

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILANO VINCENZO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dall'1/10/1982 al 31/7/1997 come Ragioniere di ruolo (6^a q.f. – Istruttore)
- Dall'1/8/1997 a tutt'oggi come Specialista in attività contabili – Cat.D
- Dal 1 Gennaio 2008 al 31 Dicembre 2008 titolare della Posizione Organizzativa “ Entrate ed Uscite “ e dal 1 Gennaio 2009 al 31/12/2009 titolare della Posizione Organizzativa “ Gestione Pagamenti, Patrimonio Mobiliare, Autoparco, Utenze ed Economato.
- Dal 1 Gennaio 2011 al 31 Marzo 2011 titolare della Posizione Organizzativa “ Gestione Pagamenti, Patrimonio Mobiliare, Autoparco, Utenze ed Economato “ e dal 1 Agosto 2011 al 31.12.2001 titolare della Posizione Organizzativa “ Gestione Impegni, Pagamenti, Patrimonio Mobiliare, Utenze, Economato e Entrate Extratributarie.
- Dal 03 Marzo 2023 al 31 Dicembre 2023 titolare della Posizione Organizzativa “ Responsabile Organizzazione e Gestione Entrate Tributarie e Coordinamento Servizi del Settore”.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

(Libero Consorzio Comunale di Enna (ex Provincia Regionale di Enna)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico
 Dipendente Pubblico
 Funzionario Amministrativo / Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale Duca D'Aosta di Enna

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1978

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese – Inglese
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente : B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]