



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

**SG - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1429 del 20/08/2025

Proposta n. SE03 1643/2025

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEI SERVIZI IN STAFF E UNITÀ
CONTROLLI INTERNI IN CAPO ALLA SEGRETERIA GENERALE.**

Il Responsabile del Servizio in Staff

Segreteria Generale – Prevenzione della corruzione e trasparenza

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 66 del 23/12/2020, è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente quale Allegato A al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi di questo Libero Consorzio Comunale ed è stato modificato l'Allegato F, con il quale sono state aggiornate le competenze dei Settori e della Segreteria Generale, indicandone nelle consegne dei Servizi in cui ciascuna macro area si articola;
- con il provvedimento sopra citato è stato successivamente modificato con Determinazioni del Commissario Straordinario n. 57 e 58 del 17/05/2023 e n. 13 del 04/03/2025;

Considerato che, nel tempo segnato, sono intervenute variazioni in ordine alle risorse umane assegnate ai Servizi in Staff e Unità Controlli Interni in capo alla Segreteria Generale, cui si aggiunge, da ultimo, la definizione delle procedure di attribuzione delle progressioni tra le aree che ha interessato più personale con loro spostamento all'interno della Struttura, e la conseguente necessità di operare taluni assestamenti di rinforzo funzionale con affidamento, ad personam, di consegne e distribuzione della prestazione oraria;

Considerato ancora che, in relazione alle consegne, nel citato periodo, la dinamica della normazione primaria, secondaria, contrattuale e dispositiva, ha naturalmente e automaticamente modificato - ancorché senza alcuna occorrenza di modifica delle competenze regolamentari - la declinazione delle attività attuative già in capo ai Settori e ai Servizi,

Assunto che l'organizzazione dell'Ente prevede la sub-articolazione dei Servizi in Uffici e che questi, da ultimo con DD n. 754 del 11/05/202 / n. 102 del 21/01/2021 / n. 476 del 11/03/2022, sono stati profilati dalla dirigenza ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale*, per il fine di costituire, in forma ordinata, un riferimento orientativo - ricognitivo della distribuzione delle consegne assegnate;

Ritenuto che -senza alterazione delle competenze dei Servizi, né modifica della macro e micro struttura organizzativa a tutti i livelli, fattispecie estranee al presente atto - quanto sopra rimesso comporti l'adeguatezza che si tracci l'aggiornamento attualizzato delle risorse umane e della funzionalità degli uffici dei Servizi in Staff e Unità Controlli Interni in capo alla Segreteria Generale, operando in ricognizione dello stato dell'arte a valle di quanto la precede, per costituire un riferimento cardinale di base, da aggiornare periodicamente e con pari scopo, se e del caso intervengano dinamiche che vi incidano significativamente;

Viste le disposizioni di servizio di cui ai prot. n. 1551/2022 - n. 13557/2023 - 14574/2025 - 14575/2025 - 14576/2025 -14578/2025 - 14602/2025, vigenti e non modificate dal presente provvedimento, con le quali si è proceduto a puntellare e rafforzare l'organizzazione interna per effetto delle novelle sopra tracciate;

Tracciato che per la suddetta ricognizione generale, a richiesta del Segretario Generale, il Responsabile proponente ha coinvolto, per la disamina e l'elaborazione, tutti i Responsabili dei Servizi per essi contribuire con chiarezza e precisione a definire l'aggiornamento dei contenuti e dei contorni delle consegne degli uffici, con il fine di ricalibrare al meglio su speditezza, economicità, e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

Di approvare, in aggiornamento, l'organigramma degli uffici dei Servizi in Staff e Unità Controlli Interni in capo alla Segreteria Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato A**), recante il personale assegnato agli uffici in cui si articola la Segreteria Generale, dando atto che l'assegnazione delle predette risorse umane ha valenza orientativa di base, e potrà essere modificata o integrata, con semplice disposizione, in base alle esigenze organizzative che si presenteranno, dal momento che il personale è assegnato agli uffici senza vincolo di esclusività, e può essere richiesto di prestare la propria attività anche in uffici diversi da quello a cui è attualmente destinato, nel rispetto della categoria professionale di appartenenza;

Di approvare, in aggiornamento, la profilazione delle consegne degli uffici dei Servizi in Staff e Unità Controlli Interni in capo alla Segreteria Generale, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato "B"**), fatta salva la facoltà di disporre diversamente, con semplice disposizione, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, poiché - assolvendo alla funzione di dare ordine alle consegne del Servizio - è finalizzata a responsabilizzare su consegne e procedimenti, ma è fisiologicamente modificabile in ogni momento, sia per esigenze momentanee, sia per favorire, se e come necessario, la performance finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di governo;

Di trasmettere copia della presente al Presidente, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi in Staff e di fare prendere visione della presente al personale dipendente.

Il Responsabile del Servizio

Marco Andrea Nigrelli (*)

* Sottoscritto ai sensi del D.Lvs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del servizio;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art 147 bis comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Fattane preventiva illustrazione al Presidente del LCC, nel pieno rispetto istituzionale e delle esigenze di contesto, per allo stesso segnalare – in ragione della fase temporale in cui interviene il presente atto - che si è provato a contemperare l'esigenza di puntellare la struttura di riferimento all'indomani dell'esitazione delle cd. progressioni verticali (definite solo lo scorso 5 agosto) e di talune occorrenze lavorative di prossimo sviluppo, con l'altrettanto primaria esigenza di agevolare da subito un prosieguo gestionale più ordinato e meno impattato dagli avvicendamenti, comunque salvaguardando, contestualmente, la modificabilità delle scelte secondo nuove avvertite esigenze;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale.

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

DETERMINA

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Lì, 20/08/2025

**IL SEGRETARIO GENERALE
IACONO MICHELE**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)