



**Libero Consorzio Comunale di Enna**  
(L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

**REGOLAMENTO**

**PER LA DISCIPLINA DEI PERMESSI E DEL RIMBORSO DELLE SPESE  
DEGLI AMMINISTRATORI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 06/07/2026

## **Indice**

### **Capo I - Disposizioni generali**

**Art. 1 - Oggetto del Regolamento** pag. 3

### **Capo II - Permessi e Licenze degli Amministratori**

**Art. 2 - Permessi e licenze** pag. 3

### **Capo III - Rimborsi spese di viaggio**

**Art. 3 - Viaggi che danno diritto al rimborso** pag. 3

**Art. 4 - Autorizzazioni** pag. 4

**Art. 5 - Uso del mezzo di trasporto** pag. 4

**Art. 6 - Viaggi per accesso alla sede dell'Ente - Art. 21, co.5 L.R. 30/00.** pag. 4

**Art. 7 - Rimborso spese di viaggio art. 21, co.1 L.R. 30/00.** pag. 4

**Art. 8 - Documentazione necessaria per il rimborso delle spese di viaggio** pag. 5

**Art. 9 - Rimborso spese di soggiorno** pag. 5

**Art. 10 - Modalità di liquidazione delle spese** pag. 5

### **Capo IV - Disposizioni finali**

**Art. 11 - Entrata in vigore** pag. 5

**Art. 12 - Disposizioni finali** pag. 5

## Capo I – Disposizioni generali

### Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina:

1. **del diritto ai permessi** previsti dall'art. 1, comma 2, della legge regionale 19 febbraio 2026 n. 4.
2. **dei rimborsi delle spese** di viaggio sostenute dagli amministratori del Libero Consorzio Comunale di Enna che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'Ente, (Presidente, Componenti dell'Assemblea e del Consiglio) ai sensi dell'art. 21, co. 1 della L.R. 30/00;
3. dei rimborsi delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori di questo Libero Consorzio Comunale, come sopra definiti, che risiedono fuori dal comune ove ha sede l'Ente, per la effettiva partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate, ai sensi dell'art. 21, co. 5 della L.R. 30/00.

## Capo II - Permessi e Licenze degli Amministratori

### Art. 2 – Permessi e licenze

*(Art. 20 comma 2 della L.R. n. 30/2000 e Art. 1, comma 2 della L.R. n. 4/2026)*

1. I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti del consiglio del Libero Consorzio Comunale hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo; nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre l'una, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva.
2. I componenti delle commissioni consiliari previste dallo statuto e dal regolamento del Libero Consorzio Comunale hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare a ciascuna seduta per l'intera giornata nella quale si svolge la riunione.
3. I lavoratori dipendenti facenti parte delle commissioni consiliari formalmente istituite e delle commissioni previste per legge, ovvero membri delle conferenze dei capigruppo e degli organismi di pari opportunità, previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per l'intera giornata nella quale si svolge la riunione.
4. il presidente del libero Consorzio comunale nonché i presidenti dei gruppi consiliari del libero Consorzio comunale possono assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di sessanta ore lavorative al mese, elevate a settantadue ore per il presidente del libero Consorzio comunale.

