

Indice

MOD. 1 RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

MOD. 2 RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

**MOD. 3 COMUNICAZIONE AI SOGGETTI
CONTROINTERESSATI**

**MOD. 4 PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO
DELLA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

MOD. 1 RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Art. 5, c.1, D.lgs. N. 33/2013 e dell'art. 5 e dall'art. 5 del regolamento in materia di accesso civico e generalizzato del Libero Consorzio Comunale di Enna

**AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**
c/o Libero Consorzio Comunale di Enna.
Piazza Garibaldi 1 – 94100 Enna

Il/la sottoscritto/a cognome _____
nome _____ nato/a _____ (prov.) il _____
residente in _____ (prov.) via _____
_____ n. e-mail _____
_____ cell. _____
tel. _____ fax _____

Considerata

☐ l'omessa pubblicazione

☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato (1) che in base alla normativa
vigente non risulta
pubblicato sul sito del Libero Consorzio Comunale di Enna,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c.1, D.lgs.n. 33/2013, e dell'art.5 del
Regolamento dell'Ente, la
pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al
medesima/o dell'avvenuta
pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione
oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (2)

(Si allega copia del proprio documento d'identità, pena la non operabilità
della richiesta)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Libero Consorzio Comunale di Enna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di

Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere a i propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il.....Titolare del trattamento dei dati è il Libero Consorzio Comunale di Enna , Piazza Garibaldi 1 94100 Enna.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.

MOD. 2 RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013 e dall'art. 5 del regolamento in materia
di accesso civico e generalizzato del Libero Consorzio Comunale di Enna

Spett/le ufficio _____
c/o Libero Consorzio Comunale di Enna.
Piazza Garibaldi 1 – 94100 Enna

Il/la
sottoscritto/a _____ cognome _____

_____ nato/a _____
nome _____

_____ (prov.) _____

il _____ residente n _____ Prov _____

via _____ n. _____ e- _____

mail _____

cell _____ tel. _____

fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013, e dell'art.5 del
Regolamento

dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e
documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

☐ il seguente documento

☐ le seguenti informazioni

☐ il seguente dato

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e

76 del D.P.R. 445/2000,

"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);

- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il

Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta

elettronica _____ - , oppure al seguente n. di fax

_____ , oppure che gli atti siano inviati al seguente

indirizzo _____ mediante

raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2).

- di essere a conoscenza dei seguenti soggetti controinteressati (se conosciuti);

(Si allega copia del proprio documento d'identità, pena la non operabilità della richiesta)

_____ (luogo e data) _____
(firma leggibile)

Dati obbligatori

[

(1)Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1.Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Libero Consorzio Comunale di Enna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2.Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

MOD. 3 COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI

(da trasmettere con Raccomandata A.R. o per via telematica per coloro che abbiano consentito)

Prot. n.

Al Sig./ Alla Ditta

**Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Comunicazione ai
soggetti controinteressati ai
sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sull'accesso civico ad atti e
documenti (art. 5, c. 5,
D.lgs. n. 33/2013)**

Si trasmette l'allegata copia della richiesta di accesso generalizzato del Sig.

 pervenuta a questo Ente in data _____ , prot. _____ , per la quale
Lei/la spett. Società
da Lei rappresentata è stata individuata quale soggetto
controinteressato ai sensi delle vigenti disposizioni.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, le
SS.LL, quali soggetti
controinteressati, possono presentare una motivata opposizione, anche
per via telematica, alla
richiesta di accesso trasmessa.
Si fa presente che decorso tale termine senza che alcuna opposizione
venga prodotta,
l'Amministrazione provvedere comunque sulla richiesta di accesso.

Responsabile del procedimento

I soggetti controinteressati, sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici dei
seguenti interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013:
a) protezione dei dati personali, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003;
b) libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art. 15 Costituzione;
c) interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i
segreti commerciali.

**MOD. 4 PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO
DELLA RICHIESTA DI
ACCESSO GENERALIZZATO**

Prot. n.
Sig./ Alla Ditta

Al

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Provvedimento di diniego totale, parziale o differimento dell'accesso

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso del _____, pervenuta a questo Ente in data _____, prot. _____, si

COMUNICA

che la stessa **non può essere accolta, in tutto o in parte**, oppure **che l'esercizio del diritto d'accesso deve essere differito per giorni _____**, per i seguenti motivi:

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

Si avverte l'interessato che contro il presente provvedimento, nei casi di diniego totale o parziale all'accesso generalizzato, potrà proporre ricorso al T.A.R. ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs. n. 104/2010.

Il termine di cui all'art. 116, c.1, Codice del processo amministrativo, qualora il richiedente l'accesso generalizzato si sia rivolto al difensore civico, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico stesso.

In alternativa il richiedente ed il controinteressato nei casi di accoglimento della richiesta di accesso

generalizzato, possono presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale (qualora tale organo non sia stato istituito la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore). Il ricorso deve essere notificato anche all'amministrazione interessata.

Luogo e data

Responsabile del procedimento