
				Reg	Prov	Com							2024	2025	2026	Annualità successiva	Totale
			Immobile di cui alla Tabella 1 n. 1 – Ex Istituto Professionale Femminile Nicosia	019	086	012	ITG16						99.783,99				
			Immobile di cui alla Tabella 1 n. 2 – Ex Scuola Media Assoro	019	086	003	ITG16						50.000,00				
			Case cantoniere di cui alla Tabella n 2: da 1 a 12	019	086		ITG16						417.350,00				
			Immobile di cui alla Tabella n° 3 punto 1) - Domus Kore - Via Pirandello di Enna	019	086	009	ITG16						7.410.000,00				
			Immobile di cui alla tabella 3 punto 2) - Edificio scolastico denominato ex ISS Professionale Femminile "M. Quattrino" di Piazza Armerina	019	086	014	ITG16							6.641.391,20			
			Immobile di cui alla Tabella n° 4 punto 1) - parco delle Aquile - Centuripe	019	086	007	ITG16								667.000,00		
			Case cantoniere di cui alla Tabella n. 5: dal n. 1 al n. 4	019	086		ITG16								65.480,00		
			Immobile di cui alla Tabella 5 in elenco al n. 5 (terreno Scaldaferro)	019	086	009	ITG16						3.500,00				
			Totale										7.980.633,99	6.641.391,20	732.480,00		15.354.505,19
Riduzione del 10 % da destinare a Entrata vincolata per l'Estinzione anticipata dei mutui (art. 56bis, comma 11, D.L. n. 69/2013)													798.063,40	664.139,12	73.248,00		1.535.450,52
Quota da destinare a spese di investimento Piano Triennale LL.PP.:													7.182.570,59	5.977.252,08	659.232,00		13.819.054,67