## Capo III - Rimborsi spese di viaggio

### Art. 3 – Viaggi che danno diritto al rimborso

1. Gli Amministratori del Libero Consorzio Comunale di Enna (Presidente, Componenti dell'Assemblea e del Consiglio) che in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune dove ha sede l'Ente, hanno diritto di ottenere il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute nella misura prevista dal CCNL dell'Area della Dirigenza, così come stabilito all'art. 2 del decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed Autonomie del 4 agosto 2011, in conformità a quanto previsto dall'art. 6, co. 12 del Dl 78/2010 ed alle norme che definiscono il tetto massimo annuale della spesa consentita.
2. Sono **missioni connesse al mandato** quelle necessarie per l'esercizio della funzione, cioè quelle che risultino determinate dalla necessità dell'adempimento delle funzioni stesse: sono pertanto connesse al mandato tutte le missioni che si compiono presso altri organi (superiori, di controllo, di vigilanza o analoghi) per risolvere o chiarire procedure e formalità da osservare nell'espletamento di determinate pratiche o dell'attività nel suo complesso. In sostanza, ed in via generale, si stabilisce che sono missioni connesse al mandato quelle per le quali esiste un nesso diretto ed immediato tra la missione e gli interessi pubblici oggetto del mandato elettivo.
3. Sono **missioni istituzionali** quelle che gli amministratori compiono fuori dell'ambito territoriale del Libero Consorzio Comunale, per assistere o partecipare ad avvenimenti, manifestazioni, seminari di studio, gemellaggi,

conferenze, seminari, corsi di aggiornamento per amministratori o funzionari e simili, cioè quelle missioni alle quali manca il nesso diretto ed immediato tra la missione ed il soddisfacimento degli interessi pubblici oggetto del mandato elettivo. La partecipazione è legittima e giustificata, quando offre agli amministratori la possibilità di approfondire lo studio di problemi e soluzioni relative alle materie di propria competenza.

#### **Art. 4 – Autorizzazioni**

1. Tutti i viaggi degli Amministratori, connessi al mandato ed istituzionali di cui al precedente articolo, devono essere preventivamente autorizzati dal Presidente del Libero Consorzio Comunale, con atto scritto che attesti che la missione avrà luogo in ragione del mandato elettivo.
2. Nella richiesta di autorizzazione deve essere specificata la finalità del viaggio, la sua durata, il mezzo di trasporto che si intende utilizzare ed ogni altra informazione utile a preventivarne il trattamento economico.
3. Nessuna autorizzazione è necessaria per il Presidente del Libero Consorzio Comunale, per il quale risulta sufficiente la comunicazione al Segretario Generale, che ne cura la trasmissione all'ufficio competente per l'adozione di tutti gli atti necessari a garantire il regolare espletamento della missione.
4. È sempre richiesta l'autorizzazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale nel caso in cui la partecipazione ad una missione del Presidente sia estesa anche ai propri consulenti e collaboratori, per le ragioni che dovranno essere esplicitate nell'atto, posto che le spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute non potranno essere rimborsate nella misura superiore a quella prevista dal CCNL dell'Area della Dirigenza, funzioni locali.
5. Saranno rimborsate le spese sostenute dagli Amministratori per la partecipazione a Direttivi Nazionali, Consigli Nazionali e Commissioni in qualità di componenti. Non daranno luogo ad alcun rimborso le missioni per la partecipazione a specifiche attività per le quali sarà necessaria la presenza di un delegato in rappresentanza delle suddette Associazioni.

#### **Art. 5 – Uso del mezzo di trasporto**

1. Gli Amministratori, per l'esperimento delle missioni, devono prioritariamente utilizzare il mezzo di trasporto pubblico.
2. L'uso del mezzo proprio è consentito solo nei seguenti casi:
  - a) se gli orari dei mezzi pubblici risultano inconciliabili con gli orari di svolgimento della missione e/o non consentono il rispetto degli orari;
  - b) se il mezzo proprio risulta più economico rispetto al mezzo pubblico per l'espletamento della missione e/o se consente un più efficace espletamento dell'attività;
  - c) quando il luogo della missione è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico o il mezzo pubblico manchi del tutto.
3. In ogni caso, tale uso, deve essere autorizzato con atto del Presidente del Libero Consorzio Comunale.

