

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna
Segreteria Generale - Controlli Interni - Prevenzione della corruzione -
R.P.C.T. Segretario Generale - Dott. Paolo Reitano

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Monitoraggio sullo stato di attuazione del
Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017 - 2019**

I Semestre 2017

OBIETTIVO	STATO DI ATTUAZIONE (SI/NO)
Revisionare le impostazioni generali;	SI
Razionalizzare e uniformare quanto già pubblicato, eliminando gli eccessi di informazione;	SI
Proseguire nell'opera di alimentazione e aggiornamento di quanto già pubblicato;	SI
Creare metodi e regole di interazione tra il servizio preposto alla pubblicazione e i soggetti che forniscono i dati e le informazioni;	SI
Standardizzare le procedure della trasmissione dei dati;	SI
Organizzare periodicamente incontri formativi, con il personale referente della trasparenza, volti ad illustrare le modalità pratiche di redazione dei dati e documenti da pubblicare, al fine di garantire la qualità ed usabilità degli stessi;	SI
Effettuare in modalità permanente, attraverso il sito web istituzionale, l'indagine di <i>customer satisfaction</i> ;	NO
Predisporre, per la pubblicazione di alcuni dati, apposite tabelle, non previste dall' ANAC, e secondo le esigenze di ognuno dei soggetti tenuti alla pubblicazione al fine di rendere uniformi i dati pubblicati;	SI
Pubblicare, nella sezione "altri contenuti", una sintetica relazione annuale sullo stato di attuazione della Sezione "Amministrazione trasparente"	SI
Predisposizione, Pubblicazione e Aggiornamento del P.T.P.C.T.	SI
Aggiornamento e adeguamento costante del sito istituzionale alle norme in materia in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla reperibilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati e contenuti aperti. Strutturazione della sezione Amministrazione Trasparente;	SI
Verifica dei dati pubblicati e da pubblicare;	SI
Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni;	SI
Semplificazione della procedura ai fini della pubblicazione;	SI
Individuazione dei soggetti e delle rispettive competenze per l'attuazione del P. T. P. C. T.;	SI
Organizzazione di giornate formative operative e incontri tematici sulla Trasparenza;	SI
Pubblicazione della modulistica;	SI
Pubblicazione dell'articolazione dettagliata dei Settori, degli Staff, dei Servizi e degli Uffici dell'Amministrazione;	SI
Predisposizione report sulla rilevazione della qualità dei dati pubblicati attraverso il sistema "Bussola della Trasparenza";	SI
Rapporto sintetico sul numero di accessi/visitatori della sezione Amministrazione Trasparente;	SI
Organizzazione di una giornata da dedicare alla trasparenza, all'ascolto e al confronto con i soggetti portatori di interesse;	NO
Attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione;	SI
Garantire l'Accesso civico;	SI

Pubblicazione delle norme principali che regolano l'istituzione, le funzioni e l'organizzazione dell'Ente;	SI
Monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;	SI
Attivazione di servizi on line compatibilmente al sistema informatico in uso.	NO