



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA N. 66 del 06/10/2025

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E
CULTURALI

SI.02 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico

Proposta n. SE0104 1960/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
RELATIVA ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA"**

La Responsabile E.Q.

RICHIAMATO il vigente "Regolamento per la disciplina relativa alle progressioni tra le aree in deroga", approvato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 68 del 26/08/2024;

RILEVATO che nel corso di un incontro tra questa amministrazione e le relative rappresentanze sindacali e le R.S.U., avvenuto in data 15/09/2025 e di cui al verbale trasmesso alle dette rappresentanze sindacali ed alle R.S.U. con nota prot. n. 16716 del 19/09/2025, sono state evidenziate alcune criticità afferenti il richiamato regolamento, concernenti, in particolare, la valutazione dell'esperienza maturata e, nello specifico, gli elevati punteggi attribuiti agli incarichi di responsabilità rispetto a quelli previsti per l'anzianità di servizio;

DATO ATTO che a seguito del detto incontro, questa amministrazione, valutate le proposte avanzate dalle rappresentanze sindacali e dalle R.S.U., accompagnate dalle relative argomentazioni, con nota prot. n. 17128 del 25/09/2025, per le motivazioni ivi contenute, ha comunicato alle dette rappresentanze sindacali ed alle R.S.U. le proprie determinazioni in merito;

RILEVATO che le dette determinazioni risultano contenute nel prospetto allegato alla richiamata nota prot. n. 17128 del 25/09/2025, che contiene i nuovi punteggi da attribuire al criterio relativo all'“*esperienza maturata*”, a modifica di quelli contenuti nel vigente “Regolamento per la disciplina relativa alle progressioni tra le aree in deroga”;

PRESO ATTO delle indicazioni fornite dall'Organo di Governo di questo Libero Consorzio e rilevata, pertanto, la necessità di modificare detto regolamento nella parte relativa al criterio dell'“*esperienza maturata*”, attribuendo al predetto i punteggi indicati nel prospetto allegato alla richiamata nota prot. n. 17128 del 25/09/2025;

IN RAGIONE DI QUANTO SOPRA

VISTI:

- il Dlgs n. 165/2001

- il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.R.EE.LL.
- il vigente Statuto del Libero Consorzio Comunale di Enna;

ASSUNTA la competenza all'adozione del presente atto in ragione della sua attrazione nell'ambito dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 6 della L.127/97, così come recepito dall'art. 2 della L.R. n.23/98;

PROPONE

- 1. DI APPROVARE**, per le motivazioni riportate in premessa, correlato della relativa relazione introduttiva (Allegato A), il nuovo *“Regolamento per la disciplina relativa alle progressioni tra le aree in deroga”*, (Allegato B);
- 2. DI DISPORRE** che il Responsabile E.Q. Gestione risorse umane e trattamento giuridico, Pubblica Istruzione, Diritto allo studio, Sport e Politiche Sociali verifichi, a intervenuta esecutività di quanto disposto, l'ostensione del testo regolamentare come unificato e vigente e l'aggiornamento dell'elenco pubblico delle fonti regolamentari;
- 3. di DARE ATTO** che le disposizioni contenute nell'allegato regolamento costituiscono appendice speciale al vigente Regolamento sull'Ordinamento Organico degli Uffici e dei Servizi;
- 4. di DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5. di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali;
- 6. di TRASMETTERE** copia del presente atto, per opportuna conoscenza, alle OOSS e alle RSU.

La responsabile E.Q.
(Dott. Daniela Francesca Rizzuto)

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di DIRIGENTE AD INTERIM del Settore I
Dott. ssa Anna Giunta

VISTA la proposta predisposta dal Responsabile E.Q.

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

APPROVA

la superiore proposta redatta dal Responsabile E.Q. con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, facendola propria e in tali termini inoltrandola per l'acquisizione dei pareri e infine all'organo di governo.

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di DIRIGENTE AD INTERIM del Settore I
Dott. ssa Anna Giunta

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE I In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere: FAVOREVOLE Dr. ssa Anna Giunta	IL RESPONSABILE DEL SETTORE II In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere: FAVOREVOLE Dr. G. Guarrera

IL PRESIDENTE

VISTA la suesposta proposta di determinazione;
RITENUTA la proposta dell'Ufficio meritevole di accoglimento;
VISTO il parere di regolarità tecnica del Dirigente responsabile del I Settore;
VISTO il parere di regolarità contabile del Dirigente del II Settore;

DETERMINA

di APPROVARE, per i motivi in premessa espressi, la sopra riportata proposta di determinazione.

Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 06/10/2025

IL PRESIDENTE
CAPIZZI PIERO ANTONIO SANTI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE “AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA’ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI”

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA RELATIVA ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TESTO A CONFRONTO Allegato A

Il nuovo “ regolamento per la disciplina relativa alle progressioni tra le aree in deroga”, è stato approvato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 68 del 26/08/2024.

