



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale

N. 1 / 2024

08/07/2024

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER
MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI
SECONDO GRADO DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE
DI ENNA**

Il giorno 08/07/2024 alle ore 18:30, e seguenti, in Enna, Piazza Garibaldi, nel Palazzo del Libero Consorzio Comunale di Enna, il Commissario Straordinario Dott.ssa Carmela Madonia, nominata con D. P. Reg. Sic. n. 566/GAB del 15/09/2023 , con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Michele Iacono.

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI

SI.04 - Pubblica istruzione, diritto allo studio, sport - politiche sociali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO

N. 1070 / 2024

Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

“ Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio , Sport - Politiche -Sociali”

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 19 del 25/11/2022, è stato approvato il nuovo “*Regolamento per l'assegnazione di fondi per manutenzione ordinaria per le spese di funzionamento e per il diritto allo studio agli istituti d'istruzione secondaria di secondo grado di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna*”;
- con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 4 del 22/03/2023, è stato modificato l'art. 5, comma 3, del predetto Regolamento, disponendo la presa in carico da parte di questo Libero Consorzio, della gestione completa delle utenze di rete di tutti gli Istituti scolastici di rispettiva competenza “*nel corso dell'esercizio finanziario 2024*” anzichè “*a partire dall'esercizio finanziario 2023*”;
- con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 16 del 13/11/2023, con la quale, per le motivazioni ivi contenute, a cui si rinvia, è stato modificato l'art. 5, comma 3, del Regolamento in oggetto prevedendo la completa presa in carico della gestione delle utenze di rete (fornitura di energia elettrica, gas, acqua e servizi di telefonia) nel corso dell'esercizio finanziario 2025, anzichè a partire dall'esercizio finanziario 2024;

VISTO il permanere, delle difficoltà riscontrate per la presa in carico della gestione delle utenze di rete, alla luce delle modalità di elaborazione e delle condizioni di approvazione degli attuali strumenti di programmazione economico-finanziaria di questo Ente;

RICONOSCIUTA l'insuperabilità di detta presa in carico, così come concordato per le vie brevi con il Commissario Straordinario di questo Libero Consorzio Comunale, si ravvisa l'esigenza di modificare il vigente Regolamento in materia proponendo l'introduzione di nuovi commi nel suo articolato e la modifica di alcuni già esistenti, meglio specificati nell'Allegato A e come di seguito indicati:

- eliminazione dall'art. 4 comma 2) della necessità di ricorrere ad un provvedimento di autorizzazione dell'organo politico di competenza, per l'assegnazione del fondo annuale alle Istituzioni scolastiche e sostituzione della frase “*in dodicesimi dello stanziamento assestato dell'esercizio finanziario precedente*” con “*conformità alla disciplina contabile vigente*”;
- eliminazione dall'art. 5 dei commi 2) e 3);
- sostituzione all'art. 7 comma 1) del mese di *Marzo* anzichè *Febbraio* quale termine di presentazione dei rendiconti, introduzione dei nuovi commi 4) e 5) e sostituzione della dicitura “*rate del fondo*” con “*2 ^ rata del fondo*” al comma 7);

- sostituzione all'art. 10 della frase *“Enti o/a Terzi”* con *“Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, senza fini di lucro”* per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici;
- inserimento all'art. 11 comma 5) della frase *“previo apposito provvedimento dell'organo politico di competenza”*, per l'autorizzazione dell'assegnazione dell'extra budget;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'approvazione della modifica del Regolamento in sostituzione dell'attuale;

IN RAGIONE DI QUANTO SOPRA visti:

la Legge 23/1996 e ss.mm. ii

la L.R. 15/2015;

la Legge Regionale 10/2019;

l'O.R.EE.LL.

il vigente Statuto della ex Provincia di Enna, oggi Libero Consorzio Comunale;