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma

Ing. Giuseppe Grasso

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) Lavoro complesso (6)		Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)				Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno					Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L80000810863202000014	1	G81B20000870009	2024	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	020	ITG16		01 01	Lavori di costruzione di un nuovo tratto di variante tra le attuali progressive Km 0+00 e il Km 4+00 della S.P.22 di Gagliano. Completamento	1	4.490.000,00				4.490.000,00			0,00		
L80000810863202000037	2	G57H18001620006	2024	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 45 - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	1	961.548,00				961.548,00			0,00		
L80000810863202000038	3	G57H18001630006	2024	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 41/a - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	1	637.640,00				637.640,00			0,00		
L80000810863202200028	4		2024	D.R.T	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Progettazione e realizzazione del Ponte sul fiume Gornalunga al confine tra le province di Enna (SP 76 – Ventrelli – Fiume Gornalunga) e Catania ((SP 182)	1	3.500.000,00				3.500.000,00			0,00		
L80000810863202200029	5	G57H23000100002	2024	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria SP Ponte Barca Biancavilla Scalo Muglia – finanziamento Regionale n. 22 del 04/08/2022	1	5.540.736,17				5.540.736,17			0,00		
L80000810863202200012	6	G57H22000950003	2024	Luigi Messina (D.T.R.)	NO	NO	019	086		ITG16	03-07	01 01	Manutenzione straordinaria di tratti saltuari del piano viario della S.P. 15/a, 15/b e S.P. 12	1	1.800.000,00				1.800.000,00			0,00		
L80000810863202100028	7	G47H20001470001	2024	Fabiola Russo	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-07	01 01	Manutenzione straordinaria e adeguamento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 55a Corona - Licciardello - B° SS 575, della S.P. n. 55b B° SS 575 (Ciappulla) - Affitto - Prosta', della S.P. n. 117 ex SB 2: ponte Giuliano - Borgo nuovo (ex SB Serro Croce) e della S.p. n. 131 ex SB 16: B° SP 34 - Stazione Sparacollo (ex SB Troina - Sparacollo) - DM 123 MIT	1	1.430.150,77				1.430.150,77			0,00		
L80000810863202000042	8	G17H07000720002	2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	003	ITG16	03-07	01 01	S.P. 7/b - Bivio S.P. 33 - Assoro - Bivio S.P. 57	1	2.430.000,00				2.430.000,00					
L80000810863202000044	9	G77H21083750002	2024	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 47 "Piano Torre Diga Ancipa - Bivio S.S. 120"	1	3.700.000,00				3.700.000,00			0,00		
L80000810863202000060	10	G72C21000950003	2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Lavori per il miglioramento sismico dell'edificio denominato " Palazzo della Provincia" adibito ad Uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile Provinciale	1	3.442.747,92	5.498.020,08	659.232,00		9.600.000,00	8.317.797,48		0,00		
L80000810863202200019	11	G67H22001050003	2024	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	S.P. 132 - S.B. 17 Cerami - Buonfiglio ex S.B. 4	1	2.500.000,00				2.500.000,00			0,00		
L80000810863202100007	12	G17H21033780001	2024	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	010	ITG16	03-07	01 01	Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero, con miglioramento strutturale, del Ponte Cimarosa della S.P. n.85a Gagliano Castelferrato - Bivio S.P:n. 18 alla km.ca 5+800 circa	1	302.800,77				302.800,77	302.800,77		0,00		
L80000810863202200020	13	G57H22000920003	2024	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della S.P.131 SB 16 – B° SP 34 – Stazione Sparacollo ex SB Troina Sparacollo "	1	2.000.000,00				2.000.000,00			0,00		
L80000810863202200021	14	G57H22000930003	2024	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della SP 135 "SB 20 – Garbara-Sparacollo"	1	850.000,00				850.000,00			0,00		
L80000810863202200022	15	G37H22001400003	2024	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 I Stralcio	1	1.000.000,00				1.000.000,00			0,00		
L80000810863202200023	16	G37H22001410003	2024	D.R.T	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 II Stralcio	1	1.300.000,00				1.300.000,00			0,00		
L80000810863202300002	17	G77H23000120003	2024	Mario Perticaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n. 1 n. 3 n. 54 n. 81 n. 81bis n. 103 n. 130	1	3.876.609,02				3.876.609,02			0,00		
L80000810863202200008	18	G17H20002130001	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	019	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 7a Bivio Pirato - Bivio Mulinello - SS 192, della S.P. n. 65 Bivio SS 117 bis - Sortavilla Soprano - Conf. Prov. CT e della S.P. n. 98 ex Turistica B° 561 - B° SP 4 --- DM 224 MIT	1	156.712,30				156.712,30			0,00		
L80000810863202300004	19	G86F23000000001	2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o adeguamento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Magistrale di Agira. (Decreto Interassessoriale n. 159 del 10.06.202)	1	1.500.000,00				1.500.000,00			0,00		
L80000810863202300005	20	G75E23000040006	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-04	05 11	ILavori di adeguamento sismico e miglioramento energetico dell'I.I.s: "E. Majorana" di Troina	1	6.300.000,00				6.300.000,00			0,00		
L80000810863202300006	21	G18H23000020001	2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	010	ITG16	03-04	05 11	Lavori manutenzione straordinaria per l’ottenimento della certificazione antincendio e per il miglioramento dell’efficientamento energetico del Liceo Classico di Nicosia (Decreto Interassessoriale n. 159 del 10.06.202)	1	290.241,25				290.241,25			0,00		
L80000810863202300019	22	G57H22002060001	2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	017	ITG16	03-04	05 11	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23a Sparacollo Regalbuto in territorio di Regalbuto	1	486.251,00				486.251,00			0,00		
L80000810863202300025	23	G72B23002150003	2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	010	ITG16	03-04	05 11	Accordo Quadro ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - anno 2023 – per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli edifici scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna	1	230.000,00	200.000,00	190.000,00		620.000,00			0,00		
L80000810863202300023	24	G77H22002950002	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 12b Bivio Diga Olivo (torr. Polino) - Bivio Catena, della S.P. n. 15b Bivio Usignolo - Bivio Sitica, della S.P. n. n. 49 Bivio Catena - Bivio Friddani, della S.P. n. 78 Bivio Ramata - Bivio Rastrello, della S.P. n. 113 SR 13/a Barrafranca - SP 10 e della S.P. n. 128 SB 13 Sitica - Bolsi (Pupazzo B° Mazzarino) e della S.P.n. 68 Castagna – Musa Pianazza	1	3.876.609,02				3.876.609,02			0,00		
L80000810863202400003	25	G27H23001910002	2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-04	01 01	Lavori di completamento della sistemazione ed ammodernamento della Regia Trazzera "Caltanissetta – Barrafranca"	1	450.000,00				450.000,00			0,00		
L80000810863202300007	26		2024	Basilio Politi	NO	NO	019	086	017	ITG16	03-04	05 11	Intervento di adeguamento e miglioramento sismico dell'edificio sede dell'ITCG di Regalbuto: I Stralcio (Decreto Interassessoriale n. 159 del 10.06.202)	1	1.970.241,25				1.970.241,25			0,00		
L80000810863202300008	27	G77H23000100001	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 11	Lavori di manutenzione straordinaria e ripresa del piano viabile della S.P.95 "Scarlata – Girgia"	1	1.370.000,00				1.370.000,00			0,00		
L80000810863202300021	28	G57H22002070001	2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	017	ITG16	03-04	05 11	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23b Sparacollo – Regalbuto in territorio di Catenanuova - Centuripe – Regalbuto.	1	707.275,00				707.275,00			0,00		
L80000810863202200024	29		2024	Rosalba Felice	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 75 "S.P. 21- Ciaramidaro ponte Mangiagrilli- ss.192"	1	1.200.000,00				1.200.000,00			0,00	280	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)			Codice Istat	Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)							Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
						Reg	Prov	Com							2024	2025	2026							
L80000810863202200018	30		2024	Lucio Ferrigno	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 11	Riqualificazione e valorizzazione per il mantenimento e la fruibilità sostenibile del compendio naturalistico di Villa Zagaria all'interno dell'area pergusea	1	2.000.000,00				2.000.000,00			0,00		
L80000810863202200001	31		2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 59 Bivio S.P. n. 21 – Salinella - Bivio S.P. n. 23b.	1	2.000.000,00				2.000.000,00			0,00		
L80000810863202400004	32		2024	Genio Civile	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-04	01 01	Lavori di messa in sicurezza dell'S.P. n. 40 Aidone Miniera Baccarato	1	3.000.000,00				3.000.000,00			0,00		
L80000810863202400005	33		2024	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	006	ITG16	03-04	01 01	Lavori di messa in sicurezza della SP23/b	1	500.000,00				500.000,00			0,00		
L80000810863202400006	34		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Lavori di adeguamento sismico ed indagini di vulnerabilità sismica della Caserma dei Carabinieri di Centuripe	1	800.000,00				800.000,00			0,00		
L80000810863202400007	35		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede della Questura di Enna.	1	1.650.000,00				1.650.000,00	1.650.000,00		0,00		
L80000810863202300011	36		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	007	ITG16	03-54	05 08	Lavori per il completamento dell'immobile sito nella contrada Zotta in Barrafranca (EN) da adibire a Casa Albergo per anziani	1	2.000.000,00	2.500.000,00			4.500.000,00	788.224,42		0,00		