#### **Art. 6 – Viaggi per accesso alla sede dell'Ente – Art. 21, co.5 L.R. 30/00.**

1. Il Libero Consorzio Comunale di Enna annovera la modalità partecipativa di collegamento da remoto (in c.d. "videoconferenza") quale ordinaria modalità di partecipazione dei componenti alle sedute dei propri organi assembleari.
2. Posto quanto previsto al comma precedente, agli Amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune, sede dell'Ente, nel caso di utilizzo (autorizzato dal Presidente) del mezzo proprio per la partecipazione ad ognuna delle sedute degli organi assembleari di appartenenza e delle relative articolazioni (Commissioni Consiliari e Conferenza dei Capigruppo), per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate, spetta il rimborso della spesa che gli stessi avrebbero sostenuto utilizzando il mezzo pubblico.
3. Sarà cura dell'Ufficio competente individuare le tariffe di trasporto pubblico applicabili ai casi specifici che saranno commisurate al costo del biglietto del treno di 1<sup>a</sup> classe (se previsto) ovvero di 2<sup>a</sup> classe, per le tratte oggetto del viaggio.
4. Qualora la tratta non sia servita da mezzi pubblici, si farà riferimento al prezzo del biglietto per il luogo più vicino raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico.

#### **Art. 7 – Rimborso spese di viaggio art. 21, co.1 L.R. 30/00.**

1. All'amministratore in missione spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio di andata e ritorno, debitamente documentate e di seguito specificate:
  - a) in caso di utilizzo del mezzo pubblico:
    - rimborso del biglietto, compreso il costo della prenotazione ove prevista;

b) in caso di autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio:

- rimborso della spesa che lo stesso avrebbe sostenuto utilizzando il mezzo pubblico, secondo i limiti stabiliti dalla Contrattazione Collettiva per i dirigenti Area funzioni locali.

2. Sarà cura dell'Ufficio competente individuare le tariffe di trasporto pubblico applicabili ai casi specifici che saranno commisurate al costo del biglietto del treno di 1<sup>a</sup> classe per le tratte oggetto del viaggio.

3. Qualora la località non sia servita da mezzi pubblici, si farà riferimento al prezzo del biglietto del luogo più vicino raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico.

#### **Art. 8 - Documentazione necessaria per il rimborso delle spese di viaggio**

1. La documentazione inerente alle spese di viaggio, comprese quelle di vitto ed alloggio, effettivamente sostenute dagli Amministratori, necessaria per ottenere il rimborso, deve essere presentata in originale, e riferirsi alla singola persona dell'Amministratore in missione.

2. Non è consentito in nessun caso il rimborso di spese sostenute per sanzioni amministrative comminate per violazioni al Codice della Strada, compiute con l'uso del mezzo, sia proprio che dell'Ente, nel corso dei viaggi relativi alle trasferte per conto dell'Ente.

3. Non sarà rimborsata alcuna spesa, anche se effettivamente sostenuta e documentata, se presentata all'Ufficio competente per la liquidazione, trascorsi 12 mesi dall'effettivo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento.

#### **Art. 9 - Rimborso spese di soggiorno**

1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino in missione in ambito nazionale e internazionale, è dovuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate ed autocertificate, per durata della missione con orari di inizio e fine, per pasti (prima colazione, pranzo e cena) e pernottamento in misura comunque non superiore a quelle fissate dall'art. 3 del D.M. 4 Agosto 2011 del Ministero dell'Interno, fatta salva eventuale successiva rideterminazione, che dovesse essere approvata con apposito provvedimento normativo e che troverà automatica applicazione nel presente Regolamento.

2. Qualora l'Ente risulti in dissesto o in condizione deficitaria strutturale di cui all'art. 242 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si applica una riduzione del 30% agli importi massimi dei rimborsi per le spese di soggiorno degli Amministratori.

#### **Art. 10 - Modalità di liquidazione delle spese**

Con cadenza trimestrale, il Responsabile del Servizio competente provvede alla liquidazione del rimborso delle spese, su richiesta dell'Amministratore interessato, corredata della documentazione in originale e di una dichiarazione, effettuata ai sensi e nei modi di legge, sulla durata e sulle finalità della missione.

### **Capo IV - Disposizioni finali**

#### **Art. 11 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento sostituisce ogni altra norma interna vigente che risulti in contrasto con le superiori disposizioni.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle norme legislative vigenti in materia.