

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giunta Anna
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità

Luogo e data di nascita
ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25 agosto 2025 Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Segretario generale titolare presso il Libero Consorzio Comunale di Enna LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA SEGRETARIO GENERALE
Dal 11 aprile 2023 al 24 agosto 2025 Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Segretario generale titolare presso la segreteria di classe II, in convenzione tra i Comuni di Agira e Villarosa COMUNE SEGRETARIO GENERALE
Dal 11 luglio 2024 ad oggi Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Segretario generale dell'Unione "Area Interna di Troina" UNIONE DI COMUNI <i>(composta da 14 Comuni)</i> SEGRETARIO GENERALE
Dal 29 dicembre 2021 al 10 aprile 2023 Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Segretario generale titolare del Comune di Lentini SR (segreteria di classe 1B) COMUNE SEGRETARIO GENERALE
Dal 01 gennaio 2021 al 29 dicembre 2021 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Segretario generale reggente presso i Comuni di Gangi e Geraci Siculo COMUNE SEGRETARIO GENERALE
Dal 17 dicembre 2018 al 31 dicembre 2020 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Segretario generale presso la sede convenzionata di classe II tra i Comuni di Barrafranca e Gangi COMUNE SEGRETARIO GENERALE
Da gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Segretario generale dell'Unione "Madonie" UNIONE MADONIE (composta da 17 Comuni) SEGRETARIO GENERALE

Dal 24 agosto 2018

Al 16 dicembre 2018	Segretario generale titolare presso il Comune di Barrafranca
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 5 maggio 2017	
Al 23 agosto 2018	Segretario generale titolare presso la segreteria di classe II, in convenzione tra i Comuni di Barrafranca e Villarosa
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 18 ottobre 2016	Segretario generale reggente presso i Comuni di Villarosa e Barrafranca
al 14 maggio 2017	
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 23 dicembre 2015	Segretario generale titolare del Comune di Lentini SR
al 17 ottobre 2016	(segreteria di classe 1B)
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 1° marzo 2015	Segretario generale titolare della segreteria di classe II, in convenzione tra i Comuni di Villarosa e Calascibetta
al 22 dicembre 2015	
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Da maggio 2013	Segretario Generale titolare presso la sede convenzionata di classe II tra i Comuni di Leonforte e Nissoria
al 28 febbraio 2015	
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 2009 al 2013	Direttore Generale presso il Comune di Leonforte
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
Dall'1.01.2009 a maggio 2013	Segretario Generale titolare presso il Comune di Leonforte di classe II
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 16.08.2005	Segretario generale titolare della segreteria di classe II, in convenzione tra i Comuni di Villarosa e Calascibetta.
a dicembre 2008	
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 23.02.2004 al 15.08.2005	Segretario comunale titolare presso il Comune di Villarosa (EN).
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 7.08.2003 al 22.02.2004	Segretario comunale titolare presso il Comune di Calascibetta (EN).

• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 5.12.2000 al 6.08.2003	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Sperlinga (EN).
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
Dal 11.06.99 al 4.12.2000	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Marianopoli(CL).
• Tipo di azienda o settore	COMUNE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
1997/1999:	Esercizio della professione forense
• Tipo di azienda o settore	Libera professione
Dal 14 febbraio 2024	Commissario, componente della Commissione Straordinaria di liquidazione per il dissesto presso il Comune di Pachino (SR)
Dal 18 novembre 2022	Segretario Regionale dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sicilia

ALTRI INCARICHI

- Presidente di due commissioni di concorso presso il Comune di Agira per l'assunzione di funzionari.
- Componente esterno di commissione di concorso presso il Comune di Catania per la selezione di dirigenti nell'anno 2020.
- Incarico di sovraordinato presso il Comune di Augusta da agosto 2017 a gennaio 2018;
- Presidente del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Sperlinga, Calascibetta, Leonforte e Barrafranca per tutta la durata del servizio.
- Incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Nicosia – anni 2013 e 2014;
- Incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Valguarnera Caropepe – dal 2018 al 2020;
- Presidente delle commissioni di concorso per le progressioni verticali nei Comuni di Villarosa, Calascibetta e Leonforte.
- Componente esterno di commissione di concorso presso il Comune di Siracusa per la selezione di dirigenti nell'anno 2018
- Responsabile del Servizio Controllo di gestione del Comune di Leonforte.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica in tutti gli enti in cui ha prestato servizio.
- Scavalchi nei Comuni di: Villalba (CL), Santa Caterina Villarmosa (CL), Troina (EN), Pietraperzia (EN), Calascibetta (EN), Montedoro (CL), Villarosa (EN), Nissoria (EN), Petralia Soprana, Blufi, Valguarnera Caropepe ecc....
- Incarichi di Commissario ad acta, conferiti dal TAR Catania e dal TAR Palermo per l'esecuzione di sentenze passate in giudicato presso i Comuni di Villarosa, Leonforte, Aidone, Gela e Francofonte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000/2001