In coerenza a quanto disposto dal vigente C.C.N.L. FF.LL. 2019/2021, tra i criteri di valutazione da applicare ai fini della progressione è contemplato quello relativo all’*Esperienza maturata*”, che si compone del parametro riguardante “*l’anzianità di servizio*” e del parametro afferente “*gli incarichi di responsabilità o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali*” e gli “*incarichi di responsabilità di R.U.P.*”, a ciascuno dei quali è stato attribuito un punteggio.

Nel corso di un incontro tra questa amministrazione e le relative rappresentanze sindacali e le R.S.U., avvenuto in data 15/09/2025, queste ultime hanno evidenziato alcune criticità afferenti il richiamato regolamento concernenti, in particolare, la valutazione dell’esperienza maturata e, nello specifico, gli elevati punteggi attribuiti agli incarichi di responsabilità rispetto al punteggio previsto per l’anzianità di servizio. Le parti sindacali e le R.S.U. hanno, quindi, proposto una modifica dei richiamati punteggi, nei termini indicati in un prospetto, da loro sottoscritto ed allegato, in copia, al verbale redatto in occasione dell’incontro e trasmesso alle OO.SS. e alle R.S.U. con nota prot. n. 16716 del 19/09/2025.

Nel prendere contezza di detta proposta, il Presidente ha rilevato che la stessa si scosta “*notevolmente dal regolamento vigente, con l’obiettivo di valorizzare quasi esclusivamente l’anzianità di servizio*”.

Con nota prot. n. 17128 del 25/09/2025, per le motivazioni ivi contenute ha, quindi, comunicato alle OO.SS. e alle R.S.U. di questo Libero Consorzio l’intendimento dell’Ente di “*addivenire ad una soluzione mediana che partendo da una maggiore e significativa valorizzazione dell’anzianità di servizio, consenta, comunque, di tenere conto di quegli istituti afferenti l’esperienza professionale maturata*”. Detta soluzione mediana è stata dal Presidente rappresentata in un prospetto allegato alla richiamata nota, inviato anch’esso alle OO.SS. e alle R.S.U. ed in relazione al quale non sono pervenute eccezioni.

In considerazione di ciò, nel rispetto delle indicazioni fornite dall’Organo di Governo di questo Libero Consorzio, si procede, pertanto, alla modifica dell’attuale Regolamento per la disciplina relativa alle progressioni tra le aree “in deroga” adeguandolo, per quanto attiene “*l’esperienza maturata*”, ai nuovi valori contenuti nel prospetto allegato alla richiamata nota prot. n. 17128 del 25/09/2025.

LA RESPONSABILE E.Q.

Regolamento per la disciplina relativa alle progressioni tra le aree “in deroga”

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE

Elementi di valutazione della procedura

TESTO VIGENTE		TESTO PROPOSTO	
-1-		-1-	
ESPERIENZA MATURATA		ESPERIENZA MATURATA	
FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 55		FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 55	
Anzianita' di servizio:		Anzianita' di servizio:	
Punti 0,02 (per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15)		Punti 0,085 (per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15)	
Incarichi di responsabilita' o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali:		Incarichi di responsabilita' o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali:	
Incarichi di responsabilita' o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali conferiti con atto formale del Dirigente nelle tre annualita' che decorrono, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui e' pubblicato l'Avviso, minimizzando le ipotesi di piu' conferimenti riconducibili alla medesima tipologia, per i periodi in cui concorrano fra di loro secondo la seguente graduazione:	Punti per ciascun incarico (per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15, da riproporzionare, se ricorre, in base alla quota tempo dell'incarico, per come eventualmente fissata nel provvedimento)	Incarichi di responsabilita' o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali conferiti con atto formale del Dirigente nelle tre annualita' che decorrono, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui e' pubblicato l'Avviso, minimizzando le ipotesi di piu' conferimenti riconducibili alla medesima tipologia, per i periodi in cui concorrano fra di loro secondo la seguente graduazione:	Punti per ciascun incarico (per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15, da riproporzionare, se ricorre, in base alla quota tempo dell'incarico, per come eventualmente fissata nel provvedimento)
Titolarità di responsabilità di servizio formalmente istituito e pesato presso l'Ente	1	Titolarità di responsabilità di servizio formalmente istituito e pesato presso l'Ente	0,55
Titolarità di specifiche responsabilità individuali derivanti dall'essere sostituto a qualunque titolo di responsabili di servizio, nei casi di loro assenza continuativa superiore a trenta giorni consecutivi, conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	1	Titolarità di specifiche responsabilità individuali derivanti dall'essere sostituto a qualunque titolo di responsabili di servizio, nei casi di loro assenza continuativa superiore a trenta giorni consecutivi, conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,55

