



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNAN. 104 del 14/09/2026

SETTORE II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE

Proposta n. SETT3 1778/2026

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI
PREVISIONE 2027/2029

Il Responsabile del Servizio

Bilancio- Entrate tributarie- Controllo finanziario e partecipate

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali che dispone che: “Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l’invio ai responsabili dei servizi dell’atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall’organo esecutivo con l’assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”

Richiamato l’art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell’ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un’analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all’ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l’analisi degli scenari possa rilevarsi utile all’amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la Sezione Operativa (SeO), che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di
- previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell’ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei

servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Dato atto che alla data odierna risulta approvato il DUP 2026/2028 mentre sono in corso di predisposizione il DUP ed il bilancio di previsione 2027/2029;

Ritenuto, comunque, di dover avviare, come prescritto dal paragrafo 9.3.1 del P.C. applicato alla programmazione la procedura di predisposizione del Bilancio di previsione 2027/2029, al fine di poter approvare il relativo bilancio entro il 31/12/2026;

Atteso che la prima fase dell'iter di formazione del bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'organo esecutivo di un atto di indirizzo al responsabile finanziario ed ai responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

Preso atto che sulla base delle nuove disposizioni:

- **entro il 15 settembre** il responsabile finanziario deve predisporre e trasmettere un bilancio tecnico completo dei prospetti inerenti gli equilibri di bilancio, il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo pluriennale vincolato ai responsabili di servizio al fine di raccogliere le richieste di modifica/integrazione alle previsioni;
- **entro il 5 di ottobre** i singoli responsabili devono formulare le proprie richieste di previsione, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro si confermano gli stanziamenti inseriti nel bilancio tecnico;
- **entro il 20 ottobre**, il responsabile del Servizio finanziario provvederà alla redazione della versione finale del Bilancio di previsione e trasmette alla Giunta la documentazione necessaria per **l'adozione, entro il 15 novembre**, della delibera di approvazione dello schema di bilancio di previsione;
- il responsabile del servizio finanziario trasmette lo schema di bilanci di previsione al Revisore per il relativo parere che dovrà essere reso entro i successivi 15 giorni;
- l'iter di approvazione di conclude il 31 dicembre.

Ritenuto, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai responsabili dei servizi gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2027-2029;

Ritenuto di provvedere in merito

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Francesco Paolo Buscemi)

PROPONE

1- **Di prendere atto** del iter di formazione del bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011;

2- **Di fornire** al responsabile del servizio finanziario e ai responsabili di servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

- **Imposizione tributaria:**

- Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote che, tra l'altro, sono fissate nel limite massimo consentito dalla normativa vigente;
- **Gestione del patrimonio:**
- valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività e/o eventuale alienazione;
- **Riscossione:**
- Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate di parte capitale, oggetto di rilievo da parte della Corte dei conti

Consumi intermedi:

- Riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno

Mappatura della spesa:

- Distinguere le spese correnti tra: obbligatorie e discrezionali (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente); ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate vincolate;
- Inserire nella prima bozza di bilancio prioritariamente la sola spesa di natura obbligatoria e per gli importi consolidati;
- Effettuare la ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa

Personale:

individuazione delle risorse da destinare, nei limiti delle risorse disponibili a:

- Elevazione oraria a 34 ore del personale in part time e/o, laddove tecnicamente possibile, trasformazione a tempo pieno;
- Nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti;
- Risorse da destinare alla contrattazione decentrata

Formulazione delle proposte di previsioni:

- L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento: le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso; eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi

Investimenti:

- Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera

Oneri indotti dai nuovi investimenti:

- Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione

Previsioni di cassa:

- I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.

Equilibri:

- In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese discrezionali non contrattualizzate

3- **Di trasmettere** il presente atto ai responsabili dei servizi, come previsto dal paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali, del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art 147 bis comma 1, del D.Lgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

DETERMINA

Approvare la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL DIRIGENTE

(Dott. Gioacchino Guarrera)

IL PRESIDENTE

VISTA la suesposta proposta di determinazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica del Dirigente del II Settore Finanza e Patrimonio Mobiliare ;

DETERMINA

Approvare la superiore proposta del Dirigente del II settore Finanza e Patrimonio Mobiliare con la narrativa, la motivazione, il dispositivo e dell'allegato di cui alla stessa, facendola propria.

Lì, 14/09/2026

IL PRESIDENTE

CAPIZZI PIERO ANTONIO SANTI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
(L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna

SETTORE II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE

PROPOSTA DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE
N. 1778 / 2026

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI
PREVISIONE 2027/2029

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL DIRIGENTE DI SETTORE
(art. 12 L. R. 30/2000)

Sulla proposta n. 1778/2026 del Settore SETTORE II - FINANZE E PATRIMONIO
MOBILIARE si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Enna Lì, 14/09/2026

Sottoscritto dal Dirigente
(GUARRERA GIOACCHINO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)