



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SETTORE I - AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1548 del 15/09/2026

Proposta n. SETT1 1185/2026

OGGETTO:RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE I "AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITÀ SOCIO - ECONOMICHE E CULTURALI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge della Regione Siciliana n. 15/2015 con cui, tra l'altro, sono state disciplinate le funzioni e le competenze dei Liberi Consorzi di Comuni e delle Città Metropolitane;

Visto, a seguito delle elezioni svoltisi in data 27 aprile 2025 ai sensi della legge regionale 15/2015, il verbale n. 6 del 28/04/2025 di proclamazione di elezione alla carica di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna, l'Avv. Piero Antonio Santi Capizzi, insediatosi in pari data nelle proprie funzioni;

Vista la Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 39 del 26/08/2025 con la quale sono state affidate le funzioni Dirigenziali ad interim afferenti al Settore I "Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio-Economiche e Culturali", al Segretario Generale, Dott.ssa Anna Giunta;

Premesso:

- **che** Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 82 del 11/11/2025, è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente, facente parte integrante e sostanziale al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi di questo Libero Consorzio (allegato A); e il nuovo allegato "F";
- **che** Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 57 del 09/06/2026, è stato modificato e approvato il nuovo allegato "F" al Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi di questo Libero Consorzio (Allegato A) ;

Assunto che l'organizzazione dell'Ente prevede la sub-articolazione dei Servizi in Uffici e che questi, da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 2106 del 27/11/2025, sono stati profilati ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale*, per il fine di costituire, in forma ordinata, un riferimento orientativo - ricognitivo della distribuzione delle consegne assegnate;

Ritenuto di dovere adeguare l'organizzazione interna del Settore I ai contenuti del nuovo allegato "F";

Vista la disposizione di servizio Prot. n. 14443 del 04/08/2026 con la quale, a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la contestuale presa di servizio la dipendente:

- Sig.ra Manna Anna è stata assegnata al Servizio 1° " Affari Generali ed Istituzionali – Assistenza agli Organi – Segreteria Amministrativa del Settore – Ufficio 1.2 Segreteria;
- Sig.ra Milazzo Anna è stata assegnata al Servizio 2° "Gestione Risorse Umane e trattamento Giuridico" Ufficio 2.1. Gestione Rilevazione presenze (GRP);
- Sig.ra Schillaci Nunzia Vincenza è stata assegnata al Servizio 1° " Affari Generali ed Istituzionali – Assistenza agli Organi – Segreteria Amministrativa del Settore – Ufficio 1.1 Protocollo - Archivio – Centralino;

Vista, altresì, la disposizione di servizio Prot. n. 15206 del 18:08:2026 con la quale, a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la contestuale presa di servizio la dipendente Sig.ra Anicito Lucia è stata assegnata al Servizio 6 "Ufficio Gabinetto del Presidente";

Vista, infine, la disposizione di servizio Prot. n. 15442 del 24.08.2026, con la quale la dipendente Sig.ra Ballarò Rosetta, incardinata alla Segreteria Generale, è stata, temporaneamente assegnata, per la metà del servizio d'obbligo, al Servizio 5°, per mesi sei, al Settore 1°, Servizio 5° "Programmazione economico finanziaria del Settore – Società partecipate";

Ritenuto opportuno, altresì, per i motivi sopra esposti, di doversi procedere alla Riorganizzazione interna del Settore I "Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio - Economiche e Culturali";

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1) Di approvare, l'organigramma degli uffici del Settore I "Affari Generali, Risorse umane, Attività socio – economiche e culturali", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato A**), recante il personale assegnato agli uffici in cui si articola il Settore;

2) Di dare atto che l'assegnazione delle predette risorse umane ha valenza orientativa di base, e potrà essere modificata o integrata, con semplice disposizione, in base alle esigenze organizzative che si presenteranno, dal momento che il personale è assegnato agli uffici senza vincolo di esclusività, e può essere richiesto di prestare la propria attività anche in uffici diversi da quello a cui è attualmente destinato, nel rispetto della categoria professionale di appartenenza;

3) Di approvare, in adeguamento ai contenuti dell'allegato "F" della Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 82 del 11/11/2025 e n. 57 del 09/06/2026, la profilazione delle consegne degli uffici del Settore I "Affari Generali, risorse umane, attività socio – economiche e culturali", che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**allegato "B"**);

4) Di dare atto, altresì, di disporre diversamente, con semplice disposizione, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, poiché - assolvendo alla funzione di dare ordine alle consegne del Servizio – la profilazione delle consegne di cui al punto 3), è finalizzata a responsabilizzare su consegne e procedimenti, ma è fisiologicamente modificabile in ogni momento, sia per esigenze momentanee, sia per favorire, se e come necessario, la performance finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di governo;

5) Di trasmettere copia della presente al Presidente, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti, ai Responsabili dei Servizi in Staff e di fare prendere visione della presente al personale dipendente.

L'Istruttore Amministrativo
Gabriella Gallina

Il Responsabile del Servizio
Massimo Di Franco

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Dirigente ad Interim

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del servizio;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art 147 bis comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento organico degli uffici e dei servizi e dotazione organica del personale.

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

DETERMINA

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Li, 15/09/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di Dirigente ad Interim
GIUNTA ANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)