Titolarità di specifiche responsabilità individuali che comportino svolgimento di ruoli in autonomia e/o indipendenza conferita formalmente, ad personam, dall'Ente, per l'esercizio delle funzioni di RTD, RC, RGD, RPD, RPCT E RSPP.	0,8	Titolarità di specifiche responsabilità individuali che comportino svolgimento di ruoli in autonomia e/o indipendenza conferita formalmente, ad personam, dall'Ente, per l'esercizio delle funzioni di RTD, RC, RGD, RPD, RPCT E RSPP.	0,40
Titolarità di specifiche responsabilità individuali di referenza, svolta nell'ambito del servizio di appartenenza, con compiti di supporto tecnico, amministrativo e/contabile del responsabile in tutti i procedimenti complessi afferenti il servizio, con eventuali compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale, conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,7	Titolarità di specifiche responsabilità individuali di referenza, svolta nell'ambito del servizio di appartenenza, con compiti di supporto tecnico, amministrativo e/contabile del responsabile in tutti i procedimenti complessi afferenti il servizio, con eventuali compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale, conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,40
Responsabilità di specifiche consegne, da svolgersi con profili di autonomia e/o indipendenza, conferite a uno o a piu' dipendenti nell'ambito delle competenze attribuite alla funzione e in ragione delle caratteristiche e delle modalità attuative della stessa. (Capo Squadra tecnico-stradale, Addetto ai servizi di Protezione civile, Addetto all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – URP, Addetto alla Polizia provinciale (solo soggetti graduati, ex combinato disposto art. 97 CCNL e art. 19 CCDI)	0,3	Responsabilità di specifiche consegne, da svolgersi con profili di autonomia e/o indipendenza, conferite a uno o a piu' dipendenti nell'ambito delle competenze attribuite alla funzione e in ragione delle caratteristiche e delle modalità attuative della stessa. (Capo Squadra tecnico-stradale, Addetto ai servizi di Protezione civile, Addetto all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – URP, Addetto alla Polizia provinciale (solo soggetti graduati, ex combinato disposto art. 97 CCNL e art. 19 CCDI)	0,20
Titolarità di specifiche responsabilità individuali di supporto in favore di altro servizio, in specifiche materie di particolare complessità, validata dal Gruppo Generale di Coordinamento dei Dirigenti e conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,3	Titolarità di specifiche responsabilità individuali di supporto in favore di altro servizio, in specifiche materie di particolare complessità, validata dal Gruppo Generale di Coordinamento dei Dirigenti e conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,20
<i>a) Nel caso di piu conferimenti riconducibili alla medesima tipologia, per i periodi in cui concorrano fra di loro, per ogni incarico superiore ad 1, verrà' assegnato meta' del valore del punteggio indicato nella superiore tabella.</i> <i>b) Nel caso in cui concorra in capo ad uno stesso soggetto la titolarità' dell'incarico di responsabilità' di servizio e la titolarità di specifiche responsabilità individuali di supporto in favore di altro servizio, per i periodi in cui concorrano fra loro, ai fini dell'attribuzione del punteggio, alla responsabilità' di supporto verrà' assegnato meta' del valore del punteggio indicato nella superiore tabella.</i>		<i>a) Nel caso di piu conferimenti riconducibili alla medesima tipologia, per i periodi in cui concorrano fra di loro, per ogni incarico superiore ad 1, verrà' assegnato meta' del valore del punteggio indicato nella superiore tabella.</i> <i>b) Nel caso in cui concorra in capo ad uno stesso soggetto la titolarità' dell'incarico di responsabilità' di servizio e la titolarità di specifiche responsabilità individuali di supporto in favore di altro servizio, per i periodi in cui concorrano fra loro, ai fini dell'attribuzione del punteggio, alla responsabilità' di supporto verrà' assegnato meta' del valore del punteggio indicato nella superiore tabella.</i>	
Incarichi di responsabilità' di RUP	Punti <i>(per ogni incarico)</i>	Incarichi di responsabilità' di RUP	Punti <i>(per ogni incarico)</i>

Titolarità di specifiche responsabilità individuali di R.U.P. conferita formalmente, ad personam, dall'Ente, per la procedura di selezione del contraente nell'ambito del codice dei contratti	0,8	Titolarità di specifiche responsabilità individuali di R.U.P. conferita formalmente, ad personam, dall'Ente, per la procedura di selezione del contraente nell'ambito del codice dei contratti	0,40
--	------------	--	-------------



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

Settore I – Servizio 2

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA RELATIVA ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE “IN DEROGA”

TESTO COORDINATO VIGENTE

Allegato B

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le progressioni tra le aree secondo le procedure valutative "in deroga", in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo del D.Lgs. 165/2001 nonché ai sensi delle disposizioni dettate dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 (cc.dd. Progressioni tra le aree "straordinarie").