L80000810863202300012	37		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-54	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza da eseguire negli edifici del patrimonio immobiliare del Libero Consorzio Comunale di Enna per l'esercizio finanziario 2023-2025	1	1.000.000,00	500.000,00			1.500.000,00					
L80000810863202300013	38		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-54	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria e di completamento dell'edificio polifunzionale denominato "Domus Kore" di Enna	1	1.500.000,00	3.500.000,00			5.000.000,00					
L80000810863202300014	39		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-54	05 08	Lavori urgenti di manutenzione straordinaria della copertura a terrazza, dei prospetti del torrino e dei pozzi luce (lato ovest ed est) e messa in sicurezza dell'immobile denominato Palazzo della Provincia di Enna.	1	1.000.000,00	2.500.000,00			3.500.000,00					
L80000810863202300015	40		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-54	05 08	Efficientamento Energetico del Palazzo della Provincia mediante la sostituzione degli infissi.	1	1.000.000,00	1.000.000,00			2.000.000,00					
L80000810863202300016	41		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-54	05 08	Lavori per la riqualificazione dell'area a servizio della Diga Nicoletti al fine di migliorare l'attrattività turistica e sportiva del territorio della provincia di Enna.	1	500.000,00				500.000,00					
L80000810863202300017	42		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-54	05 08	Efficientamento Energetico del Palazzo della Provincia mediante la realizzazione di un impianto di climatizzazione da realizzare per gli uffici siti a piano rialzato, Settore terzo.	1	150.000,00	100.000,00			250.000,00			0,00		
L80000810863202400008	43		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Lavori di adeguamento alle norme antinfortunistiche e di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche edifici del patrimonio provinciale	1	480.000,00				480.000,00	480.000,00		0,00		
L80000810863202400009	44		2024	Paolo Vaccaro	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 33	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio ex Vigili del Fuoco di Enna	1	1.830.000,00				1.830.000,00	1.830.000,00		0,00		
L80000810863202300022	45	G57H2000155001	2024	Angelo Baldi	NO	NO	019	086	016	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23a Sparacollo - Regalbuto, della S.P. n. 23b Regalbuto - Catenanuova - SS 192, della S.P. n. 24a B° SS 121 - Centuripe e della S.P. n. 24b Centuripe – Catenanuova	1	1.430.150,77				1.430.150,77			0,00		
L80000810863202300024	46	G37H20001900001	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-07	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 18 Bivio SS 121 - Agira - Agira - Nicosia, della S.P. n. 23b Regalbuto - Catenanuova - SS 192 e della S.P. n. 7b Bivio SP 33 - Assoro - Bivio SP 57	1	158.662,20				158.662,20			0,00		
L80000810863202400010	47		2024	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria e implementazione dei laboratori da eseguire presso l'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna per la costituzione di un polo didattico nella zona centrale della provincia.	1	1.000.000,00				1.000.000,00			0,00		
L80000810863202300026	48		2024	Vincenzo Tumminelli	NO	NO	019	086	015	ITG16	03-07	05 08	Lavori di Manutenzione straordinaria della S.P. 91 "Piano noci"	1	475.000,00				475.000,00			0,00		
L80000810863202300027	49		2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	016	ITG16	03-07	05 08	Lavori di Manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza nonché realizzazione della illuminazione della galleria posta lungo la S.P.n. 23b Regalbuto – Catenanuova- SS 192	1	700.000,00				700.000,00			0,00		
L80000810863202300028	50		2024	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	015	ITG16	03-07	05 08	Lavori di Manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 70 Bivio SS 121 – Branche - Stramazzo	1	2.500.000,00				2.500.000,00			0,00		
L80000810863202300030	51	G12C23000070001	2024	Claudio Catania	NO	NO	019	086	001	ITG16	03-07	01 01	Intervento di Manutenzione straordinaria per il recupero con miglioramento strutturale del Cavalcavia Ferroviario lungo la S.P. n. 7ª "Bivio Pirato-Bivio Mulinello-SS192" al km. 2+400	1	534.222,15				534.222,15			0,00		
L80000810863202400011	52	G73F20000010001	2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'I.P.S.I.A. "Federico II" di Enna.	2		5.850.000,00			5.850.000,00			0,00		
L80000810863202100021	53		2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	011	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico E. Medi di Leonforte.	2		6.000.000,00			6.000.000,00			0,00		
L80000810863202400012	54		2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'Edificio sede dell'I.P.S.I.A. G.B. Giuliano di Piazza Armerina.	2		6.600.000,00			6.600.000,00			0,00		
L80000810863202000058	55		2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	014	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'ex I.T. C.G. di Piazza Armerina	2		6.200.000,00			6.200.000,00			0,00		
L80000810863202400013	56		2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	004	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede del Liceo Scientifico e Istituto Magistrale" G. Falcone" di Barrafranca.	2		7.100.000,00			7.100.000,00			0,00		
L80000810863202200007	57		2025	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	012	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 140 "S.Domenico-S.Agrippina-Valpetroso-S:Martino" ex SB 25	2		333.480,00			333.480,00	260.232,00		0,00		
L80000810863202200009	58		2025	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	020	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della SR 4 "Scalo Villarosa-Fegotto-Pizzuto- Pasquasia" (S.P. 104)	2		190.000,00			190.000,00	190.000,00		0,00		
L80000810863202400014	59		2025	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	018	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della RT "Regalbuto-Cesarò" tratto SB 16- ss.575. OP 71.	3		2.000.000,00			2.000.000,00			0,00		
L80000810863202400015	60		2025	Giuseppe Trovato	NO	NO	019	086	013	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 48 " Nissoria-S.Giorgio-Zimbalio- Bivio S.P. 7/b"	2		300.000,00			300.000,00			0,00		
L80000810863202400016	61		2025	Gaetano Alvano	NO	NO	019	086	004	ITG16	03-04	01 01	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 128 ex SB n.13 "Barrafranca-Pupazzo- Bivio Mazzarino" e della S.P. 36 " Bivio Usignolo-Passo Mastro Diego"	2		1.000.000,00			1.000.000,00			0,00		
L80000810863202400017	62		2025	Claudio Catania	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-07	01 01	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della S.P. 35/a - Pintura - Giresi	2		1.750.000,00			1.750.000,00			0,00		
L80000810863202400018	63		2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	009	ITG16	03-04	05 08	Intervento di adeguamento e/o miglioramento Sismico dell'edificio sede dell' ex I.T.C.G. "Duca D'Aosta" ora "Lincoln"di Enna Bassa.	2		9.000.000,00			9.000.000,00			0,00		
L80000810863202300020	64	G47H22002860001	2025	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086			03-04	01 01	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 39 Leonforte-Erbavusa-Bivio SP 19 (Villadoro) in territorio di Calascibetta-Leonforte-Nicosia	2		574.661,00			574.661,00			281		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod.I nter. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) Lavoro complesso (6)		Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)				Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
															Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	
							2024	2025	2026															
L80000810863202300009	65		2025	Eugenio Diliberto	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-07	05 08	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 12a 15a 36 65 89 ^a 125.	2		3.876.609,02		3.876.609,02						
L80000810863202300010	66		2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	017	ITG16	03-04	05 11	Intervento di adeguamento e miglioramento sismico dell'edificio sede dell'ITCG di Regalbuto: Il Stralcio (Decreto Interassessoriale n. 159 del 10.06.202)	2		1.230.000,00		1.230.000,00						
L80000810863202300031	67	G52C23000130001	2025	Claudio Catania	NO	NO	019	086	002	ITG16	03-07	01 01	Intervento di Manutenzione straordinaria per il recupero con miglioramento strutturale dei ponti lungo la S.P. n.23b "Regalbuto-Catenanuova – SS192" al km. 4+250 e 6+700	2		534.222,15		534.222,15			0,00			
L80000810863202300033	68		2025	Basilio Politi	NO	NO	019	086	015	ITG16	03-04	05 11	Manutenzione straordinaria, a seguito di verifiche strutturali, del viadotto di collegamento della parte alta dell'I.I.S. "F.Ili Testa" di Nicosia	2		875.000,00		875.000,00						
L80000810863202400001	69	G32C23000240001	2026	Claudio Catania	NO	NO	019	086		ITG16	03-04	05 11	Miglioramento strutturale dei ponti lungo la S.P. n. 39 "Leonforte – Erbavusa – Bivio S.P. 19 Villadoro" al Km 3+000, la S.P. 59 "Bivio S.P. 21 Salinella – Bivio S.P. 23/b" al km 4+450, la S.P. n. 65 "Bivio SS 117 bis – Sortavilla Soprano – Conf. Prov. CT" al km 3+100, la S.P. n. 130 "S.B. 15 Bruchito – Zagaria" al km 0+100 e la S.P. n. 40 "Aidone – Miniera Baccarato" al km 4+600	2		1.602.666,44		1.602.666,44			0,00			
L80000810863202400002	70		2026	Salvatore Ragonese	NO	NO	019	086	015	ITG16	03-04	05 11	Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 133 ex SB 18 S. Giacomo – Castagna – Casale – Bonfiglio in territorio di Gagliaino Casteferatto – Nicosia e Nissoria e della S.P. n. 68 Castagna – Musa – Pianazza in territorio di Nicosia e Nissoria	2		1.326.140,00		1.326.140,00			0,00			
													TOTALE		84.507.597,59	69.211.992,25	3.778.038,44		157.497.628,28	13.819.054,67				