PROPONE

- 1. DI APPROVARE**, per le motivazioni riportate in premessa, correlato della relativa relazione introduttiva (Allegato A), il nuovo *“Regolamento per l'assegnazione di fondi per manutenzione ordinaria per le spese di funzionamento e per il diritto allo studio agli Istituti d'Istruzione Secondaria di secondo grado di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna”* (Allegato B);
- 2. DI DISPORRE** che il Responsabile del Servizio proponente verifichi, a intervenuta esecutività di quanto disposto, l'ostensione del testo regolamentare come unificato e vigente e l'aggiornamento dell'elenco pubblico delle fonti regolamentari;
- 3. DI DARE ATTO** che il presente non comporta alcuna spesa, né effetti diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente;
- 4. DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Enna e la trasmissione alle Istituzioni scolastiche interessate;
- 5. DI DISPORRE** l'immediata esecutività della presente proposta di Delibera, e, altresì, l'entrata in vigore della modifica regolamentare il giorno stesso della sua pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Enza Nigrelli

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di DIRIGENTE AD INTERIM del Settore I

Dott. Michele Iacono

VISTA la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio “Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio, Sport – Politiche Sociali”;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

APPROVA

la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, facendola propria e in tali termini inoltrandola per l'acquisizione dei pareri e infine all'organo di governo.

Data sottoscrizione Proposta

Enna li, 04/07/2024

IL DIRIGENTE AD INTERIM

IACONO MICHELE

**(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)**

Il Commissario Straordinario

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la proposta dell'Ufficio meritevole di accoglimento;

VISTO il parere di regolarità tecnica del Dirigente responsabile del Settore;

VISTO il parere di regolarità contabile del Dirigente del II Settore;

Delibera

1. di **APPROVARE**, per i motivi in premessa espressi, la sopra riportata proposta di deliberazione
2. di **DICHIARARE**, con successiva separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. 2 della L. R. 44/91 , per le motivazioni esposte.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Michele Iacono

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Carmela Madonia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIA' Provincia Regionale

1° SETTORE “ AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO – ECONOMICHE E CULTURALI”

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Modifica alla Regolamentazione di pari contenuto approvata con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 16 del 13/11/2023

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TESTO A CONFRONTO

Allegato A

Relazione illustrativa

Il nuovo “*Regolamento per l'assegnazione di fondi per manutenzione ordinaria per le spese di funzionamento e per il diritto allo studio agli istituti d'istruzione secondaria di secondo grado di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna*”, è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 19 del 25/11/2022.

Una delle principali novità previste nello stesso riguardava la presa in carico della gestione completa delle utenze di rete (fornitura di energia elettrica, gas, acqua e servizi di telefonia) in capo alle Istituzioni scolastiche di competenza di questo Ente, a partire dall'esercizio finanziario 2023.

L'esperienza maturata negli ultimi due anni dal Servizio competente relativamente all'applicazione del suddetto Regolamento, ha messo in evidenza difficoltà concrete riguardo alla presa in carico delle suddette utenze, alla luce delle modalità di elaborazione e delle condizioni di approvazione degli attuali strumenti di programmazione economico-finanziaria di questo Ente.

Infatti, con Delibere del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale n. 4 del 22/03/2023 e n. 16 del 13/11/2023 si è dovuto procedere alla modifica dell'art. 5, comma 3, del Regolamento in oggetto, prevedendo la completa presa in carico della gestione delle utenze di rete, dapprima nel corso dell'esercizio finanziario 2024, anziché a partire dall'esercizio finanziario 2023 e a seguire nel corso dell'esercizio finanziario 2025, anziché a partire dall'esercizio finanziario 2024.

Si ravvisa, pertanto, l'esigenza di modificare il vigente Regolamento in materia proponendo l'introduzione di nuovi commi nel suo articolato e la modifica di alcuni già esistenti, come meglio evidenziato di seguito nel confronto fra il testo vigente e quello proposto.

All'art. 4:

al comma 2), si prevede di eliminare la necessità di ricorrere ad un provvedimento di autorizzazione dell'organo politico di competenza, per l'assegnazione del fondo annuale alle Istituzioni scolastiche, tenuto conto che tale attività rientra nell'ordinaria amministrazione contabile dell'Ente.