Art. 2

Progressione tra le aree "in deroga" o "straordinaria"

1. Al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione di appartenenza, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Libero Consorzio Comunale di Enna, anche in comando/distacco presso altra amministrazione, inquadrati nell'area immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature alla procedura, sono in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C allegata al CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni locali, ossia:

Progressioni tra aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Per le progressioni tra le aree di cui al presente articolo è possibile utilizzare, secondo le previsioni del comma 6 dell'art. 13 del CCNL 2019-2021, le risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Art. 3

Criteri

1. Le progressioni tra le Aree di cui al presente regolamento, sono effettuate secondo i criteri di cui all'allegato A, nell'osservanza delle indicazioni contenute nel CCNL 2019/2021.

Art. 4

Avvio procedura selettiva

1. Il Dirigente Responsabile delle risorse umane con proprio provvedimento dà avvio alla procedura selettiva per l'attribuzione, ai dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Enna, delle progressioni verticali di cui al presente regolamento, mediante l'approvazione dell'avviso di selezione interna e del modello di domanda di partecipazione, previa pianificazione e previsione delle stesse nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno confluito nella sezione 3 del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (P.I.A.O).
2. L'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda saranno pubblicati per 30 (trenta) giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Enna, nella

home page e nella sezione del portale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Dal giorno di pubblicazione dell'avviso di selezione, e del relativo modello di domanda, decorrono i 30 (trenta) giorni entro i quali dovranno pervenire le domande, con le modalità ivi indicate.

Art. 5

Acquisizione delle candidature e istruttoria preliminare

1. Ciascun dipendente invia la domanda di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente compilando lo schema allegato all'avviso.
2. Il Responsabile del procedimento, acquisite le candidature, procede all'istruttoria preliminare delle istanze, verificando che le medesime siano state prodotte nei termini, nel rispetto delle modalità di presentazione indicate nell'avviso e che contengano i contenuti minimi dallo stesso richiesti.
3. Dell'esito della detta attività istruttoria e' data comunicazione alla commissione esaminatrice, contestualmente alla rimessione alla medesima di tutte le candidature pervenute.

Art. 6

Commissione esaminatrice

Composizione

1. Scaduti i termini di presentazione delle candidature, viene nominata la Commissione esaminatrice.
2. La Commissione, nominata dal Presidente dell'Ente, e' composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario nominato dal presidente della Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata.
3. Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche pubbliche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali.
4. Non possono, altresì, far parte della Commissione, ne' esserne segretario, persone legate fra loro o con qualcuno dei dipendenti da sottoporre alla selezione, da vincoli di parentela o di affinità entro il 4° grado, ovvero in conflitto di interesse, anche potenziale. Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilità' dovrà essere fatta, dandone atto nel verbale, dal presidente, da tutti i componenti della commissione e dal segretario, nella prima seduta di insediamento subito dopo la lettura dell'elenco dei dipendenti ammessi alla selezione.
5. La commissione opera come collegio perfetto e rimane inalterata, di norma, fino al termine dei lavori.

Art. 7

Commissione esaminatrice

Norme di funzionamento

1. Il Presidente della Commissione convoca le sedute e coordina i lavori del collegio. Nella seduta di insediamento la Commissione prende atto del provvedimento di nomina, dell'avviso e di tutti gli atti relativi alla procedura selettiva e i singoli componenti verificano l'assenza di motivi ostativi, di qualsiasi natura, all'assolvimento dell'incarico. Tali atti, assieme a quelli relativi ai verbali, sono custoditi dal segretario, sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori.
2. La Commissione determina i candidati non ammessi alla selezione e, in relazione agli ammessi:
 - a) procede all'attribuzione del punteggio valutativo relativo all'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, al titolo di studio e alle competenze professionali;
 - b) formula la graduatoria finale di merito.
3. La redazione del verbale dei lavori della Commissione, da eseguirsi separatamente per ciascuna seduta della stessa, e' effettuata dal segretario della Commissione, che ne e' responsabile. I verbali di seduta della Commissione devono essere sottoscritti da tutti i componenti della stessa e dal segretario in ogni pagina ed a chiusura.

Art. 8

Graduatoria finale e attribuzione delle progressioni verticali

1. terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria finale di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.
2. In caso di eventuale parità' viene data la precedenza al dipendente più giovane e, in caso di ulteriore parità, progressivamente e all'occorrenza, al dipendente con maggior punteggio nella sezione "*Esperienza maturata*", successivamente al dipendente con maggior punteggio nella sezione "*Titoli di studio*" ed, infine, al dipendente con maggior punteggio nella sezione "*Competenze professionali*".
3. La graduatoria finale di merito e' quindi trasmessa al Dirigente Responsabile delle risorse umane per l'approvazione.