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1 - Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2 - Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3 = 1. priorità massima - 2. priorità media - 3. priorità minima

Tabella D.4 = 1. finanza di progetto - 2. concessione di costruzione e gestione - 3. sponsorizzazione - 4. società partecipate o di scopo - 5. locazione finanziaria - 6. altro

Tabella D.5 = 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) - 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) - 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) - 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) - 5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma
Ing. Giuseppe Grasso

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE														
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA														
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti														
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2024														
Codice Unico Intervento - CUI (1)	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE Codice AUSA	denominazione	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)
L80000810863202000014	G81B20000870009	Lavori di costruzione di un nuovo tratto di variante tra le attuali progressive Km 0+00 e il Km 4+00 della S.P.22 di Garliano Completamento	Eugenio Diliberto	4.490.000,00	4.490.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000037	G57H18001620006	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 45 - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	Gaetano Alvano	961.548,00	961.548,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000038	G57H18001630006	Riammagliamento rete viaria e ripristino tratti in frana della SP 41/a - STRATEGIA AREE INTERNE PO. FESR AZIONE 7.4.1.	Gaetano Alvano	637.640,00	637.640,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202200028		Progettazione e realizzazione del Ponte sul fiume Gornalunga al confine tra le province di Enna (SP 76 – Ventrelli – Fiume Gornalunga) e Catania ((SP 182)	D.R.T	3.500.000,00	3.500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200029	G57H23000100002	Lavori di manutenzione straordinaria SP Ponte Barca Biancavilla Scalo Muglia – finanziamento Regionale n. 22 del 04/08/2022	Gaetano Alvano	5.540.736,17	5.540.736,17	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200012	G57H22000950003	Manutenzione straordinaria di tratti saltuari del piano viario della S.P. 15/a, 15/b e S.P. 12	Luigi Messina (D.T.R.)	1.800.000,00	1.800.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202100028	G47H20001470001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 55a Corona - Licciardello - B° SS 575, della S.P. n. 55b B° SS 575 (Ciappulla) - Affitto - Prosta', della S.P. n. 117 ex SB 2: ponte Giuliano - Borgo nuovo (ex SB Serro Croce) e della S.p. n. 131 ex SB 16: B° SP 34 - Stazione Sparacollo (ex SB Troina - Sparacollo) - DM 123 MIT	Fabiola Russo	1.430.150,77	1.430.150,77	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202000042	G17H07000720002	S.P. 7/b - Bivio S.P. 33 - Assoro - Bivio S.P. 57	Salvatore Ragonese	2.430.000,00	2.430.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000044	G77H21083750002	Lavori di sistemazione e ammodernamento della S.P. 47 "Piano Torre Diga Ancipa - Bivio S.S. 120"	Giuseppe Trovato	3.700.000,00	3.700.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202000060	G72C21000950003	Lavori per il miglioramento sismico dell'edificio denominato " Palazzo della Provincia" adibito ad Uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile Provinciale	Paolo Vaccaro	3.442.747,92	9.600.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200019	G67H22001050003	S.P. 132 - S.B. 17 Cerami - Buonfiglio ex S.B. 4	D.R.T	2.500.000,00	2.500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202100007	G17H21033780001	Intervento di manutenzione straordinaria per il recupero, con miglioramento strutturale, del Ponte Cimarosa della S.P. n.85a Gagliano Castelferrato - Bivio S.P.n. 18 alla km.ca 5+800 circa	Gaetano Alvano	302.800,77	302.800,77	MIS	1	SI	SI	2				
L80000810863202200020	G57H22000920003	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della S.P.131 SB 16 – B° SP 34 – Stazione Sparacollo ex SB Troina Sparacollo "	D.R.T	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200021	G57H22000930003	Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria della SP 135 "SB 20 – Garbara-Sparacollo"	D.R.T	850.000,00	850.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200022	G37H22001400003	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 I Stralcio	D.R.T	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200023	G37H22001410003	Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza della S.P. 65 II Stralcio	D.R.T	1.300.000,00	1.300.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300002	G77H23000120003	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n. 1 n. 3 n. 54 n. 81 n. 81bis n. 103 n. 130	Mario Perticaro	3.876.609,02	3.876.609,02	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200008	G17H20002130001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 7a Bivio Pirato - Bivio Mulinello - SS 192, della S.P. n. 65 Bivio SS 117 bis - Sortavilla Soprano - Conf. Prov. CT e della S.P. n. 98 ex Turistica B° 561 - B° SP 4 --- DM 224 MIT	Claudio Catania	156.712,30	156.712,30	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300004	G86F23000000001	Intervento di adeguamento e/o adeguamento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Magistrale di Agira. (Decreto Interassessoriale n. 159 del 10.06.202)	Basilio Politi	1.500.000,00	1.500.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300005	G75E23000040006	Lavori di adeguamento sismico e miglioramento energetico dell'I.I.s: "E. Majorana" di Troina	Claudio Catania	6.300.000,00	6.300.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300006	G18H23000020001	Lavori manutenzione straordinaria per l'ottenimento della certificazione antincendio e per il miglioramento dell'efficientamento energetico del Liceo Classico di Nicosia (Decreto Interassessoriale n. 159 del 10.06.202)	Basilio Politi	290.241,25	290.241,25	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300019	G57H22002060001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23a Sparacollo Regalbuto in territorio di Regalbuto	Salvatore Ragonese	486.251,00	486.251,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300025	G72B23002150003	Accordo Quadro ai sensi dell'articolo 54 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - anno 2023 – per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli edifici scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna	Basilio Politi	230.000,00	230.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300023	G77H22002950002	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 12b Bivio Diga Olivo (torr. Polino) - Bivio Catena, della S.P. n. 15b Bivio Usignolo - Bivio Sitica, della S.P. n. n. 49 Bivio Catena - Bivio Friddani, della S.P. n. 78 Bivio Ramata - Bivio Rastrello, della S.P. n. 113 SR 13/a Barrafranca - SP 10 e della S.P. n. 128 SB 13 Sitica - Bolsi (Pupazzo B° Mazzarino) e della S.P.n. 68 Castagna – Musa Pianazza	Claudio Catania	3.876.609,02	3.876.609,02	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202400003	G27H23001910002	Lavori di completamento della sistemazione ed ammodernamento della Regia Trazzera "Caltanissetta – Barrafranca"	Vincenzo Tumminelli	450.000,00	450.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300007		Intervento di adeguamento e miglioramento sismico dell'edificio sede dell'ITCG di Regalbuto: I Stralcio (Decreto Interassessoriale n. 159 del 10.06.202)	Basilio Politi	1.970.241,25	1.970.241,25	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300008	G77H23000100001	Lavori di manutenzione straordinaria e ripresa del piano viabile della S.P.95 “Scarlata – Girgia”	Claudio Catania	1.370.000,00	1.370.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300021	G57H22002070001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23b Sparacollo – Regalbuto in territorio di Catenanuova - Centuripe – Regalbuto.	Salvatore Ragonese	707.275,00	707.275,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200024		Lavori di sistemazione ed ammodernamento della S.P. 75 "S.P. 21- Ciaramidaro ponte Mangiagrilli- ss.192"	Rosalba Felice	1.200.000,00	1.200.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200018		Riqualificazione e valorizzazione per il mantenimento e la fruibilità sostenibile del compendio naturalistico di Villa Zagaria all'interno dell'area pergusea	Lucio Ferrigno	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202200001		Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. 59 Bivio S.P. n. 21 – Salinella - Bivio S.P. n. 23b.	Salvatore Ragonese	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202400004		Lavori di messa in sicurezza dell'S.P. n. 40 Aidone Miniera Baccarato	Genio Civile	3.000.000,00	3.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202400005		Lavori di messa in sicurezza della SP23/b	Gaetano Alvano	500.000,00	500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202400006		Lavori di adeguamento sismico ed indagini di vulnerabilità sismica della Caserma dei Carabinieri di Centuripe	Paolo Vaccaro	800.000,00	800.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202400007		Intervento di adeguamento e/o miglioramento sismico dell'edificio sede della Questura di Enna.	Paolo Vaccaro	1.650.000,00	1.650.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300011		Lavori per il completamento dell'immobile sito nella contrada Zotta in Barrafranca (EN) da adibire a Casa Albergo per anziani	Paolo Vaccaro	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300012		Lavori di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza da eseguire negli edifici del patrimonio immobiliare del Libero Consorzio Comunale di Enna per l'esercizio finanziario 2023-2025	Paolo Vaccaro	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300013		Lavori di manutenzione straordinaria e di completamento dell'edificio polifunzionale denominato "Domus Kore" di Enna	Paolo Vaccaro	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300014		Lavori urgenti di manutenzione straordinaria della copertura a terrazza, dei prospetti del torrino e dei pozzi luce (lato ovest ed est) e messa in sicurezza dell'immobile denominato Palazzo della Provincia di Enna.	Paolo Vaccaro	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300015		Efficientamento Energetico del Palazzo della Provincia mediante la sostituzione degli infissi.	Paolo Vaccaro	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300016		Lavori per la riqualificazione dell'area a servizio della Diga Nicoletti al fine di migliorare l'attrattività turistica e sportiva del territorio della provincia di Enna.	Paolo Vaccaro	500.000,00	500.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300017		Efficientamento Energetico del Palazzo della Provincia mediante la realizzazione di un impianto di climatizzazione da realizzare per gli uffici siti a piano rialzato, Settore terzo.	Paolo Vaccaro	150.000,00	150.000,00	ADN	1	SI	SI	2			283	1

L80000810863202400008		Lavori di adeguamento alle norme antinfortunistiche e di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche edifici del patrimonio provinciale	Paolo Vaccaro	480.000,00	480.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202400009		Intervento di adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio ex Vigili del Fuoco di Enna	Paolo Vaccaro	1.830.000,00	1.830.000,00	ADN	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300022	G57H2000155001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 23a Sparacollo - Regalbuto, della S.P. n. 23b Regalbuto - Catenanuova - SS 192, della S.P. n. 24a B° SS 121 - Centuripe e della S.P. n. 24b Centuripe – Catenanuova	Angelo Baldi	1.430.150,77	1.430.150,77	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300024	G37H20001900001	Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 18 Bivio SS 121 - Agira - Agira - Nicosia, della S.P. n. 23b Regalbuto - Catenanuova - SS 192 e della S.P. n. 7b Bivio SP 33 - Assoro - Bivio SP 57	Claudio Catania	158.662,20	158.662,20	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202400010		Lavori di manutenzione straordinaria e implementazione dei laboratori da eseguire presso l'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna per la costituzione di un polo didattico nella zona centrale della provincia.	Giuseppe Trovato	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300026		Lavori di Manutenzione straordinaria della S.P. 91 "Piano noci"	Vincenzo Tumminelli	475.000,00	475.000,00	MIS	1	SI	SI	3				1
L80000810863202300027		Lavori di Manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza nonché realizzazione della illuminazione della galleria posta lungo la S.P.n. 23b Regalbuto – Catenanuova- SS 192	Salvatore Ragonese	700.000,00	700.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300028		Lavori di Manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della S.P. n. 70 Bivio SS 121 – Branche - Stramazzo	Salvatore Ragonese	2.500.000,00	2.500.000,00	MIS	1	SI	SI	2				1
L80000810863202300030	G12C23000070001	Intervento di Manutenzione straordinaria per il recupero con miglioramento strutturale del Cavalcavia Ferroviario lungo la S.P. n. 7ª “Bivio Pirato-Bivio Mulinello-SS192” al km. 2+400	Claudio Catania	534.222,15	534.222,15	MIS	1	SI	SI	2				1
Totale				84.507.597,59										

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)
2. Progetto di fattibilità tecnico – economico
3. progetto esecutivo

Il referente del programma
Ing. Giuseppe Grasso

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Ing. Giuseppe Grasso

(1) breve descrizione dei motivi

11 – Servizi e forniture

Si riporta, di seguito, il programma

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 790.000,00	€ 720.000,00	€ 720.000,00	€ 2.230.000,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	790.000,00	720.000,00	720.000,00	2.230.000,00

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
ING. GIUSEPPE GRASSO

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																										
NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazioni di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella H.2)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
800008108632023 11111	80000810863	2024	2024		NO			SICILIA			MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE ZONA SUD	1. priorità massima	Geom. Salvatore Ragonese			€ 200.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00		€ 580.000,00						
800008108632022 11112	80000810863	2024	2024		NO			SICILIA			MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE ZONA NORD	1. priorità massima	Geom. Salvatore Ragonese			€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00		€ 600.000,00						
800008108632023 11113	80000810863	2024	2024		NO			SICILIA			MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI.	1. priorità massima	Arch. Paolo Vaccaro			€ 200.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00		€ 500.000,00						
800008108632023 11114	80000810863	2024	2024		NO			SICILIA			SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DELLA PROVINCIA.	1. priorità massima	Arch. Paolo Vaccaro			€ 190.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00		€ 550.000,00						
TOTALI																€ 790.000,00	€ 720.000,00	€ 720.000,00		€ 2.230.000,00						

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
GIUSEPPE GRASSO

ING.

