

Libero Consorzio Comunale di ENNA

REGOLAMENTO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI E LEGALI ESTERNI
ALL'ENTE PER LA DIFESA E
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**

INDICE

- Art. 1 - *Oggetto e ambito di applicazione*
- Art. 2 - *Istituzione dell'Albo dei Legali esterni*
- Art. 3 - *Requisiti per l'inserimento nell'elenco.*
- Art. 4 - *Iscrizione nell'Albo*
- Art. 5 - *Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo*
- Art. 6 - *Disciplinare*
- Art. 7 - *Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali*
- Art. 8 - *Registro degli incarichi*
- Art. 9 - *Cancellazione dall'Albo*
- Art. 10 - *Pubblicità*
- Art. 11 - *Norme di rinvio*
- Art. 12 - *Norma finale*

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL’ENTE

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell’Ente a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Libero Consorzio Comunale, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Ai fini della difesa tecnica, il libero Consorzio comunale di Enna si avvale, in via prioritaria, dei propri dipendenti abilitati alla professione di Avvocato ed iscritti nell’apposito Elenco speciale annesso all’Albo degli Avvocati.

È consentito affidare incarichi professionali a legali esterni limitatamente per prestazioni ed attività per le quali gli avvocati interni non sono in grado di rappresentare l’Ente in giudizio per reale o potenziale incompatibilità o conflitto di interessi oltre che per l’eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro.

Art. 2

Istituzione dell’Albo dei Legali esterni

Per l’affidamento degli incarichi professionali legali esterni è istituito apposito Albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l’attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Servizio Amministrativo di supporto al Servizio Legale e Contenzioso, secondo le modalità di seguito descritte.

L’Albo è unico ed è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- **Sezione A - Contenzioso amministrativo**
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - C.G.A. - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.
- **Sezione B - Contenzioso civile**
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Giudice di Pace - Corte di Appello - Cassazione Civile.
- **Sezione C - Contenzioso del lavoro**
Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.
- **Sezione D - Contenzioso penale**
Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d’Appello - Cassazione Penale.
- **Sezione E - Contenzioso tributario - Finanziario e Societario**
Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria - Commissione Regionale Tributaria - Cassazione.
- **Sezione F – Infortunistica – Risarcimento danni ex art. 2043 e 2051 C.C.**
- **Sezione G – Contenzioso ambientale**

L’iscrizione nell’Albo avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

In via di prima attuazione, l'iscrizione all'Albo sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso del Libero Consorzio Comunale, di un Avviso pubblico sull'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Albo sarà soggetto a revisione triennale, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

L'iscrizione all'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso, con l'ausilio di personale dallo stesso designato, con apposito provvedimento.

Ad eccezione degli studi associati e delle società di professionisti, verrà escluso il singolo professionista che abbia richiesto l'iscrizione a più di 2 sezioni.

Eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Albo in ordine strettamente alfabetico e distinti per Sezione. L'iscrizione nell'Albo non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale, e dandone adeguata motivazione, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Albo per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Salvo i casi di conflitto di interesse e/o incompatibilità, l'affidamento degli incarichi ai legali esterni potrà essere affidato in via congiunta con i legali interni dell'Ente.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuto, a parità di condizioni economiche, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado. Ciò, salvo diversa proposta dal Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso motivata con illustrazione di specifici motivi di insoddisfazione per l'Ente.

Non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più professionisti che facciano parte di uno studio associato o di una società di professionisti, essere iscritto all'elenco singolarmente e, contemporaneamente, come rappresentante di uno studio associato o di una società.

Per gli studi professionali associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente cui potranno essere conferiti incarichi.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, dell'associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

L'inserimento all'elenco avviene indicando la denominazione dello studio associato o della società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

Art. 3

Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'Albo possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. capacità a contrarre con la P.A.;
4. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. possesso di eventuali titoli post universitari inerenti le materie di specializzazione;
6. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni ;

7. assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
8. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il libero Consorzio Comunale di Enna;
9. essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

Art. 4

Iscrizione nell'Albo

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione della sezione (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- il numero codice fiscale e numero partita IVA, recapiti telefonici, e mail, pec;
- curriculum vitae e professionale con indicazione dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione con indicazione del voto di laurea e del voto di abilitazione finale;
- dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Libero Consorzio Comunale di Enna o in conflitto con gli interessi del Libero Consorzio per la durata del rapporto instaurato;
- dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Libero Consorzio Comunale si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità nonché esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii..