4. Con il medesimo provvedimento, nei limiti dei posti messi a selezione, tra i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno individuati i beneficiari della progressione.
5. La graduatoria di merito e' utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, nel caso il posto si dovesse rendere successivamente vacante.
6. La graduatoria finale di merito approvata e' pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nell'Albo pretorio on line dell'Ente e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9

Inquadramento nell'Area

1. I dipendenti vincitori della selezione sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore.
2. I vincitori sono esonerati, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità' a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL 2019/2021.
3. I vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA), se acquisita, che conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 10

Trattamento economico

1. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione tra le Aree comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà' decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto.
2. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Art. 11

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.
2. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.
4. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Libero Consorzio Comunale di Enna, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.
5. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

8. Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Enna – Piazza Garibaldi n. 2, 00000 Enna, PEC protocollo@pec.provincia.enna.it

Art.12

Disposizioni finali

1. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono appendice speciale al vigente Regolamento sull'Ordinamento Organico degli Uffici e dei Servizi.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari con esso in contrasto.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE

Elementi di valutazione della procedura

-1- ESPERIENZA MATURATA FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 55
--

Anzianita' di servizio:

Anzianita' di servizio maturata presso il Libero Consorzio Comunale di Enna (ex Provincia) nell'area di provenienza e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, anche in altra Amministrazione del comparto FF.LL. nonche' nella corrispondente Area presso altre Amministrazioni di comparti diversi <i>(senza limiti di tempo)</i>. Il dies ad quem e' fissato all'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui e' pubblicato l'avviso.	Punti 0,085 <i>(per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15)</i>
--	---

Incarichi di responsabilita' o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali:

Incarichi di responsabilita' o di svolgimento, in autonomia, di compiti istituzionali	Punti per ciascun incarico <i>(per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15, da riproporzionare, se ricorre, in base alla quota tempo dell'incarico, per come eventualmente fissata nel provvedimento)</i>
conferiti con atto formale del Dirigente nelle tre annualita' che decorrono, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui e' pubblicato l'Avviso, minimizzando le ipotesi di piu' conferimenti riconducibili alla medesima tipologia, per i periodi in cui concorrano fra di loro secondo la seguente graduazione:	
Titolarità di responsabilità di servizio formalmente istituito e pesato presso l'Ente	0,55
Titolarità di specifiche responsabilità individuali derivanti dall'essere sostituto a qualunque titolo di responsabili di servizio, nei casi di loro assenza continuativa superiore a trenta giorni consecutivi, conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,55
Titolarità di specifiche responsabilità individuali che comportino svolgimento di ruoli in autonomia e/o indipendenza conferita formalmente, ad personam, dall'Ente, per l'esercizio delle funzioni di RTD, RC, RGD, RPD, RPCT E RSPP.	0,40
Titolarità di specifiche responsabilità individuali di referenza, svolta nell'ambito del servizio di appartenenza, con compiti di supporto tecnico, amministrativo e contabile del responsabile in tutti i procedimenti complessi afferenti il servizio, con eventuali compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale, conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,40
Responsabilità di specifiche consegne, da svolgersi con profili di autonomia e/o indipendenza, conferite a uno o a piu' dipendenti nell'ambito delle competenze attribuite alla funzione e in ragione delle caratteristiche e delle modalità attuative della stessa. (Capo Squadra tecnico-stradale, Addetto ai servizi di Protezione civile, Addetto all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – URP, Addetto alla Polizia provinciale (solo soggetti graduati, ex combinato disposto art. 97 CCNL e art. 19 CCDI)	0,20
Titolarità di specifiche responsabilità individuali di supporto in favore di altro servizio, in specifiche materie di particolare complessità, validata dal Gruppo Generale di Coordinamento dei Dirigenti e conferita formalmente, ad personam, dall'Ente.	0,20
a) Nel caso di piu' conferimenti riconducibili alla medesima tipologia, per i periodi in cui concorrano fra di loro, per ogni incarico superiore ad 1, verrà' assegnato meta' del valore del punteggio indicato nella superiore tabella. b) Nel caso in cui concorra in capo ad uno stesso soggetto la titolarità' dell'incarico di responsabilità' di servizio e la titolarità di specifiche responsabilità individuali di supporto in favore di altro servizio, per i periodi in cui	

concorrano fra loro, ai fini dell'attribuzione del punteggio, alla responsabilit  di supporto verr  assegnato meta' del valore del punteggio indicato nella superiore tabella.