12 - La spesa per le risorse umane

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2023	2024	2025	2026
Spese per il personale dipendente	7.507.730,63	6.127.933,25	5.858.877,15	5.820.829,03
I.R.A.P.	486.896,24	367.891,61	350.408,27	347.995,86
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	40.000,00	40.000,00	40.000,00	4.000,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	8.034.626,87	6.535.824,86	6.249.285,42	6.172.824,89

Descrizione deduzione	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
aumenti contrattuali	216.382,00	274.712,00	291.333,00	306.936,00
diritti tecnici	15.668,00	10.040,00	0,00	0,00
personale eterofinanziato	40.022,36	76.732,26	38.366,23	0,00
personale comandato	37.998,86	0,00	0,00	0,00
categorie protette	323.733,00	284.996,77	251.009,35	248.661,09
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	633.804,22	646.481,03	580.708,58	555.597,09

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	7.400.822,65	5.889.343,83	5.668.576,84	5.617.227,80
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

La spesa per il personale rientra nei limiti delle disposizioni statali e regionali in materia.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Non sono previste spese per collaborazioni esterne.

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

13 - Le variazioni del patrimonio

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024/2026 - Approvato con Determinazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Presidente, n. 125 del 16/10/2023 - prevede le alienazioni contenute nell'allegato "A" alla predetta determinazione, che di seguito si riporta

Allegato "A"



Libero Consorzio Comunale di Enna

ai sensi della L.R. n.15/2015

già Provincia Regionale di Enna

C.F. 80000810863 – Tel. 0935.521111 – Fax 0935.500429

SETTORE III

" Territorio – Pianificazione – Ambiente - Lavori Pubblici "

DIRIGENTE Ing. Giuseppe Grasso

Tel. 0935/521213 e-mail: [e-mail: terzosettore@provincia.enna.it](mailto:terzosettore@provincia.enna.it)

Servizio 10

Edilizia Patrimoniale e Sicurezza luoghi di lavoro

Responsabile del Servizio Arch. Paolo Vaccaro

Tel. 0935 521613 – [e-mail: patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it](mailto:patrimonioimmobiliare@provincia.enna.it)

OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI IL TRIENNIO 2024-2026.

Premesso

Che la gestione del patrimonio immobiliare è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Libero Consorzio Comunale di Enna intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Libero Consorzio Comunale, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/5/2010, n. 85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Tenuto conto che con Determinazione n. 88 del 18/07/2023 del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023-2025 e che le previsioni di detto piano si possono sostanzialmente confermare.

Considerato

che con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 9 del 28.08.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025.

che alla data odierna, per l'esiguità dei tempi, non si è potuto dare corso a nessuna procedura di alienazione, per come previsto nel Piano 2023-2025, dei beni disponibili facenti parte del patrimonio immobiliare dell'Ente;

Considerata altresì la necessità di procedere con urgenza, preliminarmente rispetto agli strumenti programmatici (DUP, PEG e Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026), il Piano di Alienazione e Valorizzazioni immobiliari per il 2024-2026;

Visto l'art. 58 del il Decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con modifiche nella legge n. 133 del 6 agosto 2008, i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione che si inseriscono nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023 – 2025, sono riportati nelle seguenti Tabelle n° 1, 2, 3, 4 e 5:

TABELLA N. 1 - ELENCO FABBRICATI							
Fabbricati da Alienare nel 2024							
N.	Descrizione Immobile	Ubicazione	Attuale Utilizzo	Dati Catastali	Regime Giuridico del bene	Previsione	Valore (€)
1)	Ex Istituto Professionale Femminile	Via San Benedetto Nicosia (EN)	Libero	Foglio 88/O Part. 3750/9	Disponibile	<i>Vendita</i>	99.783,99
2)	Ex Scuola Media	Assoro (EN)	Libero	Foglio 18/A Part. 708/1, 1468	Disponibile	<i>Vendita</i>	50.000,00
	Sommano						149.783,99

TABELLA N. 2 - ELENCO CASE CANTONIERE						
Fabbricati da Alienare nel 2024						
N.	Strada	Chilometrica	Comune	Dati Catastali	contrada	Stima (€)
1)	S.P. 14	km 3+000	Aidone	Fog. 105 - part 21	Malaricotta	11.000,00
2)	S.P. 35/a	km 7+200	Aidone	Fog. 17 - part. 88		22.400,00
3)	S.P. 35/b	1cm 4+800	Aidone	Fog. 9 - part. 101		50.000,00
4)	S.P. 34	km 5+000	Gagliano C.to	Fog. 1 su R.T.	Galleria	35.000,00
5)	S.P. 7/b	km 8+000	Assoro	Fog. 46 - part. 303 e 336	Cavalcatore	17.700,00
6)	S.P. 57	km 3+000	Assoro	Fog. 47 - part. 145	Comuni	23.250,00
7)	S.P. 18	km 15+000	Nissoria	Fog. 10 - part. 106	Favara	52.000,00
8)	S.P. 6	km 8+300	Villarosa	Fog. 3 - part 26 e 27		20.000,00
9)	S.P. 12	km 27+000	Piazza Armerina	Fog. 73 - part. 34	Bivio Catena	41.000,00

10)	S.P. 4	Km 6+000	Valguarnera C.		Ferrovia	60.000,00
11)	S.P. 78	Km 14+000	Piazza Armerina		Erbe Bianche	41.000,00
12)	S.P. 94	Km 3+800	Calascibetta	Fog 37 part 108, 109	Bozzetta	44.000,00
Sommano						417.350,00

TABELLA N. 3							
N.	Descrizione Immobile	Ubicazione	Attuale Utilizzo	Dati Catastali	Regime Giuridico del bene	Previsione	Valore (€)
A) Fabbricato da Alienare nel 2024							
1)	Immobile denominato "DOMUS KORE"	Via Pirandello Via Muilno a Vento Via Ragusa, Enna	Residenza Universitaria e in parte in corso di costruzione	Foglio 39/I part. 7774 sub 1, 2, 3, 4 e 5	Disponibil e in Locazione all'ERSU di Enna	Vendita	7.410.000,00 (*)
B) Fabbricato da Alienare nel 2025							
1)	Edificio scolastico denominato ex ISS Professionale Femmine "M. Quattrino" di Piazza Armerina	Contrada Santa Croce Piazza Armerina	Non in uso	Foglio n. 181 partt. 18, 229 e 322	Disponibil e ai sensi del comma 2 dell'art. 58 D.L. n. 112 del	Vendita	6.641.391,20 (**)

(*) La stima dell'immobile denominato "Domus KORE" di Enna è stata redatta dall'Agenzia delle Entrate e trasmessa, ad evasione dell'incarico a questo Ente, con nota prot. n. 5949 del 17/12/2013 assunta al protocollo dell'Amministrazione, al n. 40369 del 20/12/2013. Tale valore di stima, alla data odierna, può essere confermato;

(**) La stima dell'immobile ex ISS Professionale Femmine "M. Quattrino" è stata redatta dall'ufficio e che tale valore alla data odierna si può confermare;