Inoltre, per rendere l'attuale Regolamento sempre in linea con le novità normative contabili, si ritiene utile sostituire la frase “*in dodicesimi dello stanziamento assestato dell'esercizio finanziario precedente*” con “*conformità alla disciplina contabile vigente*”.

All'art. 5:

per quanto rappresentato in premessa, visto che a tutt'oggi permangono le difficoltà riscontrate per la presa in carico della gestione delle utenze di rete, riconoscendone l'insuperabilità, si esprime la necessità di cassare i commi 2 e 3 dell'art. 5, del vigente Regolamento in materia.

All'art. 7:

lo scrivente Servizio, nel corso del corrente anno, ha effettuato degli incontri presso le sedi dei 12 Istituti scolastici di competenza di questo Ente, mirati a stimolare una conoscenza reciproca fra le due Pubbliche Amministrazioni e creare una fattiva collaborazione per una migliore gestione dei fondi necessari per provvedere alle spese di funzionamento.

I suggerimenti e le osservazioni da parte dei Dirigenti Scolastici e dei DSGA, emersi in seno a questi incontri, nonché l'esperienza maturata negli ultimi due anni dal Servizio competente relativa all'applicazione del Regolamento vigente, hanno portato a prevedere di posticipare la presentazione del rendiconto da parte delle scuole al mese di Marzo, anziché al mese di Febbraio (comma 1)

In via prudenziale, si è ritenuto necessario introdurre due nuovi commi all'art. 7 (4 e 5 del nuovo testo) riguardo la liquidazione e il pagamento delle somme impegnate e non pagate dalla scuola ed ammesse, dopo la fase istruttoria, a rendiconto. Il comma 4) prevede, infatti, di liquidare e pagare alla scuola, una quota degli impegni di spesa assunti e non pagati, fino al raggiungimento del tetto massimo della seconda rata del fondo annuale ad essa spettante.

Qualora il Dirigente Scolastico, tenuto a trasmettere, a completamento della documentazione prodotta, le fatture e i mandati di pagamento relativi agli impegni assunti e non pagati, ammessi a rendiconto, entro il mese di Settembre dell'anno in corso, non riuscisse ad ottemperare a tale obbligo, questo Ente può recuperare tali somme erogate e non rendicontate, dalla seconda rata del fondo annuale spettante (comma 5).

All'art. 10:

al comma 2) attingendo dal vigente Regolamento “*per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici.....*” si è riportata la dicitura esatta dei destinatari di tali concessioni, ossia Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, senza fini di lucro, in sostituzione di “*Enti o/a Terzi*”, per evitare errate interpretazioni, in quanto il Regolamento attuale non permette la concessione di che trattasi a privati.

All'art. 11:

al comma 5) si è voluto puntualizzare che l'autorizzazione necessaria per l'assegnazione dell'extra budget alle scuole viene concessa "*previo apposito provvedimento dell'organo politico di competenza*".

La proposta del nuovo testo regolamentare predisposta dallo scrivente Servizio, è volta a fornire a questo Libero Consorzio Comunale e alle Istituzioni Scolastiche di competenza provinciale, uno strumento più lineare e meglio rispondente alla realtà operativa.