Incarichi di responsabilit� di RUP	Punti <i>(per ogni incarico)</i>
Titolarit� di specifiche responsabilit� individuali di R.U.P. conferita formalmente, ad personam, dall'Ente, per la procedura di selezione del contraente nell'ambito del codice dei contratti	0,40
<i>Vengono valutati sino ad un massimo di tre incarichi di R.U.P. di cui si ha la titolarit� nelle tre annualit� decorrenti, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui e' pubblicato l'Avviso e solo nell'ipotesi di progressione tra aree nell'ambito tecnico</i>	

TITOLI DI STUDIO

FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 25

Titoli di studio:

Sono considerati **“principali”**, i titoli indicati, per ogni tipologia di progressione, nella tabella C del CCNL 2019/2021 e indicati nella sezione I delle tabelle sottostanti.

Nella sezione I, nell’ipotesi in cui la stessa contenga più titoli *“principali”*, fra di essi, tra quelli dichiarati dal candidato, sarà valutato come titolo *“principale”* solo uno, precisamente quello che gli attribuisce il maggior punteggio (anche ai fini della successiva eventuale valutazione di abilitazioni professionali ad esso connesse) e non quelli che ne costituiscono il presupposto.

Nella sezione II, denominata **“Altri titoli”**, gli eventuali ulteriori titoli dichiarati dal candidato, diversi da quelli appena indicati (*titolo principale e titoli necessari per conseguirlo*) si valutano se rispondono alla tipologia segnata e secondo le indicazioni contenute all’interno della richiamata sezione.

Fra i richiamati **“Altri titoli”** si valuta il più alto e non quelli che ne costituiscono il presupposto.

Il limite di computo secondo cui non si valutano i titoli presupposti di un titolo superiore opera all’interno di ciascuna sezione. Se il titolo *“principale”* della sezione I è anche titolo *“presupposto”* di un titolo superiore da valutare nella Sezione II, si valutano entrambi (titolo principale sezione I e titolo superiore sezione II): nel rispetto della regola generale valevole per ogni sezione, in presenza di più titoli superiori nella sezione II, di cui uno dichiarato presupposto dell’altro, si procede a valutare solo il titolo finale e più alto fra essi.

da Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	
Sezione I	
Titolo “principale”	Punti
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico (<i>attinente</i>)	20
Laurea Triennale (<i>attinente</i>)	15
Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico (Non attinente)	10
Laurea Triennale (<i>non attinente</i>)	7
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	5
Sezione II	
Altri titoli	Punti (per ciascuno)
Altra/altre Laurea/lauree vecchio ordinamento o specialistiche o magistrali a ciclo unico (<i>attinente/i</i>)	5
Altra/altre Laurea/lauree Triennale/i (<i>attinente/i</i>) (ove non sia/siano presupposto dell’eventuale/i Laurea/lauree Specialistica/che)	4
Altra/altre Laurea/lauree vecchio ordinamento o specialistiche o magistrali a ciclo unico (<i>non attinente/i</i>)	3
Altra/altre Laurea /lauree Triennale/i (<i>non attinente/i</i>) (ove non sia /siano presupposto dell’eventuale/li Laurea/lauree Specialistica/che)	2
Altro/ altri Diplomi di Istruzione Secondaria Superiore (ove non sia/siano presupposto della/ delle Laurea/lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico o della/delle Laurea /lauree Triennale/i)	1

da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	
Sezione I	
Titolo "principale"	Punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore <i>(attinente)</i>	20
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore <i>(non attinente)</i>	10
Assolvimento dell'obbligo scolastico	5
Sezione II	
Altri titoli	Punti <i>(per ciascuno)</i>
Laurea/lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico	5
Laurea/lauree Triennale/i <i>(ove non sia/siano presupposto dell'eventuale Laurea/lauree Specialistica/che)</i>	4
Altro/altri Diploma/i di Istruzione Secondaria Superiore <i>(attinente/i)</i> <i>(ove non sia/siano presupposto della/e Laurea/lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico o della/delle Laurea /lauree Triennale)</i>	3
Altro/altri Diploma/i di Istruzione Secondaria Superiore <i>(non attinente/i)</i> <i>(ove non sia /siano presupposto della/delle Laurea /lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico o della delle Laurea/lauree Triennale/i)</i>	2

da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	
Sezione I	
Titolo "principale"	Punti
Assolvimento dell'obbligo scolastico	20
Sezione II	
Altri titoli	Punti <i>(per ciascuno)</i>
Laurea/lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico	5
Laurea/lauree Triennale/i <i>(ove non sia presupposto dell'eventuale/i Laurea lauree Specialistica/che)</i>	4
Diploma/i di Istruzione Secondaria Superiore <i>(ove non sia/siano presupposto della Laurea/lauree vecchio ordinamento o specialistica o magistrale a ciclo unico o della Laurea lauree Triennale/i)</i>	3

Per determinare l'attinenza del titolo di studio, ai fini della sua quotazione in sede istruttoria, si fa riferimento alle indicazioni rimesse nel Regolamento organico degli uffici e dei servizi per il profilo per cui e' bandita la progressione tra le aree in deroga: i titoli di studio indicati nel citato Regolamento, per l'accesso dall'esterno e per il profilo individuato, qualificano l'attinenza o meno del titolo di studio posseduto dal candidato.