Relativamente al bene immobiliare, punto A 1), denominato "Domus – Kore di Enna, si fa presente che il valore di mercato è stato determinato previa stipula di convenzione con l'Agenzia del Territorio, prot. n° 401/2013, e che la stessa Agenzia con propria nota, prot. 5949 del 17/12/2013, ad evasione dell'incarico, ha trasmesso la "Relazione tecnico-estimativa" relativa alla determinazione del più probabile valore di mercato di complessivi €. 7.410.000,00, come sotto indicato:

- €. 5.460.000,00 per il fabbricato destinato alla Residenza Universitaria e relativi locali di servizio;
- €. 1.950.000,00 per la porzione di fabbricato in corso di costruzione (cat. F/3) (auditorium, garage, altri locali annessi);

L'immobile di cui al punto B 1), destinato a Edificio Scolastico intestato a "Matilde Quattrino" di Piazza Armerina, oggi risulta non utilizzato e per tale ragione con il presente piano si propone l'alienazione ai sensi del comma 2 dell'art. 58 del Decreto Legge n. 122 del 25 giugno 2008, in virtù del quale *'L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale'*

TABELLA N. 4 Bene da Alienare nel 2026					
N.	Descrizione Immobile	Comune	Dati Catastali	Consistenza	Stima (€)
1)	Parco delle Aquile: Immobili più superfici agricole	Centuripe	Fogli: 26 Particelle varie	Immobili: 172 mq. Terreni: ha 30.05.17 come si evince dalla relazione di stima della Agenzia delle Territorio	667.000,00

Per il parco delle Aquile di Centurie, riportato nella Superiore Tabella 4, la Stima del probabile valore di mercato è stata redatta il 28/09/2010 dall'Ufficio del Territorio di Enna, in virtù della convezione n° 5801 del 23/07/2009, trasmessa all'Ente con prot. n° 6983 del 11/10/2010. Tale valore di stima, alla data odierna, può essere confermato;

Inoltre a seguito delle richieste di vendita, pervenute all'Amministrazione, da parte di privati e/o Enti terzi, con il presente piano si propone di alienare i beni immobiliari di cui alla seguente Tabella n. 5:

TABELLA N. 5						
CASE CANTONIERE Beni da Alienare nel 2026						
N.	Strada	Chilometrica	Comune	Dati Catastali	contrada	Stima (€)
1)	S.P. 4	Km 4+000	Valguarnera C. (EN)	N. C.	Paparanza	25.000,00
2)	S.P. - SB 8	Km 4+800	Enna	N. C.		7.500,00
3)	S.P. 7/a	Km 5+800	Leonforte (EN)	N. C.	Comuni	20.370,00
4)	S.P. 39	Km 8+000	Leonforte (EN)	N. C.	Petraro	12.610,00
sommano						65.480,00
TERRENO Bene da Alienare nel 2024						
N.	Descrizione Immobile	Comune	Dati Catastali	Contrada	Stima (€)	
5)	Terreno in Enna	Enna	Foglio n. 40 part. 276	Scaldaferro	3.500,00	

La stima degli immobili di cui alla superiore tabella n. 5, è stata redatta per le case cantoniere dall'Agenzia delle Entrate di Enna, mentre per il terreno dall'Ufficio. Tali valori alla data odierna si possono confermare;

Per tutto quanto sopra detto si riporta di seguito la tabella riepilogativa con inseriti gli immobili per cui si propone l'alienazione e la messa a reddito ed il relativo riparto delle somme per il triennio 2024-2026.

TABELLA RIEPILOGATIVA					
N.	Riferimento Immobili	Valore Immobili	Annualità di Alienazione		
			2024	2025	2026
beni del patrimonio immobiliare da alienare nel triennio 2022/2024					
1	Immobile di cui alla Tabella 1 in elenco al punto n. 1)	€ 99.783,99	€ 99.783,99		
2	Immobile di cui alla Tabella 1 in elenco al n. 2)	€ 50.000,00	€ 50.000,00		
3	Case cantoniere di cui alla Tabella n 2: dal n 1 al n 12	€ 417.350,00	€ 417.350,00		
4	Immobili di cui alla Tabella 3 in elenco al punto n. 1)	€ 7.410.000,00	€ 7.410.000,00		
5	Immobili di cui alla Tabella 3 in elenco al punto n. 2)	€ 6.641.391,20		€ 6.641.391,20	
6)	Immobile di cui alla Tabella n° 4 in elenco al punto 1)	€ 667.000,00			€ 667.000,00
7)	Case cantoniere di cui alla Tabella n 5 in elenco dal n 1) al n 4)	€ 65.480,00			€ 65.480,00
8)	Immobile di cui alla Tabella 5 in elenco al punto n. 5)	€ 3.500,00	€ 3.500,00		
	SOMMANO	€ 15.354.505,19	€ 7.980.633,99	€ 6.641.391,20	€ 732.480,00

Dalla precedente tabella riepilogativa si desume che il valore complessivo degli immobili disponibili, di cui con il presente piano si propone l'alienazione, è di €. 15.322.005,19, da ripartirsi come di seguito:

- €. 7.980.633,99 per l'anno 2024;
- €. 6.641.391,20 per l'anno 2025;
- €. 732.480,00 per l'anno 2026;

Si dà atto che:

1. gli immobili indicati nelle Tabelle nn° 1, 2, 3, 4, e 5 sono inseriti con la destinazione urbanistica attribuita dal Regolamento urbanistico vigente;
2. l'elenco degli immobili inseriti nel Piano 2024/2026 e quelli di cui si propone l'alienazione sono classificati come beni patrimoniali disponibili;

Si dà atto altresì che:

- l'inserimento degli immobili del Piano non ne comporta obbligatoriamente la dismissione;
- sono fatte salve in ogni caso le altre modalità di valorizzazione previste dalla normativa vigente;
- la stima dei valori degli immobili inseriti nel piano è da intendersi come valore puramente indicativo, in quanto per i singoli beni l'Amministrazione Provinciale dovrà applicare le procedure definite nel Regolamento per l'alienazione dei beni immobili;

In ultimo relativamente alle sopra dette previsioni di bilancio 2024-2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del Decreto MEF del 25/07/2023 (Processo di Bilancio degli Enti Locali), con la presente relazione si propone l'allegato Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024 – 2026 e che lo stesso è stato redatto ribaltando le previsioni già inserite nel Piano 2023-2025, traslando i dati di un anno.

Enna 25/09/2023

Il Responsabile del Servizio 10

Arch. Paolo Vaccaro

Il Dirigente del 3° Settore

Ing. Giuseppe Grasso

14 – Programmazione triennale del fabbisogno del personale

RELAZIONE SUI FABBISOGNI FINANZIARI DI PERSONALE

2024- 2026

PREMESSA

L'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette.

L'art. 91, co. 1 del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 stabilisce che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*.

L'art. 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dal D. lgs. 25 maggio 2017 n.75, secondo cui *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art. 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2 gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti[...]. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter [...] Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente[...]. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter[...]. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”*.

L'art. 6-ter (*Linee di indirizzo per la pianificazione dei bisogni di personale*) del D.Lgs.30.3.2001 n.165 così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, statuisce che: *“Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”*.

Le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del consiglio dei ministri-Dipartimento della funzione pubblica, secondo cui la “dotazione organica” va adesso intesa quale “dotazione di spesa potenziale” e “valore finanziario”, da cui deriva–nel rispetto dei criteri che presidono la selezione e la scelta dei fabbisogni da perseguire–che in sede di programmazione è necessario garantire il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, e pertanto predisporre il PTFP in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e delle risorse finanziarie a disposizione, “fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”, da cui residua che “in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali

e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”;

QUADRO NORMATIVO RELATIVO ALLE CITTÀ METROPOLITANE E AI LIBERI CONSORZI COMUNALI SICILIANI

Ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 15/2015, il libero Consorzio comunale, quale ente di area vasta, è titolare delle funzioni fondamentali già spettanti alle ex province regionali.

Ai sensi dell'art. 27 comma 4 della citata L.R. n. 15/2015, per il finanziamento delle funzioni attribuite ai Liberi Consorzi Comunali il Presidente della Regione emana uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione.