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Art. 5

Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Segretario Generale o dal Responsabile del servizio Legale e Contenzioso, ove titolare di posizione organizzativa con delega di firma e funzione, previa determinazione Presidenziale di costituzione in giudizio.

La scelta sarà effettuata a seconda della tipologia del contenzioso, secondo il criterio della rotazione.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere tre preventivi, utilizzando i nominativi nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense .

Per gli incarichi conferiti si procederà alla pubblicazione nella speciale sezione "Amministrazione trasparente" del Libero Consorzio Comunale di Enna.

È sempre obbligo del Segretario Generale o del Responsabile del servizio Legale e Contenzioso ove titolare di posizione organizzativa con delega di firma, prima di affidare il servizio, acquisire l'offerta economica proposta dal professionista al ribasso rispetto alla media dei parametri forensi, ma nei limiti minimi previsti.

Espletata la procedura, il Segretario Generale o il Responsabile del servizio Legale e Contenzioso ove titolare di posizione organizzativa con delega di firma, procederà con propria determinazione ad affidare l'incarico e a darne comunicazione agli interessati.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Libero Consorzio Comunale di Enna, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Libero Consorzio comunale per terzi, pubblici o privati.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Libero Consorzio Comunale.

Prima dell'affidamento dell'incarico dovrà essere verificata la disponibilità economica-finanziaria dell'Amministrazione.

Art. 6

Disciplinare

All'atto del conferimento dell'incarico, il professionista sottoscriverà apposito disciplinare che dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate senza ulteriori oneri per l'Ente:

1. l'indicazione del valore della causa;
2. il compenso professionale che viene determinato con riferimento alla tariffa dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al D.M. n. 55/2014 e succ. mod. e int., ridotte secondo l'offerta;
3. l'obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 7;

4. l'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
5. l'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
6. l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziali;
7. l'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
8. l'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
9. l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
10. la garanzia della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Art. 7

Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali

Il corrispettivo (onorario) al professionista esterno sarà determinato assumendo quale valore di partenza i parametri di cui alle tabelle forensi allegate al D.M. n. 55/2014 e succ. mod. e int., ridotti secondo l'offerta proposta;

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il Segretario Generale o il Responsabile del servizio Legale e contenzioso ove titolare di posizione organizzativa con delega di firma, provvederà all'impegno della spesa e alla relativa liquidazione, previa verifica della rispondenza con l'onorario pattuito.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del professionista, potrà essere autorizzata l'anticipazione o il saldo della somma preventivata, a fronte dell'emissione della parcella da parte del professionista, nel termine di 30 giorni dalla presentazione della stessa.

Art. 8

Registro degli incarichi

Il Servizio Amministrativo a supporto del servizio Legale e Contenzioso provvederà, oltre alla tenuta e revisione dell'Albo, alla tenuta e aggiornamento del Registro, anche su

sopporto informatico, degli incarichi legali nel quale dovranno essere indicati i seguenti dati:

1. generalità del professionista;
2. oggetto sintetico dell'incarico;
3. estremi dell'atto di incarico;
4. importo/i del compenso preventivato e liquidazione/i effettuate.

Art. 9

Cancellazione dall'Albo

Il Segretario Generale o il Responsabile del servizio del Servizio Legale e Contenzioso, ove titolare di posizione organizzativa con delega di firma, dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Albo dei professionisti che:

1. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
3. abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
5. abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
6. abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

Art. 10

Pubblicità

L'Albo dei professionisti Avvocati patrocinatori del Libero Consorzio Comunale di Enna ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione. Per l'iscrizione nell'elenco, l'Ente, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale web. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del Servizio Legale e Contenzioso, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Art. 11

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

Art.12

Norma finale

L'iscrizione all'Albo non comporta l'attivazione di alcuna procedura concorsuale. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale, il curriculum professionale e le condizioni descritte nell'art.4 elementi sufficienti e necessari per l'iscrizione e la conseguente valutazione ai fini del conferimento degli incarichi.