COMPETENZE PROFESSIONALI

FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20

Abilitazioni:

Abilitazioni	Punti
Abilitazione connessa alla Laurea valutata quale titolo principale “ <i>attinente</i> ” che consente l’iscrizione ad un albo professionale (<i>max una sola abilitazione</i>)	6
Abilitazione connessa al Diploma di istruzione secondaria superiore valutato quale titolo principale “ <i>attinente</i> ” che consente l’iscrizione ad un albo professionale (<i>max una sola abilitazione</i>)	2

Certificazioni informatiche (riconosciute dal M.I.U.R.)

Certificazioni	Punti
Livello entry/base	1
Livello intermedio	2
Livello expert/avanzato	4
<i>In presenza di piu' certificazioni informatiche se ne valuta solo una, nel suo livello piu' alto, secondo i punteggi indicati nella superiore tabella. Per l'individuazione del livello della certificazione si rinvia alla graduazione adottata dai singoli enti certificatori che ne attestano, altresì, la relativa autenticità.</i>	

Certificazioni linguistiche (rilasciate da soggetti esterni riconosciuti dal M.I.U.R.)

Viene valutata la certificazione linguistica afferente alla **lingua inglese**, e solo una, quella di livello piu' alto, secondo i punteggi indicati nella sottostante tabella.

Le eventuali altre certificazioni, diverse dalla lingua inglese, si valutano nell’ambito della sezione “**Altre certificazioni**”.

Certificazioni	Punti
Livello base (A1/A2)	0,5
Livello intermedio (B1/B2)	1
Livello avanzato (C1/C2)	1.5
Altre certificazioni	
Ulteriori certificazioni (per ogni singola certificazione linguistica) *	0,10
<i>* In presenza di piu' certificazioni linguistiche afferenti la stessa lingua, se ne valuta solo una, nel suo livello piu' alto, secondo il punteggio indicato nella superiore tabella.</i>	

Percorsi formativi e di aggiornamento: si valutano le particolari competenze acquisite a seguito della partecipazione a percorsi formativi e di aggiornamento autorizzati/organizzati dall'Ente e non autorizzati/organizzati dall'Ente, con riferimento alle tre annualità che decorrono, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui è pubblicato l'Avviso.

CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO AUTORIZZATI/ORGANIZZATI DALL'ENTE			
La partecipazione al corso deve essere autorizzata, preventivamente, per iscritto, dal Dirigente di riferimento.			
MODALITA'	DURATA	DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTA FORMAZIONE	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRSI PER OGNI SINGOLO CORSO COMPLETO
IN PRESENZA	Superiore a 30 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 1
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,5
	Inferiore a 30 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,6
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,3
Con riferimento ai corsi in presenza il punteggio indicato nella superiore Tabella e' riferito <u>all'intero corso di formazione, completo di tutte le giornate che lo compongono</u> . Se il corso e' suddiviso in piu' giornate per ognuna delle quali viene rilasciato attestato, nell'ipotesi di mancato completamento dell'intero corso, ciascun attestato relativo alla singola giornata e' valutato 1/x del valore attribuito all'intero corso completo (dove "x" equivale al numero delle giornate che compongono l'intero corso).			
E-LEARNING A-SINCRONA (corsi a cui e' possibile accedere in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo)	Oltre le 50 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,3
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,15
	Da 11 a 50 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,25
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,10
	Entro 10 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,06
Attestato di sola frequenza		Punti 0,03	
a) Con riferimento ai corsi E-learning a-sincroni, il punteggio indicato nella superiore Tabella e' riferito <u>all'intero corso di formazione, completo di tutti i moduli che lo compongono</u> . Se il corso e' suddiviso in moduli per i quali viene rilasciato attestato, nell'ipotesi di mancato completamento dell'intero corso, ciascun attestato relativo al singolo modulo e' valutato 1/x del valore attribuito all'intero corso completo (dove "x" equivale al numero dei moduli che compongono l'intero corso). b) Nel caso in cui dagli atti non e' possibile evincere la durata del corso in modalita' E-learning, allo stesso sara' attribuito il punteggio previsto per i corsi E-learning di fascia piu' bassa (entro 10 ore) ovvero punti 0,06 nell'ipotesi di corso con attestato di frequenza con verifica di profitto e punti 0,03 nell'ipotesi di corso con attestato di sola frequenza. c) La partecipazione ai corsi formativi E-learning a-sincroni, durante l'orario di servizio, richiede il concordamento con il Responsabile di riferimento per l'individuazione dell'ora entro cui deve essere espletata. La predetta condizione trova applicazione a decorrere dal 1° Gennaio 2024.			
E-LEARNING SINCRONA (webinar – seminario sul web a cui e' possibile accedere in modalita' on-line in orari prestabiliti)	Attestato di frequenza		Punti 0,01
Vengono valutati fino ad un max di n. 3 webinar per ogni anno con riferimento alle tre annualita' che decorrono, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui e' pubblicato l'Avviso (i webinar devono essere muniti di autorizzazione preventiva del Dirigente di riferimento e di attestato di frequenza).			

**CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO
NON AUTORIZZATI/ORGANIZZATI DALL'ENTE**

(svolti al di fuori dell'orario di servizio; detta circostanza, pena la non valutazione dei relativi attestati, dovrà essere comprovata dal dipendente in maniera certa ed inequivocabile)

Sono valutabili entro il limite massimo di tre con riferimento alle tre annualità che decorrono, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui è pubblicato l'Avviso, con priorità per quelli che attribuiscono il maggiore punteggio e solo se gestiti da Organismi pubblici e privati accreditati e/o qualificati e coerenti con le finalità istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Enna, con esclusione di quelli obbligatori previsti per il mantenimento dell'iscrizione ad albi professionali.

MODALITA'	DURATA	DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTA FORMAZIONE	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRSI PER OGNI SINGOLO CORSO COMPLETO
IN PRESENZA	Superiore a 30 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,50
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,25
	Inferiore a 30 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,3
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,15

Con riferimento ai corsi in presenza il punteggio indicato nella superiore Tabella è riferito all'intero corso di formazione, completo di tutte le giornate che lo compongono.

Se il corso è suddiviso in più giornate per ognuna delle quali viene rilasciato attestato, nell'ipotesi di mancato completamento dell'intero corso, ciascun attestato relativo alla singola giornata è valutato 1/x del valore attribuito all'intero corso completo (dove "x" equivale al numero delle giornate che compongono l'intero corso).

E-LEARNING A-SINCRONA <i>(corsi a cui è possibile accedere in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo)</i>	Oltre le 50 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,15
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,08
	Da 11 a 50 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,13
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,06
	Entro 10 ore	Attestato di frequenza con verifica di profitto	Punti 0,03
		Attestato di sola frequenza	Punti 0,01

a) Con riferimento ai corsi E-learning a-sincroni, il punteggio indicato nella superiore Tabella è riferito all'intero corso di formazione, completo di tutti i moduli che lo compongono.

Se il corso è suddiviso in moduli per i quali viene rilasciato attestato, nell'ipotesi di mancato completamento dell'intero corso, ciascun attestato relativo al singolo modulo è valutato 1/x del valore attribuito all'intero corso completo (dove "x" equivale al numero dei moduli che compongono l'intero corso).

b) Nel caso in cui dagli atti non è possibile evincere la durata del corso in modalità E-learning, allo stesso sarà attribuito il punteggio previsto per i corsi E-learning di fascia più bassa (entro 10 ore) ovvero punti 0,03 nell'ipotesi di corso con attestato di frequenza con verifica di profitto e punti 0,01 nell'ipotesi di corso con attestato di sola frequenza.

E-LEARNING SINCRONA <i>(webinar – seminario sul web a cui è possibile accedere in modalità on-line in orari prestabiliti)</i>	Attestato di frequenza	Punti 0,01
---	------------------------	-------------------

Vengono valutati fino ad un max di n.3 webinar per ogni anno con riferimento alle tre annualità che decorrono, a ritroso, a partire dall'ultimo giorno del mese precedente a quello in cui è pubblicato l'Avviso. I webinar devono essere muniti di attestato di frequenza e documentazione da cui si evinca la fascia oraria di fruizione.



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

SI.02 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico

**DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N. \${documentRoot.visto.NUMERO_DETERMINA} / \$
{documentRoot.visto.ANNO_DETERMINA}**

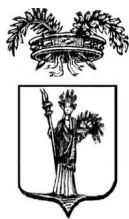
**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA RELATIVA
ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA"**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL DIRIGENTE DI SETTORE
(art. 12 L. R. 30/2000)

Sulla proposta n. 1960/2025 del Servizio SI.02 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Enna Lì, 06/10/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(GIUNTA ANNA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SI.02 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 66 / 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
RELATIVA ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA"

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000**

PRESO NOTA

Data 06/10/2025

F.to Rag. Cardaci Francesca P.

Lì, 06/10/2025

IL DIRIGENTE
GUARRERA GIOACCHINO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)