Il processo di riordino dei Liberi Consorzi Comunali nella Regione Siciliana non è stato ancora portato a pieno compimento stante che i decreti di cui al comma 4 dell'art. 27 della L.R. n. 15/2015 non sono stati ancora adottati.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 27 della L.R. n. 15/2015 *“Nelle more dell'adozione dei decreti di cui al comma 4, i liberi Consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti della disponibilità finanziaria in atto esistenti”*.

Allo stato permane ancora il riferimento all'Osservatorio Regionale di cui all'art. 25 della L.R. 15/2015, richiesto di svolgere *“una ricognizione delle entrate nonché delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite agli enti di area vasta”* nonché di definire *“i criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, anche sulla base di parametri perequativi di natura economico-demografica”*.

Tutto ciò premesso, si rileva, comunque, che:

- con riferimento al detto Osservatorio, costituito con decreto n. 87 del 14 giugno 2016, insediatosi, con prima ed unica seduta, in data 7 luglio 2016, la Corte dei Conti, sez. di controllo per la Regione Siciliana, con la Deliberazione n. 196/2021/PAR del 20 Ottobre 2021, ha evidenziato ***“ che la mancata operatività di detto organo collegiale amministrativo, non può assumere rilievo ostativo all'applicazione delle successive disposizioni normative OMISIS”***; ***“Pur in assenza delle determinazioni ascrivibili alle competenze di detto osservatorio restano cogenti le disposizioni normative di cui all'art. 6 e all'art. 33 del decreto legislativo n. 165 del 2001 che prevedono l'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza e qualità dei servizi offerti e l'adozione della eventuale procedura di mobilità”***, ragion per cui l'attuale rinvio al detto organismo non può più, in atto, essere ritenuto di ostacolo ad eventuali assunzioni.

- in ambito nazionale, il DL n. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 Febbraio 2020 ha introdotto rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province. In particolare il comma 1 dell'art. 17 apporta una modifica all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, attraverso l'inserimento del comma 1-bis che prevede che *“le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro*

dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime attuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia”.

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con Decreto dell'11/01/2022 “Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane”, ha disposto, comunque, che le disposizioni di cui al richiamato decreto non trovano diretta applicazione nei confronti dei Liberi Consorzi Comunali e Città metropolitane Siciliani.

Si da atto, altresì, dell'avvenuta abrogazione (art. 1, comma 11, lettera a), della LR 12 maggio 2020, n. 9) dell'art. 2, comma 1, della legge n. 27 del 2016 che disciplinava le dotazioni organiche delle Città metropolitane e dei Liberi Consorzi comunali Siciliani e che, pertanto, allo stato odierno, per la programmazione delle assunzioni presso i detti Enti di area vasta:

- occorre fare ancora riferimento alle disposizioni nazionali previgenti che sintetizzano, comunque, nel rispetto delle condizioni di programmazione e scelta (aspetto funzionale), la sostanziale assenza di vincoli all'assunzione, se non di natura finanziaria, a mente dei quali e' assentibile la copertura per un 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente “se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III”, 25% per gli altri casi (art. 1, commi 844 – 846 della L. 205/2017)

- con riferimento al cumulo delle risorse destinate alle assunzioni ed all'utilizzo dei residui ancora disponibili, si deve annotare del disposto prima facie contrastante di cui all'art. 3 del DL 90/2014 (a mente del quale “A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente”) e quello di cui alla deliberazione della Corte dei Conti, sezione Umbria (cfr Delibera n. 110 del 31 Luglio 2020) che, con riferimento al detto arco temporale, ha chiarito che, per quanto riguarda le Province, deve continuare a ritenersi consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente, come stabilito dall' art. 1, comma 845 della Legge n. 205/2017, non oggetto delle modifiche operate dall'art. 14 bis del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, all'art. 3 del DL 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26.

SITUAZIONE ATTUALE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA E CALCOLO DELLE RELATIVE CAPACITA' ASSUNZIONALI

Si da atto che, da organigramma, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 66 del 23/12/2020, questo Libero Consorzio risulta articolato nei seguenti tre Settori:

- ✓ Settore I “Affari Generali, Risorse Umane, Attività socio economiche e culturali;
- ✓ Settore II “Finanze e patrimonio mobiliare;
- ✓ Settore III “Territorio, pianificazione, ambiente e lavori pubblici.

Allo stato, richiamato quanto detto, in precedenza, con riferimento ai Dirigenti del Settore II e del Settore III, il Settore I, “Affari Generali, Risorse Umane, Attività socio economiche e culturali” di questo Libero Consorzio, manca, in atto, di un Dirigente titolare, ed e' retto a interim dal Segretario Generale;

Richiamato l'art. 1 comma 557 della L. 296/2016, si da atto che l'Ente ha assicurato, come si rinviene in atti, la riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale anche attraverso:

- ✓ la razionalizzazione e lo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali inorganiche;
- ✓ il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

Richiamato l'art. 1 comma 557 quater della L. 296/2016, si da atto, altresì, che l'Ente, a decorrere dall'anno 2014, come si rinviene in atti, ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione.

In particolare

- il detto limite di spesa media di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2016, giusta nota prot. n. 1739 del 27.01.2021 del II Settore di questo Libero Consorzio è pari ad **€ 13.010.192,38**

- con riferimento al detto valore medio e tenuto conto di quanto comunicato dal Dirigente del Settore II di questo Libero Consorzio, giusta nota prot. n. 23274 del 7/11/2023:

- a) L'incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti negli anni 2020-2021-2022 e 2023 è superiore al 20% delle entrate correnti;

- negli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, sono state realizzate e si prevedono ulteriori economie, per cessazioni, pari, rispettivamente, ad € 88.629,27, € 119.911,03, € 127.217,44 e € 116.276,66;

Si evidenzia, altresì, che, allo stato odierno:

- è a totale carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020, la spesa derivante dall'assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 36 mesi, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1163 del 17/06/2022, dell'Esperto tecnico, a tempo determinato, inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico e dell'Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, a tempo determinato, inquadrato con il profilo professionale di Specialista in Attività Contabili, per l'importo complessivo di € 76.732,46 per l'e.f. 2023, di € 76.732,46 per l'e.f. 2024 e di € 37.650,00 per l'e.f. 2025;

- sono a totale carico dei quadri economici dei singoli progetti le assunzioni a tempo pieno e determinato delle n. 2 unità di personale con la qualifica di Funzionario Architetto – Area Funzionari/EQ – per l'attuazione di progetti approvati nell'ambito del PNRR, giusti contratti di lavoro sottoscritti in data 31/10/2023;

- la spesa complessiva del personale impegnata nell'anno 2022, al lordo degli oneri riflessi ed Irap ammonta ad € 6.867.963,78;

- la spesa complessiva del personale prevista per il corrente esercizio finanziario ammonta ad € 7.994.626,87;

- il tetto delle assunzioni flessibili ammonta ad € 2.755.446,51, a cui bisogna sottrarre l'importo utilizzato per il superamento del precariato, ai sensi dell'art. 26, comma 5, della legge regionale n. 8/2018 e dell'art. 3, comma 20, del D.Lgs. n. 75/2017, giusta nota prot. n. 23274 del 7/11/2023 del Dirigente del II Settore di questo Libero Consorzio;

- a decorrere dall'esercizio finanziario 2019, in conseguenza delle cessazioni dal servizio, questo Libero

consorzio ha conseguito, anno per anno, le seguenti economie, giuste precedenti note prot. n. 1739 del 27.01.2021, n.18507 del 27.09.2022, n. 16270 del 31/07/2023 e, da ultimo, n. 23274 del 7/11/2023 del Settore II di questo Libero Consorzio:

Anno	Totale economie cessate e riportate a d'anno
2019	€494.805,26
2020	€472.120,92
2021	€ 585.721,17
2022	€ 226.515,62

-nel corso del corrente anno 2023 si prevedono cessazioni, per un'economia totale di €. 88.629,27;

Si rileva, inoltre, tenuto conto di quanto già espresso, in premessa, con riferimento alle capacità assunzionali degli Enti di area vasta siciliani e alla normativa agli stessi applicabili, ai sensi di quanto disposto dal comma 845 della richiamata legge n. 205/2017, che:

