



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E
CULTURALI

SI.01 - Affari generali e istituzionali – Assistenza agli organi

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2106 del 27/11/2025

Proposta n. SE17 2513/2025

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE I "AFFARI GENERALI,
RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO - ECONOMICHE E CULTURALI".**

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali e Istituzionali – Assistenza agli Organi

Premesso che Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 82 del 11/11/2025, è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente, facente parte integrante e sostanziale al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi di questo Libero Consorzio (allegato A); e il nuovo allegato "F" ;

Assunto che l'organizzazione dell'Ente prevede la sub-articolazione dei Servizi in Uffici e che questi, da ultimo con D.D 1430 del 20/08/2025, sono stati profilati ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale*, per il fine di costituire, in forma ordinata, un riferimento orientativo - ricognitivo della distribuzione delle consegne assegnate;

Richiamate le disposizioni di servizio di cui ai prot. 1551/2022 - 20652/2022 - 13557/2023 – 14574/2025 14575/2025 - 14576/2025 - 14600/2025 - 14601/2025 - 14602/2025 - 14698/2025, vigenti e non modificate dal presente provvedimento, con le quali si è proceduto a puntellare e rafforzare l'organizzazione interna;

Rilevato che, con nota Prot. n. 21474 del 13.11.2025, il Segretario Generale n.q. di Dirigente ad Interim del Settore I, ha coinvolto i Responsabili dei Servizi nell'attività di riorganizzazione interna finalizzata all'aggiornamento e/o modifica degli Uffici e del personale ad essi preposto;

Ritenuto opportuno, pertanto, per i motivi sopra esposti, di doversi procedere alla Riorganizzazione interna del Settore I "Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio - Economiche e Culturali";

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1) Di approvare, l'organigramma degli uffici del Settore I "Affari Generali, risorse umane, attività socio – economiche e culturali", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato A**), recante il personale assegnato agli uffici in cui si articola il Settore, dando atto che l'assegnazione delle predette risorse umane ha valenza orientativa di base, e potrà essere modificata o integrata, con semplice disposizione, in base alle esigenze organizzative che si presenteranno, dal momento che il personale è assegnato agli uffici senza vincolo di esclusività, e può essere richiesto di prestare la propria attività anche in uffici diversi da quello a cui è attualmente destinato, nel rispetto della categoria professionale di appartenenza;

2) Di approvare, in aggiornamento, la profilazione delle consegne degli uffici del Settore I "Affari Generali, risorse umane, attività socio – economiche e culturali", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato "B"**), fatta salva la facoltà di disporre diversamente, con semplice disposizione, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, poiché - assolvendo alla funzione di dare ordine alle consegne del Servizio - è finalizzata a responsabilizzare su consegne e procedimenti, ma è fisiologicamente modificabile in ogni momento, sia per esigenze momentanee, sia per favorire, se e come necessario, la performance finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di governo;

3) Di trasmettere copia della presente al Presidente, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi in Staff e di fare prendere visione della presente al personale dipendente.

L'Istruttore Amministrativo

Gabriella Gallina (*)

* Sottoscritto ai sensi del D.Lvs. 82/2005

Il Responsabile del Servizio

Massimo Di Franco (*)

* Sottoscritto ai sensi del D.Lvs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di Dirigente ad Interim

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del servizio;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art 147 bis comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale.

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

DETERMINA

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Lì, 27/11/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Dirigente ad Interim
GIUNTA ANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)