*L'Istruttore Amministrativo
Sig.ra Maria Luisa Scaminaci*

*Il Responsabile del Servizio
Dott. Enza Nigrelli*

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

TESTO VIGENTE	TESTO PROPOSTO
Art. 4 – Criteri per l’assegnazione del fondo [...] Il fondo annuale, previo apposito provvedimento dell’organo politico di competenza, viene corrisposto in due rate semestrali anticipate: la 1^ rata entro il mese di marzo e la 2^ entro il mese di settembre, sempre che l’Istituto risulti in regola con la presentazione del Rendiconto dell’anno precedente e del documento recante la programmazione della spesa. Nelle more dell’approvazione del Bilancio di previsione del Libero Consorzio Comunale, nulla ostando, possono essere accreditati importi in dodicesimi dello stanziamento assestato dell’esercizio finanziario precedente. [...] Art. 5 – Specificazione delle spese manutenzione ordinaria [...] L’Ente si riserva la facoltà di assumere direttamente gli oneri di talune delle spese sopraelencate. In detto caso procede alla conseguente decurtazione del fondo erogato, anche in corso di anno. La presa in carico di ciascuna spesa è preventivamente comunicata e disciplinata da apposito protocollo transitorio. Secondo le regole procedurali sopra descritte, nel corso dell’esercizio finanziario 2025, l’Ente prende in carico la gestione completa delle utenze di rete (<i>fornitura di energia elettrica, gas, acqua e servizi di telefonia</i>) degli Istituti scolastici: le attività necessarie al transito dell’intestatario e all’assunzione diretta della spesa (a titolo indicativo volturazione, modifica e riduzione del budget ordinario, eventuali interventi negli strumenti finanziari), devono essere coordinate e continuamente monitorate in modo da evitare scollamenti amministrativi e operativi. [...]	Art. 4 – Criteri per l’assegnazione del fondo [...] Il fondo annuale, viene corrisposto in due rate semestrali anticipate: la 1^ rata entro il mese di marzo e la 2^ entro il mese di settembre, sempre che l’Istituto risulti in regola con la presentazione del Rendiconto dell’anno precedente e del documento recante la programmazione della spesa. Nelle more dell’approvazione del Bilancio di previsione del Libero Consorzio Comunale, nulla ostando, possono essere accreditati importi in conformità alla disciplina contabile vigente. [...] Art. 5 – Specificazione delle spese manutenzione ordinaria [...] [...]
Art. 7 – Rendiconto Il Dirigente Scolastico, alla fine di ogni anno solare e comunque non oltre <u>il mese di febbraio</u> dell'anno successivo, trasmette al Libero Consorzio Comunale di Enna il rendiconto delle spese effettuate a valere sull’assegnazione ricevuta.	Art. 7 – Rendiconto Il Dirigente Scolastico, alla fine di ogni anno solare e comunque non oltre il mese di Marzo dell'anno successivo, trasmette al Libero Consorzio Comunale di Enna il rendiconto delle spese effettuate a valere sull’assegnazione ricevuta.

[...] [...] Il Libero Consorzio Comunale, ove ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di richiedere in fase di approvazione del rendiconto, oltre alla documentazione sopra indicata, ogni ulteriore documentazione ritenga utile. In caso di mancato riscontro alla richiesta nei termini assegnati, l'Istituto Scolastico sarà considerato inadempiente alla presentazione del Rendiconto, con conseguente sospensione dell'erogazione delle rate del fondo. [...] Art. 10 – Posti di ristoro e Impianti Sportivi [...] I Dirigenti Scolastici, possono, altresì, consentire a Enti o/a terzi l'utilizzo di locali scolastici e di impianti sportivi in uso temporaneo, secondo le modalità del vigente Regolamento in materia [...] Art. 11 – Extra Budget [...] L'assegnazione extra budget deve essere espressamente autorizzata. La presentazione della richiesta di assegnazione extra budget non costituisce autorizzazione alla spesa.	[...] Qualora dall'esame dello stesso risultino somme impegnate e non pagate, la corrispondente somma, ammessa a rendiconto a seguito di istruttoria da parte del competente Ufficio di questo Ente, verrà liquidata e pagata, fino al raggiungimento del tetto massimo della seconda rata del fondo ordinario loro spettante per l'anno corrente, riservandosi di corrispondere la restante parte a rendicontazione avvenuta. Il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere, a completamento della documentazione prodotta, le fatture e i mandati di pagamento relativi agli impegni assunti e non pagati, ammessi a rendiconto, entro il mese di Settembre dell'anno in corso, pena il recupero delle somme erogate e non rendicontate dalla seconda rata del fondo annuale spettante. [...] Il Libero Consorzio Comunale, ove ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di richiedere in fase di approvazione del rendiconto, oltre alla documentazione sopra indicata, ogni ulteriore documentazione ritenga utile. In caso di mancato riscontro alla richiesta nei termini assegnati, l'Istituto Scolastico sarà considerato inadempiente alla presentazione del Rendiconto, con conseguente sospensione dell'erogazione della 2^a rata del fondo. [...] Art. 10 – Posti di ristoro e Impianti Sportivi [...] I Dirigenti Scolastici, possono, altresì, consentire ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, senza fini di lucro, l'utilizzo di locali scolastici e di impianti sportivi in uso temporaneo, secondo le modalità del vigente Regolamento in materia [...] Art. 11 – Extra Budget [...] L'assegnazione extra budget deve essere espressamente autorizzata, previo apposito provvedimento dell'organo politico di competenza. La presentazione della richiesta di assegnazione extra budget non costituisce autorizzazione alla spesa.
---	---



