



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

**SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E
CULTURALI**

SI.01 - Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1430 del 20/08/2025

Proposta n. SE17 1641/2025

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE I "AFFARI GENERALI,
RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO - ECONOMICHE E CULTURALI".**

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli Organi

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 66 del 23/12/2020, è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente quale Allegato A al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi di questo Libero Consorzio Comunale ed è stato modificato l'Allegato F, con il quale sono state aggiornate le competenze dei Settori e della Segreteria Generale, indicandone nelle consegne dei Servizi in cui ciascuna macro area si articola;
- con il provvedimento sopra citato è stato successivamente modificato con Determinazioni del Commissario Straordinario n. 57 e 58 del 17/05/2023 e n. 13 del 04/03/2025;

Considerato che, nel tempo segnato, sono intervenute variazioni in ordine alle risorse umane assegnate al Settore I "Affari Generali, risorse umane, attività socio – economiche e culturali", cui si aggiunge, da ultimo, la definizione delle procedure di attribuzione delle progressioni tra le aree che ha interessato più personale con loro spostamento all'interno della Struttura, e la conseguente necessità di operare taluni assestamenti di rinforzo funzionale con affidamento, ad personam, di consegne e distribuzione della prestazione oraria;

Considerato ancora che, in relazione alle consegne, nel citato periodo, la dinamica della normazione primaria, secondaria, contrattuale e dispositiva, ha naturalmente e automaticamente modificato - ancorché senza alcuna occorrenza di modifica delle competenze regolamentari - la declinazione delle attività attuative già in capo ai Settori e ai Servizi,

Assunto che l'organizzazione dell'Ente prevede la sub-articolazione dei Servizi in Uffici e che questi, da ultimo con DD 88 del 20/01/2021, sono stati profilati dalla dirigenza ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale*, per il fine di costituire, in forma ordinata, un riferimento orientativo - ricognitivo della distribuzione delle consegne assegnate;

Ritenuto che - senza alterazione delle competenze dei Settori e dei Servizi, né modifica della macro e micro struttura organizzativa a tutti i livelli, fattispecie estranee al presente atto - quanto sopra rimesso comporti

l'adeguatezza che si tracci l'aggiornamento attualizzato delle risorse umane e della funzionalità degli uffici del Settore I "Affari Generali, risorse umane, attività socio – economiche e culturali", operando in ricognizione dello stato dell'arte alla luce di quanto la precede, per costituire un riferimento cardinale di base, da aggiornare periodicamente e con pari scopo, se e del caso intervengano dinamiche che vi incidano significativamente;

Viste le disposizioni di servizio di cui ai prot. 1551/2022 - 20652/2022 - 13557/2023 – 14574/2025 14575/2025 - 14576/2025 - 14600/2025 - 14601/2025 - 14602/2025 - 14698/2025, vigenti e non modificate dal presente provvedimento, con le quali si è proceduto a puntellare e rafforzare l'organizzazione interna per effetto delle novelle sopra tracciate;

Tracciato che per la suddetta ricognizione generale, a richiesta del Dirigente, il Responsabile proponente ha coinvolto, per la disamina e l'elaborazione, tutti i Responsabili dei Servizi per essi contribuire con chiarezza e precisione a definire l'aggiornamento dei contenuti e dei contorni delle consegne degli uffici, con il fine di ricalibrare al meglio su speditezza, economicità, e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

Di approvare, in aggiornamento, l'organigramma degli uffici del Settore I "Affari Generali, risorse umane, attività socio – economiche e culturali", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato A**), recante il personale assegnato agli uffici in cui si articola il Settore, dando atto che l'assegnazione delle predette risorse umane ha valenza orientativa di base, e potrà essere modificata o integrata, con semplice disposizione, in base alle esigenze organizzative che si presenteranno, dal momento che il personale è assegnato agli uffici senza vincolo di esclusività, e può essere richiesto di prestare la propria attività anche in uffici diversi da quello a cui è attualmente destinato, nel rispetto della categoria professionale di appartenenza;

Di approvare, in aggiornamento, la profilazione delle consegne degli uffici del Settore I "Affari Generali, risorse umane, attività socio – economiche e culturali", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato "B"**), fatta salva la facoltà di disporre diversamente, con semplice disposizione, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, poiché - assolvendo alla funzione di dare ordine alle consegne del Servizio - è finalizzata a responsabilizzare su consegne e procedimenti, ma è fisiologicamente modificabile in ogni momento, sia per esigenze momentanee, sia per favorire, se e come necessario, la performance finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di governo;

Di trasmettere copia della presente al Presidente, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi in Staff e di fare prendere visione della presente al personale dipendente.

L'Istruttore Amministrativo

Gabriella Gallina (*)

* Sottoscritto ai sensi del D.Lvs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio
Massimo Di Franco (*)

* Sottoscritto ai sensi del D.Lvs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di Dirigente ad Interim

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del servizio;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art 147 bis comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Fattane preventiva illustrazione al Presidente del LCC, nel pieno rispetto istituzionale e delle esigenze di contesto, per allo stesso segnalare – in ragione della fase temporale in cui interviene il presente atto - che si è provato a contemperare l'esigenza di puntellare la struttura di riferimento all'indomani dell'esitazione delle cd. progressioni verticali (definite solo lo scorso 5 agosto) e di talune occorrenze lavorative di prossimo sviluppo, con l'altrettanto primaria esigenza di agevolare da subito un prosieguo gestionale più ordinato e meno impattato dagli avvicendamenti, comunque salvaguardando, contestualmente, la modificabilità delle scelte secondo nuove avvertite esigenze;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale.

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

DETERMINA

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Lì, 20/08/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Dirigente ad interim
IACONO MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)