



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E
CULTURALI

SI.02 - Gestione risorse umane e trattamento giuridico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2372 del 29/12/2025

Proposta n. SE0104 2798/2025

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'AGGIORNAMENTO DEI PROFILI PROFESSIONALI
DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA - ART. 12, COMMA 6,
CCNL 2019/2021 - SEGRETERIA GENERALE.**

LA RESPONSABILE EQ

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. 536 del 29/03/2023 con la quale, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.13, comma 2, CCNL 2019/2021, questa Amministrazione ha preso atto che, a decorrere dal 1° aprile 2023, il personale dipendente in servizio presso l'Ente e' stato inquadrato nelle Aree per come previsto dalla Tabella B (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), allegata al citato CCNL 2019/2021 denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. ”

- la Determinazione Commissariale n. 63 del 29/07/2024 con la quale è stata approvata la definizione dei profili professionali di questo Libero Consorzio Comunale, suddivisi per aree di inquadramento, così' come dettagliate nelle allegate schede descrittive (*job description*), contenenti le mansioni, il ruolo, le competenze organizzative, le caratteristiche comportamentali, le conoscenze ed i titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

RILEVATO che:

- al punto 2) della richiamata Determinazione Commissariale n. 63 del 29/07/2024 si è dato atto che “ *il personale attualmente inquadrato nei profili professionali vigenti, confluisce, automaticamente, nei nuovi profili professionali tenendo conto di quanto indicato nella Tabella di riconduzione ai nuovi profili professionali* “, allegata al precitato provvedimento;

- al punto 5) della Determinazione in parola è stato, quindi, demandato a ciascun Dirigente l'adozione di apposito provvedimento con il quale dare atto dell'avvenuto aggiornamento del profilo da parte dei dipendenti che risultino presso il rispettivo settore stabilmente incardinati provvedendo, in fase di prima applicazione, contestualmente, alla bonifica di tutte quelle situazioni in cui il dipendente, nell'ambito della stessa area di appartenenza, abbia svolto mansioni riconducibili (in modo assoluto o con carattere di prevalenza) ad un profilo diverso da quello posseduto;

VISTO l'allegato A alla precitata Determinazione Commissariale n. 63 del 29/07/2024 ed, in particolare, la *"Tabella di riconduzione ai nuovi profili professionali "e le "norme di transito e di chiusura" ivi contenute;*

EVIDENZIATO che, le richiamate *"norme di transito e di chiusura"* dispongono, tra l'altro, che, le operazioni di bonifica di cui al precitato punto 5), con conseguente assegnazione al personale interessato del profilo corrispondente alle mansioni da lui effettivamente svolte, presuppongono *"l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il nuovo ruolo"* che si ricava:

- dall'esercizio di fatto delle predette mansioni, non inferiore ad un anno;
- dalle valutazioni conseguite nel ruolo di fatto ricoperto;
- da ogni altro elemento che ne provi

VISTI gli esiti dell'attività istruttoria;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 23439 del 11/12/2025 con la quale l'RSPP dell'Ente, con riferimento al personale incardinato nel 1° Settore, ha comunicato che sono state regolarmente effettuate le visite mediche periodiche previste per il cambio profilo;

RITENUTO, pertanto, opportuno, al termine dell'attività di ricognizione di cui in premessa, procedere al riordino/riassegnazione dei profili, nei termini indicati dalla richiamata Determinazione Commissariale n. 63 del 29/07/2024, dando atto che, gli esiti della detta procedura di riordino/riassegnazione, sono contenuti, analiticamente, nell'allegato prospetto;

DATO ATTO, altresì, che quanto stabilito dal presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTI:

- il D. lgs n. 165/2001
- il D. lgs. 150/2009 e s.m.i.
- il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

per le motivazioni in narrativa esposte, richiamate integralmente le premesse

1. di ASSUMERE E FISSARE l'aggiornamento dei profili professionali dei dipendenti assegnati al alla Segreteria Generale, nei termini di cui alla Determinazione Commissariale n. 63 del 29/07/2024, rimessi in allegata tabella (Allegato A);

2. di DARE ATTO che quanto stabilito dal presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

3. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Commissario Straordinario

L'Istruttore Amministrativo
Rosa Mancuso

La Responsabile EQ
Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

VISTA la superiore proposta;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000;

VISTO in relazione alle proprie competenze, l'Art 64 dello stesso Statuto dell'Ente;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

approvare la superiore proposta redatta dalla Responsabile EQ, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Lì, 29/12/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
nq di DIRIGENTE ad interim del 1° Settore
Dott.ssa Anna Giunta
GIUNTA ANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)