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIA' Provincia Regionale



1° SETTORE “ AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO – ECONOMICHE E CULTURALI”

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

TESTO COORDINATO VIGENTE

ART. 1 OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'assegnazione del fondo annuale per manutenzione ordinaria, per le spese di funzionamento e per il diritto allo studio agli Istituti d'Istruzione Secondaria di secondo grado, ricadenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna che la legge pone a carico di questo Ente.

ART. 2 DETERMINAZIONE DEL FONDO

1. Il fondo di ogni singolo Istituto Scolastico viene determinato annualmente, sulla base della disponibilità dello stanziamento complessivo iscritto nel Bilancio di previsione e nel P.E.G. del Libero Consorzio Comunale di Enna.

ART. 3 PREVISIONE ASSEGNAZIONE FONDO

1. Il Libero Consorzio Comunale comunica a ciascuno Istituto Scolastico, di norma entro il mese di dicembre, la previsione di assegnazione fondo per spese di funzionamento e per il diritto allo studio per l'anno finanziario successivo.
2. Il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di trasmettere la previsione della programmazione delle spese, nelle more dell'erogazione delle rate del fondo, entro e non oltre **il mese di febbraio**.
3. L'inosservanza di detto termine comporta la sospensione dell'erogazione delle rate di esso.

ART. 4 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO

1. Il fondo di ogni singolo Istituto Scolastico viene determinato annualmente sulla base dei seguenti parametri:
 - il 3% distribuito in eguale misura a ciascuno Istituto Scolastico;
 - il 10% ripartito in funzione del numero degli alunni iscritti in ciascuno di essi, secondo i dati trasmessi annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna;
 - il 10% suddiviso in relazione al numero delle classi autorizzate annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito Territoriale di Caltanissetta ed Enna;
 - il 27% in proporzione ai metri quadri degli immobili di pertinenza di ogni singolo Istituto Scolastico, secondo i dati comunicati annualmente dal competente Ufficio Tecnico di questo Ente;
 - il 50% in proporzione ai metri cubi degli immobili di pertinenza di ciascun Istituto Scolastico, tenendo conto, sempre, dei dati comunicati dal competente Ufficio Tecnico di questo Ente.
2. Il fondo annuale viene corrisposto in due rate semestrali anticipate: la 1^a rata entro il mese di marzo e la 2^a entro il mese di settembre, sempre che l'Istituto risulti in regola con la presentazione del Rendiconto dell'anno precedente e del documento recante la programmazione della spesa. Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione del Libero Consorzio Comunale, nulla ostando, possono essere accreditati importi in conformità alla disciplina contabile vigente.
3. Le spese a carico del fondo, assegnate a ciascun Istituto Scolastico, devono essere introitate da questi, auspicabilmente, in un capitolo di entrata del Bilancio dell'esercizio finanziario di riferimento, al quale deve corrispondere il relativo capitolo in uscita, ai fini di una rendicontazione lineare.
4. Le spese in argomento saranno effettuate sotto la responsabilità del Capo d'Istituto.