Diploma di Specializzazione biennale post universitaria in "Diritto delle Regioni e degli Enti Locali", conseguito presso L'Università degli Studi di Palermo.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Università degli Studi di Palermo

Diritto amministrativo, diritto regionale, diritto degli enti locali, contabilità pubblica, diritto dell'Unione Europea ecc...

studio	
• Qualifica conseguita	Specialista in diritto delle regioni e degli enti locali
1993	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso L'Università degli Studi di Catania.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

ALTRE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI

23 aprile 2025	Relatrice sul tema: <i>“il ruolo dei segretari comunali nel rapporto politica-burocrazia”</i> nel webinar organizzato da ASael, in collaborazione con l'UNSCP su “Le assunzioni del personale, il superamento del precariato negli enti locali ed il ruolo dei segretari comunali”
2016	Corso di Alta Formazione su “Organizzazione e management dei servizi pubblici locali”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Interno
2008	Corso di specializzazione per l'accesso alla qualifica di Segretario Generale di Fascia A, "Corso SEFA 2008",
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)
• Qualifica conseguita	SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A
2000/2001	Corso di formazione in materia di "Pianificazione, controllo e management degli Enti Locali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "S.S.P.A.L." e dalla Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Luiss".
2008	Corso di specializzazione per l'accesso alla qualifica di Segretario Generale di Fascia A, "Corso SEFA 2008",
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)
• Qualifica conseguita	SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A
2002/2003	Corso di specializzazione per l'accesso alla qualifica di Segretario Generale di Fascia B, "Corso SPES III", a carattere residenziale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "S.S.P.A.L.", tenutosi da aprile 2002 a febbraio 2003 presso la sede di Frascati (RM) e superamento degli esami finali.
2001	Corso di formazione in materia di "politiche attive del lavoro", organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.), dall'Università di Palermo e dall'ANCI, tenutosi a Enna Bassa, presso il Consorzio Universitario Ennese;
2001	Corso di formazione per Segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "SSPAL", "cd. Corso NIA", a carattere residenziale, tenutosi da marzo a luglio presso la sede di Frascati (RM) e superamento dell'esame finale.
1999/2000	Corso di formazione e di aggiornamento professionale dei Segretari Comunali e Provinciali "cd. Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola

Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "SSPAL"

1999/2000	Corso di formazione semestrale in materia di "tematiche ambientali", organizzato dalla Provincia Regionale di Caltanissetta.
1998	Superamento del Concorso di Assistente Giudiziario e relativa proposta di assunzione
1997	Conseguimento dell'idoneità al Concorso di Segretario Comunale
1997	Superamento del Concorso per assunzioni a tempo determinato presso l'Istituto Bancario San Paolo di Torino.
1997	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
1997	Conseguimento dell'idoneità al Concorso di Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e relativa proposta di assunzione presso la Direzione Regionale del Lavoro di Milano.
1995/1996	Corso di formazione per l'esercizio della professione forense, presso il Tribunale di Enna.
1993/1994	Corso di preparazione al Concorso di Uditore giudiziario, presso la scuola "MAG 2000" organizzata dal Magistrato dott. Rocco Galli, con sede in Roma, della durata di mesi nove
Dal 1999 ad oggi	Partecipazione a molteplici corsi di formazione e seminari in varie discipline inerenti l'attività di Segretario e Direttore Generale in tutti i settori dell'Amministrazione comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA CON GLI ORGANI POLITICI CHE CON LA STRUTTURA BUROCRATICA E LE PARTI SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

WINDOWS, OFFICE, WORD, EXCEL, POWER POINT

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Enna, 25 agosto 2025

Dott.ssa Anna Giunta