-nell'anno in corso, in questo Libero Consorzio, sarebbe individuabile, quale quota, utilizzabile per eventuali assunzioni, sul totale delle economie relative ai cessati, quella di seguito indicata:

Economie cessati anno precedente (2022)	Stima Economi e cessati Anno in corso (2023)	Totale economie	Quota utilizzabile100%	Quota utilizzabile 25%
			<i>(importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, superiore/ <u>non superiore</u> al 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoliI,IIeIII)</i>	
€. 226.515,62	€. 88.629,27	€. 315.144,89	NO	€. 78.786,22
conriferimentoallecessazionidi personale intervenute neltriennioprecedente,sarebbero,inoltre,individuabileleseguentieconomiee leseguenti,conseguenziali,quotediutilizzo				
Anno di riferimento	Totale economie cessati	Quota utilizzabile100%	Quota utilizzabile 25%	
		<i>(importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, superiore/ <u>non superiore</u> al 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoliI,IIeIII)</i>		
2021	€. 585.721,17	NO	€. 146.430,29	
2020	€. 472.120,92	NO	€ 118.030,23	
2019	€. 494.805,26	NO	€. 123.701,315	
TOTALECAPACITA'ASSUNZIONALIANNOINCORSOE TRIENNIOPRECEDENTE				
€. 466.948,055				

cio', tenuto conto di quanto comunicato dal Dirigente del Settore II di questo Libero Consorzio che, da ultimo, con nota prot. n. 23274 del 7/11/2023, ha reso noto che l'incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti negli anni 2020-2021-2022 e 2023 è superiore al 20% delle entrate correnti, con la conseguenza che, ai sensi di quanto disposto dal comma 845 della richiamata legge n. 205/2017, "la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25%".

POTENZIAMENTO DELLA FORZA LAVORO ATTUALMENTE ESISTENTE

ILiberi Consorzi Comunali nella Regione Siciliana sono chiamati (art. 27 comma 6, L.R. n. 15/2015) a garantire ai territori l'espletamento delle funzioni già proprie delle ex Province Regionali.

In considerazione di ciò, per sopperire alla situazione di stallo maturata sulla scorta delle disomogeneità normative sopra evidenziate, man mano aggravata dai diversi pensionamenti, questo Libero Consorzio ha provato a fronteggiare con incremento orario al personale part time, come da ultimo rimesso nell'atto di indirizzo prot. n. 17194 dell' 11/08/2023 del Commissario Straordinario di questo Libero Consorzio e successiva sua Determinazione n. 113 del 29/08/2023, per n. 32 ore settimanali, sino al 31/12/2023.

Inoltre, al fine di meglio rispondere alle esigenze dell' Ente e qualificare la forza lavoro in atto esistente, di estrema importanza si ritiene essere quanto previsto dall' art. 13, comma 6 del vigente C.C.N.L. 2019/2022, che, richiamato l'art. 52, comma 1 – bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, testualmente, dispone che ***“la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella C di corrispondenza”***;

In proposito, ai fini dell'applicazione del superiore disposto contrattuale, si evidenzia:

- che ai sensi del successivo comma 8 del richiamato articolo 13 ***“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all' art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell' art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell' anno 2018, relativo al personale destinatario del presente C.C.N.L.;***

- con nota prot. n. 16270 del 31/07/2023, il Dirigente del II Settore di questo Libero Consorzio ha comunicato che il monte salari 2018 di questo Libero Consorzio ammonta ad € 4.741.618 e che, pertanto, lo 0,55% del detto importo, relativo al personale destinatario del presente CCNL è pari ad € 26.078,899;

- l' A.R.A.N., con il parere CFL207 del 20/03/2023, condiviso con il Dipartimento della Funzione pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha, testualmente, precisato che ***“In caso di progressione tra le aree di cui all' art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, il consumo di risorse da imputare allo 0,55% del monte salari 2018 è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell' indennità di comparto a carico del bilancio dell' area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell' indennità di comparto a carico del bilancio dell' area di appartenenza”***;

- con il parere CFL209 del 28 marzo 2023 ha precisato, inoltre, che le risorse stanziare dagli Enti nella misura massima dello 0,55% del monte salari 2018 possono essere destinate integralmente alle ***“progressioni verticali speciali della fase transitoria”***; di seguito, nell' ambito dello stesso parere, ha ulteriormente esplicitato che ***“se decidono di stanziare, in aggiunta alle prime, ordinarie risorse destinate ad assunzioni (nel rispetto dei limiti***

previsti dalla legge per le assunzioni di personale), dovranno garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno(almeno 50% dei posti finanziati con tali risorse);

- in coerenza al sopra citato orientamento, sembrerebbe, quindi, che le **“progressioni verticali speciali della fase transitoria”**, se effettuate mediante l'esclusivo utilizzo delle risorse previste dall'art. 13, comma 8 del CCNL **“in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell' anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”** non richiedano la riserva del 50% dei posti all'accesso dall'esterno;

- la Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana, con la Deliberazione n. 133/2023/PAR, a seguito di specifico quesito finalizzato ad accertare se un Ente in caso di progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 commi 6,7 e 8 del C.C.N.L. 2019/2021 del comparto funzioni locali sia tenuto o meno a rispettare la predetta riserva del 50% dei posti all'accesso dall'esterno ha evidenziato la propria incompetenza, in materia, dichiarando, conseguentemente, che **“l'interpretazione delle norme contrattuali rientra nelle funzioni che il Legislatore ha attribuito all' A.R.A.N.”**;

Tenuto conto di quanto sopra esposto, al fine di rispondere all'esigenza meglio esposta in premessa, si considera possibile che, l'importo complessivo di € 26.078,899, pari allo 0,55% del monte salari 2018, possa essere destinato integralmente alle progressioni verticali speciali di cui all'art. 13, comma 6 e seguenti del vigente C.C.N.L. 2019/2022; tipologia e numero di dette progressioni saranno dettagliate, successivamente, nel P.I.A.O.

FABBISOGNO AGGIUNTIVO DI PERSONALE NELL' AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014/2020 – PROGETTO “PROFESSIONISTI AL SUD” E PER L' ATTUAZIONE DEI PROGETTI P.N.R.R.

Nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 – Progetto “Professionisti al Sud” CUP E11C22001300005, con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 60 del 22.05.2023 e' stata avviata la procedura selettiva per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni, non dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Enna, aventi, rispettivamente, il profilo di Esperto Tecnico (architetto/ingegnere), per n. 150 giornate/persona e di Esperto Settore Giuridico/Amministrativo, per n. 50 giornate/persona, con spesa a totale carico del progetto; la procedura relativa al conferimento dei sopracitati incarichi non si e' ancora conclusa.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è stata avviata la procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse di soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da altre amministrazioni, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di unità di personale con la qualifica di Funzionario Tecnico Ingegnere e/o Funzionario Architetto – Area Funzionari/EQ – per l'attuazione di progetti approvati nell'ambito del PNRR, con spesa a totale carico dei quadri economici dei singoli progetti; sono stati, quindi, pubblicati 4 avvisi per l'acquisizione delle dette manifestazioni di interesse. La procedura di reclutamento in parola si è conclusa, con riferimento a due delle dette unità di personale ed e' ancora in itinere, con riferimento alle rimanenti n. 2 unità di personale.

IL RESPONSABILE A.P.O.
(Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto)

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione è stata effettuata prevedendo i programmi definiti con il nuovo sistema di contabilità armonizzata.

La programmazione è stata effettuata tenendo conto dei notevoli tagli dei trasferimenti statali meglio specificati nella specifica sezione della presente relazione.

L'impossibilità di incidere sulle risorse proprie e l'elevato grado di dipendenza dai trasferimenti statali e regionali ha comportato un notevole ridimensionamento della spesa consolidata.

La possibilità di programmare lo sviluppo del territorio è determinata, nella sostanza, dalle scelte operate con le finanziarie statali e regionali che penalizzano sempre di più il Libero Consorzio Comunale di Enna.

Le risorse a disposizione, già insufficienti nei precedenti esercizi finanziari, si reputano inadeguate per il ruolo che il Libero

Consorzio Comunale dovrebbe avere per lo sviluppo del territorio.

....., lì/../....



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....