ART. 5 SPECIFICAZIONE DELLE SPESE E MANUTENZIONE ORDINARIA

1. Il fondo assegnato annualmente a ciascun Istituto Scolastico, deve essere utilizzato esclusivamente a copertura delle seguenti spese:
 - utenze elettriche, idriche, telefoniche e di riscaldamento;
 - ricarica estintori;
 - manutenzione degli arredi scolastici, lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria degli immobili

destinati a locali scolastici: falegnameria, muratura, tinteggiatura, sostituzione e riparazione di vetri e infissi, impianti elettrici, idrici, di riscaldamento, ascensori, sistema di allarme, cisterna, caldaia, canone di manutenzione e sistemazione pezzi usurati degli ascensori nonché il materiale occorrente alla realizzazione degli interventi di che trattasi purché di modesto importo;

- acquisto di software, materiale di cancelleria e manutenzione attrezzature della segreteria scolastica;
- spese per piccoli traslochi, disinfestazione e derattizzazione;
- acquisto di materiale di pulizia/igiene;
- smaltimento di materiale non più in uso, di proprietà del Libero Consorzio Comunale.

2. Gli interventi di manutenzione ordinaria particolarmente complessi o che richiedono la presenza unitaria o coordinata di più figure professionali o la redazione di certificati di conformità e/o omologazione comunque denominati, devono essere preventivamente autorizzati e necessitano del parere obbligatorio del competente Settore Tecnico di questo Ente, il quale dovrà esprimersi, anche, sulla congruità dei prezzi.

3. Sono escluse le spese per l'acquisto di materiale didattico, l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature tecnico/scientifiche, di macchinari ed attrezzature necessari per la funzionalità didattica delle scuole.

ART. 6 DIRITTO ALLO STUDIO

1. Una quota non superiore al 10% dell'intera somma assegnata a ciascun Istituto può essere destinata, previa integrale copertura delle spese obbligatorie, al miglioramento delle condizioni del diritto allo studio degli studenti per iniziative culturali e attività formative previste nella programmazione scolastica, approvata dai competenti Organi Collegiali.
2. Le somme destinate al diritto allo studio non possono, in ogni caso, essere utilizzate per il pagamento di eventuali compensi dovuti al personale docente e non docente dell'Istituto impegnato nell'iniziativa.

ART. 7 RENDICONTO

1. Il Dirigente Scolastico, alla fine di ogni anno solare e comunque non oltre il mese di marzo dell'anno successivo, trasmette al Libero Consorzio Comunale di Enna il rendiconto delle spese effettuate a valere sull'assegnazione ricevuta.
2. L'Istituto Scolastico, in detta sede, è tenuto a comunicare, altresì, le eventuali somme introitate per concessione in uso dei locali scolastici, posti di ristoro, distributori automatici di bevande ed alimenti, cessione a terzi di energia alternativa per l'esercizio finanziario di riferimento.
3. Il Rendiconto distinto per singole voci, redatto sull'apposito modello predisposto da questo Ente, deve essere corredato da:
 - copia della Deliberazione del Consiglio di Istituto che approva il rendiconto stesso con esplicita dichiarazione dell'importo complessivo speso;
 - partitari dettagliati in entrata e in uscita, dai quali si evincono gli impegni e i pagamenti imputati al budget assegnato, attribuiti per competenza, esclusivamente, all'anno solare a cui fa riferimento il Rendiconto.
4. Qualora dall'esame dello stesso risultino somme impegnate e non pagate, la corrispondente somma, ammessa a rendiconto a seguito di istruttoria da parte del competente Ufficio di questo Ente, verrà liquidata e pagata, fino al raggiungimento del tetto massimo della seconda rata del fondo ordinario loro spettante per l'anno corrente, riservandosi di corrispondere la restante parte a rendicontazione avvenuta.
5. Il Dirigente Scolastico è tenuto a trasmettere, a completamento della documentazione prodotta, le fatture e i mandati di pagamento relativi agli impegni assunti e non pagati, ammessi a rendiconto, entro il mese di Settembre dell'anno in corso, pena il recupero delle somme erogate e non rendicontate dalla seconda rata del fondo annuale spettante.
6. L'inosservanza del termine di presentazione del Rendiconto, determina la sospensione dell'erogazione delle rate del fondo.
7. Il Libero Consorzio Comunale, ove ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di richiedere in fase di approvazione del rendiconto, oltre alla documentazione sopra indicata, ogni ulteriore documentazione ritenga utile. In caso di mancato riscontro alla richiesta nei termini assegnati, l'Istituto Scolastico sarà considerato inadempiente alla presentazione del Rendiconto, con conseguente sospensione dell'erogazione della 2^a rata del fondo.

8. Il Libero Consorzio Comunale, può disporre ed effettuare in qualsiasi momento accertamenti presso gli Istituti Scolastici volti a verificare il regolare utilizzo del fondo erogato.

ART. 8

SOMME ECONOMIZZATE E/O NON AMMESSE A RENDICONTO

1. Le somme economizzate e/o non ammesse a rendiconto, dovranno essere restituite dagli Istituti Scolastici interessati al Libero Consorzio Comunale.
2. L'inosservanza all'obbligo di restituzione di tali importi, comporta la trattenuta della corrispondente somma sulle successive erogazioni, al netto delle conseguenti responsabilità amministrative e/o erariali.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

ART. 9 - Arredi e Dotazioni

1. Al fine di garantire standard di qualità e quantità omogenei tra i diversi Istituti Scolastici, il Libero Consorzio Comunale, nei limiti delle disponibilità degli appositi stanziamenti di bilancio, trasferisce a coloro che ne fanno richiesta, somme in conto capitale, per l'acquisto di beni strumentali, quali arredi e attrezzature che la legge pone a carico dell'Ente locale.
2. Le richieste di arredi e attrezzature, da parte degli Istituti Scolastici, devono pervenire al Libero Consorzio Comunale entro il mese di febbraio di ciascun anno, corredate dalla seguente documentazione:
 - relazione motivata, sottoscritta dal Dirigente Scolastico sul fabbisogno di arredi;
 - elenco e descrizione dei beni richiesti con allegato preventivo di spesa;
 - eventuale elenco dettagliato del materiale scaricato o da scaricare.
3. I Dirigenti Scolastici nel rispetto della vigente normativa in materia di forniture di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, hanno l'obbligo di gestire le risorse finanziarie loro trasferite dal Libero Consorzio Comunale, esclusivamente per le finalità per le quali è stata fatta richiesta.
4. Gli stessi sono tenuti a rendicontare a questo Libero Consorzio Comunale, entro il termine assegnato, la spesa effettivamente sostenuta mediante l'invio della documentazione sottoelencata:
 - fattura dei beni acquistati;
 - mandati di pagamento;
 - verbale di collaudo, debitamente firmato dalla competente Commissione istituita presso ciascun Istituto Scolastico;
 - certificato di regolare fornitura.
5. Qualora alla data sopra indicata, l'iter procedimentale per l'acquisizione di arredi e attrezzature fosse ancora in itinere, i Dirigenti Scolastici sono tenuti comunque, a rendicontare circa lo stato dell'arte in merito.
6. Le eventuali somme economizzate e/o non utilizzate dovranno essere restituite a questo Libero Consorzio Comunale, contestualmente, alla presentazione del rendiconto con allegata copia della ricevuta di versamento e indicazione della causale.
7. I beni mobili acquistati saranno oggetto di inventariazione, in conformità al vigente Regolamento Contabile a cura del Settore competente di questo Ente.
8. I beni mobili di proprietà del Libero Consorzio Comunale, non più in uso da parte dell'Istituto Scolastico, devono essere scaricati nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, con l'obbligo di trasmettere copia del verbale di scarico al competente Settore di questo Ente che effettuerà il scarico dagli appositi inventari generali.
9. Il Capo d'Istituto è responsabile dell'integrità dei beni mobili di proprietà del Libero Consorzio Comunale, in uso della Scuola.

ART. 10 – Posti di ristoro e Impianti Sportivi

1. I Dirigenti Scolastici, previa espressa autorizzazione del Libero Consorzio Comunale possono destinare appositi spazi all'interno dei locali scolastici per posti di ristoro, distributori automatici di bevande ed alimenti, trasporto e somministrazione di alimenti in genere durante la pausa ricreativa, così come previsto dal vigente Regolamento in materia.
2. I Dirigenti Scolastici, possono, altresì, consentire ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, senza fini di lucro, l'utilizzo di locali scolastici e di impianti sportivi in uso temporaneo, secondo le modalità del vigente Regolamento in materia.

ART. 11 – Extra Budget

1. Oltre al fondo assegnato a copertura delle spese di funzionamento, per come sopra articolato, il Libero Consorzio Comunale non assume altri oneri, salvo casi specifici, oggettivamente motivati e/o urgenti e/o indifferibili, per i quali si riserva di valutare di volta in volta la possibilità di intervenire in favore di ogni singolo Istituto Scolastico, con eventuali integrazioni al fondo assegnato, tenendo conto della disponibilità finanziaria dell'Ente.

2. L'Istituto Scolastico, **al raggiungimento di una spesa pari all'80%** del fondo assegnato deve far pervenire al Libero Consorzio Comunale, tempestivamente, una **NOTA** di aggiornamento del programma di spesa.
3. **Entro il mese di ottobre** l'Istituto deve far pervenire documento recante **assestamento** della programmazione della spesa, che altresì tenga conto delle eventuali modifiche apportate con le note di aggiornamento.
4. Eventuali richieste di assegnazione extra budget, la loro consistenza e le rispettive motivazioni devono pervenire con le note di aggiornamento o con il documento di assestamento.
5. L'assegnazione extra budget deve essere espressamente autorizzata, previo apposito provvedimento dell'organo politico di competenza. La presentazione della richiesta di assegnazione extra budget non costituisce autorizzazione alla spesa.
6. Il mancato rispetto della superiore procedura non consente autorizzare/erogare assegnazioni extra budget.

ART. 12 – Contributi straordinari

1. Il Libero Consorzio Comunale si riserva, altresì, in via del tutto eccezionale, la facoltà di intervenire, in deroga alla procedura di erogazione del fondo mediante la concessione di contributi straordinari, qualora si verifichino particolari circostanze specificatamente motivate e documentate.

ART. 13 - Manutenzione Straordinaria

1. Le spese di manutenzione straordinaria che interessano gli edifici scolastici sono rimesse al competente Settore Tecnico di questo Libero Consorzio Comunale, che provvede ad assicurare, ove ricorrano le condizioni per assentirlo, l'intervento direttamente e/o il trasferimento all'Istituto Scolastico delle somme occorrenti.

...



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

Proposta N. 2024 / 1070

SI.04 - Pubblica istruzione, diritto allo studio, sport - politiche sociali

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER
MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI
COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

*VISTO: Si attesta che la proposta di deliberazione in oggetto non comporta impegno di
spesa o diminuzione in entrata.*

Visto

Rag.V.Milano

Enna lì, 05/07/2024

IL DIRIGENTE
GUARRERA GIOACCHINO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

**Settore SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-
ECONOMICHE E CULTURALI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL DIRIGENTE DI SETTORE
(art. 12 L. R. 30/2000)

Sulla proposta n. 1070/2024 del Servizio SI.04 - Pubblica istruzione, diritto allo studio, sport - politiche sociali ad oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI COMPETENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Enna li, 04/07/2024

Sottoscritto dal Dirigente
(IACONO MICHELE)
con firma digitale